MANDALA
FINANCE

Striving for Synergistic Growth

Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

PT Mandala Multifinance Tbk

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2023

About the 2023 Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk 2023, dengan tema "Meniti Jalan untuk Pertumbuhan yang Bersinergi". Tema ini dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam atas fakta dan perkembangan bisnis PT Mandala Multifinance Tbk sepanjang 2023, serta masa depan bisnis PT Mandala Multifinance Tbk.

Welcome to the Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for 2023, with the theme "Striving for Synergistic Growth". This theme was chosen based on an in-depth analysis and study of the facts and business developments of PT Mandala Multifinance Tbk throughout 2023, as well as the future of PT Mandala Multifinance Tbk's business.

Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk 2023 diterbitkan berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

The Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for 2023 is published in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada para pemegang saham, serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan kepada Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The main objective of preparing this Annual Report is to increase the disclosure of Company information to shareholders and build understanding and trust among all stakeholders in the Company by providing accurate, balanced, and relevant information.

Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk 2023 memuat kata "Mandala Finance" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Mandala Multifinance Tbk dan menjalankan kegiatan usaha di bidang pembiayaan. Penyebutan satuan mata uang "rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang rupiah.

The Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for 2023 contains the terms "Mandala Finance" and "Company," which are defined as PT Mandala Multifinance Tbk, engaging in Finance Company activities. The currency unit "Rupiah" or "Rp" in this Annual Report refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah.

Laporan tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, yaitu www.mandalafinance.com.

This Annual Report is presented in two languages, Indonesian and English, using types and sizes of letters that are easy to read and printed with good quality. The Annual Report is available for viewing and download on the Company's official website, www.mandalafinance.com.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan PT Mandala Multifinance Tbk, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Berbagai pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This annual report contains statements regarding the financial condition, operational performance, projections, plans, strategies, policies, and objectives of PT Mandala Multifinance Tbk. These are classified as forward-looking statements according to applicable laws, except for matters of a historical nature. These statements involve prospective risks and uncertainties, which may cause actual developments to differ materially from those reported.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Mandala Multifinance Tbk, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa seluruh dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of PT Mandala Multifinance Tbk, as well as the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that documents with confirmed validity will yield specific results as expected.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023

2023 Annual Report Theme

Tema ini menggambarkan komitmen Perseroan dalam melangkah maju menuju pertumbuhan yang berkelanjutan, dengan mengedepankan kerjasama yang harmonis antara berbagai pemangku kepentingan. Dengan mengacu pada akuisisi oleh MUFG Group dan upaya kolaboratif dengan seluruh pemangku kepentingan lainnya, tema ini menyoroti perjalanan yang dilalui oleh Mandala Finance dalam menavigasi tantangan dan peluang di lingkungan bisnis yang dinamis. "Meniti Jalan" mencerminkan langkah-langkah strategis yang diambil Perseroan untuk mencapai tujuan pertumbuhan. Sementara, "Pertumbuhan yang Bersinergi" menekankan pentingnya sinergi antara Mandala Finance, MUFG Group, dan para pemangku kepentingan lainnya dalam mencapai keberhasilan bersama. Tema tersebut memperkuat komitmen Mandala Finance sebagai pelaku utama dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan di sektor keuangan, sejalan dengan visi Perseroan untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi ekonomi Indonesia.

This theme illustrates the Company's commitment to move forward towards sustainable growth by prioritizing harmonious cooperation with various stakeholders. With reference to the acquisition by MUFG Group and collaborative efforts with other stakeholders, this theme highlights Mandala Finance's journey in facing challenges and opportunities amidst a dynamic business environment. "Striving" reflects the strategic steps taken by the Company to achieve growth objectives, while "Synergized Growth" emphasizes the importance of synergy between Mandala Finance, MUFG Group, and other stakeholders in achieving mutual success. This theme emphasizes Mandala Finance's commitment to being a key player in driving sustainable growth in the financial sector, in line with the Company's vision to provide sustainable added value to the Indonesian economy.

Striving for Synergistic Growth

Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Continuity

2022

Empowering Indonesia Through O2O Digital Financing
Memperkuat Indonesia Melalui Pembiayaan Digital O2O

PT Mandala Multifinance Tbk (Perseroan) berfokus untuk mengimplementasikan strategi O2O (*offline to online*) untuk mentransformasi pendekatan Perseroan dari luring ke *hybrid* (O2O). Perseroan bertujuan untuk membangun ekosistem pembiayaan terintegrasi antara agen, konsumen, karyawan, investor, dan mitra yang dapat tumbuh bersama. Ekosistem tersebut menjadi gambaran tentang 'Indonesia', karena teknologi digital memungkinkan Perseroan untuk menjangkau berbagai wilayah di seluruh negeri, bahkan ke wilayah yang paling terpencil.

PT Mandala Multifinance Tbk (the Company) focuses on implementing the O2O (offline to online) strategy to transform the Company's approach from offline to a hybrid O2O model. The Company aims to build an integrated financing ecosystem between agents, customers, employees, investors, and partners to grow together. This ecosystem serves as a representation of 'Indonesia', as digital technology enables the Company to reach various regions across the nation, including even the most remote areas.

2021

Transformation To Achieve Breakthroughs

Tahun 2021 menjadi momentum yang penuh tantangan dan antusiasme bagi PT Mandala Multifinance Tbk (Perseroan). Setelah melalui masa-masa penuh ketidakpastian yang disebabkan oleh pandemi global, Perseroan mendapatkan momentum untuk bertransformasi dan memberikan layanan terbaik bagi pelanggan.

The year 2021 marked a period filled with challenges and enthusiasm for PT Mandala Multifinance Tbk (the Company). Having navigated through times of uncertainty due to the global pandemic, the Company has used this momentum to undergo transformation and enhance its services for customers.

Melalui strategi dan kinerja positif yang telah diwujudkan pada tahun 2021, Perseroan optimis untuk meraih kesempatan dan terus menorehkan kinerja yang gemilang.

With the implementation of positive strategies and the realization of performance goals in 2021, the Company is optimistic about seizing opportunities and sustaining its remarkable performance.

2020

Driving Resilience And Excellence Through Challenging Times

Perubahan yang terjadi pada berbagai sektor di tahun 2020 menuntut kewaspadaan tinggi dalam menentukan langkah-langkah antisipatif untuk menghadapi tekanan eksternal yang tidak dapat dikendalikan. Satu pelajaran berharga dari dinamika yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir adalah semakin ditempanya PT Mandala Multifinance Tbk untuk menjadi entitas yang lebih kuat. Perseroan tetap melanjutkan operasinya melalui protokol keselamatan yang ketat untuk menyediakan fasilitas pembiayaan yang dapat diandalkan di masa sulit sekalipun.

The changes that occurred in various sectors in 2020 require high concentration in determining anticipatory steps to deal with external pressures that cannot be controlled. One valuable lesson from the dynamics that have occurred in the last few years is that PT Mandala Multifinance Tbk has become increasingly fortified, emerging as a more robust entity. The Company continues its operations through strict safety protocols to provide reliable financing facilities even in difficult times.

Perseroan berupaya untuk selalu bersiap menghadapi tantangan dan mencapai kinerja yang lebih baik. Seluruh upaya tersebut adalah wujud komitmen Perseroan untuk mewujudkan target jangka panjang dan memberikan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company strives to always be prepared to face challenges and achieve better performance. All of these efforts are a manifestation of the Company's commitment to realizing long-term targets and providing sustainable added value for all stakeholders.

DAFTAR ISI
Table of Contents

2 Tentang Laporan Tahunan 2023
About the 2023 Annual Report

3 Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

4 Tema Laporan Tahunan 2023
2023 Annual Report Theme

6 Kesinambungan Tema
Theme Continuity

7 Daftar Isi
Table of Contents

PERFORMA 01
Performance

8 Pencapaian Kinerja Mandala 2023
Achievement of Mandala Performance in 2023

12 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Highlights

LAPORAN MANAJEMEN 02
Management Report

19 Peristiwa Penting 2023
Significant Events In 2023

22 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

30 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

40 Surat Pernyataan Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023
Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2023 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

41 Surat Pernyataan Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023
Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2023 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

PROFIL PERUSAHAAN 03
Company Profile

44 Identitas Dan Informasi Umum Perseroan
General Information and Identity of the Company

45 Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

48 Jejak Langkah
Milestones

50 Bidang Usaha
Business Line

51 Jaringan Bisnis Dan Wilayah Operasi
Business Network and Operational Areas

62 Visi, Misi, Dan Budaya Perseroan
Vision, Mission, and Corporate Culture

64 Penjelasan Logo
Logo Meaning

65 Keanggotaan Dalam Asosiasi
Membership In Associations

66 Struktur Organisasi
Organizational Structure

68 Profil Dewan Komisaris & Profil Direksi
Board of Commissioners' & Board of Directors' Profiles

70 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

72 Profil Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

73 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

80 Sumber Daya Manusia
Human Resources

85 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

87 Informasi Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi
Company Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

88 Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir
Information Regarding Major/ Controlling Shareholders Until the Ultimate Beneficial Ownership

89 Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Ventura Bersama
List of Subsidiaries, Associations, and Joint Ventures

89 Kronologi Penerbitan Dan/ Atau Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and/ or Listing

90 Kronologi Penerbitan Dan/Atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

93 Lembaga Dan/Atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professionals

95 Kejadian Setelah Tanggal Neraca
Subsequent Events After the Balance Sheet Date

104 Penghargaan Dan Sertifikasi
Awards and Certifications

106 Informasi Pada Situs Web Perseroan
Information On the Company's Website

ANALISIS PEMBAHASAN DAN MANAJEMEN 04
Management Discussion and Analysis

110 Tinjauan Perekonomian Dan Industri
Economic and Industrial Overview

112 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review By Each Business Segment

115 Tinjauan Keuangan
Financial Review

122 Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectability Rate

124 Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy On Capital Structure

126 Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments For Capital Goods Investment

126 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

127 Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Subsequent Events After Accounting Report Date

135 Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun Ke Depan
Comparison Between Target and Realization, and Projection

138 Kebijakan Dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Disbursement

139 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (Esop/Msop)
Employee and/or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)

139 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Public Offering Proceed Realization

139 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, And Restructuring of Capital/Debt

140 Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Material Transaction With Conflict of Interest and/or Transaction With Affiliated/Related Parties

142 Prospek Usaha
Business Prospect

143 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

143 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan
Changes In Law With Significant Impact To the Company

144 Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Dampaknya Terhadap Perseroan
Changes of Accounting Policies and Impact On the Company

TATA KELOLA PERUSAHAAN 05
Good Corporate Governance

148 Komitmen Dan Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perseroan
Commitment and Policy of Corporate Governance Implementation

151 Struktur Organ Tata Kelola Perseroan Yang Baik
Organ Structure of Good Corporate Governance

178 Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris Dan Direksi
Transparency of Information Regarding The Board of Commissioners and Directors

195 Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners

207 Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors

214 Audit Eksternal
External Audit

216 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

218 Manajemen Risiko
Risk Management

220 Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Governance

223 Perkara Hukum
Legal Disputes

223 Sanksi Administratif
Administrative Sanction

224 Kode Etik Dan Budaya Korporasi
Code Of Conduct And Corporate Culture

225 Penegakan Anti Korupsi
Enforcement Of Anti Corruption

226 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

228 Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

228 Program Kepemilikan Saham
Share Ownership Program

229 Pelaksanaan Penerapan Aspek Dan Prinsip Atas Kelola Perseroan Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan
The Implementation Of Corporate Governance Aspects And Principles According To The Financial Services Authority Regulations

TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN 06
Social and Environmental Responsibility

236 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan
Social And Environmental Responsibility Governance

LAPORAN KEUANGAN 07
Financial Report

MANDALA FINANCE
Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

PENCAPAIAN KINERJA MANDALA 2023

Achievement of Mandala Performance in 2023

TOTAL PEMBIAYAAN
TOTAL FINANCING

GROWTH
7,14%

2023	2022
5.565.745	5.194.825

(juta/*million*)

TOTAL ASET
TOTAL ASSETS

GROWTH
1,45%

2023	2022
6.663.576	6.568.387

(juta/*million*)

TOTAL EKUITAS
TOTAL EQUITY

GROWTH
4,96%

2023	2022
3.396.430	3.235.944

(juta/*million*)

TOTAL LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES

1,96%

2023	2022
3.267.146	3.332.443

(juta/*million*)

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN
CURRENT YEAR'S NET PROFIT

35,78%

2023	2022
422.910	658.514

(juta/*million*)

01 Performa

Performance

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
Important Financial Highlights

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million rupiah, unless stated otherwise

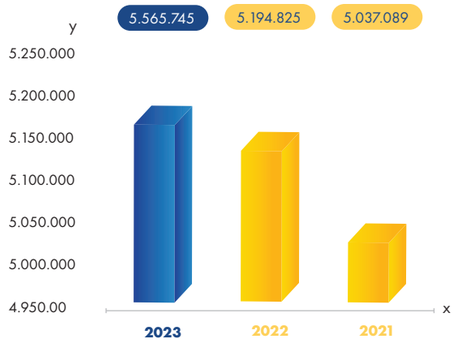
Keterangan *Description*	2023	2022	2021	year-on-year 2022-2023 (%)
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya ***Comprehensive Income and Other Income Statement***				
Jumlah Pembiayaan Baru *Total New Financing*	5.565.745	5.194.825	5.037.089	7,14
Pendapatan *Revenues*	2.212.859	2.217.170	1.780.314	(0,19)
Pembiayaan konsumen - bersih Consumer financing - net	2.106.767	2.124.612	1.736.156	(0,84)
Bunga bank Interest income	63.831	21.522	9.635	196,58
Lain-lain Others	42.261	71.036	34.523	(40,51)
Beban *Expenses*	(1.685.581)	(1.377.993)	(1.166.276)	22,32
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan *Profit (Loss) before Income Tax*	527.278	839.177	614.038	(37,17)
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(104.368)	(180,663)	(128,787)	(95.88)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Year*	422.910	658.514	485.251	(35,78)
Laba (Rugi) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	2.576	7.931	(6.924)	(67,52)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	425.486	666.445	478.327	(36,16)
Laba Bersih per Saham Dasar Dilusian (Rupiah penuh) *Basic and Diluted Earnings per Share (full Rupiah)*	159	248	183	(35,89)
Laporan Posisi Keuangan ***Statement of Financial Position***				
Jumlah Aset *Total Assets*	6.663.576	6.568.387	5.345.296	1,45
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	3.267.146	3.332.443	2.582.347	(1,96)
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	3.396.430	3.235.944	2.762.949	4,96
Laporan Arus Kas ***Statement of Cash Flow***				
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	323.720	445.972	(429.336)	(27,41)

Disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million rupiah, unless stated otherwise

Keterangan *Description*	2023	2022	2021	year-on-year 2022-2023 (%)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	(112.262)	(72.793)	(52.281)	54,22
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	(349.623)	511.748	632.422	(168,32)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(138.165)	884.927	150.805	(115,61)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	1.511.938	627.398	476.595	140,99
Dampak bersih atas perubahan nilai tukar mata uang asing atas kas dan setara kas *Net effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents*	(15.073)	(387)	(2)	(3.794,83)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at End of Year*	1.358.700	1.511.938	627.398	(10,14)

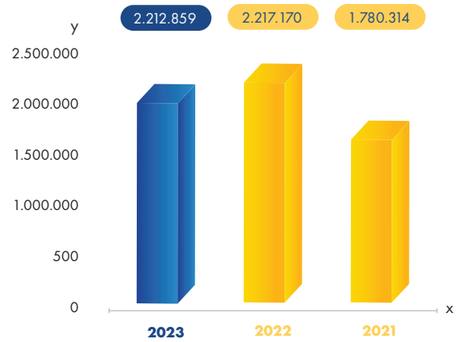
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting
Financial Highlights Chart

Jumlah Pembiayaan Baru
Total New Financing



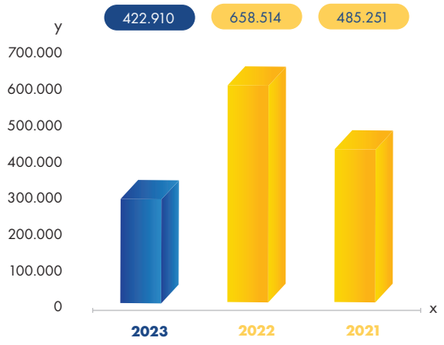
(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Pendapatan
Revenues



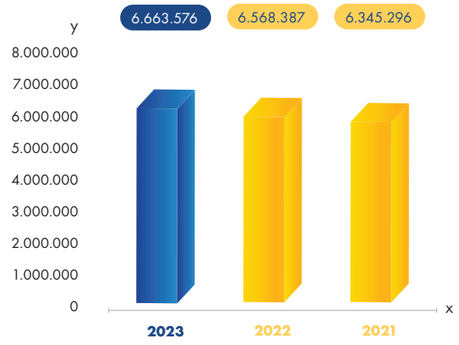
(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan
Net Profit (Loss) for the Year



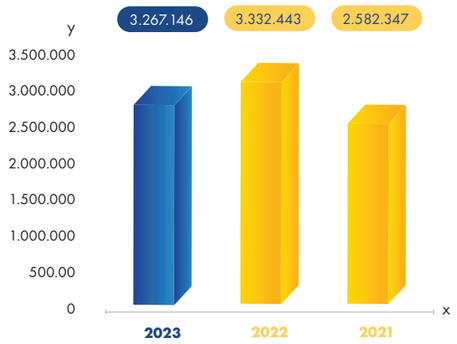
(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Jumlah Aset
Total Assets



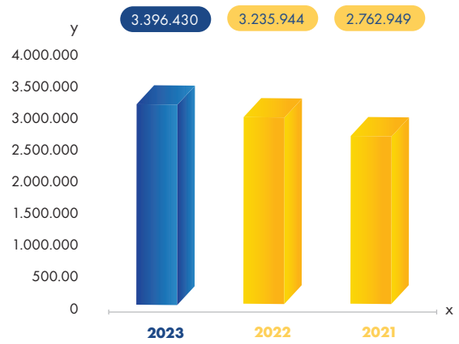
(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Jumlah Ekuitas
Total Equity



(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Ikhtisar Rasio Keuangan Penting
Important Financial Ratio Highlights

Keterangan *Description*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas *Net Income to Equity Ratio*	%	12,45	20,35	17,56
Rasio Laba Bersih terhadap Aset *Net Income to Asset Ratio*	%	6,35	10,03	9,08
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan *Net Income to Revenue Ratio*	%	19,11	29,70	27,26
Rasio Lancar *Current Ratio*	%	202	280	244
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas *Liabilities to Equity Ratio*	x	0,96	1,03	0,93
Rasio Liabilitas terhadap Aset *Liabilities to Asset Ratio*	x	0,49	0,51	0,48
Gearing Rasio *Gearing Ratio*	x	0,87	0,94	0,83
NPF Rasio *NPF Ratio*	%	2,35	2,18	1,46
Pertumbuhan Aset *Assets Growth*	%	1,45	22,88	26,96
Pertumbuhan Liabilitas *Liabilities Growth*	%	(1,96)	29,05	37,69
Pertumbuhan Ekuitas *Equity Growth*	%	4,96	17,12	18,33
Pertumbuhan Laba Bersih *Net Income Growth*	%	(35,78)	35,71	178,25

IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

Informasi Kinerja Saham Perseroan
The Company's Share Performance

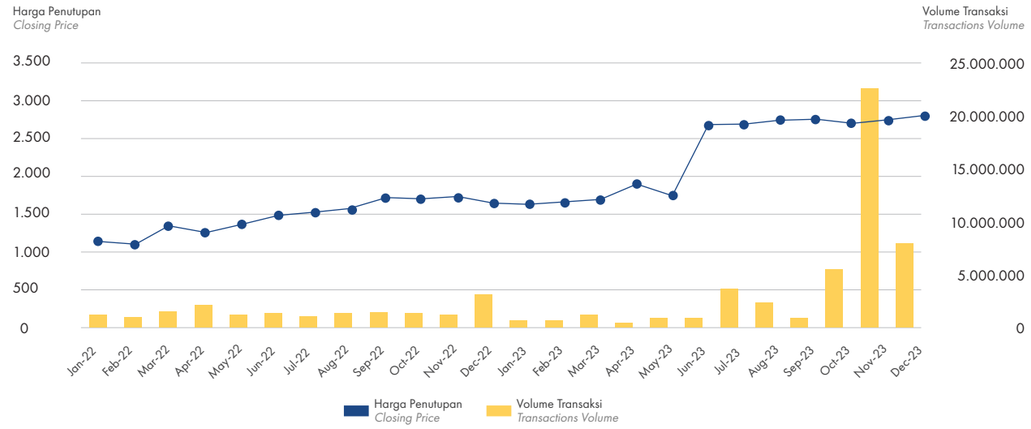
Informasi Kinerja Saham Perseroan Triwulanan 2022-2023
Quarterly Share Performance 2022-2023

Kode Saham: MFIN
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI)

Ticker Code: MFIN
Stock Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

Keterangan *Description*	**Harga Saham** *Share Price* **(Rp)**			**Jumlah Saham Beredar (lembar)** *Issued Shares*	**Volume Transaksi (saham)** *Transaction Volumes (shares)*	**Kapitalisasi Pasar (Rp-juta)** *Market Captialization (Rp-million)*
	Tertinggi *Highest*	**Terendah** *Lowest*	**Penutupan** *Closing*			
2023						
Triwulan I *Quarter I*	1.700	1.685	1.700		815.858	4.505.000
Triwulan II *Quarter II*	1.840	1.780	1.780		484.002	4.717.000
Triwulan III *Quarter III*	2.890	2.840	2.860	2.650.000.000	2.171.610	7.579.000
Triwulan IV *Quarter IV*	**2.920**	**2.880**	**2.920**		**3.510.090**	**7.738.000**
2022						
Triwulan I *Quarter I*	1.430	1.025	1.330		1.155.300	3.524.500
Triwulan II *Quarter II*	1.575	1.195	1.500		884.400	3.975.000
Triwulan III *Quarter III*	1.800	1.340	1.735	2.650.000.000	1.103.400	4.597.750
Triwulan IV *Quarter IV*	**1.780**	**1.585**	**1.655**		**2.623.000**	**4.385.750**

Grafik Pergerakan Harga Saham Tahun 2022-2023
Share Price Movement 2023-2023



Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di bursa efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Aksi Korporasi

Aksi Korporasi yang Perseroan lakukan adalah pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022, sebesar Rp265.000 juta atau Rp100 per lembar saham. Perseroan juga menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III seri A senilai Rp300.000 juta, dan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III seri B senilai Rp200.000 juta.

Temporary Suspension of Stock Trading (Suspension) and/or Delisting (Delisting)

Until December 31, 2023, the Company had never been subjected to sanctions that could affect its share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists and trades shares. This includes both temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting). Therefore, there is no information available regarding the impact of temporary share trading suspension (suspension) and/or share listing cancellation (delisting) to be presented in this Annual Report.

Corporate Action

The Company has conducted a corporate action, which involves distributing dividends for the financial year of 2022, totaling Rp265,000 million, or equivalent to Rp100 per share. In addition, the Company has issued Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Series A, amounting to Rp300,000 million, and Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Series B, valued at Rp200,000 million.

IKHTISAR OBLIGASI DAN SUKUK
BOND AND MUDHARABAH HIGHLIGHTS

Informasi Obligasi dan Sukuk yang Masih Beredar di Tahun Buku
Outstanding Bonds and Mudharabah in the Financial Year

Nama Obligasi *Bond Name*	Seri *Series*	Peringkat Obligasi *Bond Grade*	Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Tingkat Bunga *Interest Rate*	Tanggal Penerbitan *Issuance Date*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2020 *Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase II Year 2020*	B	IdA	15.000	10,00% per tahun *10.00% per annum*	4 Desember 2020 *December 4, 2020*	4 Desember 2023 *December 4, 2023*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2021 *Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase III Year 2021*	B	IdA	150.000	9,50% per tahun *9.50% per annum*	6 Agustus 2021 *August 6, 2021*	6 Agustus 2024 *August 6, 2024*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2021 *Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase IV Year 2021*	B	IdA	350.000	9,25% per tahun *9.25% per annum*	3 Desember 2021 *December 3, 2021*	3 Desember 2023 *December 3, 2023*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2022 *Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds I Phase II Year 2022*	A	IdA	453.500	8,00% per tahun *8.00% per annum*	6 Juli 2022 *July 6, 2022*	6 Juli 2023 *July 6, 2023*
	B	IdA	196.500	9,00% per tahun *9.00% per annum*	6 Juli 2022 *July 6, 2022*	6 Juli 2025 *July 6, 2025*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023 *Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds I Phase III Year 2023*	A	IdA	300.000	7% per tahun *7% per annum*	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	22 Juni 2024 *June 22, 2024*
	B	IdA	200.000	8,5% per tahun *8.5% per annum*	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	22 Juni 2026 *June 22, 2026*

PERISTIWA PENTING 2023
Significant Events in 2023

APRIL | *APRIL*

19 April 2023
RUPS Tahunan dan Luar Biasa.
April 19,2023
Annual and Extraordinary GMS.

MEI | *MAY*

19 Mei 2023
Pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2022 sebesar Rp100 per lembar saham atau 39% dari Laba Bersih.
May 19, 2023
Dividend distribution for the Financial Year of 2022, amounting Rp100 per share or 39% of Net Profit.

JUNI | *JUNE*

23 Juni 2023
Penerbitan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I PT Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023.
June 23, 2023
Issuance of Mandala Multifinance Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Year 2023.

JUNI | *JUNE*

26 Juni 2023
Pengumuman atas aksi rencana akuisisi Perseroan oleh MUFG Bank & Adira Finance.
June 26, 2023
Announcement of acquisition plan by MUFG Bank and Adira Finance.

JULI | *JULY*

21 Juli 2023
Perayaan Ulang Tahun Perseroan ke-26.
July 21, 2023
26th Anniversary Celebration of the Company.

02

Laporan Manajemen

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners

ALEX HENDRAWAN

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Pertama-tama, mari kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas segala nikmat dan karunia-Nya, PT Mandala Multifinance Tbk dapat melalui tahun 2023 yang penuh dinamika dan tantangan, dengan tetap mencatatkan hasil yang positif. Untuk itu, dalam kesempatan yang baik ini perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi di Tahun Buku 2023.

Our Estemeed Shareholders and Stakeholders,
First and foremost, let us offer praise and gratitude to God Almighty. Through His blessings and grace, PT Mandala Multifinance Tbk successfully navigated the dynamic and challenging year of 2023, while still achieving positive results. On this auspicious occasion, I extend my gratitude to represent the Board of Commissioners in presenting a supervisory report on the Company's management by the Board of Directors during the Financial Year 2023.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, juga pandangan kami atas prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi, serta penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik di lingkup Perseroan.

This report from the Board of Commissioners describes our evaluation of the Board of Directors' performance in managing the Company, our oversight of the formulation and execution of strategies by the Board of Directors, our perspectives on the business prospects outlined by the Board of Directors, and the implementation of Good Corporate Governance within the Company.

TINJAUAN ATAS PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN GLOBAL MAUPUN NASIONAL

OVERVIEW OF GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT

Kondisi perekonomian dunia berangsur-angsur pulih seiring dengan pemulihan pasca pandemi COVID-19. Namun, masih terdapat tantangan-tantangan lainnya yang disebabkan oleh beberapa faktor. Salah satunya, situasi geopolitik yang cenderung tidak kondusif dan akhirnya memicu perlambatan ekonomi negara-negara maju. Berdasarkan laporan Kementerian PPN/ Bappenas, perkembangan ekonomi global cenderung melambat. Hal itu dapat dilihat dari laju pertumbuhan ekonomi global yang tidak merata pada triwulan III tahun 2023. Faktor yang memicu tren tersebut antara lain adalah ketatnya kondisi keuangan, lemahnya pertumbuhan perdagangan, rendahnya optimisme dunia usaha dan konsumen, meningkatnya ketegangan geopolitik di beberapa negara, pengetatan kebijakan moneter, serta cuaca ekstrem akibat perubahan iklim global. Contohnya Jepang, yang ekonominya melambat sebesar 1,2% *year on year* (yoy). Namun, di tengah tantangan yang melanda beberapa negara justru mampu memanfaatkan peluang untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi mereka. Contohnya Amerika Serikat yang mengalami pertumbuhan ekonomi sebesar 2,9% *year on year* (yoy), Tiongkok yang mengalami pertumbuhan sebesar 4,9% (yoy), Korea Selatan yang tumbuh sebesar 1,4% (yoy), serta Singapura yang tumbuh sebesar 1,1% (yoy). Sebagai upaya menanggulangi ketidakpastian tersebut, bank sentral di sebagian negara cenderung mempertahankan suku bunga, selaras dengan meredanya tren inflasi. Sementara itu, harga komoditas energi berada pada tren positif, meskipun lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2022.

Global economic conditions continue to evolve along with the recovery after the COVID-19 pandemic. However, persistent challenges arise due to various factors, notably an unconducive geopolitical situation leading to an economic slowdown in developed countries. According to reports from the Ministry of National Development Planning/Bappenas, global economic development is showing signs of deceleration. This is evident from the uneven pace of global economic growth in the third quarter of 2023. Factors contributing to this trend include tight financial conditions, weak trade growth, low business and consumer optimism, escalating geopolitical tensions, monetary policy tightening, and extreme weather conditions caused by global climate change. For example, Japan's economy slowed by 1.2% year on year (yoy). Despite these challenges, certain countries have managed to capitalize on opportunities for increased economic growth. For instance, the United States experienced a 2.9% year on year (yoy) economic growth, China grew by 4.9% (yoy), South Korea by 1.4% (yoy), and Singapore by 1.4% (yoy). To address uncertainties, central banks in some countries are maintaining interest rates in alignment with the trend of easing inflation. Meanwhile, energy commodity prices are on a positive trajectory, despite being lower compared to 2022.

Indonesia juga masih dalam proses pemulihan ekonomi pasca pandemi. Kebijakan stimulus dan vaksinasi massal telah membantu mempercepat pemulihan ekonomi. Pemerintah terus berfokus pada pembangunan infrastruktur sebagai salah satu strategi untuk mendorong pertumbuhan ekonomi jangka panjang. Proyek-proyek besar seperti pembangunan jalan, pelabuhan, dan bandara membuka berbagai peluang investasi dan menciptakan lapangan kerja. Menurut data yang diberikan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%, lebih rendah jika dibandingkan pencapaian pada tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Menurut pernyataan dari Sekretariat Kabinet Republik Indonesia, sektor konstruksi memberikan

Indonesia, too, is in the process of post-pandemic economic recovery. Stimulus policies and widespread vaccination efforts have facilitated a faster economic rebound. The government's focus on infrastructure development remains a key strategy to generate long-term economic growth. Major projects in road construction, ports, and airports create investment opportunities and generate employment. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, slightly lower than the 5.31% growth achieved in 2022. According to a statement from the Cabinet Secretariat of the Republic of Indonesia, the construction sector made a major contribution to national economic development by recording a growth rate of 7.68% (YoY). Other

kontribusi besar pada perkembangan ekonomi nasional dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 7,68% (yoy). Adapun sektor yang juga mengalami perkembangan signifikan adalah transportasi dan pergudangan, yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 13,96% (yoy).

Perkembangan infrastruktur memiliki dampak yang signifikan terhadap industri pembiayaan. Dengan infrastruktur yang semakin berkembang, aksesibilitas serta mobilitas masyarakat akan cenderung meningkat, sehingga mendorong permintaan terhadap kendaraan pribadi. Selain itu, peningkatan daya beli juga turut berperan dalam menggerakkan industri pembiayaan, karena semakin banyak individu yang mampu membeli kendaraan, baik baru maupun bekas dengan bantuan pembiayaan. PT Mandala Multifinance Tbk sendiri mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,76% pada tahun 2023. Pertumbuhan tersebut ditopang oleh permintaan konsumen atas pembiayaan kendaraan roda dua dan modal kerja untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Berdasarkan proyeksi OJK (Otoritas Jasa Keuangan), total aset industri pembiayaan pada triwulan I tahun 2024 akan mengalami pertumbuhan sekitar 10-11% yoy. Lebih lanjut, sampai dengan Desember 2024 pertumbuhan akan diproyeksikan mencapai 13-16% yoy.

sectors experiencing substantial growth include transportation and warehousing, which recorded a growth rate of 13.96% (yoy).

Infrastructure developments have a profound impact on the financing industry. Improved infrastructure enhances people's accessibility and mobility, leading to increased demand for private vehicles. Rising purchasing power further stimulates the financing industry, enabling more individuals to afford vehicles, both new and used, with financing assistance. PT Mandala Multifinance Tbk achieved a growth rate of 5.76% in 2023, driven by consumer demand for two-wheeled vehicle financing and working capital for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). According to OJK projections, the financing industry's total assets are expected to grow by around 10-11% yoy in the first quarter of 2024. Additionally, growth is anticipated to reach 13-16% yoy by December 2024.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Evaluasi ini dilakukan secara komprehensif, dan meliputi berbagai aspek seperti pencapaian strategis, pengelolaan risiko, ketaatan terhadap peraturan dan etika, serta kinerja sepanjang masa jabatan. Dengan melakukan penilaian secara objektif dan transparan, Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa Direksi bekerja sesuai dengan visi serta tujuan (misi) Perseroan, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang signifikan bagi pemegang saham dan *stakeholders* lainnya.

Berdasarkan pertimbangan atas tantangan dan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dalam mempertahankan kinerja Perseroan. Direksi mampu menunjukkan kemampuannya dalam menyusun strategi bisnis yang tepat di tengah dinamika perkembangan usaha sepanjang tahun 2023.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners is responsible for supervising and evaluating the performance of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. This evaluation is conducted comprehensively and covers various aspects, including strategic achievements, risk management, compliance with regulations and ethics, as well as performance throughout the term of office. Through objective and transparent assessments, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors aligns with the Company's vision and objectives (mission), providing significant added value for shareholders and other stakeholders.

Considering the challenges and performance of the Company throughout 2023, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has effectively fulfilled its responsibilities in maintaining the Company's performance. The Board of Directors demonstrated its ability to develop appropriate business strategies amidst the dynamic business environment in 2023.

Direksi juga dinilai mampu mengelola Perseroan dengan mengukir beberapa pencapaian dan *milestones* sepanjang tahun 2023. Pada 26 Juni 2023, Mandala Finance mempublikasikan aksi akuisisi yang dilakukan oleh MUFG Bank (MUBK) dan Adira Finance (ADMF), yang juga merupakan bagian dari MUFG Group dengan jumlah akuisisi saham sebesar 80,6% atau sekitar Rp7.042 miliar. Selain itu, Perseroan juga telah menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III senilai Rp500 miliar.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi sebesar-besarnya terhadap kinerja Direksi yang telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris juga menilai bahwa terdapat kerja sama yang kuat antar setiap anggota dalam mencapai target dan tujuan Perseroan.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan secara menyeluruh untuk memastikan kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan mengacu pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Kami melakukan pengawasan melalui rapat, yang meliputi rapat internal anggota Dewan Komisaris dan rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi. Rapat tersebut diperuntukan untuk memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait kebijakan dan strategi yang relevan dan selaras dengan dinamika industri, serta pertumbuhan ekonomi demi pencapaian tujuan Perseroan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Prospek usaha sangat ditentukan oleh berbagai faktor seperti pasar, kualitas layanan, strategi pemasaran, dan kebijakan manajemen yang efektif. Dengan pasar yang terus berubah dan berkembang, Perseroan harus mampu beradaptasi dan memanfaatkan peluang yang muncul. Untuk itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memberikan pengawasan yang mendalam terhadap kondisi pasar, potensi pertumbuhan, serta risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

Berdasarkan pengawasan yang dilakukan, kami menilai bahwa prospek usaha yang telah disusun Direksi merupakan rencana yang realistis dan menyangkut dengan kondisi Perseroan serta proyeksi perekonomian global maupun nasional di masa yang akan datang. Proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2024 diperkirakan akan tetap berada pada kondisi yang kokoh, di angka sekitar 5%, meski pertumbuhan ekonomi global diprediksi melambat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang kokoh didukung oleh permintaan pasar domestik, investasi, serta konsumsi swasta yang masih cukup tinggi.

The Board of Directors is also acknowledged for successfully managing the Company, achieving notable milestones in 2023. On June 26, 2023, Mandala Finance announced the acquisition of MUFG Bank (MUBK) and Adira Finance (ADMF), which are part of the MUFG Group, with a total share acquisition of 80.6%, equivalent to approximately Rp7,042 billion. Additionally, the Company issued Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Series A worth Rp500 billion.

Therefore, the Board of Commissioners extends its deepest appreciation for the Board of Directors' exemplary performance throughout 2023. The Board of Commissioners recognizes the strong collaboration among each member in achieving the Company's targets and goals.

SUPERVISION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners consistently conducts comprehensive supervision to ensure the Company's management aligns with the principles of Good Corporate Governance. This supervision involves internal meetings among Board of Commissioners members and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. These meetings aim to offer suggestions and recommendations to the Board of Directors concerning relevant policies and strategies that align with industry dynamics and economic growth, ultimately contributing to the achievement of the Company's goals.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

Business prospects are determined by several factors, including market dynamics, service quality, effective marketing strategies, and sound management policies. Given the constantly evolving market, the Company must adapt and capitalize on emerging opportunities. Therefore, the Board of Commissioners assumes the crucial responsibility of conducting thorough supervision of market conditions, assessing growth potential, and identifying risks faced by the Company.

The projections outlined by the Board of Directors are realistic and align with the Company's current status, as well as global and national economic projections for the future. Projections for Indonesia's economic growth in 2024 are expected to remain strong, growing around 5%, despite the predicted global economic slowdown. This resilience in Indonesia's economic growth is emphasized by strong demand in the domestic market, robust investment, and consistently high private consumption.

Berdasarkan perkiraan pertumbuhan ekonomi dan rencana yang telah disesuaikan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi memiliki pemikiran yang tajam serta komprehensif dalam memanfaatkan setiap peluang yang ada. Rencana yang telah disusun merupakan langkah yang tepat dalam menghadapi dinamika industri pada tahun-tahun mendatang. Kami tetap yakin bahwa tujuan Perseroan dapat tercapai, namun dengan tetap melakukan pengawasan terhadap Direksi, agar semakin cepat dan tanggap dalam melakukan penyesuaian dengan tantangan yang akan datang.

Considering the estimates of economic growth and the prepared plans, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors demonstrates insightful and comprehensive thinking in leveraging every available opportunity. The outlined plan is a strategic move to navigate the upcoming industrial dynamics. We maintain confidence that the Company's objectives can be realized by continually overseeing the Board of Directors, ensuring a prompt and effective adaptation to future challenges.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GCG

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GCG

Dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) sangatlah penting dalam memastikan bahwa Perseroan dapat menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pertumbuhan dan inovasi yang berkelanjutan, sehingga memperkuat posisi Perseroan di pasar dan menjaga kepercayaan segenap pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners' support for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is significance in ensuring that the Company cultivates a conducive environment for sustainable growth and innovation, thereby fortifying its position in the market and upholding the trust of all stakeholders.

Kami melihat bahwa Perseroan telah mengalami peningkatan implementasi GCG sepanjang tahun 2023. Hal tersebut dibuktikan dengan komitmen dan konsistensi Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG yang mencakup transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kesetaraan. Kami juga percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG merupakan landasan bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan.

We observe that the Company has seen an enhancement in GCG implementation throughout 2023. This is evidenced by the Company's commitment and consistency in adhering to GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. We firmly believe that the application of GCG principles serves as the foundation for the Company's long-term success.

Sebagai upaya dalam memantau dan mengendalikan perilaku menyimpang yang dapat dilakukan oleh insan Perseroan, kami memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS), sebagai sarana atau media laporan pengaduan. Untuk menciptakan sistem pelaporan yang efektif, Perseroan sudah bergerak secara aktif dalam mengadakan sosialisasi WBS, guna memastikan bahwa seluruh pegawai Perseroan memiliki pemahaman terhadap pentingnya mekanisme WBS. Perseroan juga senantiasa melakukan sosialisasi WBS melalui berbagai kanal, seperti *website*, pamflet, media sosial, *e-mail* dan sebagainya. Pelaporan dapat dilakukan dengan mengirimkan pesan SMS melalui nomor pengaduan khusus, yaitu 0812-29-700-700.

In an effort to monitor and control any deviant behavior by Company personnel, we have instituted a Whistleblowing System (WBS) as a platform for reporting complaints. To establish an effective reporting system, the Company has been proactive in conducting WBS outreach to ensure that all Company employees grasp the importance of the WBS mechanism. The Company also continues to promote WBS through various channels, such as websites, pamphlets, social media, email, and more. Reports can be submitted by sending an SMS message to the dedicated complaint number, namely 0812-29-700-700.

Kemudian, Perseroan juga terus menerapkan manajemen risiko melalui prinsip-prinsip yang mencakup pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam menjaga keberlanjutan dan stabilitas aktivitas bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Setelah adanya evaluasi, implementasi manajemen risiko di lingkup Perseroan telah dilaksanakan dengan baik. Keberhasilan tersebut didukung oleh upaya perbaikan yang dilakukan secara terus menerus. Namun, masih terdapat tantangan di beberapa area sehingga membutuhkan peningkatan dan perhatian lebih lanjut.

Furthermore, the Company persists in implementing risk management based on principles that include active oversight from the Board of Commissioners and Directors. This is conducted to uphold the sustainability and stability of the Company's business activities in the long run. Upon evaluation, the implementation of risk management within the Company has been commendable. This success is underpinned by ongoing efforts for improvement. However, challenges persist in certain areas that require further improvement and attention.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas semangat dan komitmen Direksi dalam mengelola Perseroan dengan terus mematuhi prinsip-prinsip GCG. Kami berharap bahwa penerapan prinsip-prinsip tersebut tidak pernah dilupakan dalam setiap langkah strategis yang disusun, sehingga Perseroan senantiasa melaju lebih cepat untuk menggapai tujuan yang telah ditetapkan.

Hence, the Board of Commissioners extends its utmost appreciation for the spirit and dedication of the Board of Directors in steering the Company while adhering to GCG principles. We trust that the application of these principles remains integral in every strategic move, driving the Company forward to achieve its objectives.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

ASSESSMENT OF COMMITTEES PERFORMANCE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Tujuan dukungan komite-komite tersebut adalah untuk meningkatkan efektivitas pengawasan terhadap kinerja seluruh anggota Direksi. Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Risiko.

In fulfilling its responsibilities, the Board of Commissioners is aided by Committees under the Board of Commissioners. The purpose of these Committees is to enhance the effectiveness of monitoring the performance of all members of the Board of Directors. Committees under the Board of Commissioners include the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang efektif sepanjang tahun 2023. Komite Audit mampu menyelesaikan program kerja yang telah disusun untuk tahun 2023, serta menyampaikan hasil temuan dan langkah-langkah tindak lanjut terkait rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners deems that the Audit Committee has exhibited effective performance throughout 2023. The Audit Committee successfully completed the work program for 2023 and presented findings along with recommended follow-up actions to the Board of Commissioners.

Sementara itu, berdasarkan hasil penilaian Dewan Komisaris, terbukti bahwa sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun. Selain itu, Komite ini dapat memberikan rekomendasi remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan persetujuan RUPS Tahunan.

Simultaneously, according to the results of the Board of Commissioners' evaluation, it is evident that the Nomination and Remuneration Committee executed its responsibilities in line with the work program throughout 2023. Moreover, this Committee was able to provide recommendations for remuneration for the Board of Directors and Commissioners, aligning with the approval of the Annual GMS.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Pemantauan Risiko pada tahun 2023, telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2023, serta telah menyampaikan masukan dan langkah-langkah kepada Dewan Komisaris atas manajemen risiko Perseroan.

The assessment outcomes of the Risk Monitoring Committee in 2023 manifest that it discharged its duties and responsibilities according to the outlined program for 2023, offering insights and steps to the Board of Commissioners concerning the Company's risk management.

Secara keseluruhan, kami menilai bahwa seluruh komite telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, serta mampu memberikan Dewan Komisaris arahan dan dasar pertimbangan yang konstruktif. Sepanjang tahun 2023, komite telah menunjukkan performa yang optimal dalam meninjau aktivitas bisnis Perseroan secara komprehensif. Komite memiliki peran yang signifikan dalam mengidentifikasi temuan-temuan yang kemudian ditindaklanjuti menjadi rekomendasi dalam pengawasan di tahun mendatang.

Collectively, we assess that all committees have performed their duties and functions proficiently, helping the Board of Commissioners with constructive guidance and a basis for consideration. Throughout 2023, the committees demonstrated optimal performance by comprehensively examining the Company's business activities. The committees played a significant role in identifying findings, subsequently translating them into recommendations for supervision in the upcoming year.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris. Namun, dalam masa periode sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan penyelesaian pengambilalihan Perseroan pada tanggal 13 Maret 2024 dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, dengan kronologi perubahan sebagaimana terlampir berikut ini.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no changes in the composition of Board of Commissioners. However, during the period until this Annual Report was signed, there were changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company based on the completion of the takeover of the Company on March 13, 2024 and the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), held on February 13, 2024, with the chronology of changes as attached below.

Jabatan *Position*	**1 Januari 2023 – 13 Maret 2024** *January 1, 2023 - March 13, 2024*	**13 Maret 2024** *March 13, 2024*
Komisaris Utama* *President Commissioner**	Alex Hendrawan	
Komisaris Utama** *President Commissioner***		Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commissioner****		Takanori Mizuno
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, per tanggal 13 Maret 2024 pada penyelesaian pengambilalihan Perseroan dan berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Maret 2024.

**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, per tanggal 13 Maret 2024 pada penyelesaian pengambilalihan Perseroan dan berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.

***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024 yang berlaku efektif sejak beliau memperoleh persetujuan tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK.

**) Alex Hendrawan no longer serves as President Commissioner, as of March 13, 2024 on the completion of the takeover for the Company and based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

***) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, as of March 13, 2024 on the completion of the takeover for the Company and based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

****) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024 that will be effectively, since he receives approval of the fit and proper test from the Financial Services Authority (OJK).*

APRESIASI DAN PENUTUP

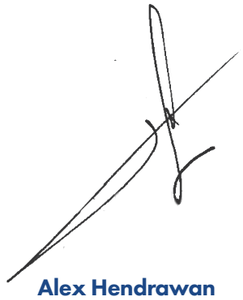
Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Direksi dan manajemen, serta segenap karyawan atas kinerja yang luar biasa sepanjang tahun 2023. Semangat kolaboratif dan keinginan untuk terus berkembang telah menjadi landasan yang kokoh bagi kesuksesan Perseroan. Kami berterima kasih atas dedikasi dan komitmen yang telah ditunjukkan, dan kami percaya bahwa dengan terus menjaga momentum ini, Perseroan akan mencapai tingkat keberhasilan yang lebih tinggi di masa mendatang.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners expresses sincere appreciation to the Board of Directors, management, and all employees for their extraordinary performance throughout 2023. The collaborative spirit and the desire to continue developing have formed a solid foundation for the Company's success. We are grateful for the dedication and commitment, and we believe that by maintaining this momentum, the Company will achieve even higher levels of success in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

PT Mandala Multifinance Tbk



Alex Hendrawan

Komisaris Utama
President Commisioner

LAPORAN DIREKSI
Report of the Board of Directors

HARRYJANTO LASMANA

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan, perkenankanlah kami atas nama Direksi PT Mandala Multifinance Tbk untuk menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, yang menjadi bagian dari pelaporan manajemen atas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Our Estemeed Shareholders and Stakeholders,
With gratitude and praise for the presence of God Almighty, acknowledging the bestowed mercy and grace, allow us on behalf of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk, to present the Company's Annual Report for the financial year 2023, which has been an integral part of Management's report of the Company's management throughout 2023.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Di tengah dinamika perekonomian yang penuh tantangan, Direksi sangat mengapresiasi seluruh pegawai Perseroan yang terus bersama-sama bekerja keras dalam mencapai target-target Perseroan dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik, hingga Perseroan berhasil melalui tahun 2023 dengan pencapaian yang membanggakan. Pada kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Direksi untuk melaporkan ringkasan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

In the context of challenging economic conditions, the Board of Directors would like to express its heartfelt gratitude to every employee of the Company for their committed collaboration in attaining the company's goals in 2023, all the while adhering to the principles of Good Corporate Governance and business ethics. We are pleased to provide a summary of the Company's performance for the financial year ending on December 31, 2023.

TINJAUAN ATAS PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN GLOBAL MAUPUN NASIONAL

OVERVIEW OF GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT

Sepanjang tahun 2023, terjadi penguatan dalam perekonomian global dan nasional. Namun, aktivitas perekonomian global maupun nasional masih belum kembali ke kondisi seperti sebelum pandemi terjadi, karena adanya berbagai hambatan dalam fase pemulihan. Selain itu, terdapat perbedaan tingkat pertumbuhan di berbagai kawasan, serta tantangan yang terus muncul karena situasi geopolitik yang tidak menentu.

In 2023, the global and national economy grew strongly. However, full recovery to pre-pandemic conditions has yet to be achieved due to persisting challenges in the recovery phase. Additionally, variations in growth rates exist among different regions, accompanied by challenges that persist due to the uncertain geopolitical situation.

Prediksi mengenai pertumbuhan perekonomian global pada tahun 2023 hanya mencapai 2,9% *year on year* (yoy), dan kemungkinan diperkirakan melambat menjadi 2,8% (yoy) di tahun 2024. Sesuai dengan proyeksi Bank Indonesia (BI), perekonomian global memang diperkirakan mengalami perlambatan, akibat ketidakpastian situasi geopolitik yang telah memicu peningkatan harga energi dan pangan, serta turut berkontribusi terhadap laju inflasi global yang tetap tinggi.

Projections for global economic growth in 2023 stand at 2.9% year on year (yoy), with an expected slowdown to 2.8% (yoy) in 2024. Bank Indonesia (BI) forecasts a deceleration in global economic growth, due to ongoing geopolitical uncertainties leading to increased energy and food prices, contributing to consistent high global inflation rates.

Meski begitu, pertumbuhan ekonomi Indonesia sejauh ini dinilai tetap kokoh di tengah kondisi perekonomian global yang tidak pasti. Berdasarkan data yang ditunjukkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan III 2023 tetap mengalami pertumbuhan sebesar 4,94% (yoy). Pertumbuhan ekonomi ke depannya akan didukung oleh *demand* (permintaan) dalam negeri, baik swasta maupun pemerintah. Pada Desember 2023, seperti yang telah kita ketahui pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,04% menandakan bahwa pertumbuhan ekonomi secara domestik masih sangat optimis.

Nevertheless, Indonesia's economic growth is deemed resilient amid uncertain global economic conditions. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 4.94% (yoy) in the third quarter of 2023. Future economic growth is anticipated to be supported by robust domestic demand, both from private and government sectors. As of December 2023, Indonesia's economic growth stood at 5.04%, indicating a persistently optimistic outlook for domestic economic development.

Berdasarkan keterangan OJK, pada bulan November 2023 total aset industri pembiayaan tercatat sebesar Rp545,23 triliun atau tumbuh sekitar 14% secara tahunan/ *year on year* (yoy), dan salah satu di dalamnya adalah Mandala Finance, yang mencatatkan penyaluran pembiayaan senilai Rp5,5 triliun sepanjang tahun 2023. Pertumbuhan tersebut didorong oleh kebutuhan konsumen, seperti pembiayaan kendaraan roda dua dan modal kerja untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Untuk ke depannya, kinerja industri pembiayaan

According to the OJK data in November 2023, the total assets of the financing industry reached Rp545.23 trillion, marking a growth of approximately 14% year on year (yoy). Mandala Finance contributed to this growth with financing distribution totaling Rp5.5 trillion throughout 2023. The growth was fueled by consumer needs, particularly in two-wheeled vehicle financing and working capital for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). Moving forward, the financing industry is expected to sustain its

diperkirakan akan terus meningkat dan mengalami pertumbuhan aset di kisaran angka 13-16% yoy pada Desember 2024.

PERKEMBANGAN PERSEROAN PADA TAHUN 2023

Secara umum, Perseroan mengalami pertumbuhan pada penyaluran pembiayaan sebesar Rp5.565.745 juta per 31 Desember 2023. Angka tersebut lebih tinggi 7,14% apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp5.194.825 juta, pertumbuhan ini juga didorong oleh pertumbuhan ekonomi Indonesia pasca pandemi yang semakin kuat di tahun 2023. Dengan pertumbuhan ekonomi mencapai 5,04%, ada banyak indikator yang dapat menandakan bahwa pertumbuhan ekonomi nasional masih bertumbuh secara solid. Di samping itu, harga saham Perseroan pun terus mengalami peningkatan, tercatat per 31 Desember 2023, harga saham Perseron di tutup dengan nilai sebesar Rp2.920,- per lembar saham atau tertinggi sepanjang sejarah Perseroan.

Pada industri pembiayaan, Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 15,02% pada kuartal II tahun 2023. Hal tersebut menjadi bukti bahwa industri pembiayaan tumbuh dengan penuh keyakinan sepanjang tahun 2023. Secara domestik, tren penjualan sepeda motor juga mengalami pertumbuhan sebesar 19% atau sejumlah 6,2 juta unit sepanjang tahun 2023. Sebagai Perseroan yang juga bergerak di bidang pembiayaan roda dua, Mandala Finance terlibat secara langsung atas pertumbuhan yang terjadi, serta dampak yang dihasilkan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS TAHUN 2023

Kondisi ekonomi dan situasi politik yang sedang berlangsung membuat dinamika industri terus bergejolak. Untuk menghadapi kondisi ekonomi dan bisnis yang penuh tantangan, kami telah menyusun serangkaian strategi dan kebijakan untuk menopang keberlangsungan Perseroan. Rumusan yang disusun tidak luput dari kepatuhan atas peraturan perundang-undangan, kebijakan internal, serta kebutuhan untuk mencapai tujuan Perseroan.

Untuk meningkatkan kinerja pada tahun 2023, Perseroan memperkuat penetrasinya pada pasar otomotif, terutama pada pembiayaan sepeda motor dengan memberikan berbagai program penjualan yang menarik bagi debitur baru maupun *existing*, serta memperkuat hubungan baik dengan mitra *dealer* dalam meningkatkan pembiayaan baru.

Kemudian, Perseroan juga membuka peluang ke segmen lainnya seperti, pembiayaan umrah dan pembiayaan multiguna untuk berbagai kebutuhan, salah satunya modal usaha.

positive performance, with asset growth projected in the range of 13-16% yoy by December 2024.

COMPANY DEVELOPMENT IN 2023

In general, the Company experienced growth in financing disbursements of Rp5,565,745 million as of December 31, 2023. This figure is higher by 7.14% when compared to the previous year, which amounted to Rp5.194.825 million, this growth is also driven by Indonesia's post-pandemic economic growth which is getting stronger in 2023. With economic growth reaching 5.04%, there are many indicators that can indicate national economic growth is still solid. In addition, the price of Company's share price also continues to increase, recorded as of December 31, 2023. The Company's shares closed with a value of Rp2,920 per share, the highest in the Company's history.

The financing industry in Indonesia demonstrated a growth of 15.02% in the second quarter of 2023, signaling confidence in sustained industry expansion throughout the year. On the domestic front, motorcycle sales also experienced a noteworthy increase of 19%, totaling 6.2 million units throughout 2023. Operating in the two-wheeled financing sector, Mandala Finance is actively contributing to and directly influenced by this growth.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES FOR 2023

The ever-changing economic and political landscape contributes to the dynamic nature of the industry. In response to the challenges posed by these conditions, we have devised a set of strategies and policies aimed at sustaining the Company. These formulations are meticulously crafted to adhere to regulatory requirements, internal policies, and the overarching goal of achieving the Company's objectives.

In pursuit of higher performance in 2023, the Company is intensifying its presence in the automotive market, particularly in motorcycle financing. This involves the implementation of diverse and appealing sales programs for both new and existing debtors, coupled with efforts to strengthen relationships with dealer partners to boost new financing.

Furthermore, the Company is exploring new opportunities by diversifying its financing products to to the another segments. This includes introducing umrah financing and multipurpose financing for various needs, including business capital.

Perseroan juga menyadari pentingnya peran penunjang bisnis dalam meningkatkan daya saing. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mempercepat pengembangan digitalisasi di dalam Perseroan guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis, seperti meningkatkan proses digitalisasi/otomatisasi dan berinvestasi dalam bisnis digital. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan produktivitas dengan peningkatan kualitas tenaga pemasar atau agen pembiayaan melalui berbagai program pelatihan dan *reward*. Tidak lupa, Perseroan juga senantiasa memperkuat hubungan dengan perbankan dan pasar modal, guna mendukung sumber pendanaan dan menjaga kualitas pembiayaan dalam kondisi yang baik.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi senantiasa melakukan pengamatan dengan cermat terhadap setiap perubahan kondisi perekonomian dan industri pembiayaan, serta perubahan-perubahan lainnya yang terjadi. Penyusunan strategi juga harus selalu mempertimbangkan berbagai faktor internal dan eksternal, seperti perubahan pasar, daya saing, regulasi, dan sumber daya yang tersedia sehingga kebijakan dan strategi yang dirumuskan tetap relevan terhadap kondisi yang ada, guna mendukung kinerja dan pertumbuhan Perseroan yang semakin optimal.

Direksi memberikan kinerja terbaiknya dalam memastikan tercapainya target Perseroan melalui perumusan strategi yang berlandaskan Pedoman Kerja (*Board Manual*). Saat menjalankan fungsi dalam proses pengambilan keputusan, masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan wewenangnya selaras dengan Anggaran Dasar dan undang-undang yang berlaku. Direktur Utama memegang tugas sebagai *primus inter pares* untuk mengatur dan mengoordinasikan kegiatan Direksi.

Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab dalam memilih strategi yang tepat untuk menerapkan misi yang mendukung visi Perseroan. Direksi memiliki peran yang sangat besar dalam menjamin bahwa strategi yang dilaksanakan sesuai dengan rencana. Oleh karena itu, kami senantiasa melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan strategi serta pencapaian hasil. Apabila diperlukan, kami akan melakukan penyesuaian atas strategi dan kebijakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dinamika pasar.

Lebih lanjut, Direksi juga mempertimbangkan risiko-risiko yang mungkin terjadi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis. Pertimbangan tersebut didasarkan pada kinerja Perseroan, kondisi perekonomian, permintaan/*demand* pasar, perubahan regulasi yang mungkin dapat memberikan dampak terhadap keberlangsungan bisnis, arahan, serta rekomendasi pemegang saham serta risiko lainnya yang saling berkaitan.

Recognizing the pivotal role of business support in enhancing competitiveness, the Company is committed to accelerating its digitalization efforts. This encompasses enhancing business efficiency and effectiveness through increased digitalization and automation processes, as well as strategic investments in digital business. Additionally, the Company is dedicated to boosting productivity by refining the skills of marketing personnel and financing agents through various training and incentive programs. The Company remains focused on cultivating fruitful relationships with banks and capital markets to bolster funding sources and uphold the quality of financing in optimal condition.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

The Board of Directors maintains a keen eye, consistently monitoring shifts in economic conditions and financing industry, among other changes. Formulating strategies requires meticulous consideration of diverse internal and external factors, encompassing market fluctuations, competitive landscapes, regulatory frameworks, and available resources to ensure that the policies and strategies remain attuned to prevailing conditions, thereby supporting the Company's performance and growth optimally.

The Board of Directors commits to delivering the utmost performance to secure the achievement of the Company's targets through the formulation of strategies guided by the Work Guidelines (Board Manual). In the decision-making process, each member of the Board of Directors fulfills their duties and exercises authority in alignment with the Articles of Association and relevant laws. The President Director assumes the role of primus inter pares, organizing and coordinating the activities of the Board of Directors.

Additionally, the Board of Directors bears the responsibility of selecting the most fitting strategy to realize the mission and achieve the Company's vision. Their extensive role involves overseeing the implementation of strategies and assessing results. Should the need arise, adjustments to strategies and policies are made in accordance with the Company's requirements and the evolving dynamics of the market.

Moreover, the Board of Directors considers potential risks in the formulation of strategies and strategic policies. These considerations arise from the Company's performance, economic conditions, market demands, changes in regulations impacting business continuity, directions, and recommendations from Shareholders, and other interconnected risks.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi dengan konsisten melakukan serangkaian proses dalam rangka memastikan setiap implementasi strategi dilaksanakan sesuai dengan rencana. Proses tersebut diawali dengan mengacu pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang mengatur pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Anggaran Dasar serta undang-undang yang berlaku. Pedoman tersebut merupakan wujud dari dedikasi Perseroan untuk menerapkan Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG).

Selanjutnya, Direksi memiliki tanggung jawab dalam mengawasi penerapan strategi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 dalam bentuk program kerja beserta anggarannya. Untuk memastikan kelancaran implementasi strategi, kami terus melakukan pemantauan melalui rapat koordinasi yang membahas kinerja Perseroan. Rapat tersebut dilakukan dengan tujuan untuk mengevaluasi hasil kinerja dan menyesuaikannya dengan kebutuhan Perseroan. Selain itu, kami juga melakukan kunjungan ke kantor-kantor layanan, mendengarkan kondisi terkini dari tim yang bertugas secara langsung di lapangan, melakukan analisis terhadap laporan-laporan yang ada, dan sebagainya

Berdasarkan strategi yang telah disusun oleh Direksi, terdapat pembagian tugas dan tanggung jawab antar Direksi. Hal tersebut bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai dengan bidang dan kapasitasnya masing-masing.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN TARGET DENGAN REALISASI

Direksi telah menyusun serangkaian target pencapaian pada tahun 2023, berdasarkan tinjauan atas asumsi yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan bisnis, dan telah disesuaikan dengan kondisi pasar, pertumbuhan ekonomi, serta faktor-faktor penentu lainnya. Target yang ditetapkan mencakup pembiayaan baru, pendapatan, laba rugi bersih tahun berjalan, pinjaman, kas dan setara kas, serta pinjaman bersih serta modal (ekuitas).

Secara umum, Perseroan mencatatkan nilai positif dalam kinerja keuangan pada tahun 2023. Hal tersebut dibuktikan dari total pembiayaan baru yang direalisasikan sebesar Rp5.565.745 juta, atau mencapai 88,56% terhadap target sebesar Rp6.285.000 juta. Kemudian, Perseroan juga mencatatkan realisasi pendapatan sebesar Rp2.212.859 juta pada tahun 2023, atau mencapai 100,89% dari target sebesar Rp2.193.403 juta. Realisasi pendapatan tersebut dipengaruhi oleh kinerja pembiayaan yang optimal sehingga mencapai angka yang lebih tinggi dari target yang ditetapkan. Adapun laba yang berhasil diraih oleh Perseroan selama tahun

PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors consistently engages in a series of processes to ensure the effective implementation of strategies as planned. This process commences by referencing the Work Guidelines (Board Manual), which regulate the work dynamics between the Board of Commissioners and Directors based on the Articles of Association and relevant laws. These guidelines serve as a tangible expression of the Company's commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) principles.

Moreover, the Board of Directors assumes the responsibility of overseeing the implementation of strategies in the form of work programs and budgets throughout 2023. To facilitate the seamless implementation of strategies, continuous monitoring occurs through coordination meetings that delve into the Company's performance. These meetings aim to evaluate performance outcomes and tailor them to the Company's needs. Additionally, site visits to service points, obtaining firsthand insights from teams operating in the field, analyzing existing reports, and other relevant activities are integral to our monitoring efforts.

With the strategies formulated by the Board of Directors, there exists a segregation of duties and responsibilities among Directors. This approach seeks to optimize the performance of the Board of Directors in managing the Company in accordance with each member's expertise and capacities.

COMPARISON BETWEEN TARGET ACHIEVEMENT AND REALIZATION

The Board of Directors outlined a set of targets for 2023, based on a review of assumptions that become the foundation of business activity, further adjusted to align with market conditions, economic growth, and other influential factors. The targets include new financing, revenue, net profit or loss for the year, loans, cash and cash equivalents, as well as net borrowings and capital (equity).

Overall, the Company demonstrated a positive financial performance in 2023. Total new financing amounted to Rp5,565,745 million, equivalent to 88.56% of the Rp6,285,000 million target. Additionally, the Company achieved revenue of Rp2,212,859 million in 2023, surpassing the target of Rp2,193,403 million by 100.89%. The revenue was achieved due to optimal financing activity that enabled the Company to surpass the target. The Company's annual profit reached Rp422,910 million, achieving 42.47% of the Rp735,232 million target. This profit was acheivable from the operational activity which includes two-wheeler financing

berjalan adalah sebesar Rp422.910 juta, atau mencapai 42,47% dari target sebesar Rp735.232 juta. Laba yang berhasil dibukukan Perseroan masih dihasilkan dari kegiatan pembiayaan bagi konsumen yakni, pembiayaan roda dua dan pembiayaan multiguna. Selanjutnya dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perseroan mencapai angka Rp1.358.700 juta, atau sebesar 136,86% dari target sebesar Rp992.741 juta. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan dari jumlah fasilitas pendanaan oleh perbankan. Sementara itu, total pinjaman yang terdiri dari pinjaman, utang obligasi, dan sukuk Mudharabah tercatat sebesar Rp500.000 juta pada tahun ini. Perseroan mencatatkan modal atau ekuitas sebesar Rp3.396.430 juta, atau mencapai 88,93% dari target sebesar Rp3.835.628 juta.

KENDALA DAN STRATEGI PENYELESAIANNYA

Kendala yang dihadapi oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah mendapatkan sumber pendanaan yang efisien secara *cost of fund*. Selama tahun 2023, suku bunga bank sentral belum mengalami penurunan, sehingga sumber pendanaan Perseroan yang umumnya berasal dari fasilitas pinjaman bank belum mendapat perbaikan dari segi *cost of fund*. Selain itu, aplikasi pembiayaan baru (*booking*) Perseroan juga belum dapat mengimbangi pertumbuhan industri pembiayaan, yakni di angka 15%.

Dalam menghadapi berbagai tantangan yang datang sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyusun berbagai strategi untuk menjawab tantangan-tantangan tersebut. Genggaman yang kokoh terhadap dinamika industri saat ini, serta fluktuasi ekonomi sangat dibutuhkan untuk menetapkan langkah-langkah yang tepat. Perseroan telah menerapkan beberapa pendekatan yang dilakukan secara terstruktur, selaras dengan tantangan yang ada.

Salah satu langkah strategis Perseroan mengatasi kendala dalam sumber pendanaan adalah Perseroan telah bekerja sama dengan MUFG Bank dan Adira Finance, di mana kedua Perusahaan tersebut akan menjadi bagian mayoritas dari Perseroan. Kami optimis, melalui kerja sama tersebut Perseroan akan mengalami peningkatan peringkat (*rating*) dan mendapatkan sumber pendanaan yang lebih efisien di kemudian hari.

Adapun untuk menyiasati kendala pertumbuhan pembiayaan baru (*booking*), Perseroan juga telah menyusun dan menerapkan beberapa strategi, seperti merumuskan pembiayaan kendaraan roda empat (mobil) serta berfokus pada fungsi dan peran dari manajemen senior dan seluruh pegawai Perseroan.

and multipurpose financing. In terms of the capital structure, the Company's cash and cash equivalents reached Rp1,358,700 million, standing at 136.86% of the Rp992,741 million target. This was due to an increase in bank loan facility. Concurrently, total loans, comprising borrowings, bonds payable, and Mudharabah bond, amounted to Rp500,000 million for the year. Moreover, the Company reported capital or equity of Rp3,396,430 million, reaching 88.93% of the Rp3,835,628 million in target.

OBSTACLES AND COMPLETION STRATEGIES

Throughout 2023, the Company encountered a challenge in securing an efficient funding source based on the cost of funds. The central bank interest rates remained unchanged during 2023, resulting in no improvement in the cost of funds for the Company's primary funding sources, typically derived from bank loan facilities. Additionally, the Company's new financing applications (bookings) were unable to match the growth rate of the financing industry, which stood at 15%.

To address the challenges in 2023, the Board of Directors has devised various strategies in response to these obstacles. A thorough understanding of current industry dynamics and economic fluctuations is crucial for determining the appropriate course of action. The Company has implemented several structured approaches in alignment with the prevailing challenges.

To tackle the challenge of funding source efficiency, the Company has entered into a strategic collaboration with MUFG Bank and Adira Finance, both of which will become majority majority stakeholders in the Company. It is anticipated that this collaboration will enhance the Company's credit rating and secure more efficient funding sources in the future.

Concurrently, in addressing the challenges to the growth of new financing (bookings), the Company has developed and implemented several strategies. These include formulating financing options for four-wheeled vehicles (cars) and emphasizing the functions and roles of senior management, as well as all Company employees.

ANALISIS PROSPEK USAHA

Perseroan merupakan salah satu Perusahaan pembiayaan terbesar di Indonesia yang memiliki produk pembiayaan kendaraan motor baru dan bekas. Perseroan membiayai berbagai merek kendaraan bermotor seperti Honda, Yamaha, Suzuki, dan merek lainnya. Hal ini memberikan fleksibilitas bagi Perseroan dalam menerima pengajuan pembiayaan dari merek apapun.

Sampai dengan kuartal III-2023 pertumbuhan ekonomi Indonesia adalah sebesar 4,94%, lebih besar dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan tahun sebelumnya yakni, sebesar 5,17% namun Bank Indonesia (BI) memperkirakan pertumbuhan ekonomi pada akhir tahun 2023 tetap pada kisaran 4,5- 5,3%.

Hingga September 2023, penjualan *wholesales* sepeda motor baru domestik meningkat 30,7% yoy menjadi 4,7 juta unit. Penjualan industri otomotif diperkirakan dapat terus bertumbuh didukung faktor ekonomi domestik yang solid, membaiknya daya beli masyarakat, dan meningkatnya jumlah produksi otomotif.

Dari sisi Piutang Pembiayaan yang dikelola per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan sebesar Rp5,5 triliun dan Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp422,9 miliar.

Untuk rencana pada tahun selanjutnya, kami memiliki optimisme besar mengenai pertumbuhan industri pembiayaan. Faktor eksternal memiliki dampak yang cukup signifikan terhadap kinerja Perseroan, seperti rencana pemangkasan suku bunga sentral yang direncanakan mulai dilakukan pada Semester-II tahun 2024. Selain itu, kami juga optimis dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang diperkirakan mencapai 5-5,5% pada tahun 2024. Selain itu, OJK juga telah menyampaikan optimismenya terhadap industri pembiayaan, dengan menargetkan pertumbuhan sebesar 13-16% terhadap aset bagi Perusahaan-Perusahaan pembiayaan pada tahun 2024. Sementara itu, dalam memperkuat prospek usaha pada tahun-tahun mendatang, Perseroan juga telah menjadi bagian dari MUFG Bank dan Adira Finance, di mana kedua Perusahaan ini menjadi pemegang saham mayoritas dari Perseroan. Sekilas informasi, MUFG Bank adalah bank terbesar ke-6 (enam) di dunia dan Adira Finance adalah salah satu *market leader* di industri pembiayaan Indonesia.

BUSINESS PROSPECT ANALYSIS

The Company stands as one of the largest financing companies in Indonesia, offering financing products for both new and used motorbikes. The Company extends financing to various motor vehicle brands, including Honda, Yamaha, Suzuki, and others, providing flexibility in accepting financing applications for any brand.

As of the third quarter of 2023, Indonesia's economic growth reached 4.94%, surpassing the same period in the previous year. Although there was a slight slowdown from the growth recorded in the preceding quarter last year at 5.17%, Bank Indonesia (BI) estimates that economic growth at the end of 2023 will remain within the range of 4.5-5.3%.

Until September 2023, domestic wholesale sales of new motorbikes surged by 30.7% year-on-year (yoy) to 4.7 million units. The continued growth in automotive industry sales is anticipated, supported by robust domestic economic factors, improved purchasing power, and increased automotive production.

In terms of managed financing receivables as of December 31, 2023, the Company reported Rp5.5 trillion and a net profit after tax of Rp422.9 billion.

Looking ahead to the next year, the Company expresses strong optimism about the growth of the financing industry. External factors, such as the planned reduction in the central interest rate set to begin in the second semester of 2024, are expected to significantly impact the Company's performance. Moreover, optimism surrounds national economic growth, estimated to reach 5-5.5% in 2024. The Financial Services Authority (OJK) shares this positive outlook, targeting a 13-16% growth in assets for finance companies in 2024. Additionally, the Company has strengthened its business prospects by becoming a part of MUFG Bank and Adira Finance, both of the companies becoming the majority Shareholders of the Company, and acknowledging that MUFG Bank is the 6th largest bank in the world and Adira Finance is one of the market leaders in Indonesia's financing industry.

PROGRAM PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN SDM DAN TI

Sepanjang tahun 2023, kami menilai bahwa sumber daya manusia (SDM) Perseroan telah dikelola dengan baik. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki jumlah SDM sebesar 5.642 orang meningkat 3,45% dari tahun sebelumnya. Peningkatan ini merupakan wujud dari perkembangan dan pertumbuhan organisasi Perseroan. Pada bulan April tahun 2023, telah bergabung bersama kami Bapak Yussy Santoso sebagai Direktur *Human Capital* yang membawahi Direktorat Sumber Daya Manusia. Melalui kepemimpinan beliau, Direktorat *Human Capital* mengalami peningkatan dan pertumbuhan yang lebih baik seperti, jumlah pelatihan dan partisipan yang meningkat sebesar 98% atau hampir 2 (dua) kali lipat, perbaikan pada proses kerja di Direktorat *Human Capital, engagement* yang lebih dekat dengan seluruh pegawai Perseroan dan pencapaian-pencapaian lainnya.

Kemudian Divisi Teknologi Informasi (TI) juga telah melakukan serangkaian transformasi yang membantu proses kerja di lingkungan Perseroan, seperti sistem *budgeting* yang lebih mutakhir, peningkatan terhadap keamanan siber (*cyber security*), peningkatan performa aplikasi Perseroan, pengembangan sistem TI internal dalam menunjang operasional Perseroan yang berorientasi pada pelanggan dan pencapaian-pencapaian bidang TI lainnya.

PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG

Direksi memiliki komitmen yang tinggi dalam menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG), dalam mengelola serta menyusun strategi dan kebijakan Perseroan. Hal tersebut merupakan bentuk kesadaran kami atas kompleksnya tantangan yang dihadapi, dan industri pembiayaan yang terus bergerak secara dinamis. Direksi meyakini bahwa penerapan GCG merupakan aspek dasar dalam menciptakan struktur Perseroan yang kokoh dan berkelanjutan. Selaras dengan komitmen tersebut, kami senantiasa menjaga integritas dan kepercayaan segenap pemangku kepentingan dengan mematuhi regulasi, menerapkan praktik korporasi yang sehat, serta melakukan pengendalian usaha secara konsisten. Segala kebijakan yang ditetapkan dan diimplementasikan oleh Perseroan bertujuan untuk mendukung penerapan GCG, guna meningkatkan kinerja, melindungi kepentingan seluruh *stakeholders,* dan memelihara nilai-nilai etika korporat.

HR AND IT MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM

Throughout 2023, we assess that the Company's human resources (HR) have been well managed. In 2023, the Company had a total of 5,642 human resources, an increase of 3.45% from the previous year. This increase is a manifestation of the Company's organizational development and growth. In April 2023, Mr. Yussy Santoso joined us as Human Capital Director in charge of the Human Resources Division. Through his leadership, the Human Capital Division has experienced improvements and better growth such as, the number of trainings and participants that increased by 98% or almost 2 (two) times, improvements in work processes in the Human Capital Division, closer engagement with all employees of the Company and other achievements.

Additionally, the Information Technology (IT) Division has undergone a series of transformations to enhance work processes within the Company. This involves implementing a more sophisticated budgeting system, strengthening cybersecurity measures, improving the performance of Company applications, developing internal IT systems to support customer-oriented operations, and achieving other notable accomplishments in the IT field.

DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION

The Board of Directors maintains a high commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) in managing and formulating Company strategies and policies. This reflects our awareness of the complex challenges we face in the dynamically evolving financing industry. The Board of Directors firmly believes that implementing GCG is a fundamental aspect of creating a robust and sustainable Company structure. In line with this commitment, we consistently uphold integrity and trust among all stakeholders by adhering to regulations, practicing sound corporate governance, and implementing rigorous business controls. All policies established and implemented by the Company aim to support GCG implementation, with the goal of enhancing performance, protecting the interests of all stakeholders, and upholding corporate ethical values.

Direksi beserta seluruh jajaran manajemen beranggapan bahwa penerapan GCG tidak hanya semata-mata untuk memenuhi kewajiban peraturan saja, namun juga merupakan sebuah komitmen besar dalam menciptakan pertumbuhan jangka panjang. Dalam penerapannya, kami selalu mengutamakan penciptaan nilai tambah dan evaluasi secara konsisten, memastikan implementasi dilakukan dengan tepat, dan sesuai dengan lima prinsip utama serta standar GCG yang ditetapkan.

The Board of Directors and all levels of management view GCG implementation not merely as a regulatory obligation but as a significant commitment to fostering long-term growth. In its implementation, we prioritize the creation of added value and conduct consistent evaluations to ensure that implementation aligns with the five main principles and established GCG standards.

Melalui sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS), kami senantiasa menjaga dan melindungi Perseroan dari penyimpangan dalam hal tata kelola Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga telah melakukan sosialisasi WBS secara proaktif melalui berbagai media seperti *website,* pamflet, media sosial, *e-mail,* dan sebagainya untuk memastikan bahwa seluruh pegawai Perseroan mengetahui pentingnya mekanisme WBS. Selain itu, Direksi juga terus berupaya untuk memastikan bahwa mekanisme *check and balances* bekerja secara optimal dalam kerangka tata kelola yang diterapkan. Kami juga menjaga stabilitas dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan melalui manajemen risiko.

Through the Whistleblowing System (WBS), we actively safeguard and protect the Company from governance irregularities. The Company proactively conducts WBS outreach through various media channels such as websites, pamphlets, social media, e-mail, and others to ensure that all Company employees understand the importance of the WBS mechanism. Additionally, the Board of Directors continues to work towards ensuring the optimal functioning of the checks and balances mechanism within the governance framework. We also focus on maintaining the Company's long-term stability and sustainability through effective risk management.

Kami menilai bahwa seluruh organ yang berperan dalam tata kelola Perseroan telah melaksanakan fungsi serta wewenangnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat terus berjalan ke depan dengan berpegang teguh kepada kode etik dan kebijakan lainnya yang mampu membawa Perseroan hingga ke tahap ini.

We assess that all organs playing a role in the Company's governance have effectively fulfilled their functions and authority, enabling the Company to progress while adhering to the code of conduct and other policies that have contributed to bringing the Company to its current stage.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Terhitung sampai dengan Laporan Tahunan ini diresmikan, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi. Perubahan tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 19 April 2023 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024 serta penyelesaian pengambilalihan Perseroan pada tanggal 13 Maret 2024, dengan kronologi perubahan sebagaimana terlampir berikut ini.

As of the formalization of this Annual Report, there have been changes to the composition of the Board of Directors based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) on April 19, 2023, and the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024 the completion of the takeover for the Company on March 13, 2024, The chronology of these changes is attached below.

Jabatan *Position*	1 Januari – 19 April 2023 *January 1 - April 19, 2023*	19 April – 31 Desember 2023 *April 19 - December 31, 2023*	13 Maret 2024 *March 13, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	Sandy Susanto	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operation *IT & Operation Director*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan *Finance Director*	Roberto AK Un	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*		Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur *Director*			Danny Hendarko

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami ingin mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi sebesar-besar kepada Dewan Komisaris, segenap karyawan, mitra kerja, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah bekerja keras dan mendukung Perseroan melalui tahun 2023. Dengan dedikasi dan semangat yang tak kenal lelah, Perseroan telah berhasil menghadapi berbagai tantangan dan mengambil peluang yang ada.

APPRECIATION AND CLOSING

We extend our sincere gratitude to the Board of Commissioners, all employees, business partners, shareholders, and other stakeholders who have demonstrated unwavering commitment and support to the Company throughout 2023. Through tireless dedication and enthusiasm, the Company has successfully navigated various challenges and seized opportunities that have come its way.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

PT Mandala Multifinance Tbk

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MANDALA MULTIFINANCE TBK

Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2023 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan secara penuh atas kebenaran isi dari Laporan Tahunan.

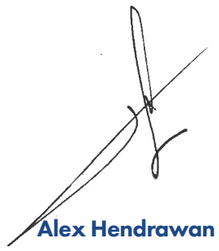
We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for the year 2023 has been contained in full and can be fully accounted for the correctness of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024
Jakarta, March 27, 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Alex Hendrawan

Komisaris Utama
President Commisioner

Deddy Heruwanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

MANDALA FINANCE

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MANDALA MULTIFINANCE TBK

Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2023 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan secara penuh atas kebenaran isi dari Laporan Tahunan.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for the year 2023 has been contained in full and can be fully accounted for the correctness of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024
Jakarta, March 27, 2024

Direksi
Board of Directors

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Sandy Susanto

Direktur Digital Bisnis
Digital Business Director

Christel Lasmana

Managing Director

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operation
IT & Operation Director

Yussy Santoso

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Capital Director

03 Profil Perusahaan

Company Profile

IDENTITAS DAN INFORMASI UMUM PERSEROAN

General Information and Identity of the Company

Logo Perseroan
Company Logo

Nama Perseroan
Company Name
PT Mandala Multifinance Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

13 Agustus 1983
August 13, 1983

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 147 tanggal 13 Agustus 1983 yang dibuat di hadapan Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., dan telah mendapatkan pengesahan pendirian oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983, serta telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526.

Deed No. 147, dated August 13, 1983, made in the presence of Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-6783.HT.01.01.TH.83, dated October 15, 1983. It has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 63, dated August 8, 1989, as a Supplement to State Gazette No. 1526.

Perubahan Nama dan Status Perseroan
Changes in the Company's Name and Status

- 13 Agustus 1983 - PT Vidya Cipta Leasing Corporation
  August 13, 1983 - PT Vidya Cipta Leasing Corporation
- 31 Januari 1997 - PT Mandala Multifinance
  January 31, 1997 - PT Mandala Multifinance
- 6 September 2005 - PT Mandala Multifinance Tbk
  September 6, 2005 - PT Mandala Multifinance Tbk

Bidang Usaha
Line of Business

Perusahaan Pembiayaan
Financing Company

Jaringan Usaha
Business Network

268 jaringan kantor pelayanan yang beroperasi di 31 provinsi di Indonesia
268 point of service across 31 provinces in Indonesia

Status Perseroan
Company Status

Perseroan Terbuka
Public Company

Kepemilikan Saham
Shareholders

PT Jayamandiri Gemasejati	: 70,42%
Alex Hendrawan	: 5,06%
Masyarakat/Public	: 24,52%

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp400.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital
Rp132.500.000.000

Pencatatan Saham di Bursa Saham
Share Listing in the Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia (BEI), 2005
Indonesia Stock Exchange (IDX), 2005

Kode Saham : **MFIN**
Ticker Code :

Jumlah Karyawan
Total Employees

5.642 orang (2023)
5.642 people (2023)

Alamat Kantor Pusat
Head Office's Address

Gedung Mandala Finance
Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telp.	: (+62 21) 2925 9955
Fax.	: (+62 21) 2925 9950
Website	: www.mandalafinance.com
E-mail	: corsec@mandalafinance.com

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

PT Mandala Multifinance Tbk telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 6 September 2005 dengan kode MFIN.

PT Mandala Multifinance Tbk has listed its shares in Indonesia Stock Exchange (IDX) on September 6, 2005, using "MFIN" as its ticker symbol.

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

Brief History of the Company

PT Mandala Multifinance merupakan nama resmi Perseroan yang telah digunakan sejak tahun 1997 sampai sekarang, sejak perubahan nama sebelumnya dari PT Vidya Cipta Leasing Corporation yang berdiri pada tahun 1983. Perubahan nama Perseroan ini telah sesuai dengan Akta Notaris No.155 tanggal 31 Januari 1997 dan SK Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-1845-HT.01.04-TH.97 tanggal 17 Maret 1997. Izin Usaha diperoleh Perseroan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No.323/KMK.017/1997 tanggal 21 Juli 1997.

PT Mandala Multifinance is the Company's official name that has been used since 1997 from the previous name, PT Vidya Cipta Leasing Corporation, that established in 1983. The amendment of the Company's name was already following the Notary Deed No. 155 dated January 13, 1997, and Decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-1845- HT.01.04-TH.97 dated March 17, 1997. The Company obtained its Business License from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.323/KMK.017/1997 dated July 21, 1997.

Sesuai dengan Anggaran Dasar terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha pada pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh OJK, pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

In accordance with the latest Articles of Association, the Company's purpose and objectives are to conduct financing business and one of which is based on Sharia principles. The business includes investment financing, working capital financing, multipurpose financing and other financing based on the prevailing provisions stipulated by the OJK, the government, and/or the National Sharia Board.

Pada tahun 2005 Perseroan resmi mendaftarkan sahamnya di lantai Bursa Efek Indonesia (BEI) dan menjadi Perseroan terbuka. Perseroan mencatatkan 24,52% dari saham yang dimiliki dengan kode MFIN. Sejak awal pencatatan sampai dengan tahun 2017, jumlah saham yang dimiliki masyarakat adalah sebesar 325.000.000 lembar saham atau sekitar 24,52%. Pada tahun 2018, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham, sehingga jumlah saham yang dimiliki masyarakat menjadi 650.000.000 lembar saham. Struktur modal Perseroan terus menguat dan menjadikannya entitas yang dapat diandalkan.

In 2005, the Company officially listed its shares in the Indonesia Stock Exchange (IDX) and became a public company. The Company listed 24.52% of its total shares under the MFIN code. Since listing its shares and until 2017, the public owned the shares by as much as 325,000,000 shares or around 24.52%. In 2018, the Company split its shares and brought the number of shares owned by the public to 650,000,000 shares. The Company's capital structure has strengthened ever since and made us a reliable entity.

Pada April 2006, Perseroan mendirikan Unit Usaha Syariah yang telah mendapat Rekomendasi Dewan Syariah Nasional–Majelis Ulama Indonesia No.U-075/DSN-MUI/IV/2006. Perseroan juga memperoleh izin Unit Usaha Syariah dari OJK dengan No.KEP-125/NB.223/2015 tanggal 9 Juni 2015.

In April 2006 the Company established the sharia Financing with Recommendation from the National Sharia Council–Indonesia's Ulama Council No.U-075/DSN-MUI/IV/2006. The Company also obtained a license in the Sharia Business Unit from the Financial Services Authority (OJK) with No.KEP-125/NB.223/2015 dated June 9, 2015.

Perseroan terus berfokus pada usaha pembiayaan konsumen, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda dua, dengan dukungan pemegang saham utama yang memiliki pengalaman di industri otomotif. Pada tahun 2021, Perseroan bertransformasi menggunakan logo baru yang lebih berwarna dan lebih hidup sebagai identitasnya. Perseroan juga terus berkembang ke arah digitalisasi melalui pembaharuan situs *web* dan peluncuran aplikasi Mantis untuk mempermudah proses pembiayaan masyarakat. Sejak diluncurkan pada akhir tahun 2021, pengguna Mantis telah mencapai lebih dari 155.000 pengguna yang didominasi oleh generasi milenial dan generasi Z.

The Company continued to focus on the consumer financing business, especially for two-wheeled vehicles with the support of the main shareholders who are experience in the automotive industry. In 2021 the Company transformed using a livelier and more colorful new logo as the identity. The Company continues to grow towards digitalization by updating its website and launching the Mantis application for people to enjoy financing facilities much easier. Since launched in the end of 2021, Mantis has been used by over 155,000 users, mostly millennials and generation Z.

Pada tahun 2023, Perseroan terus memperkuat bisnis intinya yakni sebagai Perusahaan pembiayaan, dengan melakukan sinergi dan kolaborasi bersama MUFG Bank dan Adira Finance melalui aksi akuisisi oleh kedua entitas tersebut terhadap Perseroan. Kerjasama ini, merupakan langkah strategis Perseroan untuk tetap menjadi Perusahaan pembiayaan yang dapat dipercaya, dan selalu hadir dalam setiap tahap kehidupan masyarakat Indonesia.

In 2023, the Company consistently strengthening its core business as a financing company by a synergy and collaboration alongside with MUFG Bank and Adira Finance through acquisition by those entities to the Company. This collaboration represents a strategic move by the Company to consistently establish itself as a reliable financing company and to be present in every aspect of Indonesia's citizen life.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA DAN STATUS PERSEROAN

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, Perseroan didirikan pertama kali pada 13 Agustus 1983 dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation. Kemudian, seiring dengan perkembangannya nama Perseroan berubah menjadi PT Mandala Finance sesuai dengan akta Notaris H. Asmawel Amin, S.H., No. 155 tanggal 31 Januari 1997. Lalu pada 6 September 2005, Perseroan resmi menerbitkan sahamnya di lantai Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MFIN" setelah sebelumnya memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)-sekarang Otoritas Jasa Keuangan/ OJK-dengan surat No. S-2303/PM/2005 tanggal 23 Agustus 2005. Adapun dengan melakukan penawaran umum saham tersebut, status Perseroan berubah menjadi Perseroan Tbk.

INFORMATION OF CHANGES IN THE COMPANY'S NAME AND STATUS

Based on the previous explanation, the Company was first established on August 13, 1983, under the name PT Vidya Cipta Leasing Corporation. Subsequently, in line with its development, the Company changed its name to PT Mandala Multifinance, as documented in the deed of Notary H. Asmawel Amin, S.H., No. 155, dated January 31, 1997. It was then officially recorded that, as of September 6, 2005, the Company issued its shares in the Indonesia Stock Exchange with "MFIN" as its ticker code following the receipt of an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) — now the Financial Services Authority/OJK — with letter No. S-2303/PM/2005, dated August 23, 2005. Through a public offering of shares, the Company's status changed into a Public Company.

Kronologi Perubahan Nama dan Status Perseroan
Chronology of Changes in Company Name and Status

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

JEJAK LANGKAH

Milestones

1997

PT Mandala Multfinance didirikan.

PT Mandala Multfinance was established.

2005

Penawaran umum saham perdana.

Initial public offering.

2006

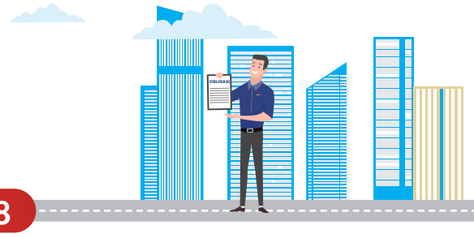
Membuka Unit Usaha Syariah.

Introducing Sharia Business Unit

2011

Menerbitkan *medium-term notes* pertama sebesar Rp115 miliar.

Issued the first medium-term notes amounting to Rp115 billion.



2018

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap I Tahun 2018 sebesar Rp450 miliar

Issued Mandala Finance Phase I 2018 Shelf Registration Bonds III amounting to Rp450 billion

2015

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mandala Finance Tahap I Tahun 2015 sebesar Rp500 miliar.

Issued Mandala Finance Sustainable Bonds II Phase I Year 2015 amounting to Rp500 billion.

2014

Menerbitkan Obligasi Tahap I Tahun 2014 sebesar Rp212 miliar.

Issued Phase I Bonds 2014 amounting to Rp212 billion.

2012

Menerbitkan Obligasi Tahap I Tahun 2012 sebesar Rp100 miliar.

Issued Phase I Bonds Year 2012 amounting to Rp100 billion.

2019

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap II, III, dan IV Tahun 2019 sebesar Rp627 miliar.

Issued Mandala Finance Third Shelf Registration Bonds Phase II, III, and IV Year 2019 amounting to Rp627 billion.

2020

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Tahap V dan Obligasi Berkelanjutan IV tahap I dan Tahap II dengan total nilai sebesar Rp565 miliar

Issued Sustainable Bonds III Phase V and Sustainable Bonds IV Phase I and Phase II with a total value of Rp565 billion.

2021

Memperkenalkan logo baru untuk mengikuti perkembangan zaman, beradaptasi, dan fleksibel dalam menghadapi berbagai perubahan. Meluncurkan aplikasi Mantis untuk mempercepat proses pembiayaan.

Introducing a new logo as a means to remain current, flexible, and adaptable in the presence of changes. Initiated Mantis app in an effort to accelerate the financing procedure.

2022

- Mengoptimalkan aplikasi Mantis sebagai *platform* dalam meningkatkan layanan bisnis O2O (*offline to online*) untuk menjangkau dan melayani masyarakat Indonesia yang tersebar di seluruh Nusantara.
- Menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap II senilai Rp650 miliar.

- *Increasing the accessibility and quality of O2O (offline to online) business services for Indonesians throughout the archipelago by optimizing the Mantis application as a platform.*
- *Issued Shelf Registration Sharia Mudharabah Bonds Mandala Finance Phase II worth IDR 650 billion.*

2023

- **Pada 26 Juni 2023, Mandala Finance melakukan publikasi atas aksi akuisisi yang dilakukan oleh MUFG Bank (MUBK) dan Adira Finance (ADMF), yang keudanya juga merupakan bagian dari MUFG Group, dengan porsi akuisisi sebesar 80,6% sahamnya di Mandala Finance atau dengan nilai sekitar Rp7.042 miliar.**
- **Menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap III senilai Rp500 miliar.**

- *Mandala Finance disclosed on June 26, 2023 the process of an acquisition conducted by MUFG Bank (MUBK) and Adira Finance (ADMF) that both of which are subsidiaries of the MUFG Group, for an estimated Rp7,042 billion or equivalent to 80.6% of shares in Mandala Finance)*
- *Issued Shelf Registration Sharia Mudharabah BondsI Mandala Finance Phase III worth IDR 500 billion.*

BIDANG USAHA
Business Line

BIDANG USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Sebagaimana tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir diubah dan disahkan melalui Akta No. 22 tanggal 21 Oktober 2021 yang dibuat di hadapan notaris Leolin Jayanti SH, M.Kn di Jakarta, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha pada bidang pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Saat ini, Mandala Finance terus berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan konsumen, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda dua, dan pembiayaan multiguna. Dengan dukungan pemegang saham utama yang memiliki pengalaman di industri otomotif khususnya kendaraan roda dua.

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Mandala Finance adalah sebuah perusahaan pembiayaan komersial yang berfokus pada bisnis pembiayaan sepeda motor, elektronik dan furnitur, serta pembiayaan multiguna. Sebagai perusahaan yang berpengalaman lebih dari 26 tahun di industri jasa keuangan, Mandala Finance memiliki komitmen untuk mengembangkan bisnisnya di Indonesia dan mampu memberikan manfaat bagi seluruh lapisan masyarakat Indonesia.

BUSINESS LINE BASED ON LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, which was last amended and ratified through Deed No. 22 dated October 21, 2021, made before Leolin Jayanti SH, M.Kn, a Notary in Jakarta, the Company's purpose and objectives include engaging in financing business, which also covers financing based on Sharia principles. Its business activities involve investment financing, working capital financing, multipurpose financing, and other financing activities based on the provisions stipulated by the Financial Services Authority (OJK), the Government, and/or the applicable National Sharia Council.

BUSINESS ACTIVITIES IN THE CURRENT FINANCIAL YEAR

Currently, Mandala Finance continues to focus on the business activities of consumer financing, particularly two-wheeled motor vehicle and multipurpose financing. With support of major shareholders who have experience in the automotive industry, especially two-wheelers.

GENERATED PRODUCTS AND/OR SERVICES

Mandala Finance is a commercial financing company that specializes in financing 2 two-wheelers, electronics, furniture, and multi-purpose financing. With over 26 years of experience in the financial services industry, Mandala Finance is committed to developing its business in Indonesia and benefiting all of Indonesia's society.

JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASI
Business Network and Operational Areas

Mandala Finance hadir di 268 titik layanan yang tersebar di Aceh, Sumatera, Kalimantan, Jawa, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, hingga Papua.

Mandala Finance is present at 268 point of services spread across Aceh, Sumatra, Kalimantan, Java, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, and Papua.

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
ACEH	BIREUEN	Jl. Medan - Banda Aceh Rt.000 Rw.000, Kel.Geulanggang Gampong, Kec.Kota Juang, Bireuen
	ACEH	Jl. Tgk. Imuem Lueng Bata No.84 (Samping Kantor Askrindo Syariah) Rt.000 Rw.000, Kel. Blang Cut, Kec.Lueng Bata, Banda Aceh
	IDIE	Jl. Medan - Banda Aceh No. 1 (Depan Polantas Idi Rayeuk) Rt.000 Rw.000, Kel.Kuta Blang, Kec.Idi Rayeuk, Aceh Timur
	KUALA SIMPANG	Jl. Ir.H.Juanda Dusun Bahagia Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Dalam, Kec.Karang Baru, Aceh Tamiang
	LANGSA ACEH	Jl. A.Yani, (Depan Kantor Pajak/Pbb, Samping Spbu Harapan) Rt.000 Rw.000, Kel.Gampong Jawa Muka, Kec.Langsa Kota, Langsa
	LHOKSEUMAWE	Jl. Darussalam No.5-6 Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Lancang Garam, Kec.Banda Sakti, Lhokseumawe
	LHOKSUKON	Jl. Medan - Banda Aceh, Meunasah Trieng Matang Ubi Rt.000 Rw.000, Kel.Trieng Matang Ubi, Kec.Lhoksukon, Aceh Utara
	SIGLI	Jl. Prof. A. Majid Ibrahim No. 19a (Depan Spbu Kota Sigli) Rt.000 Rw.000, Kel.Gampong Asan, Kec.Kota Sigli, Pidie
	ULEE GLEE	Jl. Tgk. Chik Pante Geulima No. 24 (Simpang Jembatan Layang Meureudu) Rt.000 Rw.000, Kel.Beurawang, Kec.Meureudu, Pidie Jaya
	PANTON LABU	Jl. Medan - Banda Aceh Dusun Bineh Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Ceumpedak, Kec.Tanah Jambo Aye, Aceh Utara
	ALUE BILIE	Jl. Nasional (Meulaboh -Tapak Tuan) Rt.000 Rw.000, Kel.Sukaraja, Kec.Darul Makmur, Nagan Raya
	KOTA FAJAR	Jl. Tapaktuan Subulussalam (Simpang Galaxi) Rt.000 Rw.000, Kel.Simpang Empat, Kec.Kluet Utara, Aceh
	MEULABOH	Jl. Sisingamangaraja No. 39 Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Drien Rampak, Kec.Johan Pahlawan, Aceh Barat
	NAGAN	Jl. Meulaboh- Tapak Tuan (Samping Indomaret Blang Teungoh) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Blang Teungoh, Kec.Kuala, Nagan Raya
	BLANG PIDIE	Jl. Letkol Bb Jalal (Depan Lapangan Pantai Perak) Rt.000 Rw.000, Kel.Pantai Perak, Kec.Susoh, Aceh Barat Daya
	TAKENGON	Jl. Qurata Aini Desa Lentik Rt.000 Rw.000, Kel.Gunung Bukit, Kec.Kebayakan, Aceh Tengah
SUMATERA UTARA *NORTH SUMATRA*	BINJAI	Jl. Soekarno Hatta No. 179 Rt.000 Rw.000, Kel.Tanah Tinggi, Kec.Binjai Timur, Binjai
	MEDAN	Jl. Asrama Pondok Kelapa No. 8 M, (Samping Alfa Midi Perum. Bumi Asri) Rt.000 Rw.000, Kel.Dwikora, Kec.Medan Helvetia, Medan
	PEMATANG SIANTAR	Komp Mega Land, Jl. Sangnawaluh Blok B No.12 Rt.000 Rw.000, Kel.Siopat Suhu, Kec. Siantar Timur, Pematang Siantar
SUMATERA BARAT *WEST SUMATRA*	BATUSANGKAR	Jl. Sudirman No.78 A Kubu Rajo Nagari Rt.000 Rw.000, Kel.Limo Kaum, Kec.Lima Kaum, Tanah Datar
	BUKITTINGGI	Jl. By.Pass Atas Parak Tinggi (Sebelum Fly Over Aur Kuning) Rt.000 Rw.000, Kel.Aur Kuning, Kec.Aur Birugo Tigo Baleh, Bukittinggi

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	KOTOBARU	Jl. Lintas Sumatera Km 13 Rt.000 Rw.000, Kel.Koto Baru, Kec.Koto Baru, Dharmasraya
	LUBUK BASUNG	Jl. Chaniago Jr Iv Surabayo (Depan Pemadam Kebakaran) Rt.000 Rw.000, Kel.Lubuk Basung, Kec.Lubukbasung, Kab Agam, Sumatera Barat. 26451
	PARIAMAN	Jl. Diponegoro No.34 Rt.000 Rw.000, Kel.Pauh Timur, Kec.Pariaman Tengah, Pariaman
	PADANG	Jl. Simpang Kampung Lalang (Samping Bri Unit Kuranji) Rt.017 Rw.006, Kel.Pasar Ambacang, Kec.Kuranji, Padang
	PASAMAN	Jl. Batang Haluan (Samping Bank Bni Cabang Simpang Empat) Rt.000 Rw.000, Kel. Lingkungan Aua Simpang Empat, Kec.Pasaman, Pasaman Barat
	SIJUNJUNG	Jl. Imam Bonjol Jorong Hilie Pasar Jumat Rt.000 Rw.000, Kel.Nagari Muaro, Kec.Sijunjung, Sijunjung
	SOLOK	Jl. Datuk Perpatih Nan Sebatang No. 1a Rt.000 Rw.000, Kel.Aro Iv Korong, Kec.Lubuk Sikarah, Solok
	PAYAKUMBUH	Jl. Soekarno Hatta No. 101 Rt.000 Rw.000, Kel.Bulakan Balai Kandi, Kec.Payakumbuh Barat, Payakumbuh
	UJUNG GADING	Jl. Flores Jorong Kuamang No. 34 A Rt.000 Rw.000, Kel.Ujung Gading, Kec.Lembah Melintang, Pasaman Barat
SUMATERA SELATAN *SOUTH SUMATRA*	BABAT TOMAN	Ruko Akien (Malekan Rusli) Lingkungan 3 No.2, Jl. Provinsi Sekayu Lubuk Linggau Rt.010 Rw.004, Kel.Babat, Kec.Babat Toman, Musi Banyuasin
	BAYUNG LENCIR	Jl. Palembang Jambi Km. 204 Rt.007 Rw.002, Kel.Bayung Lencir, Kec.Bayung Lencir, Musi Banyuasin
	BELITANG	Jl. Jend. Sudirman No. 24 Rt.001 Rw.001, Kel.Bedilan, Kec.Belitang, Ogan Komering Ulu Timur
	BETUNG	Jl. Merdeka Palembang Betung Rt.017 Rw.004, Kel.Kedondong Raye, Kec.Banyuasin Iii, Banyuasin
	INDRALAYA	Komp Persada, Jl. Lintas Timur Km 34, (Samping Bappeda) Rt.002 Rw.000, Kel.Indralaya Raya, Kec.Indralaya, Ogan Ilir
	KAYU AGUNG	Jl. Muchtar Saleh, (Depan Hotel Dinesty) Rt.008 Rw.004, Kel.Mangun Jaya, Kec.Kayu Agung, Ogan Komering Ilir
	MARTAPURA	Jl. Merdeka, (Depan Lapangan Koni) Rt.001 Rw.001, Kel.Terukis Rahayu, Kec.Martapura, Ogan Komering Ulu
	MUARA ENIM	Jl. Jend Sudirman No. 5a (Talang Jawa Atas) Rt.000 Rw.000, Kel.Lebuay Bandung, Kec. Merapi Timur, Lahat
	PALEMBANG	Jl. Residen Abdul Rozak No. 41 Ruko. 11-12 Rt.045 Rw.009, Kel.Bukit Sangkal, Kec.Kalidoni, Palembang
	PRABUMULIH	Jl. Jendral Sudirman No. 36 (Sebrang Rm. Lesehan Arjuna/Hotel South Sumatera) Rt.005 Rw.003, Kel.Gunung Ibul Barat, Kec.Prabumulih Timur, Prabumulih
	SEKAYU	Jl. Merdeka, Lingkungan I (Samping Kampus Stier) Rt.001 Rw.001, Kel.Serasan Jaya, Kec. Sekayu, Musi Banyuasin
	BATURAJA	Jl. Dr. Moh. Hatta No. 585 A (Lintas Sumatera) Rt.004 Rw.004, Kel.Kemalaraja, Kec.Baturaja Timur, Ogan Komering Ulu
	LAHAT	Jl. Letnan Marzuki No. 31 Rt.005 Rw.003, Kel.Talang Jawa Selata, Kec.Lahat, Lahat
	LUBUK LINGGAU	Jl. Yos Sudarso No. 02 (Depan Showroom Aster Indomobil) Rt.002 Rw.000, Kel.Taba Jemekeh, Kec.Lubuklinggau Timur I, Lubuk Linggau

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	SUNGAI LILIN	Jl. Raya Palembang-Jambi, Km.112 Rt.006 Rw.003, Kel.Sungai Lilin, Kec.Sungai Lilin, Musi Banyuasin
	TUGUMULYO	Jl. Lintas Timur Desa Tugumulyo Kampung 4 Rt.001 Rw.002, Kel.Tugumulyo, Kec.Lempuing, Ogan Komering Ilir
KALIMANTAN SELATAN *SOUTH KALIMANTAN*	BARABAI	Jl. Pangeran Antasari Rt.007 Rw.002, Kel.Barabai Utara, Kec.Barabai, Hulu Sungai Tengah
	BANJARMASIN	Jl. Gatot Subroto Raya No.1-2 Rt.025 Rw.000, Kel.Kuripan, Kec.Banjarmasin Timur, Banjarmasin
	BATU LICIN	Jl. Raya Batulicin No. 93 Rt.004 Rw.001, Kel.Kampung Baru, Kec.Simpang Empat, Tanah Bumbu
	KOTABARU	Jl. Veteran No. 189 C, (Depan Studio Foto Maya) Rt.003 Rw.001, Kel.Desa Dirgahayu, Kec. Pulau Laut Utara, Kotabaru
	MARTAPURA-KAL	Jl. A. Yani Km 33.7 (Seberang Kantor Pajak Pratama) Rt.000 Rw.000, Kel.Loktabat Utara, Kec. Banjarbaru Utara, Banjarbaru
	PLEIHARI	Jl. A.Yani Km.1 (Depan Kodim 1009) Rt.001 Rw.001, Kel.Angsau, Kec.Pleihari, Tanah Laut
	TANJUNG	Jl. A. Yani, Selongan (Samping Dealer Sarabakawa) Rt.016 Rw.000, Kel.Jangkung, Kec. Tanjung, Tabalong
	KAPUAS	Jl. Cilik Riwut Rt. 19, (Samping Indomaret Ruko H. Adul) Rt.019 Rw.000, Kel.Selat Dalam, Kec. Selat, Kapuas
	MUARA TEWEH	Jl. Yetro Singseng Rt. 21 Rt.021 Rw.000, Kel.Lanjas, Kec.Teweh Tengah, Barito Utara
	PANGKALAN BUN	Jl. Iskandar No. 72 Rt.007 Rw.002, Kel.Madurejo, Kec.Arut Selatan, Kotawaringin Barat
KALIMANTAN TENGAH *CENTRAL KALIMANTAN*	PALANGKARAYA	Jl. Cilik Riwut Km 1 (Depan Polda Kalteng) Rt.002 Rw.003, Kel.Palangka, Kec.Jekan Raya, Palangkaraya
	SAMPIT	Jl. Mt.Haryono Barat Rt.018 Rw.007, Kel.Mentawa Baru Hulu, Kec.Mentaya Baru Ketapang, Kotawaringin Timur
	KASONGAN	Jl.Tjilik Riwut KM 6,5 RT/RW: 19/04 Kel. Kasongan Lama Kec. Katingan Hilir Kota Kasongan Lama Kalimantan Tengah Kode Pos: 74413
KALIMANTAN BARAT *WEST KALIMANTAN*	PONTIANAK	Jl. Karimata No. 4b Rt.000 Rw.000, Kel.Sungai Bangkong, Kec.Pontianak Kota, Pontianak
KALIMANTAN TIMUR *EAST KALIMANTAN*	BALIKPAPAN	Jl. Mt Haryono No. 02 Rt.027 Rw.000, Kel.Sungai Nangka, Kec.Balikpapan Selatan, Balikpapan
	BERAU	Jl. Durian 3 Rt.007 Rw.000, Kel.Gunung Panjang, Kec.Tanjung Redeb, Berau
	PENAJAM	Jl. Propinsi Km. 18 Rt.007 Rw.000, Kel.Petung, Kec.Penajam, Penajam Paser Utara
	SAMARINDA	Jl. Kadrie Oening No 168b Rt.016 Rw.000, Kel.Air Hitam, Kec.Samarinda Ulu, Samarinda
	SAMARINDA SEBERANG	Jl. Sultan Hasanudin No 18 (Depan Ayam Salby) Rt.019 Rw.018, Kel.Baka, Kec.Samarinda Seberang, Samarinda
	SANGATTA	Jl. I. A Muis, No. 27 Poros Sangatta Bontang (Samping Hotel Prima Sangatta) Rt.040 Rw.000, Kel.Sangatta Utara, Kec.Sangatta Utara, Kutai Timur
	TANAH GROGOT	Jl. Noto Sunardi (Samping Gg. Noto Kusumo) Rt.014 Rw.000, Kel.Tanah Grogot, Kec.Tanah Grogot, Paser
	TARAKAN	Jl Kh Agus Salim Rt 008 Kel Selumit, Kec Tarakan Tengah, Kota Tarakan, Kalimantan Utara,77113

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	TENGGARONG	Jl. Wolter Monginsidi No. 08 Rt.008 Rw.000, Kel.Timbau, Kec.Tenggarong, Kutai Kertanegara
	NUNUKAN	Jl. Bahari Ruko Liem Hie Djung, Blok B2 No 01 RT/RW: 001/000 Kel. Nunukan Utara Kec. Nunukan Kota Nunukan Kalimantan Timur Kode Pos : 77482
GORONTALO	BOALEMO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Hungayonaa, Kec.Tilamuta, Boalemo
	GORONTALO	Jl. Nani Wartabone Rt.002 Rw.001, Kel.Limbau Ii, Kec.Kota Selatan, Gorontalo
	MARISA	Jl. Blok Plan (Depan Bpjs) Rt.000 Rw.000, Kel.Palopo, Kec.Marisa, Pohuwato
MOROTAI	MOROTAI	Jl. Susilo Bambang Yudhoyono Desa Yayasan (Depan Patung Soekarno) Kec. Morotai Selatan Kab. Pulau Morotai
JAWA BARAT *WEST JAVA*	BOGOR	Jl. Ahmad Yani No. 104 Rt.003 Rw.003, Kel.Tanah Sereal, Kec.Tanah Sereal, Bogor
	CIANJUR	Jl. Dr. Muwardi 148 C Rt.005 Rw.004, Kel.Desa Bojong Herang, Kec.Cianjur, Cianjur
	CIBINONG	Ruko Mayor Oking 2, Jalan Mayor Oking No.3 Rt.002 Rw.001, Kel.Cirimekar, Kec.Cibinong, Bogor
	JAMPANG	Jl. Raya Kateu Rt.011 Rw.004, Kel.Surade, Kec.Surade, Sukabumi
	LEUWILIANG	Jl. Cimanggu 1 Rt.001 Rw.001, Kel.Cimanggu, Kec.Cibungbulang, Bogor
	PARUNG	Jl. Raya Parung - Bogor Km 1 Rt.002 Rw.006, Kel.Parung, Kec.Parung, Bogor
	PARUNGKUDA	Jl. Raya Siliwangi Kp. Leuwiorok Rt.011 Rw.005, Kel.Sundawenang, Kec.Parungkuda, Sukabumi
	PELABUHAN RATU	Jl. Bhayangkara No. 5 Kp. Pintu Air Rt. 002, Rw. 017 Rt.002 Rw.017, Kel.Citepus, Kec. Palabuhanratu, Sukabumi
	SUKABUMI	Jl. Bhayangkara No. 33-34 Rt.004 Rw.002, Kel.Gunung Puyuh, Kec.Gunung Puyuh, Sukabumi
	TANGGEUNG	Kp. Pos No. 05 Rt.001 Rw.002, Kel.Desa Sukanagara, Kec.Sukanagara, Cianjur
	BANJAR	Ruko Victoria Plaza B 8-9, Jl.Mayjend Didi Kartasasmita Rt.007 Rw.008, Kel.Banjar, Kec. Banjar, Banjar
	BANDUNG	Jl. Bkr No. 3a Rt.006 Rw.009, Kel.Cijagra, Kec.Lengkong, Bandung
	BANJARAN	Komplek Bintang Motor Blok B 7-9, Jl. Raya Banjaran Nambo No. 677 Rt.004 Rw.001, Kel. Batukarut, Kec.Arjasari, Bandung
	CIAWI	Ruko Al Rusyudu Blok A2, Jl. Raya Perjuangan Rt.003 Rw.010, Kel.Kurniabakti, Kec.Ciawi, Tasikmalaya
	KADIPATEN	Jl. Raya Cideres No. 10 Rt.003 Rw.002, Kel.Bojongcideres, Kec.Dawuan, Majalengka
	CIMAHI	Jl. Jend. H. Amir Machmud (Dh. Jl. Raya Cibabat) Ruko B-2 No. 310, (Depan Kantor Samsat Cimahi) Rt.002 Rw.015, Kel.Cibabat, Kec.Cimahi Utara, Cimahi
	CIREBON	Jl. Brigjen Darsono No.34, By Pass Rt.001 Rw.003, Kel.Kedawung, Kec.Kedawung, Cirebon
	GARUT	Jl. Otista No. 277 Rt.002 Rw.007, Kel.Tarogong, Kec.Tarogong Kidul, Garut
	JATIBARANG	Jl. Raya Kongsijaya No. 69 Rt.003 Rw.002, Kel.Kongsijaya, Kec.Widasari, Indramayu
	KUNINGAN	Jl Raya Siliwangi No. 40 Rt.000 Rw.000, Kel.Cigintung, Kec.Kuningan, Kuningan
	PANGANDARAN	Jl. Raya Cijulang No. 168 Dusun Kedungrejo Rt.001 Rw.003, Kel.Wonoharjo, Kec. Pangandaran, Pangandaran
	PATROL	Jl Raya Patrol No 69 RT 04 RW 03 Desa /Kec Patrol Kab Indramayu Provinsi Jawa Barat Kode Pos 45257

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	SUBANG	Komplek Pertokoan Rawa Badak Blok B-5, Jl. Kapten Hanafiah Rt.098 Rw.027, Kel. Karanganyar, Kec.Subang, Subang
	SUMEDANG	Jl. Prabu Gajah Agung Rt.001 Rw.006, Kel.Jatihurip, Kec.Sumedang Selatan, Sumedang
	TASIKMALAYA	Jl. Dr.Moh Hatta No.169 Rt.001 Rw.020, Kel.Sukamanah, Kec.Cipedes, Tasikmalaya
	UJUNG BERUNG	Ruko Nasution Square, Jl. Ah Nasution No. 103, Kav. 29 Rt.005 Rw.001, Kel.Karang Pamulang, Kec.Mandalajati, Bandung
	CILEUNGSI	Jl Raya Narogong Km 21 Rt 02 Rw 18 Kp Rawahingkik Kel Cileungsi Kec Cileungsi Kab Bogor Jawa Barat 16820
	BEKASI	Ruko Grand Mall, Jl. Jend Sudirman Blok D 37-38 Rt.002 Rw.004, Kel.Harapan Mulya, Kec. Medan Satria, Bekasi
	CIKARANG	Ruko Mega Surya No.16 M, Jl. Raya Cibarusah Rt.018 Rw.006, Kel.Pasirsari, Kec.Cikarang Selatan, Bekasi
	KARAWANG	Jl. Jend. A. Yani By Pass No. 82 Rt.007 Rw.013, Kel.Karangpawitan, Kec.Karawang Barat, Karawang
	PURWAKARTA	Jl. Ibrahim Singadilaga No. 51 Rt.008 Rw.001, Kel.Nagrikaler, Kec Purwakarta, Purwakarta
JAWA TENGAH *CENTRAL JAVA*	KEBUMEN	Jl. Kutoarjo No. 5 Rt.001 Rw.007, Kel.Panjer, Kec.Kebumen, Kebumen
	BAWEN	Jl. Raya Bawen - Semarang (Soekarno-Hatta) Km 31 No. 8-G Rt.004 Rw.009, Kel.Harjosari, Kec.Bawen, Semarang
	PURWOKERTO	Jl. Overste Isdiman No. 536, Rt/Rw 005/003, Kel. Purwokerto Lor, Kec Purwokerto Timur, Kab, Banyumas
	BOYOLALI	Jl Raya Solo - Boyolali Km 1 Tegalwire Kel. Mojosongo Kec. Mojosongo Boyolali
	SRAGEN	Ruko Mojosari, Jl. Setia Budi No.52, Rt.000 Rw.000, Kel.Sragen Kulon, Kec.Sragen, Sragen
	CILACAP	Jl. Jendral Gatot Subroto No.158 Rt.003 Rw.011, Kel.Gunungsimping, Kec.Cilacap Tengah, Cilacap
	TEMANGGUNG	Jl. Jendral Sudirman No. 120 Rt.004/Rw.003, Kel.Kowangan, Kec.Temanggung, Kab Temanggung
	KARANGANYAR	Jl. Lawu No.20 Rt.002 Rw.008, Kel.Karanganyar, Kec.Karanganyar, Karanganyar
	MAGELANG	Ruko Blondo Asri Blok B-C, Jl. Mayjen Bambang Sugeng Km. 7 Rt.001 Rw.001, Kel.Blondo, Kec.Mungkid, Magelang
	PATI	Ruko Plangitan No.A7, Jl.Ronggowarsitort 006 Rw 001kel.Plangitankec.Pati,Pati
	PEKALONGAN	Ruko Sapugarut No. 2, Jl. Sapugarut No. 135 Rt.005 Rw.002, Kel.Sapugarut, Kec.Buaran, Pekalongan
	SEMARANG	Jl. Arteri Soekarno Hatta No. 54 Rt.021 Rw.027, Kel.Tlogosari Kulon, Kec.Pedurungan, Semarang
	SOLO	Jl. Honggowongso No.150 Rt.000 Rw.000, Kel.Tipes, Kec.Serengan, Surakarta
	TEGAL	Jl Sultan Agung No 31a Rt.5 Rw.1, Kel.Kejambon, Kec.Tegal Timur, Tegal
	WONOGIRI	Jl. A.Yani No.45 C Rt.001 Rw.002, Kel.Wonokarto, Kec.Wonogiri, Wonogiri
	WONOSOBO	Ruko Abragen, Jl. Mayjen Bambang Sugeng Blok A3 Sidojoyo Rt.001 Rw.004, Kel.Pager Kukuh, Kec.Wonosobo, Wonosobo

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
JAWA TIMUR *EAST JAVA*	BLITAR	Jl. Dr.Wahidin No.72 Rt.003 Rw.005, Kel.Kepanjen, Kec.Kepanjen Kidul, Blitar
	KEDIRI	Jl. Sersan Kko Usman No 30 Rt.001 Rw.010, Kel.Dandangan, Kec.Kota, Kediri
	MADIUN	Ruko Pgm Blok B4, Jl. Serayu Timur Rt.032 Rw.008, Kel.Pandean, Kec.Taman, Madiun
	MALANG	Jl. Dr. Cipto No. 19 Kav. 9 Rt.006 Rw.001, Kel.Rampal Celake, Kec.Klojen, Malang
	MOJOKERTO	Jl. Gajah Mada No. 73 Rt.001 Rw.004, Kel.Gedongan, Kec.Magersari, Mojokerto
	BOJONEGORO	Jl. Basuki Rahmat No. 44 C Rt.003 Rw.001, Kel.Mojo Kampung, Kec.Bojonegoro, Bojonegoro
	GRESIK	Jl Jaksa Agung Suprapto No.49a Rt 001 Rw 005 Kelurahan Sidokumpul Kec.Gresik Kab. Gresik Provinsi Jawa Timur 61111
	PROBOLINGGO	Jl. Dr. Soetomo No. 116 Rt.003 Rw.005, Kel.Tisnonegaran, Kec.Kanigaran, Probolinggo
	SIDOARJO	Jl. Sunandar Priyo Sudarmo 138-148, Blok J Rt.016 Rw.004, Kel.Sidokare, Kec.Sidoarjo, Sidoarjo
	JEMBER	Jl. Hayam Wuruk N0. 134-136 Rt.001 Rw.006, Kel.Mangli, Kec.Kaliwates, Jember
	SURABAYA	Jl. Rungkut Madya No. 81 D Rt.001 Rw.011, Kel.Rungkut Kidul, Kec.Rungkut, Surabaya
	TULUNGAGUNG	Jl. Mayor Sujadi No.79 Rt.004 Rw.001, Kel.Jepun, Kec.Tulungagung, Tulungagung
BANTEN	BALARAJA	Ruko Mutiara No. 3, Jl. Raya Serang Km 22,5 Rt.015 Rw.005, Kel.Desa Kawidaran, Kec. Balaraja, Tangerang
	CILEDUG	Jl. Ciledug Raya No. 11a Rt.002 Rw.002, Kel.Larangan, Kec.Larangan, Tangerang
	SERANG	Ruko Titan Arum Blok B, Jl. Raya Serang Cilegon Rt.001 Rw.013, Kel.Drangong, Kec.Taktakan, Serang
	TANGERANG	Ruko Victoria Park (D/H Ruko Ligamas Regensi) Blok A1 No.16-17, Jl. Imam Bonjol Rt.002 Rw.006, Kel.Bojong Jaya, Kec.Karawaci, Tangerang
DI YOGYAKARTA	WONOSARI	Jl. KH AGUS SALIM NO. 23 KEPEK WONOSARI GUNUNGKIDUL
	YOGYAKARTA	Kompleks Ruko, Jl. Kusumanegara No. 284 F Rt.001 Rw.001, Kel.Rejowinangun, Kec. Kotagede, Yogyakarta
NUSA TENGGARA BARAT *WEST NUSA TENGGARA*	DOMPU	Jl. Kartini Lingkungan Magenda Rt.011 Rw.006, Kel.Potu, Kec.Dompu, Dompu
	MASBAGIK	Jl. Pendidikan, (Samping Dealer Astra Motor) Rt.007 Rw.002, Kel.Masbagik Selatan, Kec. Masbagik, Lombok Timur
	SUMBAWA	Jl. Setia Budi No.14 Rt.002 Rw.003, Kel.Seketeng, Kec.Sumbawa, Sumbawa
NUSA TENGGARA TIMUR *EAST NUSA TENGGARA*	ENDE	Jl. Eltari Bawah No.8 Rt.003 Rw.002, Kel.Mautapaga, Kec.Ende Timur, Ende
	LABUAN BAJO	Jl. Frans Nala (Depan Patung Caci, Samping Dealer Suzuki Mobil) Rt.007 Rw.002, Kel.Batu Cermin, Kec.Komodo, Manggarai Barat
	RUTENG	Jln Wae Ces No 45 Rt 008 Rw 004 Kel Mbaumuku Kec Langke Rembong Kab Manggarai Provinsi Nusa Tenggara Timur
RIAU	PEKANBARU	Jl. Arifin Ahmad No. 88 Rt.000 Rw.000, Kel.Sidomulyo Timur, Kec.Marpoyan Damai, Pekanbaru
JAMBI	BUNGO	Jl. Lebai Hasan Rt.013 Rw.004, Kel.Batang Bungo, Kec.Pasar Muara Bungo, Bungo
	BANGKO	Jl. Lintas Sumatera Km. 03 (Samping Cucian Among) Rt.027 Rw.6, Kel.Pematang Kandis, Kec. Bangko, Merangin

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	TUNGKAL	Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan Sh No. 65 Rt.009 Rw.006, Kel.Sriwijaya, Kec. Tungkal Ilir, Tanjung Jabung Barat
	JAMBI	Jl. Prof. M. Yamin Sh (Depan Tribun Jambi) Rt.018 Rw.000, Kel.Payo Lebar, Kec.Jelutung, Jambi
	SABAK	Ruko Sabak Regency Ruko No. 03, Jl. Raya Bhayangkara Rt.011 Rw.000, Kel.Talang Babat, Kec.Muara Sabak Barat, Tanjung Jabung Timur
	TEBO	Jl. Lintas Tebo Bungo Km. 03 Rt.000 Rw.000, Kel.Tebing Tinggi, Kec.Tebo Tengah, Tebo
BENGKULU	ARGA MAKMUR	Jl. Cut Nyak Dien No. 259 (Samping Kantor Lurah Purwodasi) Rt.003 Rw.001, Kel.Purwodadi, Kec.Arga Makmur, Bengkulu Utara
	BENGKULU	Jl. Danau Raya No. 52 Rt.007 Rw.002, Kel.Jembatan Kecil, Kec.Singaran Pati, Bengkulu
	CURUP	Jl A. Yani No. 68 Rt.009 Rw.003, Kel.Kampung Jawa, Kec.Curup Tengah, Rejang Lebong
BANGKA BELITUNG	KELAPA	Jl. Raya Pangkal Pinang Mentok (Depan Bank Bri) Rt.009 Rw.004, Kel.Kelapa, Kec.Kelapa, Bangka Barat
	BANGKA	Jl. Raya Koba Komp. Ruko Bangka Asri Blok 9-10 A Rt.012 Rw.7, Kel.Dul, Kec.Pangkalan Baru, Bangka Tengah
	MENTOK	Jl. Sudirman Pal Ii (Sebelah Bpjs Kesehatan) Rt.13 Rw.003, Kel.Air Belo, Kec.Muntok, Bangka Barat
	BELINYU	Jl. Sriwijaya No. 2 (Depan Tugu Pasar Lama) Rt.001 Rw.001, Kel.Kuto Panji, Kec.Belinyu, Bangka
	BELITUNG	Jl. Jend Sudirman No. 8 Rt.008 Rw.004, Kel.Desa Pangkallalang, Kec.Tanjung Pandan, Belitung
	BELTIM	Jl. Jenderal Sudirman Rt.015 Rw.008, Kel.Desa Kurnia Jaya, Kec.Manggar, Belitung Timur
	JEBUS	Jl. Raya Kimjung Rt.001 Rw.001, Kel.Sinar Manik, Kec.Jebus, Bangka Barat
	KOBA	Ruko No 15, Jl. Soekarno Hatta Iii Rt.015 Rw.016, Kel.Simpang Perlang, Kec.Koba, Bangka Tengah
	SUNGAI LIAT	Kompleks Ruko Permata Indah No.4-5, Jl. Jend.Sudirman Rt.007 Rw.007, Kel.Sungailiat, Kec. Sungailiat, Bangka
	TOBOALI	Jl. Jenderal Sudirman No. 40 (Samping Dr.Dharma Tikung Maut) Rt.016 Rw.002, Kel.Teladan, Kec.Toboali, Bangka Selatan
LAMPUNG	BANDAR JAYA	Jl. Proklamator No.98 Rt.14 A /05 A Rt.014 Rw.000, Kel.Bandarjaya Barat, Kec.Terbanggi Besar, Lampung Tengah
	DAYA MURNI	Jl. Jendral Sudirman (Depan Smk Pgri) Rt.003 Rw.005, Kel.Daya Asri, Kec.Tumijajar, Tulang Bawang Barat
	KALIANDA	Jl. Raden Intan No.123 Rt.003 Rw.004, Kel.Kalianda, Kec.Kalianda, Lampung Selatan
	KOTABUMI	Jl. Alamsyah Ratu Perwira Negara N0. 111 Rt.000 Rw.000, Kel.Kota Gapura, Kec.Kotabumi , Lampung Utara
	RAWAJITU	Jl. Poros, Pasar Rawajitu Rt.001 Rw.005, Kel.Gedung Karya Jitu, Kec.Rawa Jitu Selatan, Tulang Bawang
	TULANG BAWANG	Jl. Lintas Timur Pasar Unit Ii Rt.001 Rw.001, Kel.Dwi Warga Tunggal Jaya, Kec.Banjar Agung, Tulang Bawang
	WAY JEPARA	Jl. Lintas Timur Pasar Way Jepara Rt.018 Rw.006, Kel.Braja Sakti, Kec.Way Jepara, Lampung Timur
	KOTA AGUNG	Jl. Samudra No.456 Rt.002 Rw.001, Kel.Pasar Madang, Kec.Kota Agung, Tanggamus

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	LAMPUNG	Jl. Sultan Hasanudin No.3 A-D Rt.003 Rw.004, Kel.Gunung Mas, Kec.Teluk Betung Selatan, Bandar Lampung
	LIWA	Jl. Lintas Liwa Ranau Km 5 Simpang Serdang Rt.001 Rw.001, Kel.Way Mengaku, Kec.Balik Bukit, Lampung Barat
	METRO	Jl. Jend.Sudirman No. 21 Rt.002 Rw.001, Kel.Imopuro, Kec.Metro Pusat, Metro
	PRINGSEWU	Jl. Jend. Sudirman No. 88 F Rt.000 Rw.000, Kel.Pringsewu Barat, Kec.Pringsewu, Pringsewu
	RUMBIA	Jl. Raya Pasar Baru Dusun Ii Rt.006 Rw.004, Kel.Reno Basuki, Kec.Rumbia, Lampung Tengah
	SIMPANG PEMATANG	Jl. Lintas Timur Simpang Pematang Rt.024 Rw.007, Kel.Simpang Pematang, Kec.Simpang Pematang, Mesuji
	TANJUNG BINTANG	Jl. Raya Serdang Dusun 4 A Rt.021 Rw.009, Kel.Serdang, Kec.Tanjung Bintang, Lampung Selatan
	WAY KANAN	Jl. Negara Rt.001 Rw.001, Kel.Tiuh Balak Pasar, Kec.Baradatu, Way Kanan
SULAWESI SELATAN *SOUTH SULAWESI*	**BANGKALA**	Jl. Poros Makassar - Jeneponto Rt.011 Rw.004, Kel.Pallengu, Kec.Bangkala, Jeneponto
	BANTAENG	Jl. Kartini (Samping Jasa Raharja) Rt.001 Rw.001, Kel.Pallantikang, Kec.Bantaeng, Bantaeng
	BONE	Jl. M.H. Thamrin No. 1 Rt.001 Rw.001, Kel.Watampone, Kec.Tanete Riattang, Bone
	BULUKUMBA	Jl. Sam Ratulangi Rt.001 Rw.003, Kel.Caile, Kec.Ujung Bulu, Bulukumba
	GOWA 2	Jl. Poros Pallangga Rt.003 Rw.001, Kel.Jenetallasa, Kec.Pallangga, Gowa, Sulawesi Selatan, 93883
	JENEPONTO	Jl. Pahlawan (Depan Hotel Valentine/Poros Makassar Bantaeng) Rt.001 Rw.002, Kel. Empoang Selatan, Kec.Binamu, Jeneponto
	PANGKEP	Jl. Sultan Hasanudin, (Depan Taman Musafir) Rt.002 Rw.002, Kel.Tumampua, Kec.Pangkajene, Pangkajene Kepulauan
	SINJAI	Jl. Andi Pangeran Pettarani, (Samping Surya Litha Motor) Rt.001 Rw.001, Kel.Bongki, Kec. Sinjai Utara, Sinjai
	GOWA	Jl. Poros Pallangga Rt.003 Rw.001, Kel.Jenetallasa, Kec.Pallangga, Gowa, Sulawesi Selatan, 93883
	MALINO	Jl Karaeng Pado No 155, Rt 002,Rw 002 Kelurahan Malino, Kec Tinggimoncong, Kab Gowa, Provinsi Sulawesi Selatan, 92174
	MAROS	JL Poros Makassar - Maros, Samping Toko Karya Mebel Dan Toko Aldo Mebel, Kelurahan Taro Ada, Kecamatan Turikale Kabupaten Maros
	SELAYAR	Jl Dr Samratulangi No.7b (Depan Kantor Depag Selayar),Rt 001,Rw 003 Kel.Benteng Selatan Kec.Benteng Kab.Kepulauan Selayar Provinsi Sulawesi Selatan,92812
	TAKALAR	Jl. Jendral Sudirman No. 149 Poros Sungguminasa – Takalar (Samping Perumahan Istana Permai (Ruko Notaris Hj. Nur Suci Gasry, Sh)) Rt.000 Rw.000, Kel.Kalabbirang, Kec. Pattallassang, Takalar
	MAKASSAR	Jl. Pelita Raya Blok A 28 Rt.000 Rw.003, Kel.Balla Parang, Kec.Rappocini, Makassar
	MAKASSAR 2	Jl. Pelita Raya Blok A 28 Rt.000 Rw.003, Kel.Balla Parang, Kec.Rappocini, Makassar
	MAKASSAR 3	Jl. Perintis Kemerdekaan Km.14 Daya (Samping Transmart) Rt.000 Rw.000, Kel.Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar
	BARRU	Jl. A.A Bau Massepe (Depan Kantor Dinas Pendidikan) Rt.000 Rw.000, Kel.Mangempang, Kec.Barru, Barru

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	BELOPA	Jl. Topoka (Depan Puskesmas Belopa) Rt.000 Rw.000, Kel.Tampumia Radda, Kec.Belopa, Luwu
	MALILI	Jl. Dr.Samratulangi (Depan Kantor Camat Malili) Rt.000 Rw.000, Kel.Puncak Indah, Kec.Malili, Luwu Timur
	MANGKUTANA	Jl. Trans Sulawesi (Samping Perwakilan Bus Garuda) Rt.000 Rw.000, Kel.Tomoni, Kec.Tomoni, Luwu Timur
	PALOPO	Jl. Andi Djemma No.6-7 Rt.000 Rw.000, Kel.Tompotikka, Kec.Wara, Palopo
	PARE-PARE	Jl. Agus Salim No. 31 Rt.000 Rw.000, Kel.Tiro Sompe, Kec.Bacukiki Barat, Pare Pare
	SENGKANG	Jl. Andi Magga Amirullah No. 73 A-B Rt.000 Rw.000, Kel.Teddaopu, Kec.Tempe, Wajo
	ENREKANG	Jl. Piere Tendean Rt 001, Rw 001 (Dpn Mesjid Nurhidayah Kalosi), Kel. Kalosi, Kec. Alla, Kab. Enrekang, Kode Pos 91754
	TORAJA	Jl. Poros Rantepao - Bolu Rt.000 Rw.000, Kel.Tallunglipu Matallo, Kec.Tallung Lipu, Toraja Utara
	MAKALE	Jl. Nusantara, (Depan Wisma Elsindoe) Rt.000 Rw.000, Kel.Bombongan, Kec.Makale, Tana Toraja
	MASAMBA	Jl. Muh. Hatta (Depan Pasar Sentral Baliase) Rt.000 Rw.000, Kel.Baliase, Kec.Masamba, Luwu Utara
	PINRANG	Jl Dr Wahidin Sudiro Husodo No 93 Rt 002 , Rw 002 , Kelurahan Jaya Kecamtan Watang Sawitto , Kabupaten Pinrang, Sulawesi Selatan Kode Pos 91212
	SIDRAP	Jl. Jenderal Ahmad Yani, Poros Soppeng Samping Mesjid Almanar Rt.000 Rw.000, Kel.Rijang Pittu, Kec.Maritengngae, Sidenreng Rapang
	SOPPENG	Jl. Salotungo Ruko Pakkanrebete No. 13, Rt.000 Rw.000, Kel.Lalabata Rilau, Kec.Lalabata, Soppeng
SULAWESI BARAT *WEST SULAWESI*	**MAMUJU**	Jl. KS TUBUN SAMPING KANTOR KEJAKSAAN NEGERI MAMUJU, KEL RIMUKU, KEC MAMUJU, KAB SULAWESI BARAT, 91515
	POLMAS	Jl H Andi Depu Samping Optik 88 RT 000 / RW 000 , Kel Takatidung Kec Polewali Kab Polewali Mandar, Sulawesi Barat Kode Pos 91311
	MAJENE	Jl. Jend Sudirman Rt.000 Rw.000, Kel.Lembang Dhua, Kec.Banggae Timur, Majene
	PASANGKAYU	Jl. Ir. Soekarno Rt.000 Rw.000, Kel.Pasangkayu, Kec.Pasangkayu, Mamuju Utara
	TOPOYO	Jl. Trans Sulawesi - Palu (Samping Dealer Mandala Motor) Rt.000 Rw.000, Kel.Topoyo, Kec. Topoyo, Mamuju Tengah
SULAWESI TENGAH *CENTRAL SULAWESI*	**BUNTA**	Jl. Muh Yamin No. 177 (Depan Sdn 4 Bunta) Rt.000 Rw.000, Kel.Bunta Satu, Kec.Bunta, Banggai
	BUOL	Jl. Syarief Mansyur (Sebelum Spbu Pertamina Buol) Rt.000 Rw.000, Kel.Kali, Kec.Biau, Buol
	KOTARAYA	Jl. Ki Hajar Dewantara (Depan Nmart) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Kotaraya, Kec.Mepanga, Parigi Moutong
	AMPANA	Jl. Moh. Hatta (Trans Sul-Teg) Rt.000 Rw.000, Kel.Muara Toba, Kec.Ampana Kota, Tojo Una Una
	BUNGKU	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Bente, Kec.Bungku Tengah, Morowali
	DONGGALA	Jl. Poros Palu-Mamuju (Samping Spbu Donggala), Kel. Tanjung Batu, Kec. Bonawa, Kab. Donggala, Sulawesi Tengah, 94531

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	LUWUK	Jl. Dr. Moh. Hatta (Depan Kantor Sicepat) Rt.000 Rw.000, Kel.Maahas, Kec.Luwuk Selatan, Banggai
	MOROWALI	Jl. Trans Sulawesi (Samping Asuransi Jiwasraya) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Tinompo, Kec. Lembo, Morowali
	PALU	Jl. Soekarno Hatta Rt.000 Rw.000, Kel.Talise, Kec.Mantikulore, Palu
	PALU 2	Jl. Soekarno Hatta Rt.000 Rw.000, Kel.Talise, Kec.Mantikulore, Palu
	PARIGI	Jl. Trans Sulawesi,(Samping Bandung Tailor) Rt.000 Rw.000, Kel.Kampal, Kec.Parigi, Parigi Moutong
	PENDOLO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Pasir Putih Pendolo, Kec.Pamona Selatan, Poso
	POSO	Jl. Brigjen Katamso No. 32 Rt.000 Rw.000, Kel.Kasintuwu, Kec.Poso Kota Utara, Poso
	TOILI	Jl. Trans Sulawesi, (Depan Masjid At-Tanwir) Rt.000 Rw.000, Kel.Singkoyo, Kec.Toili, Banggai
	TOLI TOLI	Jl. Usman Binol (Samping Dealer Bima Motor) Rt 000 Rw 000 Kel. Baru Kec.Baolan Toli Toli
	SALAKAN	Jl. Bhayangkara Jalur Ii,(Samping Dealer Istana Motor) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Baka, Kec. Tinangkung, Banggai Kepulauan
	TENTENA	Jl.Torulemba,, Kel. Pamona,, Kec. Pamona Puselemba, Kab. Poso Rt.000 Rw.000, Kel.Pamona, Kec.Pamona Selatan, Poso
	TOMPE	Jl. Trans Sulawesi Palu-Toli Toli Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Tompe, Kec.Sirenja, Donggala
SULAWESI TENGGARA *SOUTHEAST SULAWESI*	**EREKE**	Ruko Haji Ali, Jl. Murhum Rt.001 Rw.001, Kel.Desa Laangke, Kec.Kulisusu, Buton Utara
	KENDARI	Jl. Made Sabara No.31 Rt.000 Rw.000, Kel.Korumba, Kec.Mandonga, Kendari
	KOLAKA	Jl. Khairil Anwar No. 34 E, (Samping Bank Mandiri) Rt.002 Rw.002, Kel.Lamokato, Kec. Kolaka, Kolaka
	LADONGI	Jl. Tujuh Belas Blok D Rt.000 Rw.000, Kel.Welala, Kec.Tirawuta, Kolaka
	PUNGGALUKU	Jl. Alamria No. 37 Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Anduna, Kec.Laeya, Konawe Selatan
	BOEPINANG	Jl.Poros Jendral Sudirman Rt.000 Rw.000, Kel.Boepinang, Kec.Poleang, Bombana
	BUTON	Jl. Betoambari No. 68 C-D Rt.001 Rw.006, Kel.Tarafu, Kec.Batupoaro, Bau Bau
	KASIPUTE	Jl. Yos Sudarso Rt.000 Rw.000, Kel.Lameroro, Kec.Rumbia, Bombana
	LASUSUA	Jl. Trans Sulawesi Km. 1, (Depan Spbu) Rt.000 Rw.000, Kel.Watuliwu, Kec.Lasusua, Kolaka Utara
	RAHA	Jl. Lakilaponto (Jembatan Merah) Rt.000 Rw.000, Kel.Mangga Kuning, Kec.Katobu, Muna
	UNAAHA	Jl. Sapati Samping Apotik Idian Farma Rt.001 Rw.001, Kel.Tumpas, Kec.Unaaha, Konawe
SULAWESI UTARA *NORTH SULAWESI*	**BITUNG**	Jl. Wolter Monginsidi (Samping Dealer Hasjrat Abadi Toyota) Rt.000 Rw.000, Kel.Girian Weru Dua, Kec.Girian, Bitung
	BOROKO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Kuala Utara, Kec.Kaidipang, Bolaang Mongondow Utara
	KOTAMOBAGU	Jl. Gatot Subroto (Jalur Dua Molinow) Rt.016 Rw.008, Kel.Molinow, Kec.Kotamobagu Barat, Kotamobagu
	MANADO	Jl Aa Maramis / Jl Yos Sudarso Rt.000 Rw.000, Kel.Kairagi Satu, Kec.Mapanget, Manado
	RATAHAN	Lingkungan Iv Rt.000 Rw.000, Kel.Tosuraya, Kec.Ratahan, Minahasa Tenggara

Provinsi *Province*	Kantor Pelayanan *Point of services*	Alamat *Address*
	TAHUNA	Jl. Hasanudin, (Depan Wisma Bahari) Rt.000 Rw.000, Kel.Sawang Bendar, Kec.Tahuna, Kepulauan Sangihe
	TALAUD	Jl. Raya Melonguane Rt.001 Rw.001, Kel.Melonguane, Kec.Melonguane, Kepulauan Talaud
	MOLIBAGU	Jl Daopeago (Samping Depot Isi Ulang Air Ifat 86, Depan Kafe Kemang) Rt.000 Rw.000, Kel. Popodu, Kec.Bolaang Uki, Bolaang Mongondow Selatan
	TOMOHON	Jl. Raya Tomohon Lingkungan I, (Depan Gereja Gmim Imanuel Walian) Rt.000 Rw.000, Kel. Walian, Kec.Tomohon Selatan, Tomohon
	SIAU	Komplek Ruko Plaza Blok B No. 5, Jl. Bollevard Ulu Siau Rt.000 Rw.000, Kel.Tarorane, Kec. Siau Timur, Kep. Siau Tagulandang Biaro
MALUKU	**AMBON**	Jl. Said Perintah No. 49 Rt.002 Rw.003, Kel.Honipopu, Kec.Sirimau, Ambon
	NAMLEA	Jl. Propinsi - Pal 2 (Depan Pasar Baru Tetanggo) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Namlea, Kec. Namlea, Buru
	TUAL	Jl. Jend. Sudiman, (Samping Bank Modern Expres) Rt.001 Rw.002, Kel.Ohoijang Watdek, Kec. Kei Kecil, Maluku Tenggara
	MASOHI	Jl. Hiu Belakang Ayam Potong Sehat Rt.004 Rw.001, Kel.Ampera, Kec.Kota Masohi, Maluku Tengah
	SAUMLAKI	Jl. Mathilda Batlayeri (Ruko Samping Smk 2, Pemda Lama) Rt.001 Rw.003, Kel.Saumlaki, Kec. Tanimbar Selatan, Maluku Tenggara Barat
	WAISARISSA	Jl. Trans Seram, (Samping Swalayan Nr) Rt.003 Rw.003, Kel.Waimital, Kec.Kairatu, Seram Bagian Barat
MALUKU UTARA *NORTH MALUKU*	**BACAN**	Jl. Kebun Karet Rt.001 Rw.001, Kel.Labuha, Kec.Bacan, Halmahera Selatan
	JAILOLO	Jl. Raya Rt.004 Rw.002, Kel.Desa, Kec.Jailolo, Halmahera Barat
	TERNATE	Jl. Arnold Mononutu (Samping Gereja Ayam) Rt.006 Rw.003, Kel.Stadion, Kec.Ternate Tengah, Ternate
	TOBELO	Jl. Raya Wosia (Samping Spbu, Depan Saronifero) Rt.005 Rw.006, Kel.Desa Wosia, Kec. Tobelo Tengah, Halmahera Utara
PAPUA	**JAYAPURA**	Jl. Raya Entrop Abepura Rt.003 Rw.005, Kel.Entrop, Kec.Jayapura Selatan, Jayapura
PAPUA BARAT *WEST PAPUA*	**SORONG**	Jl. Basuki Rahmat Km 12, (Ruko Samping Smk 3 Depan Polres Sorong Timur) Rt.004 Rw.006, Kel.Klawuyuk, Kec.Sorong Timur, Sorong
	MANOKWARI	Jl Trikora Wosi (Samping Bank Modern Papua) Rt.003 Rw.002, Kel.Wosi, Kec.Manokwari Barat, Manokwari

VISI, MISI, DAN BUDAYA PERSEROAN

Vision, Mission, and Corporate Culture

VISI | *VISION*

Menjadi Perusahaan Pembiayaan Terbaik Secara Finansial yang Berorientasi Kepada Pelanggan.

Become the Best Financially and Customer-Oriented Financing Company.

PENJELASAN VISI

Visi Perseroan mencerminkan tekad untuk menjadi yang terdepan dalam industri pembiayaan dengan fokus yang kuat pada kebutuhan dan harapan pelanggan.

Dengan mengusung visi ini, Perseroan berkomitmen untuk menjadi pemimpin di industri yang menempatkan keuangan sebagai pilar utama kesuksesan, mencapai keunggulan dalam setiap aspek bisnis, serta menjadi pilihan utama dalam pembiayaan dengan menjadikan pelayanan pelanggan sebagai prioritas utama Perseroan.

VISION EXPLANATION

The Company's vision reflects its determination to be at the forefront of the financing industry with a strong focus on customer needs and expectations.

By pursuing this vision, the Company is committed to becoming a leader in an industry where finance is the main pillar of success, achieving excellence in every aspect of business, and emerging as the primary choice in financing by prioritizing customer service as the Company's top priority.

MISI | *MISSION*

- **Menyediakan fasilitas pembiayaan dengan cepat dan efektif melalui perbaikan proses kerja, teknologi informasi, serta perluasan jaringan.**
  Providing, effective financing facilities by improving the working process, information technology, and expanding the network.
- **Mengutamakan kepuasan pelanggan dan mitra usaha.**
  Prioritizing customer and business partner satisfaction.
- **Menjaga kredibilitas dan kepercayaan perbankan.**
  Maintaining credibility and trust with bank partners.

PENJELASAN MISI

1. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kemudahan akses pembiayaan kepada pelanggan dengan mengidentifikasi dan mengatasi hambatan dalam proses kerja internal, menerapkan teknologi informasi yang tepat sasaran, serta memperluas jaringan bisnis. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan memastikan bahwa pelanggan dapat menjangkau fasilitas pembiayaan dengan cepat dan efektif untuk memenuhi kebutuhan finansial mereka.
2. Kepuasan pelanggan dan kemitraan yang kuat menjadi fokus utama dalam setiap langkah Perseroan. Dengan membangun hubungan yang baik dan saling mendukung bersama pelanggan dan mitra usaha, Perseroan berupaya menciptakan kesuksesan bersama dan keberlanjutan bisnis jangka panjang.
3. Perseroan mengutamakan kredibilitas dan kepercayaan dalam setiap aspek operasional bisnis. Bagi Perseroan, kedua hal tersebut merupakan aset dan pondasi utama untuk keberlanjutan dalam industri pembiayaan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan setiap tindakan dan keputusan diambil dengan senantiasa mengedepankan integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap peraturan untuk terus berupaya memperkuat kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan oleh para pemangku kepentingan, termasuk di antaranya perbankan.

VISION EXPLANATION

1. *The Company is committed to providing easy access to financing for customers by identifying and overcoming obstacles through continuous improvement in internal work processes, applying the appropriate type of information technology, and expanding coverage. Through this way, the Company can assure customers that they can access financing facilities quickly and effectively to meet their financial needs.*
2. *Customer satisfaction and strong partnerships are the Company's main focus in every aspect of business. By building good relationships and supporting our customers and business partners, the Company aims to drive others toward success and ensure business continuity for a long time.*
3. *The Company prioritizes being credible and trusted in every aspect of its business operations. These two factors are assets for the Company, they serve as the foundation for sustainability, specifically in financing industry. Therefore, the Company ensures that every action and decision is taken with integrity, transparency, and compliance with regulations, aiming to instill more trust in the Company among stakeholders, including banks.*

PENELAAHAN VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala setiap tahunnya dengan melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. Bedasarkan hasil *review* yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui pembahasan Rencana Bisnis Perusahaan Pembiayaan (RBPP) Tahun 2023, manajemen berpendapat bahwa visi dan misi Mandala Finance saat ini masih sejalan dengan arah kebijakan dan perkembangan Perseroan pada tahun 2023.

BUDAYA PERSEROAN

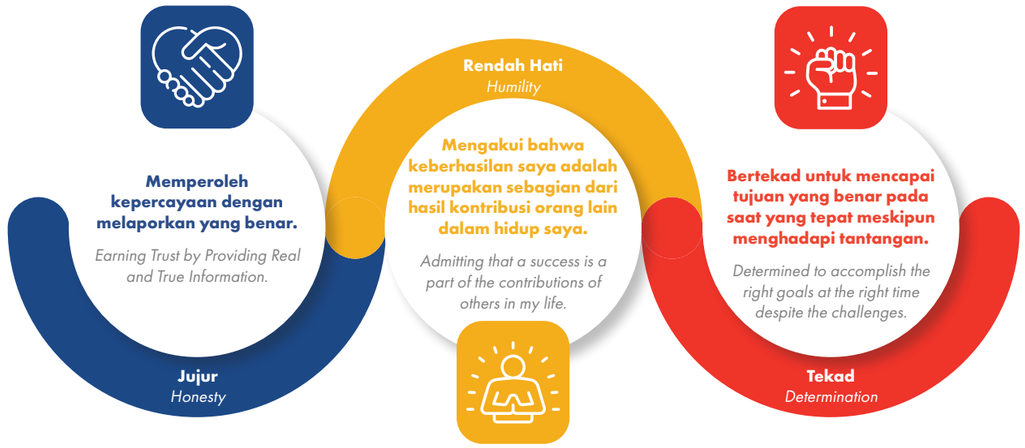
Budaya Perseroan merupakan sebuah keyakinan, nilai, kepercayaan, dan norma bersama yang menjadi ciri khas Perseroan agar dapat dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan/melaksanakan tugas sehari-hari. Mandala memiliki nilai-nilai utama yang harus diimplementasikan oleh segenap insan Perseroan dalam memberikan pelayanan kepada para konsumen dan mitra bisnis, yakni:

MANAGEMENT REVIEW ON VISION AND MISSION

The Company's Vision and Mission are reviewed periodically every year, involving the Board of Commissioners and Directors to ensure their relevance to the Company's development. Based on the review by the Board of Commissioners and Directors during discussions regarding the Financing Company Business Plan (RBPP) for 2023, Management believes that Mandala Finance's current vision and mission align with the Company's policy and development in 2023.

CORPORATE CULTURE

Corporate Culture is a shared set of beliefs, values, and norms that characterize the Company, guiding all personnel in carrying out their daily working activities. Mandala has main values that must be implemented by all personnel of the Company when serving consumers and business partners, namely as follows:



PENJELASAN LOGO

Logo Meaning

PT Mandala Multifinance Tbk hadir dengan logo baru yang memiliki tampilan lebih modern dan dinamis, sesuai dengan semangat Perseroan untuk bertumbuh dan berkembang. Logo baru ini semakin diperkuat dengan menghadirkan warna biru, kuning, merah, dan putih yang memiliki filosofi di setiap warnanya. Dominasi warna biru memiliki arti stabilitas dan kecerdasan, elemen warna kuning melambangkan optimisme, paduan warna merah mewakili kekuatan, serta perpaduan warna putih yang menggambarkan kesederhanaan.

PT Mandala Multifinance Tbk introduces its new logo, which has evolved to be more modern and dynamic, reflecting the Company's spirit to grow and excel. This new logo has been strengthened through the incorporation of the colors blue, yellow, red, and white, each with its own meaning. The dominant blue symbolizes stability and intelligence, yellow sparks optimism, red represents strength, and white signifies simplicity.

MERAH | *RED*

Warna merah melambangkan kekuatan dari tekad seluruh tim Mandala, dalam memberikan pelayanan yang prima bagi pelanggan dan seluruh stakeholder.

The red color symbolizes the strength of the determination of the entire Mandala team, in providing excellent service to customers and all stakeholders.

BIRU | *BLUE*

Warna biru yang ada di nama Mandala pada logo melambangkan stabilitas dan kecerdasan. Dua hal ini sejalan dengan nilai Mandala, yaitu untuk menjadi lembaga pembiayaan yang kokoh, dapat diandalkan, serta senantiasa memberikan solusi terbaik untuk para pelanggannya.

The blue color in the Mandala name in the logo symbolizes stability and intelligence. These two things are in line with Mandala's values, which are to be a solid, reliable financing institution that is sturdy, reliable, and always provide the best solutions for its customers

KUNING | *YELLOW*

Warna kuning di logo Mandala memiliki arti optimisme. Dalam menghadapi segala tantangan dan kendala, Mandala selalu memiliki optimisme dan sikap positif. Sehingga, tantangan-tantangan yang dihadapi dapat dilalui dan teratasi dengan benar.

The yellow color in the Mandala logo means optimism. In facing all challenges and obstacles, Mandala always has optimism and a positive attitude. Thus, the challenges faced can be passed and overcome correctly. right.

PUTIH | *WHITE*

Warna putih sebagai latar belakang di logo Mandala melambangkan kejujuran dan kerendahan hati. Dalam melayani pelanggan, Mandala memegang teguh kedua nilai ini. Sehingga Mandala dapat memahami dan berkomunikasi lebih baik kepada para pelanggan.

The white color as the background in the Mandala logo symbolizes honesty and humility. In serving customers, Mandala upholds these two values. So that Mandala can understand and communicate better to customers.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Membership In Associations

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan konsumen. Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi profesional dan organisasi lainnya sebagai langkah upaya dalam memperluas jaringan bisnis, menjalin komunikasi yang lebih luas, serta meningkatkan kredibilitas Perseroan di industri sejenis. Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, Perseroan tergabung dalam asosiasi sebagai berikut:

Engaging in the consumer financing sector has led the Company to join professional associations and other organizations to broaden its network, communicate extensively, and enhance credibility. As of December 31, 2023, the Company is a member of the following associations:

Daftar Asosiasi atau Organisasi
List of Associations or Organizations

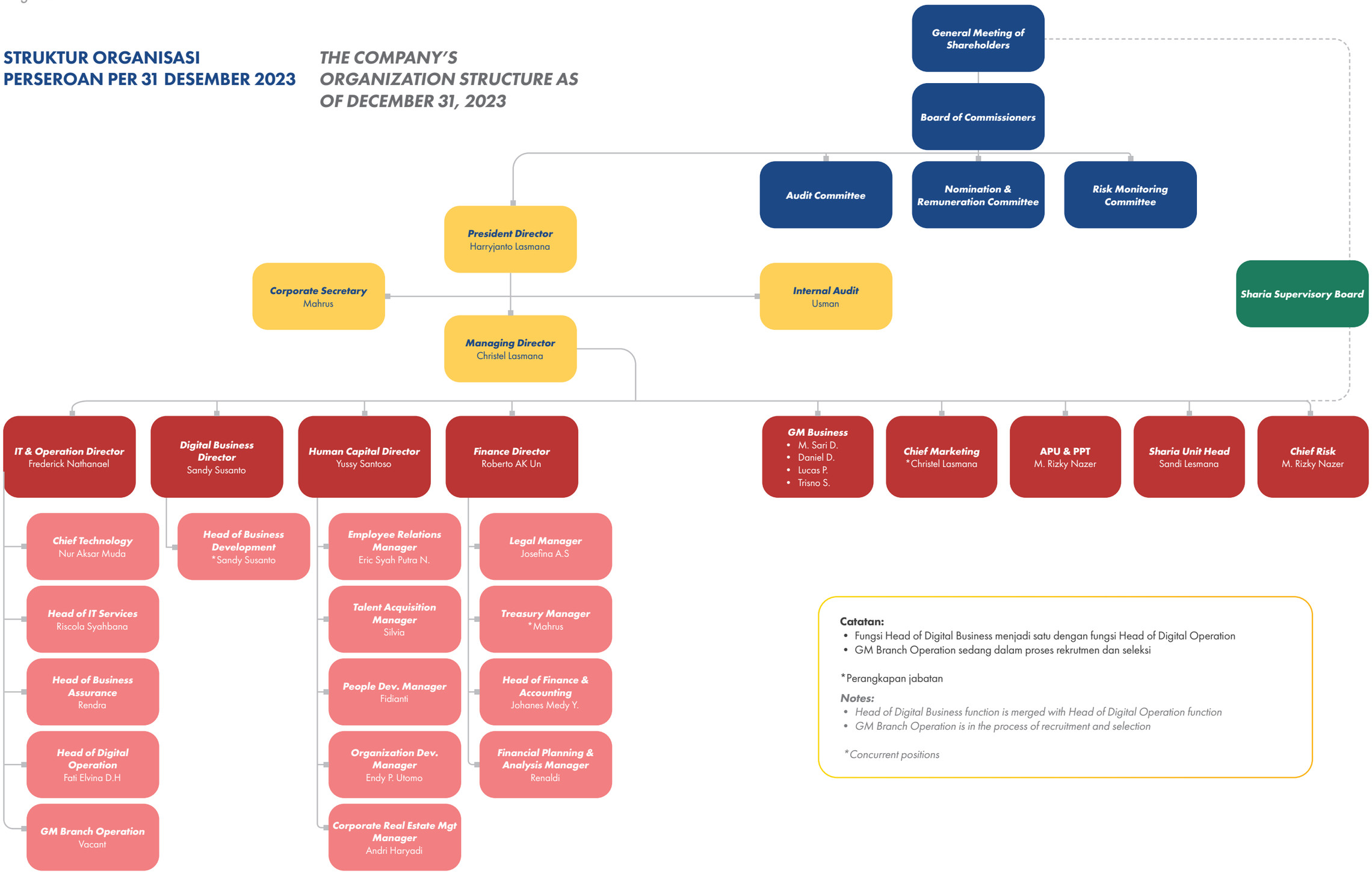
Nama Asosiasi atau Organisasi *Name of Associations or Organizations*	Posisi Perseroan dalam Asosiasi atau Organisasi *The Company's Position within the Association or Organization*
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) *Indonesian Financial Services Association (APPI)*	Anggota *Member*
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) *Indonesian Issuers Association (AEI)*	Anggota *Member*
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan *Alternative Dispute Resolution Institution for Financial Services Sector*	Anggota *Member*

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2023

THE COMPANY'S ORGANIZATION STRUCTURE AS OF DECEMBER 31, 2023



Catatan:
- Fungsi Head of Digital Business menjadi satu dengan fungsi Head of Digital Operation
- GM Branch Operation sedang dalam proses rekrutmen dan seleksi

*Perangkapan jabatan

Notes:
- *Head of Digital Business function is merged with Head of Digital Operation function*
- *GM Branch Operation is in the process of recruitment and selection*

**Concurrent positions*

PROFIL DEWAN KOMISARIS & PROFIL DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS' & BOARD OF DIRECTORS' PROFILES

Deddy Heruwanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Alex Hendrawan

Komisaris Utama
President Commisioner

Yussy Santoso

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Capital Director

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operation
IT & Operation Director

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Christel Lasmana

Managing Director

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Sandy Susanto

Direktur Digital Bisnis
Digital Business Director

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Alex Hendrawan

Komisaris Utama
President Commisioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 67 tahun
67 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tahun 2005 hingga sekarang dengan penunjukan terakhir kali melalui Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021.

Basis of Appointment
Serving as President Commissioner since 2005, with the latest appointment made through GMS Deed No. 44 on May 21, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Surat Pernyataan OJK No. KEP-337/NB.11/2015 tanggal 15 Juni 2015

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
OJK Statement Letter No. KEP-337/NB.11/2015, dated June 15, 2015

Riwayat Pendidikan
IBA, Palembang (1976)

Educational Background
IBA, Palembang (1976)

Pengalaman Kerja
- Wakil Direktur (1990-2000)
- Direktur PT Lautan Berlian Multi Finance (1990-1991)
- Direktur PT Lautan Berlian Leasing (1988-1990)
- Kepala Cabang PT Lautan Berlian Utama (1985-1986)
- Kepala Cabang di CV Lautan Teduh (1982-1988)

Professional Experience
- *President Director of PT Lautan Berlian Multi Finance (1990-1991)*
- *Director of PT Lautan Berlian Leasing (1988-1990)*
- *Branch Head of PT Lautan Berlian Utama (1985-1986)*
- *Branch Head of CV Lautan Teduh (1982-1988)*

Informasi Rangkap Jabatan
Selain menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan dilingkup Perseroan yakni sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan di luar Perseroan, beliau memiliki rangkap jabatan, yakni sebagai berikut:
- Komisaris PT Lautan Teduh (sejak 2010)
- Komisaris Utama PT Jayamandiri Gemasejati (sejak 2004)
- Komisaris PT Lautan Teduh Interniaga (sejak 2000)

Concurrent Position
Apart from serving as President Commissioner of the Company, he holds other position within the Company as the Member of Nomination and Remuneration Committee and also his concurrent position outside the Company, which as follows:
- *Commissioner of PT Lautan Teduh (since 2010)*
- *President Commissioner of PT Jayamandiri Gemasejati (since 2004)*
- *Commissioner of PT Lautan Teduh Interniaga (since 2000)*

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Direksi di Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk sebanyak 134.000.000 lembar saham atau sebesar 5,06%, yang merupakan kepemilikan langsung.

Share Ownership in Mandala Finance
He holds a direct share ownership of 134,000,000 shares or 5.06% in PT Mandala Multifinance Tbk.

Deddy Heruwanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 71 tahun
71 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2005 hingga sekarang dengan penunjukan terakhir kali melalui Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021.

Basis of Appointment
Serving as President Commissioner since 2005, with the latest appointment made through GMS Deed No. 44 on May 21, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Surat Keputusan OJK No. KEP-294/NB.11/2015 tanggal 4 Juni 2015

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
OJK Statement Letter No. KEP-294/NB.11/2015, dated June 4, 2015

Riwayat Pendidikan
- Magister Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI (1995)
- MBA Asian Business School (1993)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jakarta (1982)

Educational Background
- *Master of Management, IPWI College of Economics (1995)*
- *MBA, Asian Business School (1993)*
- *Bachelor of Economics, Trisakti University, Jakarta (1982)*

Pengalaman Kerja
- Direktur Utama PT Danareksa Finance (2007-2009)
- Direktur Utama PT Mega Finadana Finance (2003-2007)
- Komisaris Utama BPR Lumasindo Perkasa Putra (2003-2007)
- Anggota Dewan Audit PT Bank Bumiputera Tbk (2003)
- Staf Ahli Presiden Direktur PT Bank Bumiputera Tbk (2002)
- Direktur Investment Banking PT Danareksa Sekuritas (1997-2002)
- Executive Director PT Danareksa Sekuritas (1994-1996)
- Kepala Divisi Investasi PT Danareksa (Persero) (1993-1994)
- Kepala Seksi Penilaian Efek dan Kepala Seksi Pengelolaan Portofolio PT Danareksa (Persero) (1984-1992)

Professional Experience
- *President Director of PT Danareksa Finance (2007-2009)*
- *President Director of PT Mega Finadana Finance (2003-2007)*
- *President Commissioner of BPR Lumasindo Perkasa Putra (2003-2007)*
- *Member of the Audit Board of PT Bank Bumiputera Tbk (2003)*
- *Expert Staff to the President Director of PT Bank Bumiputera Tbk (2002)*
- *Director of Investment Banking PT Danareksa Sekuritas (1997-2002)*
- *Executive Director of PT Danareksa Securities (1994-1996)*
- *Investment Division Head of PT Danareksa (Persero) (1993-1994)*
- *Securities Appraisal Section Head and Portfolio Management Section Head of PT Danareksa (Persero) (1984-1992)*

Informasi Rangkap Jabatan
Selain menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau juga memiliki jabatan rangkap sebagai Ketua Komite di lingkup Perseroan, yakni Ketua Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Ketua Komite Pemantau Risiko. Sementara di luar Perseroan, beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Concurrent Position
Apart from serving as Independent Commissioner of the Company, he also hold other positions as Chairman of Committee within the Company, including the Chairman of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, and Chairmab of Risk Monitoring Committee. While outside the Company, he does not hold any other positions.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi di Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, and Directors of the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Beliau telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode untuk posisi Komisaris Independen dan telah memenuhi aspek-aspek independensi yang ditetapkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, sebagaimana terlampir dalam Bab Tata Kelola Perseroan pada laporan tahunan ini.

Statement of Independence of Independent Commissioner
He has served more than two terms as an Independent Commissioner and has fulfilled the independence aspects stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014, as attached in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memilik kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Sharia Supervisory Board

Sepanjang tahun 2023, sampai dengan laporan tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang terdiri dari 1 (satu) orang pejabat. Adapun profil Dewan Pengawas Syariah yang menjabat per 31 Desember 2023, sampai dengan laporan tahunan ini ditandatangani adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2023, until the signing of this Annual Report, there were no changes to the composition of the Sharia Supervisory Board, which only has 1 (one) member. The profile of the Sharia Supervisory Board in office as of December 31, 2023, and until the signing of this Annual Report, is attached below.

Saptono Budi Satryo

Dewan Pengawas Syariah / *Sharia Supervisory Board* | **Warga negara Indonesia** / *Indonesian citizen* | **Usia 47 tahun** / *47 years old*

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai Dewan Pengawas Syariah berdasarkan Akta No.19 tahun 2016, dengan surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional No. U-075/DSN-MUI/IV/2006

Basis of Appointment
Served as Sharia Supervisory Board based on Deed No.19 of 2016, with a letter recommendation from the National Sharia Council No. U-075/DSN-MUI/IV/2006.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Surat Keputusan OJK No. KEP-1095/NB.1/2014

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
OJK Statement Letter No. KEP-1095/NB.1/2014

Riwayat Pendidikan
- S2 Ekonomi & Keuangan Syariah dari Universitas Indonesia (2005)
- S1 Tarbiyah dari Institut Agama Islam Al Aqidah (2002)
- Diploma dari LIPIA (2000)

Educational Background
- *Master of Sharia Economics & Finance from University of Indonesia (2005)*
- *Bachelor's degree in Tarbiyah from Al Aqidah Islamic Institute (2002)*
- *Diploma of LIPIA (2000)*

Pengalaman Kerja
- Pejabat Eksekutif di PT Bank Syariah Mandiri (Kepala Cabang Utama) (2016-2019)
- Head of Internal Sharia Advisor PT Bank Syariah Mandiri (2015)
- Dewan Pengawas Syariah Kopkar Syariah Pasar Tanah Abang (2014-2015)
- Dewan Pengawas Syariah Orchid Realty Developer (2006-2007)

Professional Experience
- *Executive Officer at PT Bank Syariah Mandiri (Head of Main Branch) (2016-2019)*
- *Head of Internal Sharia Advisor PT Bank Syariah Mandiri (2015)*
- *Sharia Supervisory Board of Kopkar Syariah Pasar Tanah Abang (2014-2015)*
- *Sharia Supervisory Board of Orchid Realty Developer (2006-2007)*

Informasi Rangkap Jabatan
Selain menjabat sebagai *Sharia Supervisory Board* Perseroan, beliau tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Ketua ataupun Anggota Komite di lingkup Perseroan. Sementara di luar Perseroan beliau memiliki rangkap jabatan sebagai berikut:
- Head of Sharia Compliance PT Bank Syariah Mandiri (2019 – Sekarang)
- Dewan Pengawas Syariah Kopkar PT Bank Syariah Mandiri (2016 – Sekarang)

Concurrent Position
Apart from serving as the Company's Sharia Supervisory Board, he does not have concurrent positions as Chairman or Member of the Committee within the Company, while outside the Company, he has concurrent positions as Chairman or Member of the Committee. within the Company, while outside the Company, he has the following concurrent positions:
- *Head of Sharia Compliance PT Bank Syariah Mandiri (2019 - Present)*
- *Sharia Supervisory Board of Kopkar PT Bank Syariah Mandiri (2016 - Present)*

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, or the main and controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memilik kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2023 terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanggal 19 April 2023. Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi Direksi sepanjang tahun 2023, sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2023 there were changes in the composition of the Board of Directors, based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) dated April 19, 2023. The following is a chronology of changes in the composition of the Board of Directors throughout 2023, as attached below.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi
Chronology of Changes to the Composition of the Board of Directors

Jabatan / *Position*	1 Januari 2023– 19 April 2023 / *January 1, 2023 – April 19, 2023*	19 April 2023 – 31 Desember 2023 / *April 19, 2023 – December 31, 2023*
Direktur Utama / *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Bisnis Digital / *Digital Business Director*	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasi / *IT & Operation Director*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan / *Finance Director*	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia / *Human Capital Director*		Yussy Santoso

Adapun profil Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagai berikut:

The members' profiles of the Board of Directors as of December 31, 2023, and until the signing of this Annual Report, are attached as below:

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 71 tahun
71 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 1997 hingga sekarang dengan penunjukkan terakhir kali melalui Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021.

Basis of Appointment
Serving as President Director since 1997, with the latest appointment made through GMS Deed No. 44, dated May 21, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Per tahun buku 31 Desember 2023, beliau sedang dalam proses mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

Pada 7 Februari 2024, beliau telah lulus Fit & Proper Test OJK dengan Surat Keputusan No. KEP-41/PL.02/2024

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
As per financial year of 2023, he is in the process of going through a capability and compliance test from the OJK.

In February 7, 2024 he has passed the Fit & Proper Test by OJK with the OJK Statement Letter No. KEP-41/PL.02/2024

Riwayat Pendidikan
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta, jurusan Akuntansi (1983)

Educational Background
Indonesian College of Economics, Jakarta, majoring in Accounting (1983)

Pengalaman Kerja
- Direktur PT Citradwipa Finance (1995-1997)
- Direktur PT Putra Surya Finance (1993-1994)
- Manajer Keuangan PT Putra Surya Prima (1991-1992)
- Asisten Manajer Keuangan dan Akunting PT Lembah Sari Tirta Hijau (Park Royal Apartment) (1986-1990)
- Asisten Manajer Keuangan PT Hume Sakti Indonesia (1985-1986)
- Kepala Akunting PT Intertradista (1983-1985)
- Supervisor Akunting PT Talang Sewu (1982-1983)
- Staf Akunting PT Galic Bin Mada (1981-1982)

Professional Experience
- *Director of PT Citradwipa Finance (1995-1997)*
- *Director of PT Putra Surya Finance (1993-1994)*
- *Finance Manager of PT Putra Surya Prima (1991-1992)*
- *Assistant Manager of Finance and Accounting of PT Lembah Sari Tirta Hijau (Park Royal Apartment) (1986-1990)*
- *Finance Assistant Manager of PT Hume Sakti Indonesia (1985-1986)*
- *Accounting Head of PT Intertradista (1983-1985)*
- *Accounting Supervisor of PT Talang Sewu (1982-1983)*
- *Accounting Staff of PT Galic Bin Mada (1981-1982)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Position
He does not hold any other positions, either within or outside the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Christel Lasmana selaku *Managing Director* PT Mandala Multifinance Tbk.

Affiliate Relationships
He has an affiliate relationship with Christel Lasmana as the Managing Director of PT Mandala Multifinance Tbk.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham secara langsung di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

Christel Lasmana

Managing Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 32 tahun
32 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sejak tahun 2020 hingga sekarang melalui Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021.

Basis of Appointment
Serve Director since 2020, with the latest appointment made through GMS Deed No. 44, dated May 21, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Surat Keputusan OJK No. KEP-136/NB.11/2021 tanggal 9 Maret 2021

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
OJK Statement Letter No. KEP-136/NB.11/2021, March 9, 2021

Riwayat Pendidikan
Sarjana Administrasi Bisnis, Universitas San Francisco, tahun lulus (2012)

Educational Background
Bachelor of Business Administration, University of San Francisco, graduated in (2012)

Pengalaman Kerja
- CEO Office PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2020)
- Senior Consultant PT Harapan Interaksi Swadaya (2019)
- Vice President, Palmyra Investment Partners (2018)
- Corporate Finance Analyst Jardine Matheson Holdings Limited-Hong Kong (2016-2017)
- Group Corporate Development & Strategy Associate PT Astra International Tbk (2014-2017)
- Investment Analyst Principia Management Group (2012-2014)

Professional Experience
- *CEO Office of PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2020)*
- *Senior Consultant of PT Harapan Interaksi Swadaya (2019)*
- *Vice President of Palmyra Investment Partners (2018)*
- *Corporate Finance Analyst of Jardine Matheson Holdings Limited-Hongkong (2016-2017)*
- *Group Corporate Development & Strategy Associate of PT Astra International Tbk (2014-2017)*
- *Investment Analyst of Principia Management Group (2012-2014)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan Perseroan, namun rangkap jabatan sebagai *Chief Marketing* di Perseroan.

Concurrent Position
She has no concurrent positions in the Company, but has a concurrent position as Chief Marketing within the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Harryjanto Lasmana selaku Direktur Utama PT Mandala Multifinance Tbk.

Affiliate Relationships
She has an affiliate relationship with Harryjanto Lasmana as the President Director of PT Mandala Multifinance Tbk.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
She does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

Sandy Susanto

Direktur Bisnis Digital
Digital Business Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 36 tahun
36 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai *Digital Business Director* sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022.

Basis of Appointment
Serving as Digital Business Director since 2022, through Extraordinary GMS Deed No. 55, dated November 25, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Per tahun buku 31 Desember 2023, beliau sedang dalam proses mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

Pada 22 Januari 2024, beliau telah lulus *Fit & Proper Test* OJK dengan Surat Keputusan No. KEP-9/PL.02/2024

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
As per financial year of 2023, he is in the process of going through a capability and compliance test from the OJK.

In January 22, 2024 he has passed the Fit & Proper Test by OJK with the OJK Statement Letter No. KEP-9/PL.02/2024

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha, Bandung, tahun lulus (2009)
- Sarjana Manajemen Informatika, STMIK-LIKMI, tahun lulus (2009)

Educational Background
- *Bachelor of Industrial Engineering, Maranatha Christian University, Bandung, graduated in (2009)*
- *Bachelor of Information Management, STMIK-LIKMI, graduated in (2009)*

Pengalaman Kerja
- AVP – Tribe Leader – Digital Partnership PT Prudential Life Assurance (2017-2019)
- Technology Consulting – Delivery Manager PT Accenture Indonesia (2010-2017)
- Logistics and Sales Supervisor PT Astra International Tbk (2009-2010)

Professional Experience
- *AVP – Tribe Leader – Digital Partnership of PT Prudential Life Assurance (2017-2019)*
- *Technology Consulting – Delivery Manager of PT Accenture Indonesia (2010-2017)*
- *Logistics and Sales Supervisor at PT Astra International Tbk (2009-2010)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, namun rangkap jabatan sebagai *Head of Business Development* di dalam Perseroan.

Concurrent Position
He does not have concurrent positions outside the Company, but concurrently serves as Head of Business Development within the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, or the main and controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operasional
IT & Operation Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 34 tahun
34 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai *IT & Operation Director* sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022.

Basis of Appointment
Serving as IT & Operation Director since 2022, through Extraordinary GMS Deed No. 55, dated November 25, 2021.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Per tahun buku 31 Desember 2023, beliau sedang dalam proses mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

Pada 22 Januari 2024, beliau telah lulus *Fit & Proper Test* OJK dengan Surat Keputusan No. KEP-8/PL.02/2024

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
As per financial year of 2023, he is in the process of going through a capability and compliance test from the OJK.

In January 22, 2024 he has passed the Fit & Proper Test by OJK with the OJK Statement Letter No. KEP-8/PL.02/2024

Riwayat Pendidikan
- Magister Ilmu Terapan Keuangan, Monash University, tahun lulus (2012)
- Sarjana Ilmu Perbankan dan Keuangan, Monash University, tahun lulus (2010)

Educational Background
- *Master of Applied Finance, Monash University, graduated in (2012)*
- *Bachelor of Banking and Finance, Monash University, graduated in (2010)*

Pengalaman Kerja
- Tribe Leader, PRUMedical Network (PMN) & Claim, IT Business Partner PT Prudential Life Assurance (2018-2019)
- Manager, Centre of Excellence Commercial Bank (CB) Innovation Services L.L.C – Doha Qatar (2018)
- Head of Business Process & Operations Management PT Bank ANZ Indonesia (2012-2018)

Professional Experience
- *Tribe Leader, PRUMedical Network (PMN) & Claim, IT Business Partner of PT Prudential Life Assurance (2018-2019)*
- *Manager, Centre of Excellence Commercial Bank (CB) Innovation Services L.L.C – Doha Qatar (2018)*
- *Business Process & Operations Management Head of PT Bank ANZ Indonesia (2012-2018)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Komite Pengarah Teknologi dan Informasi di dalam perseroan

Concurrent Position
He has concurrent position as Chairman of the Information and Technology Steering Committee in the company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, or the main and controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 49 tahun
49 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai *Finance Director* sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022 dan bergabung secara efektif di Perseroan sejak 3 Januari 2023.

Basis of Appointment
Serving as Finance Director since 2022, through Extraordinary GMS Deed No. 59, dated November 25, 2022, and started his term effectively in the Company since January 3, 2023.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Per tahun buku 31 Desember 2023, beliau sedang dalam proses mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

Pada 22 Januari 2024, beliau telah lulus *Fit & Proper Test* OJK dengan Surat Keputusan No. KEP-7/PL.02/2024

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
As per financial year of 2023, he is in the process of going through a capability and compliance test from the OJK.

In January 22, 2024 he has passed the Fit & Proper Test by OJK with the OJK Statement Letter No. KEP-7/PL.02/2024

Riwayat Pendidikan
- Magister Manajemen Keuangan Internasional, Universitas Tarumanegara, tahun lulus (2005)
- Sarjana Akuntansi, STEI Jakarta, tahun lulus (1996)

Educational Background
- *Master of International Finance Management, Tarumanegara University, graduated in (2005)*
- *Bachelor of Accounting, STEI Jakarta, graduated in (1996)*

Pengalaman Kerja
- Direktur PT Hasjrat Finance (2015-2022)
- Kepala Divisi Strategic Planning PT Hasjrat Finance (2015-2022)
- Direktur PT Vasham Kosa Sejahtera (2011-2015)
- Business Development Manager PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2009-2015)
- Finance Accounting and Management Development Dept. Head PT Datanet Indomedia & Group (2006-2009)
- Corporate Office Manager PT Aneka Spring Telekomindo (2001-2002)
- Management Consultant/MBOS V Team PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (APP) (1998-2001)
- Account Officer PT Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1997-1998)

Professional Experience
- *Director of PT Hasjrat Finance (2015-2022)*
- *Strategic Planning Division Head of PT Hasjrat Finance (2015-2022)*
- *Director of PT Vasham Kosa Sejahtera (2011-2015)*
- *Business Development Manager of PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2009-2015)*
- *Finance Accounting and Management Development Dept. Head of PT Datanet Indomedia & Group (2006-2009)*
- *Corporate Office Manager of PT Aneka Spring Telekomindo (2001-2002)*
- *Management Consultant/MBOS V Team at PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (APP) (1998-2001)*
- *Account Officer at PT Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1997-1998)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Position
He does not hold any other positions, either within or outside the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, or the main and controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

Yussy Santoso

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Capital Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 44 tahun
44 years old

Dasar Pengangkatan
Menjabat sebagai *Human Capital Director* sejak tahun 2023 melalui Akta No. 03 RUPS Luar Biasa tanggal 19 April 2023.

Basis of Appointment
Serving as Human Capital Director since 2023, through Extraordinary GMS Deed No. 03 dated April 19, 2023.

Dasar Pernyataan Lulus Fit & Proper Test OJK
Per tahun buku 31 Desember 2023, beliau sedang dalam proses mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

Pada 7 Februari 2024, beliau telah lulus *Fit & Proper Test* OJK dengan Surat Keputusan No. KEP-44/PL.02/2024

Basis for the Statement of Passing the OJK Fit & Proper Test
As per financial year of 2023, he is in the process of going through a capability and compliance test from the OJK.

In February 7, 2024 he has passed the Fit & Proper Test by OJK with the OJK Statement Letter No. KEP-7/PL.02/2024

Riwayat Pendidikan
- Magister Marketing Management dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta, tahun lulus (2024)
- Sarjana dalam bidang Teknik Mesin di Universitas Tarumanagara, Jakarta, tahun lulus (2002)

Educational Background
- *Master of Marketing Management, Pelita Harapan University, graduated in (2024)*
- *Bachelor of Mechanical Engineering, Tarumanegara University, Jakarta, graduated in (2002)*

Pengalaman Kerja
- HR Director PT Mulia Group (2022-2023)
- HR Director PT Mulia Industrindo Tbk (2018-2022)
- Corporate HR Strategic (OD) Head Asia Pulp and Paper (2015-2017)
- HR Business Partner Vice President Bank ANZ Indonesia (2015)
- Head of HR PT Niaga Nusa Abadi (2013-2015)
- Head of Organization Development PT Bank CIMB Niaga Tbk (2012-2013)
- HRD Manager PT Kalbe Farma Tbk (2008-2012)
- Organization Development Manager PT Matahari Putra Prima Tbk (2007-2008)
- HRD GA Manager dan Quality Management Representatives PT Sapta Pusaka Nusantara (2003-2007)

Professional Experience
- *HR Director of PT Mulia Group (2022-2023)*
- *HR Director of PT Mulia Industrindo Tbk (2018-2022)*
- *Corporate HR Strategic (OD) Head Asia of Pulp and Paper (2015-2017)*
- *HR Business Partner Vice President of Bank ANZ Indonesia (2015)*
- *Head of HR of PT Niaga Nusa Abadi (2013-2015)*
- *Head of Organization Development of PT Bank CIMB Niaga Tbk (2012-2013)*
- *HRD Manager of PT Kalbe Farma Tbk (2008-2012)*
- *Organization Development Manager of PT Matahari Putra Prima Tbk (2007-2008)*
- *HRD GA Manager and Quality Management Representatives of PT Sapta Pusaka Nusantara (2003-2007)*

Informasi Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Position
He does not hold any other positions, either within or outside the Company.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Affiliate Relationships
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, or the main and controlling shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham di Mandala Finance
Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk.

Share Ownership in Mandala Finance
He does not have any share ownership in PT Mandala Multifinance Tbk.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan mencapai 5.642 orang karyawan, mengalami peningkatan sebesar 3,45% dibandingkan dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 sebanyak 5.447 orang karyawan. Adapun peningkatan pada sumber daya manusia, dikarenakan dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional bisnis Perseroan.

Berikut kami sampaikan komposisi karyawan Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of December 31, 2023, the total number of Company employees reached 5,642 people, reflecting a 3.45% increase compared to the number of employees as of December 31, 2022, which was 5,447 people. As for the increase in Human Resources, because in order to meet the Company's business operational needs.

The following is the composition of the Company's employees in the last 2 (two) years:

Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Organisasi (orang)
Total Employees by Level of Organization (people)

Level Organisasi *Level of Organization*	2023				2022			
	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)
Direksi *Board of Directors*	5	1	6	0,10%	3	1	4	0,07%
General *General*	6	1	7	0,12%	6	1	7	0,13%
Manajer *Manager*	52	19	71	1,23%	50	18	68	1,25%
Kepala *Head*	218	95	313	5,41%	342	83	425	7,80%
Supervisor *Supervisor*	854	478	1.332	23,02%	608	414	1.022	18,76%
Pelaksana *Staff*	3.138	775	3.913	70,12%	3.170	751	3.921	71,98%
Jumlah *Total*	**4.273**	**1.369**	**5.642**	**100,00%**	**4.179**	**1.268**	**5.447**	**100,00%**

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)
Total Employees by Level of Education (people)

Tingkat Pendidikan *Level of Education*	2023				2022			
	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)
S2 *Master's Degree*	23	6	29	0,50%	18	9	27	0,50%
S1 *Bachelor's Degree*	1.883	970	2.997	51,80%	1.871	884	2.755	50,58%
Diploma *Diploma*	390	199	589	10,18%	387	198	585	10,74%

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)
Total Employees by Level of Education (people)

Tingkat Pendidikan *Level of Education*	2023				2022			
	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)
SMA *Senior High School*	1.965	192	2.157	37,28%	1.895	177	2.072	38,04%
SMP/SD *Junior High School/Elementary*	12	2	14	0,24%	8	-	8	0,15%
Jumlah *Total*	**4.273**	**1.369**	**5.642**	**100,00%**	**4.179**	**1.268**	**5.447**	**100,00%**

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)
Total Employees by Employment Status (people)

Status Kepegawaian *Employment Status*	2023				2022			
	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)
Tetap *Permanent*	4.258	1.363	5.765	99,64%	4.060	1.259	5.319	97,65%
Tidak tetap *Contract*	15	6	21	0,36%	119	9	128	2,35%
Jumlah *Total*	**4.273**	**1.369**	**5.642**	**100,00%**	**4.179**	**1.268**	**5.447**	**100,00%**

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Usia (orang)
Total Employees by Age (people)

Usia *Age*	2023				2022			
	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)	L	P	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition* (%)
18-25	363	220	583	10,08%	426	257	683	12,54%
26-35	2.203	777	2.980	51,50%	2.162	679	2.841	52,16%
36-45	1.384	319	1.847	31,92%	1.364	293	1.657	30,42%
46-55	308	49	357	6,17%	220	37	257	4,72%
>55	15	4	19	0,33%	7	2	9	0,17%
Jumlah *Total*	**4.273**	**1.369**	**5.642**	**100,00%**	**4.179**	**1.268**	**5.447**	**100,00%**

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan *Gender* / Jenis Kelamin (orang)
Employee Demographics by Gender (people)

Jenis Kelamin *Gender*	2023		2022	
	Jumlah *Total*	**Komposisi (%)** *Composition (%)*	**Jumlah** *Total*	**Komposisi (%)** *Composition (%)*
Laki-laki *Male*	4.273	76,34%	4.179	23,28%
Perempuan *Female*	1.369	23,66%	1.268	76,72%
Jumlah *Total*	**5.642**	**100,00%**	**5.447**	**100,00%**

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan senantiasa melakukan berbagai strategi dalam menjalankan roda bisnisnya. Salah satunya adalah dengan terus meningkatkan kualitas manajemen sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki. Bagi Perseroan, SDM merupakan aspek penting dalam mendukung keberlanjutan Perseroan kini dan nanti. Perseroan memegang prinsip *"right man on the right place"* dengan tujuan untuk tumbuh dan berkembang bersama. Melalui prinsip tersebut, Perseroan menempatkan karyawan secara bijak untuk menjalankan fungsi yang sesuai dengan kapabilitasnya masing-masing. Perencanaan dalam menetapkan kuantitas dan kualitas karyawan, serta tugas dan tanggung jawab mereka disesuaikan dengan situasi terkini yang dihadapi masing-masing unit kerja, serta pengembangan usaha ke depannya.

Perseroan juga senantiasa memperlakukan karyawan dengan setara, bebas diskriminasi dari suku, ras, agama, jenis kelamin, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Setiap karyawan memiliki hak yang sama dalam memperoleh pengembangan karier dan peningkatan kompetensi, dinilai kinerjanya secara objektif dan adil. Selain itu, Perseroan meningkatkan kompetensi karyawan melalui pembentukan karakter dan menjadikan mereka karyawan yang dapat diandalkan dengan deskripsi pekerjaan yang jelas. Pada akhirnya, peningkatan kompetensi karyawan akan memperkuat kesempatan mereka untuk meningkatkan jenjang karir.

Berikut program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 :

EMPLOYEE COMPETENCY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

Commitment and Policy for Employee Competency Management and Development

The Company consistently implements various strategies in its operation. One of those strategies is to continuously focus on enhancing the quality of its Human Resources (HR) management. For the Company, the role of HR is crucial in supporting its continuity, both in the present and in the future. The Company adheres to the principle of 'right man in the right place,' aiming for mutual growth and development. Through this principle, the Company strategically placed its employees to fulfill functions aligned with their capabilities. Planning involves determining the quantity and quality of employees, as well as adjusting their duties and responsibilities based on the current situation faced by each work unit and future business development.

The Company also treats all employees equally, free from any discrimination based on ethnicity, race, religion, or gender, in accordance with applicable laws and regulations. Every employee is entitled to have the same rights for career development and improved competence and to have their performance assessed objectively and fairly. Additionally, the Company enhances employee competency through character building, making them reliable employees with clear job descriptions. Ultimately, increasing employee competency strengthens their opportunities to advance in their career paths.

The following are the training and competency development programs carried out by the Company in 2023:

Kategori *Category*	Nama Program *Name of the Program*	Peserta *Participants*
Kepatuhan *Compliance*	DIKLAT & UJIAN SERTIFIKASI LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *LSPPI CERTIFICATION TRAINING & EXAMINATION : FINANCING EXPERT*	6
Kepatuhan *Compliance*	DIKLAT & UJIAN SERTIFIKASI LSPPI : DASAR KOMISARIS *LSPPI CERTIFICATION TRAINING & EXAMINATION : BASIS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS*	1
Kepatuhan *Compliance*	DIKLAT & UJIAN SERTIFIKASI LSPPI : DASAR MANAJERIAL *LSPPI CERTIFICATION TRAINING & EXAMINATION : BASIC MANAGERIAL*	324
Kepatuhan *Compliance*	DIKLAT & UJIAN SERTIFIKASI LSPPI : MANAJEMEN RISIKO *LSPPI CERTIFICATION TRAINING & EXAMINATION : RISK MANAGEMENT*	1
Kepatuhan *Compliance*	DIKLAT & UJIAN SERTIFIKASI LSPPI : PROFESI PENAGIHAN *LSPPI CERTIFICATION TRAINING & EXAMINATION : COLLECTION PROFESSIONS*	2091
Kepatuhan *Compliance*	PENGAKUAN SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO *RISK MANAGEMENT CERTIFICATION RECOGNITION*	1
Kepatuhan *Compliance*	SEMINAR APPI : ECONOMIC OUTLOOK 2024 *APPI SEMINAR : ECONOMIC OUTLOOK 2024*	6
Kepatuhan *Compliance*	SEMINAR APPI : PEMBIAYAAN MIKRO DAN SDM DI ERA SOCIETY 5.0 BY APPI *APPI SEMINAR : MICROFINANCE AND HR IN THE ERA OF SOCIETY 5.0 BY APPI*	1
Kepatuhan *Compliance*	SEMINAR APPI : THE FUTURE OF DIGITALIZATION IN Finance INDUSTRY *APPI SEMINAR : THE FUTURE OF DIGITALIZATION IN Finance INDUSTRY*	1
Kepatuhan *Compliance*	SEMINAR NASIONAL TANTANGAN PEMBIAYAAN DI TENGAH TAHUN POLITIK *NATIONAL SEMINAR ON FINANCING CHALLENGES IN THE MIDDLE OF POLITICAL YEARS*	4
Kepatuhan *Compliance*	SERTIKASI SYARIAH (3 BATCH) *SHARIA CERTIFICATION (3 BATCHES)*	294
Kepatuhan *Compliance*	PELATIHAN ONLINE - APU, PPT, PPPSPM (2 BATCH) *ONLINE TRAINING - APU, PPT, PPPSPM (2 BATCHES)*	562
Fungsional *Functional*	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT TRAINING *PELATIHAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*	9
Fungsional *Functional*	INTERNAL & EXTERNAL DISPUTE RELATION DI INDUSTRI PEMBIAYAAN *INTERNAL & EXTERNAL DISPUTE RELATION IN FINANCING INDUSTRY*	1
Fungsional *Functional*	SERTIFIKASI ISO 22301 (BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT) & ISO 27301 (INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY) *CERTIFICATION OF ISO 22301 (BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT) & ISO 27301 (INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY)*	1
Fungsional *Functional*	SERTIFIKASI PROFESIONAL SCRUM PRODUCT OWNER *PROFESSIONAL CERTIFICATION OF SCRUM PRODUCT OWNER*	3
Fungsional *Functional*	PELATIHAN APPLIED NEGOTIATION TECHNIQUES *TRAINING APPLIED NEGOTIATION TECHNIQUES*	1
Fungsional/ Penagihan *Functional/ Collection*	PELATIHAN BASIC COLLECTION (19 BATCH) *TRAINING BASIC COLLECTION (19 BATCHES)*	722
Fungsional/ Penjualan *Functional/Sales*	PELATIHAN BASIC SALES KPM & CRC (14 BATCH) *TRAINING BASIC SALES KPM & CRC (14 BATCHES)*	700

Kategori *Category*	Nama Program *Name of the Program*	Peserta *Participants*
Fungsional *Functional*	PELATIHAN DESIGN THINKING OF BUSINESS *TRAINING DESIGN THINKING OF BUSINESS*	1
Fungsional *Functional*	PELATIHAN METODE PENELITIAN 1 & 2 *TRAINING RESEARCH METHOD 1 & 2*	8
Fungsional/TI *Functional/IT*	PELATIHAN UI/UX *UI/UX TRAINING*	4
Fungsional *Functional*	WEBINAR : PENERAPAN UNDANG-UNDANG PERLINDUNGAN DATA PRIBADI & TANTANGAN PENERAPANNYA *WEBINAR : IMPLEMENTATION OF PERSONAL DATA PROTECTION LAWS & CHALLENGES TO THEIR IMPLEMENTATION*	1
Fungsional *Functional*	WORKSHOP CARA MUDAH MEMBUAT KEBIJAKAN DAN SOP *WORKSHOP EASY WAY TO MAKE POLICY AND SOP*	2
Umum *General*	5K OUTDOOR EXPERIENTIAL LEARNING (3 BATCH) *5K OUTDOOR EXPERIENTIAL LEARNING (3 BATCHES)*	77
Kepemimpinan *Leadership*	WORKSHOP LEADERSHIP (4 BATCH) *WORKSHOP LEADERSHIP (4 BATCHES)*	165
Orientasi *Onboarding*	COMPANY PROFILE, HR MATTERS, COC, APU PPT (20 BATCH) *COMPANY PROFILE, HR MATTERS, COC, APU PPT (20 BATCHES)*	80
Jumlah Peserta *Total Participants*		**5.067**

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan

Pada tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan dana sebesar Rp5.966.734.130 untuk melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi karyawan. Berbagai program pelatihan tersebut telah dilaksanakan untuk dapat membantu karyawan meningkatkan performa mereka saat bekerja, sehingga diharapkan karyawan juga dapat meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Employee Competency Development Costs

In 2023, the Company has realized the funds of Rp5.966.734.130 an to implement training and competency development programs for employees. Various training programs have been implemented to help employees improve their performance at work, so that it is expected that they can also improve the Company's overall performance.

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan 2022-2023
Employee Competency Development Costs 2022-2023

	2023 (Rp)
Realisasi Biaya Pengembangan Kompetensi *Competency Development Cost Realization*	**5.966.734.130**

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Composition

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN
Company Share Ownership Information

Kepemilikan Saham PT Mandala Multifinance Tbk per 1 Januari 2023
Share Ownership of PT Mandala Multifinance Tbk as of January 1, 2023

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham (lembar) *Ownership (in shares)*	Nilai Nominal (Rp) *Nominal Value (Rp)*	Persentase Kepemilikan (%) *Ownership Percentage (%)*
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan di atas 5%) ***Majority Shareholders (ownership above 5%)***			
PT Jayamandiri Gemasejati	1.866.000.000	93.300.000.000	70,42%
Alex Hendrawan	134.000.000	6.700.000.000	5,06%
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan di bawah 5%) ***Minority Shareholders (ownership below 5%)***			
Masyarakat *Public*	650.000.000	32.500.000.000	24,52%
Jumlah *Total*	**2.650.000.000**	**132.500.000.000**	**100,00%**

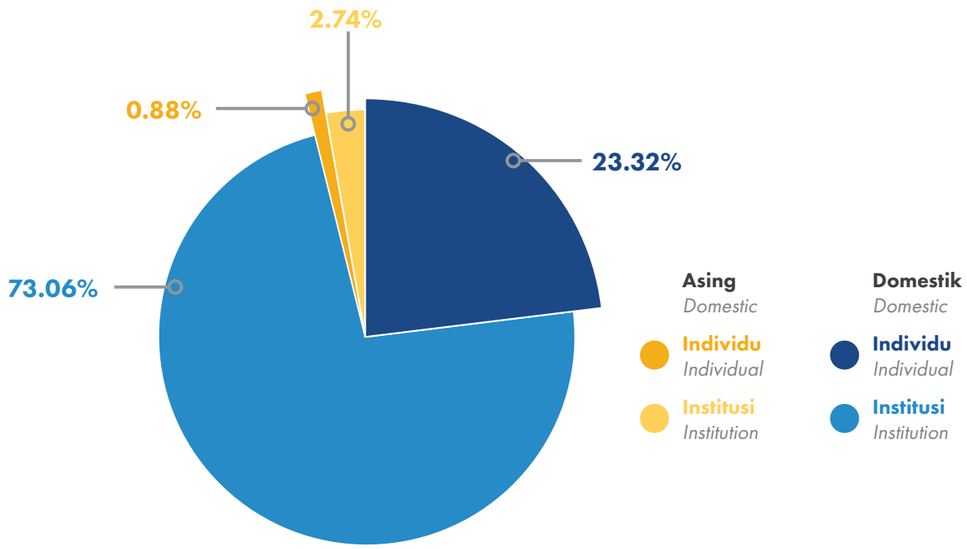
Kepemilikan Saham PT Mandala Multifinance Tbk per 31 Desember 2023
Share Ownership of PT Mandala Multifinance Tbk as of December 31, 2023

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham (lembar) *Ownership (in shares)*	Nilai Nominal (Rp) *Nominal Value (Rp)*	Persentase Kepemilikan (%) *Ownership Percentage (%)*
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan di atas 5%) ***Majority Shareholders (ownership above 5%)***			
PT Jayamandiri Gemasejati	1.866.000.000	93.300.000.000	70,42%
Alex Hendrawan	134.000.000	6.700.000.000	5,06%
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan di bawah 5%) ***Minority Shareholders (ownership below 5%)***			
Masyarakat *Public*	650.000.000	32.500.000.000	24,52%
Jumlah *Total*	**2.650.000.000**	**132.500.000.000**	**100,00%**

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Classification

Tabel Klasifikasi Pemegang Saham Mandala Per 31 Desember 2023
Classification Table of Mandala's Shareholders as of December 31, 2023

Kelompok Pemegang Saham *Shareholders Group*	Jumlah Pemegang Saham *Total Shareholders*	Jumlah Saham (lembar) *Ownership (in shares)*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage (%)*
Domestik ***Domestic***			
Individu *Individual*	1.235	618.087.400	23.32%
Institusi *Institution*	23	1.936.039.500	73.06%
Jumlah *Total*	**1.258**	**554.126.900**	**96.38%**
Asing ***Foreign***			
Individu *Individual*	5	23.224.200	0.88%
Institusi *Institution*	18	72.648.900	2.74%
Jumlah *Total*	**23**	**95.873.100**	**3.62%**



INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Company Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Transparansi Kepemilikan Saham Mandala oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara langsung
Transparency of Direct Share Ownership of Mandala by the Board of Commissioners and Directors

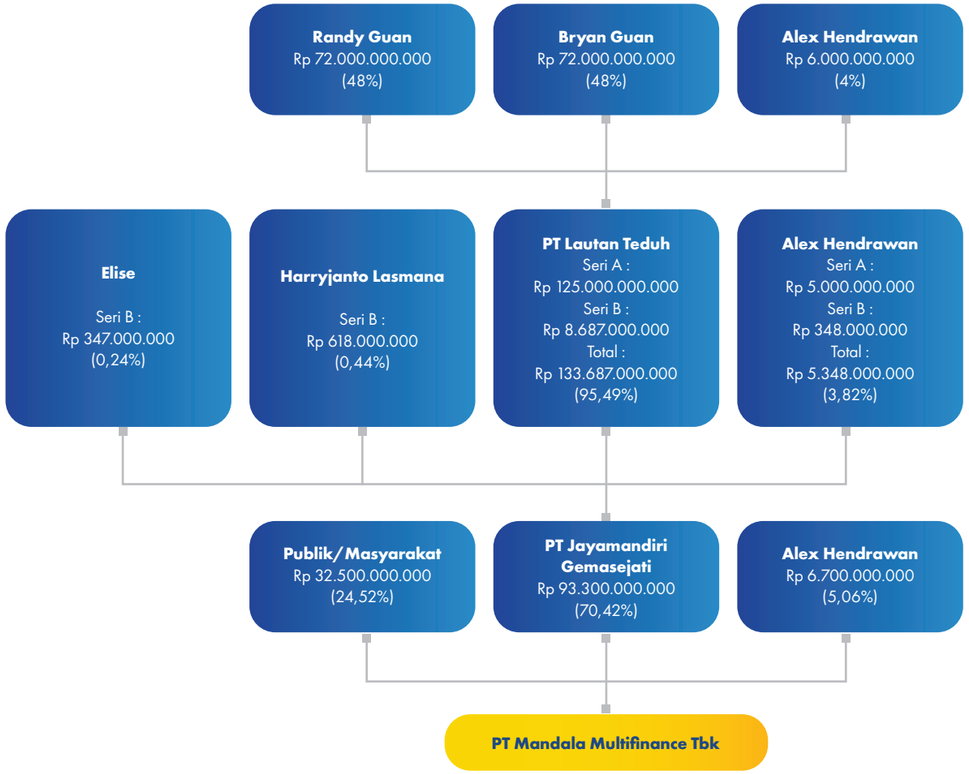
Nama *Name*	Jabatan *Position*	1 Januari 2023 *January 1, 2023*		31 Desember 2023 *December 31, 2023*	
		Jumlah Saham (lembar) *Ownership (in shares)*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage* (%)	Jumlah Saham (lembar) *Ownership (in shares)*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage* (%)
Dewan Komisaris ***Board of Commissioners***					
Alex Hendrawan	Komisaris Utama *President Commissioner*	134.000.000	5,06	134.000.000	5,06
Deddy Heruwanto	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Direksi ***Board of Directors***					
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	-	-	-	-
Christel Lasmana	*Managing Director*	-	-	-	-
Sandy Susanto	Direktur Bisnis Digital *Digital Business Director*	-	-	-	-
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operasi *IT & Operation Director*	-	-	-	-
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Finance Director*	-	-	-	-
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*			-	-

Adapun Alex Hendrawan selaku Komisaris Utama Perseroan, juga memiliki saham tidak langsung Perseroan atas kepemilikan saham beliau sebesar 3,85% pada PT Jayamandiri Gemasejati yang merupakan Pemegang Saham Utama Perseroan. Beliau juga memiliki saham sebesar 4,00% pada PT Lautan Teduh yang merupakan Pemegang Saham Utama dari PT Jayamandiri Gemasejati.

Alex Hendrawan, the President Commissioner of the Company, has indirect share ownership in the Company through his 3.85% ownership in PT Jayamandiri Gemasejati, as the Company's Major Shareholder. Additionally, he also owns 4.00% of shares in PT Lautan Teduh, as the Major Shareholder of PT Jayamandiri Gemasejati.

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI HINGGA ENTITAS PEMILIK AKHIR

Information Regarding Major/Controlling Shareholders Until the Ultimate Beneficial Ownership



Pemegang saham utama Perseroan adalah PT Jayamandiri Gemasejati dengan kepemilikan pada 31 Desember 2023 sebesar 70,42% atau senilai Rp93.300.000.000, dan PT Lautan Teduh merupakan pemegang saham utama atas PT Jayamandiri Gemasejati dengan kepemilikan sebesar 95,49% atasnya. Sementara pemegang saham atas PT Lautan Teduh adalah Randy Guan, Bryan Guan, dan Alex Hendrawan, di mana Randy Guan dan Bryan Guan memiliki hubungan afiliasi sebagai anak dari Alex Hendrawan.

The main shareholder of the Company is PT Jayamandiri Gemasejati, owning 70.42% of the Company's shares, equivalent to Rp93,300,000,000 as of December 31, 2023. and PT Lautan Teduh is the major shareholder of PT Jayamandiri Gemasejati with the ownership of 95,49% of it. Meanwhile, the shareholders of PT Lautan Teduh are Randy Guan, Bryan Guan, and Alex Hendrawan which Randy Guan and Bryan Guan has an affiliation relationship with Alex Hendrawan as children.

DAFTAR ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA

List of Subsidiaries, Associations, and Joint Ventures

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, maupun ventura bersama / joint venture (JV). Oleh sebab itu, informasi mengenai entitas anak, entitas asosiasi, maupun ventura bersama / joint venture (JV) tidak tersedia dalam laporan tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company does not have any subsidiaries, associated entities, or joint ventures (JVs). Therefore, information regarding subsidiaries, associated entities, or joint ventures is not available in this annual report.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ ATAU PENCATATAN SAHAM

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Pada 23 Agustus 2005, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/ OJK) dengan surat No. S-2303/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 1.325.000.000 lembar saham Perseroan kepada masyarakat, dengan nilai nominal Rp100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran Rp195 per saham (nilai penuh). Perseroan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Jakarta (BEJ) (sekarang Bursa Efek Indonesia/BEI) pada 6 September 2005.

On August 23, 2005, the Company received an effective statement (Letter No. S-2303/PM/2005) from the Chairman of the Capital Markets and Financial Institutions Supervisory Agency, also known as 'Bapepam-LK' (now the Financial Services Authority/OJK), authorizing the conduct of a public offering for the Company's 1,325,000,000 shares, each with a nominal value of Rp100 per share (full value) and an offering price of Rp195 per share (full value). Subsequently, the Company listed all its shares on the Jakarta Stock Exchange (BEJ) (now the Indonesian Stock Exchange/IDX) on September 6, 2005.

Pada 28 Agustus 2018 Perseoan melakukan transaksi pemecahan saham. Transaksi tersebut menyebabkan perubahan nilai nominal saham yang sebelumnya sebesar Rp100 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.325.000.000, menjadi Rp50 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.650.000.000. Pemecahan nilai saham telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 5 Juni 2018 yang tertuang dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 16 tanggal 5 Juni 2018.

On August 28, 2018, the Company conducted a stock split transaction, resulting in a change in the nominal value of the shares. The previous value was Rp100 (full value) per share with an issued and fully paid share count of 1,325,000,000 and after the split, the new nominal value became Rp50 (full value) per share, thus making the issued and fully paid share count doubled to 2,650,000,000. The stock split decision was made at the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 5, 2018, as stated in the Notarial Deed of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 16 dated June 5, 2018.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi

Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds

Nama Obligasi *Name of Bonds*	Seri *Series*	Peringkat Obligasi *Rating of Bonds*	Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Tingkat Bunga *Interest Rate*	Tanggal Penerbitan *Issuance Date*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*	Status *Status*
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap I Tahun 2012	A	IdA	90.000	8,00% per tahun *8.00% per annum*	11 Juli 2012 *July 11, 2012*	20 Juli 2013 *July 20, 2013*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond I Phase I Year 2012	B	IdA	5.000	9,00% per tahun *9.00% per annum*	11 Juli 2012 *July 11, 2012*	10 Juli 2014 *July 10, 2014*	Lunas *Paid*
	C	IdA	5.000	9,50% per tahun *9.50% per annum*	11 Juli 2012 *July 11, 2012*	10 Juli 2015 *July 10, 2015*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap II Tahun 2014	A	IdA	147.000	11,00% per tahun *11.00% per annum*	3 Juni 2014 *June 3, 2014*	13 Juni 2015 *June 3, 2015*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond I Phase II Year 2014	B	IdA	64.000	12,00% per tahun *12.00% per annum*	3 Juni 2014 *June 3, 2014*	13 Juni 2017 *June 13, 2017*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan II Mandala Finance Tahap I Tahun 2015	A	IdA	232.000	10,50% per tahun *10.50% per annum*	11 Mei 2015 *May 11, 2015*	18 Mei 2016 *May 18, 2016*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond II Phase I Year 2015	B	IdA	143.000	11,00% per tahun *11.00% per annum*	11 Mei 2015 *May 11, 2015*	8 Mei 2017 *May 8, 2017*	Lunas *Paid*
	C	IdA	125.000	11,50% per tahun *11.50% per annum*	11 Mei 2015 *May 11, 2015*	8 Mei 2018	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap I Tahun 2018	A	IdA	300.000	8,75% per tahun *8.75% per annum*	5 Juli 2018 *July 5, 2018*	10 Juli 2019 *July 10, 2019*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond III Phase I Year 2018	B	IdA	150.000	9,50% per tahun *9.50% per annum*	5 Juli 2018 *July 5, 2018*	5 Juli 2021 *July 5, 2021*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap II Tahun 2019	A	IdA	271.000	8,75% per tahun *8.75% per annum*	5 Juli 2019 *July 5, 2019*	20 Juli 2020 *July 20, 2020*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond III Phase II Year 2019	B	IdA	50.000	10,50% per tahun *10.50% per annum*	5 Juli 2019 *July 5, 2019*	5 Juli 2022 *July 5, 2022*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap III Tahun 2018	A	IdA	103.000	8,75% per tahun *8.75% per annum*	27 Agustus 2019 *August 27, 2019*	7 September 2020 *September 7, 2020*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond III Phase III Year 2018	B	IdA	68.000	10,50% per tahun *10.50% per annum*	27 Agustus 2019 *August 27, 2019*	27 Agustus 2022 *August 27, 2022*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap IV Tahun 2019	A	IdA	125.000	8,75% per tahun *8.75% per annum*	20 Desember 2019 *December 20, 2019*	30 Desember 2020 *December 30, 2020*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond III Phase IV Year 2019	B	IdA	10.000	9,75% per tahun *9.75% per annum*	27 Agustus 2019 *August 27, 2019*	20 Desember 2022 *December 20, 2022*	Lunas *Paid*

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi

Chronology of Issuance and/or Listing of Bonds

Nama Obligasi *Name of Bonds*	Seri *Series*	Peringkat Obligasi *Rating of Bonds*	Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Tingkat Bunga *Interest Rate*	Tanggal Penerbitan *Issuance Date*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*	Status *Status*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Finance Tahap V Tahun 2020		IdA	100.000	8,50% per tahun *8.50% per annum*	2 April 2020 *April 2, 2020*	12 April 2021 *April 12, 2021*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond III Phase V Year 2020		IdA	150.000	9,00% per tahun *9.00% per annum*	6 Juli 2020 *July 6, 2020*	16 Juli 2021 *July 6, 2021*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Finance Tahap II Tahun 2020	A	IdA	300.000	9,20% per tahun *9.20% per annum*	4 Desember 2020 *December 4, 2020*	14 Desember 2021 *December 14, 2021*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond IV Phase II Year 2020	B	IdA	15.000	10,00% per tahun *10.00% per annum*	4 Desember 2020 *December 4, 2020*	4 Desember 2023 *December 4, 2023*	Lunas *Paid*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Finance Tahap III Tahun 2021	A	IdA	150.000	8,75% per tahun *8.75% per annum*	6 Agustus 2021 *August 6, 2021*	13 Agustus 2022 *August 13, 2021*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond IV Phase III Year 2021	B	IdA	150.000	9,50% per tahun *9.50% per annum*	6 Agustus 2021 *August 6, 2021*	6 Agustus 2024 *August 6, 2024*	*Outstanding*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Finance Tahap IV Tahun 2021	A	IdA	300.000	8,35% per tahun *8.35% per annum*	3 Desember 2021 *December 3, 2021*	10 Desember 2022 *December 10, 2022*	Lunas *Paid*
Mandala Finance Shelf Registration Bond IV Phase IV Year 2021	B	IdA	350.000	9,25% per tahun *9.25% per annum*	3 Desember 2021 *December 3, 2021*	3 Desember 2024 *December 3, 2024*	*Outstanding*

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk
Chronology of Issuance and/or Listing of Mudharabah Bonds

Nama Obligasi *Name of Bonds*	Seri *Series*	Peringkat Obligasi *Rating of Bonds*	Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Tingkat Bunga *Interest Rate*	Tanggal Penerbitan *Issuance Date*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*	Status *Status*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap I Tahun 2021 *Mandala Finance Shelf Registration Mudharabah Bond I Phase I Year 2021*		IdA	350.000	9,75% per tahun *.75% per annum*	1 Juli 2021 *July 1, 2021*	8 Juli 2022 *July 8, 2022*	Lunas
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap II Tahun 2022 *Mandala Finance Shelf Registration Mudharabah Bond I Phase II Year 2022*	A	IdA	453.500	8% per tahun *8% per annum*	6 Juli 2022 *July 6, 2022*	6 Juli 2023 *July 6, 2023*	Lunas
	B	IdA	196.500	9% per tahun *9% per annum*	6 Juli 2022 *July 6, 2022*	6 Juli 2025 *July 6, 2025*	*Outstanding*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap III Tahun 2023	A	IdA	300.000	7% per tahun *7% per annum*	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	22 Juni 2024 *June 22, 2024*	*Outstanding*
Mandala Finance Shelf Registration Mudharabah Bond I Phase III Year 2023	B	IdA	200.000	8.5% per tahun *8.5%% per annum*	22 Juni 2023 *June 22, 2023*	22 Juni 2026 *June 22, 2026*	*Outstanding*

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG
Supporting Institutions and/or Professionals

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Name
Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

Nama Akuntan Publik
Public Accountant
Jimmy Pangestu, S.E.

Alamat
Address
Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920, Indonesia
Telp. (+6221) 5212901

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Audit Laporan Keuangan, IT Review POJK 4, dan AUP Debt Covenant untuk ICD per 31 Desember 2022.
Financial Statement Audit, IT Review POJK 4, and AUP Debt Covenant for ICD as of December 31, 2022.

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp2.262.000.000

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama Biro Administrasi Efek
Share Registrar Name
PT Sinartama Gunita

Alamat
Address
Plaza BII Tower 3, 12th Floor Jl. MH. Thamrin No. 15 Jakarta 10350, Indonesia
Telp. (+6221) 3922332

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Mengelola Administrasi Efek
Managing Securities Administration

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp34.056.818

Lembaga Pemeringkat Efek
Credit Rating Agency

Nama Lembaga Pemeringkat Efek
Credit Rating Agency Name
PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)

Alamat
Address
Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District Lot.9 Jakarta 12190, Indonesia
Telp. (+6221) 50968469

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Jasa Pemeringkatan Efek Perseroan
Securities Rating Services of the Company

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp582.750.000

Wali Amanat
Trustee

Nama Wali Amanat
Trutee's Name

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Alamat
Address
Jl. Jend. Sudirman Kav. 44 & 46
Jakarta 10210, Indonesia
Telp. (+6221) 2500124
(+6221) 575 8140
(+6221) 575 8130

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Mewakili Kepentingan Pemilik Efek
Representing the Interests of Security Owners

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp288.600.000

Agen Pemantau
Monitoring Agent

Nama Agen Pemantau
Monitoring Agent Name
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)

Alamat
Address
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
12190, Indonesia
Telp. (+6221) 5299 1099

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Penyimpanan dan Penyelesaian Transaksi Efek
Securities Depository and Transaction Settlement

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp172.349.942

Pencatatan Saham
Share Listing

Nama Pencatatan Saham
Share Listing Name
Bursa Efek Indonesia

Alamat
Address
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta
12190, Indonesia Telp. (+6221) 5150515

Jasa yang Diberikan
Offered Services
Pencatatan Saham
Share Listing

Biaya Jasa (fee)
Service Fee
Rp1.052.500.000

KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

Subsequent Events After The Balance Sheet Date

Direksi PT Mandala Multifinance Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") dengan ini memberitahukan kepada Para Pemegang Saham Perseroan, bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "Rapat") pada Selasa, 13 Februari 2024, yang dilangsungkan dari pukul 08.45 WIB – 09.40 WIB, bertempat di Hotel Park Hyatt Jakarta, Lantai 22, Ruang Salon 1, Jl. Kebon Sirih No. 17-19, Jakarta Pusat, dengan ringkasan sebagai berikut:

1. Mata Acara Rapat sebagai berikut:
   a. Persetujuan perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dari semula PT Jayamandiri Gemasejati menjadi MUFG Bank, Ltd bersama dengan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.
   b. Persetujuan atas usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 47/POJK.05/2020.
   c. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir pada saat Rapat:
   Dewan Komisaris:
   Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan;
   Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto;
   Dewan Direksi:
   Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
   Direktur : Ibu Christel Lasmana;
   Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
   Direktur : Bapak Sandy Susanto;
   Direktur : Bapak Roberto AK Un;
   Direktur : Bapak Yussy Santoso.
3. Rapat tersebut telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah sebanyak 2.192.152.017 yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 82,72% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
4. Dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara Rapat.
5. Ada 2 (dua) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada mata acara Rapat pertama.
6. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut:
7. Pengambilan keputusan seluruh mata acara Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

The Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk (hereinafter referred to as the "Company") hereby informs the Shareholders of the Company that an Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "Meeting") was held on Tuesday, February 13, 2024, from 08:45 WIB – 09:40 WIB, at the Park Hyatt Hotel Jakarta, Floor 22, Salon 1 Room, Jl. Betel Garden No. 17-19, Central Jakarta, with the following summary:

1. *Meeting agenda:*
   a. *Approval of the change in controlling shareholder of the Company from PT Jayamandiri Gemasejati to MUFG Bank, Ltd together with PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*
   b. *Approval of the Company's proposed plan to increase issued and paid-up capital to comply with the provisions of OJK Regulation No. 47/POJK.05/2020.*
   c. *Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Commissioners.*
2. *Members of the Company's Board of Commissioners and Directors present at the Meeting:*
   Board of Commissioners:
   President Commissioner : Mr. Alex Hendrawan;
   Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto;
   Board of Directors:
   President Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
   Director : Mrs. Christel Lasmana;
   Director : Mr. Frederick Nathanael;
   Director : Mr. Sandy Susanto;
   Director : Mr. Roberto AK Un;
   Director : Mr. Yussy Santoso.
3. *The meeting was attended by 2,192,152,017 shareholders and/or their proxies, representing 82.72% of the 2,650,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company.*
4. *The Meeting provided an opportunity for shareholders to ask questions and/or provide opinions regarding each agenda item.*
5. *There were 2 (two) shareholders asked questions and/or provided opinions on the first Meeting agenda.*
6. *Decision making mechanism:*
7. *Decision making for all agenda was carried out through deliberation to reach consensus. In the event that consensus was not reached, decision making was conducted through voting.*

8. Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan dengan pemungutan suara/voting, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

8. *Results of decision making by voting with number of votes and percentage of Meeting decisions from all shares with voting rights present at the Meeting, as follows:*

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	**Jumlah Suara** *Number of Votes*		
	Setuju *Approve*	**Tidak Setuju** *Not Approve*	**Abstain** *Absence*
Pertama *First*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800
Kedua *Second*	2.137.110.786 (97,49%)	55.041.231	40.745.800
Ketiga *Third*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800

9. Keputusan Rapat pada pokoknya telah memutuskan, menyetujui hal-hal sebagai berikut:

9. *The Meeting has essentially approved the following matters:*

Mata Acara Rapat Pertama

a. Menyetujui perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dengan cara pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

b. Menegaskan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah efektifnya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Finance Tbk akan menjadi sebagai berikut:

First Agenda

a. *Approved the change in controlling shareholder of the Company through the acquisition by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*

b. *Confirmed that the composition of share ownership in the Company after the effective acquisition by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Finance Tbk will be as follows:*

Nama Pemegang Saham *Shareholders Name*	**Jumlah Saham** *Number of Shares*
MUFG Bank, Ltd.	1.871.038.600
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	265.000.000
Masyarakat *Public*	513.961.400
Jumlah *Total*	**2.650.000.000**

c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan perubahan pemegang saham tersebut yang merupakan akibat dari dilaksanakannya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, termasuk namun tidak terbatas kepada memberitahukan dan mendaftarkan komposisi pemegang saham Perseroan tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan serta Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

c. *Agreed to grant full power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the implementation of the change in shareholders resulting from the acquisition of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, including but not limited to notifying and registering the composition of the Company's shareholders with the relevant authorities, such as the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*

Mata Acara Kedua Rapat

a. Menyetujui usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal disetor guna memenuhi ketentuan modal minimum Perusahaan pembiayaan berdasarkan Peraturan OJK Nomor: 47/POJK.05/2020 setelah pelaksanaan Rencana Pengambilalihan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Menyetujui dan memutuskan bahwa rencana peningkatan modal disetor Perseroan tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan setelah diselesaikannya proses penawaran tender wajib oleh pengendali baru Perseroan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menyelenggarakan rapat umum pemegang saham lanjutan terkait dengan pelaksanaan peningkatan modal Perseroan setelah penyelesaian proses penawaran tender wajib sebagaimana dimaksud dalam huruf 2 (b) di atas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

Second Agenda

a. *Approved the Company's proposed plan to increase paid-in capital to meet the minimum capital requirements for finance companies as stipulated in OJK Regulation Number: 47/POJK.05/2020, following the implementation of the Takeover Plan in accordance with the requirements and procedures based on applicable laws and regulations.*

b. *Approved and decided that the plan to increase the Company's paid-in capital will be implemented after the completion of the mandatory tender offer process by the Company's new controller, in accordance with the requirements and procedures based on applicable laws and regulations.*

c. *Approved to grant full power and authority to the Company's Board of Directors to convene a follow-up general meeting of shareholders related to the implementation of the increase in the Company's capital after the completion of the mandatory tender offer process as mentioned in point 2 (b) above, taking into account the applicable provisions in the capital market sector.*

Mata Acara Ketiga

a. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023. Perseroan akan memberikan pelunasan atas hak-hak mereka tersebut di atas berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dan menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan;
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto
Dewan Direksi:
Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
Direktur : Ibu Christel Lasmana;
Direktur : Bapak Frederick Nathanael;

Third Agenda

a. *Dismiss all members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and grant full repayment and discharge of their management and/or supervisory responsibilities (as relevant) to the Company (acquit et de charge), provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report for the financial year 2023, which will be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023. The Company will provide repayment of their rights mentioned above based on the provisions of the Company's articles of association and applicable laws and regulations.*

b. *Reappoint all serving members of the Company's Board of Directors and Commissioners and confirm the composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as of the closing of the Meeting, as follows:*

Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Alex Hendrawan;
Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto;
Board of Directors:
President Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
Director : Mrs. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;

Direktur : Bapak Sandy Susanto;
Direktur : Bapak Roberto AK Un;
Direktur : Bapak Yussy Santoso.

c. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Alex Hendrawan dari jabatannya sebagai Komisaris Utama, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat. Dan diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsih Bapak Alex Hendrawan selama ini, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023, berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Mengangkat:
- Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito sebagai Komisaris Utama Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
- Bapak Danny Hendarko sebagai Direktur Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
- Bapak Takanori Mizuno sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak beliau memperoleh persetujuan tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK.

e. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sejak tanggal dilakukannya penyelesaian pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris : Bapak Takanori Mizuno*)
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto

Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso.

c. *Accept in good faith the resignation of Mr. Alex Hendrawan from his position as President Commissioner, which will be effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda. We express our deepest gratitude for Mr. Alex Hendrawan's services and contributions, and provide full repayment and release of his supervisory responsibilities (as relevant) to the Company (acquit et de charge), provided these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023, to be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023, in accordance with the provisions of the Company's articles of association and applicable laws and regulations.*

d. *Appointed:*
- *Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito as President Commissioner of the Company, effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda.*
- *Mr. Danny Hendarko as Director of the Company, effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda.*
- *Mr. Takanori Mizuno as Commissioner of the Company, effective since obtaining approval regarding the results of the fit and proper test from the OJK.*

e. *Confirming the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners from the date of completion of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders, scheduled to be held in 2029, as follows:*

Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito;
Commissioner : Mr. Takanori Mizuno)*
Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto

Dewan Direksi:
Direktur : Bapak Harryjanto Lasmana
Direktur : Ibu Christel Lasmana
Direktur : Bapak Frederick Nathanael
Direktur : Bapak Sandy Susanto
Direktur : Bapak Roberto AK Un
Direktur : Bapak Yussy Santoso
Direktur : Bapak Danny Hendarko

Board of Directors:
Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
Director : Mrs. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;
Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso;
Director : Mr. Danny Hendarko

*) Pengangkatan Bapak Takanori Mizuno berlaku efektif sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan.

*) *The appointment of Mr. Takanori Mizuno is effective upon obtaining approval from the OJK regarding the fit and proper test results.*

f. Memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada setiap anggota Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana disebutkan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dan untuk mendaftarkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan serta Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

f. *Granted authority and power, with the right of substitution, to each member of the Company's Board of Directors to take all actions in connection with changes in the composition of members of the Company's Board of Directors and Commissioners as mentioned above, including, but not limited to, making or requesting to be made and signing all deeds related to changes in the composition of the Board of Directors and Commissioners, and registering the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners with the authorized agencies, including the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, maka sesuai dengan SEOJK 16 Tahun 2021 dapat disampaikan kronologi perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, and in accordance with SEOJK 16 of 2021, the chronology of changes to the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan

Chronology of Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan	1 Januari 2023 – 31 Desember 2023 *January 1, 2023 - February 13, 2024*	31 Desember 2023 - 13 Maret 2024 *December 31, 2023-March 13, 20*	13 Maret 2024 *March 13, 2024*
Komisaris Utama* *President Commisioner**	Alex Hendrawan	Alex Hendrawan	
Komisaris Utama** *President Commisioner***			Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commisioner****			Takanori Mizuno
Komisaris Independen *Independent Commisioner*	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, per tanggal 13 Maret 2024 pada penyelesaian pengambilalihan Perseroan dan berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Maret 2024.
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, per tanggal 13 Maret 2024 pada penyelesaian pengambilalihan Perseroan dan berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.

**) Alex Hendrawan no longer serves as President Commissioner, as of March 13, 2024 on the completion of the takeover for the Company and based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
***) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, as of March 13, 2024 on the completion of the takeover for the Company and based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
****) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Adapun profil Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat per 13 Februari 2024 adalah sebagai berikut:

The profile of the Company's Board of Commissioners who served as of February 13, 2024 is as follows:

Niko Kurniawan Bonggowarsito*)

Komisaris Utama
President Commisioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 52 tahun
52 years old

Tempat & Tanggal Lahir Lampur, 14 Februari 1971	***Place & Date of Birth*** *Lampur & February 14, 1971*
Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan Sarjana Ekonomi dari Institut Bisnis Indonesia (1994)	***Educational Qualification/Background*** *Bachelor of Economics from Indonesian Business Institute (1994*
Pengalaman Kerja: Beliau memiliki pengalaman lebih dari 21 tahun dalam industri jasa keuangan. Memulai karirnya di PT Bank Umum Nasional sebagai *Product Officer*, kemudian berkarir di PT Indomobil Suzuki International sebagai Area Supervisor Indonesia Bagian Timur, kemudian menjabat sebagai *Sales Manager* di PT Sinar Galesong Pratama, Direktur Utama di PT Mandiri Pakar Sakti, dilanjutkan berkarir di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai Kepala Divisi Marketing MCY hingga saat ini beliau menjabat sebagai Direktur-*Chief of Sales, Service & Distribution.*	***Work Experience:*** *He has more than 21 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career at PT National Commercial Bank as a Product Officer, then had a career at PT Indomobil Suzuki International as an Area Supervisor for Eastern Indonesia, then served as Sales Manager at PT Sinar Galesong Pratama, President Director at PT Mandiri Pakar Sakti, continued his career at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. as Head of MCY Marketing Division until now he served as Director-Chief of Sales, Service & Distribution.*
*) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024	**) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner based on the EGMS Decree on February 13, 2024*

Takanori Mizuno*)

Komisaris
Commissioner

Warga negara Jepang
Japan citizen

Usia 47 tahun
47 years old

Tempat & Tanggal Lahir Hyogo, 12 Agustus 1976	***Place & Date of Birth*** *Hyogo & August 12, 1976*
Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan Bachelor of Law dari Kyoto University (2000)	***Educational Qualification/Background*** *Bachelor of Law from Kyoto University (2000)*
Pengalaman Kerja: Beliau memiliki lebih dari 23 tahun pengalaman dalam industri jasa keuangan. Beliau memulai karirnya sejak tahun 2000 di MUFG Bank, Ltd. sebagai *Associate* pada Cabang Kyoto dan saat ini beliau menjabat sebagai *Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division.*	***Work Experience:*** *He has more than 23 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career in 2000 at MUFG Bank, Ltd. as an Associate in the Kyoto Branch and he currently serves as as Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division.*
*) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024, dan efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan.	**) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the Resolution of the EGMS dated February 13, 2024, and effective in office since obtaining approval from OJK on the fit and proper test results.*

Sebagaimana hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di atas terdapat pula perubahan susunan dan komposisi Direksi. Sejalan dengan ketentuan yang tercantum dalam SEOJK 16 Tahun 2021, berikut disampaikan kronologi perubahan komposisi Direksi:

As the result of the Decision of General Meeting of Shareholders Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) above, there are also changes in the composition of the Board of Directors. and composition of the Board of Directors. In line with the provisions stated in SEOJK 16 of 2021, the following chronology is presented changes in the composition of the Board of Directors:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi
Chronology of Changes to the Composition of the Board of Directors

Jabatan *Position*	**1 Januari 2023 – 19 April 2023** *January 1, 2023 – April 19, 2023*	**19 April 2023 – 31 Desember 2023** *April 19, 2023 – December 31, 2023*	**31 Desember 2023 - 13 Maret 2024** *December 31, 2023 - March 13, 2024*	**13 Maret 2024** *March 13, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Bisnis Digital *Digital Business Director*	Sandy Susanto	Sandy Susanto	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasi *IT & Operation Director*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan *Finance Director*	Roberto AK Un	Roberto AK Un	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*		Yussy Santoso	Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur *Director*				Danny Hendarko

Adapun profil Direksi Perseroan yang menjabat per 13 Maret 2024 adalah sebagai berikut:

The profile of the Company's Board of Directors as of March 13, 2024, is as follows:

Danny Hendarko*)

Direktur
Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 53 tahun
53 years old

Tempat & Tanggal Lahir
Surakarta, 21 Oktober 1970

Place & Date of Birth
Surakarta & October 21, 1970

Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan
Sarjana Teknik dari Universitas Surabaya (1994)

Educational Qualification/Background
Bachelor of Engineering from University of Surabaya (1994)

Pengalaman Kerja:
Beliau memiliki lebih dari 23 tahun pengalaman dalam industri jasa keuangan. Beliau memulai karirnya di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai Kepala Kantor Cabang di Solo dan saat ini beliau menjabat sebagai *Deputy Director-Head of Non-Dealer Channel, Retention & Durable.*

Work Experience:
He has more than 23 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk as Head of Branch Office in Solo and currently he serves as as Deputy Director-Head of Non-Dealer Channel, Retention & Durable. Durable.

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.

**) Danny Hendarko was appointed as Director, based on the Resolution of the EGMS dated February 13, 2024.*

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

1 Indonesia Digital Innovation Award 2023

Majalah The Iconomics — *The Iconomics Magazine* — Nasional / *National*

17 Februari 2023 | *February 17, 2023*

2 The Best Performance Finance Company 2023 (Asset IDR 5- ‹ 10 Trillion)

Majalah Infobank — *Infobank Magazine* — Nasional / *National*

27 Juli 2023 | *July 27, 2023*

3 The Best Performance in 15 Consecutive Years Finance Company

Majalah Infobank — *Infobank Magazine* — Nasional / *National*

27 Juli 2023 | *July 27, 2023*

4 The Best GRC (Governance, Risk, & Compliance) for Corporate Marketing 2023

Majalah Business News Indonesia — *Business News Indonesia Magazine* — Nasional / *National*

30 Agustus 2023 | *August 30, 2023*

5 The Best Performing Finance 2023 Based On Financial Performance 2020-2022

Majalah The Finance — *The Finance Magazine* — Nasional / *National*

14 November 2023 | *November 14, 2023*

6 The Best Non-Bank Financial Sector On The Development Board

CSA Community — Nasional / *National*

23 November 2023 | *November 23, 2023*

7 Harryjanto Lasmana - President Director (Top 100 CEO 2023)

Majalah Infobank — *Infobank Magazine* — Nasional / *National*

5 Desember 2023 | *December 5, 2023*

8 Christel Lasmana - Direktur (Top 200 The Next Leaders 2023)

Majalah Infobank — *Infobank Magazine* — Nasional / *National*

5 Desember 2023 | *December 5, 2023*

9 Sandy Susanto - Direktur (Top 200 The Next Leaders 2023)

Majalah Infobank — *Infobank Magazine* — Nasional / *National*

5 Desember 2023 | *December 5, 2023*

10 Roberto AK Un - Direktur (Top 200 The Next Leaders 2023)

Majalah The Finance — *The Finance Magazine* — Nasional / *National*

5 Desember 2023 | *December 5, 2023*

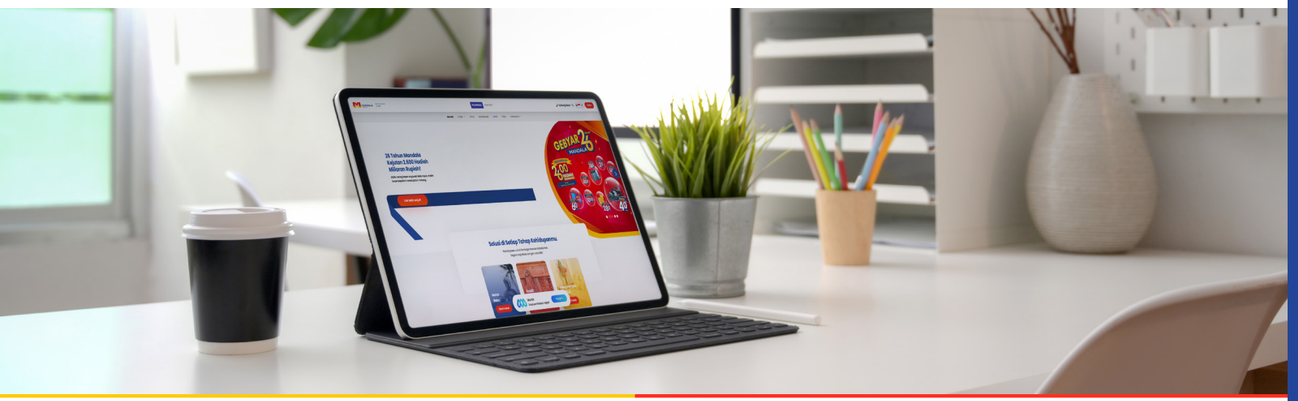
11 Indonesia Digital Marketing Champions 2023

SWA Media — *Media SWA* — Nasional / *National*

7 Desember 2023 | *December 7, 2023*

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN

Information On the Company's Website



Sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik, Mandala memiliki situs *web* resmi yang menyajikan informasi mengenai Perseroan dengan alamat www.mandalafinance.com. Situs *web* ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat, dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs *web* resmi Perseroan disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

As a way to be transparent to the public, Mandala discloses corporate information at www.mandalafinance.com. This website is accessible and serves as the Company's official portal to provide comprehensive, accurate, and updated information about the Company to a broad audience. The Company's official website is available in two languages: Indonesian and English.

Ketersediaan Informasi pada Situs Web Perseroan
Information Availability on the Company's Website

No	Informasi *Information*	Website Perseroan *Official Website*
1.	Tentang Perseroan *About the Company*	√
2.	Informasi Pemegang Saham *Shareholders Information*	√
3.	Profil Dewan Komisaris dan Direksi *Profile of the Board of Commissioners and Directors*	√
4.	Manajemen Senior dan Komite *Senior Management and Committee*	√
5.	Tata Kelola Perseroan *Corporate Governance*	√
6.	Informasi Investor *Investor Information*	√

Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, dan Youtube.

The Company also maintains social media accounts on Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, and YouTube as part of its information disclosure and communication efforts with all stakeholders.

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

Economic and Industrial Overview

ANALISIS PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL SERTA INDUSTRI

Pada 2023, perekonomian global maupun nasional menunjukkan penguatan, namun pemulihan masih berlangsung lambat dan tidak berimbang, begitupun dengan aktivitas perekonomian global maupun nasional yang terlihat masih belum kembali ke level pra-pandemi. Ditambah lagi, terdapat pula divergensi pertumbuhan yang semakin meluas di berbagai kawasan serta tantangan yang terus muncul mulai dari konsekuensi jangka panjang dari COVID-19, perang di Ukraina dan Timur Tengah, meningkatnya fragmentasi geoekonomi, dampak kebijakan moneter ketat dalam rangka mengatasi tekanan inflasi, berkurangnya stimulus fiskal akibat tingkat utang yang sudah tinggi, serta implikasi dari cuaca ekstrem.

Pertumbuhan perekonomian global pada tahun 2023 diprediksi hanya sebesar 2,9% *year on year* (yoy) dan cenderung melambat menjadi 2,8% (yoy) pada tahun 2024, meskipun dengan kecenderungan risiko yang lebih rendah. Hal tersebut sebagaimana yang diproyeksikan oleh Bank Indonesia (BI) dalam keterangannya, yang mencatat bahwa perekonomian global diperkirakan cenderung melambat, sejalan dengan ketidakpastian yang meningkat tinggi saat ini. Di satu sisi, pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat (AS) diperkirakan masih kuat pada 2023, yang didorong oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa yang berorientasi domestik. Sementara itu, ekonomi Tiongkok diperkirakan melambat, seiring dengan melemahnya konsumsi dan sektor properti di negara tersebut. Di sisi lain, tensi geopolitik juga memicu peningkatan harga energi dan pangan sehingga menyebabkan laju inflasi global tetap tinggi.

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia terlihat tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Berdasarkan perkembangan perekonomian tersebut, BI memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

ANALYSIS ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC AND INDUSTRY

In 2023, the global and national economies showed improvement, but the recovery will likely be slow and uneven, along with global and national economic activities that have yet to return to pre-pandemic levels. Additionally, there was a growing divergence across various regions and challenges stemming from the long-term consequences of COVID-19, the war in Ukraine and the Middle East, increasing geoeconomic fragmentation, the impact of tight monetary policies addressing inflationary pressures, reduced fiscal stimulus due to already high debt levels, and implications of extreme weather.

Global economic growth in 2023 is predicted to be only 2.9% year on year (YoY), likely slowing to 2.8% YoY in 2024, even though the risk trend is lower. Bank Indonesia (BI) projectd that the global economy is expected to slow down, reflecting the current high level of uncertainty. The United States (US) is projected to maintain strong economic growth in 2023, driven by household consumption and the domestic-oriented service sector. Conversely, China's economy is expected to slow down due to weakening consumption and challenges in the property sector. Geopolitical tensions have also contributed to increases in energy and food prices, sustaining global inflation at high levels.

Indonesia's economic growth remains robust amid uncertain global economic conditions. Central Statistics Agency (BPS) data reveals Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 at 4.94% YoY, slightly down from the previous quarter's 5.17% YoY. Future economic growth is anticipated to be supported by domestic demand, encompassing both private and government consumption, as well as investment. BI estimates Indonesia's economic growth in 2023 to remain in the range of 4.5-5.3%.

Berdasarkan hasil riset Otoritas Jasa Keuangan (OJK), tercatat adanya pertumbuhan nilai *outstanding* piutang pembiayaan yang mencapai 15,40% *year on year* (yoy), dengan total mencapai Rp458,7 triliun per September 2023. Peningkatan ini menunjukkan adanya kenaikan kepercayaan konsumen terhadap industri pembiayaan kendaraan, yang didukung oleh kebijakan yang kondusif dari Pemerintah. Selain itu, rasio *Non Performing Financing* (NPF) cenderung stagnan pada angka 2,59% dari sebelumnya 2,58% (yoy), menandakan bahwa kualitas kredit dalam industri ini masih terjaga dengan baik. Hal ini juga menunjukkan bahwa industri pembiayaan kendaraan telah melakukan manajemen risiko yang efektif dalam menghadapi tantangan ekonomi.

Dukungan OJK terhadap industri pembiayaan kendaraan juga terlihat dari berbagai inisiatif yang dilakukan, seperti peningkatan literasi keuangan yang mencapai 49,68% pada tahun 2022, dari sebelumnya 38,03% pada tahun 2019. Ini menunjukkan bahwa masyarakat semakin memahami produk dan layanan keuangan, termasuk pembiayaan kendaraan, yang berpotensi meningkatkan inklusi keuangan.

Secara khusus, OJK memprediksikan penjualan kendaraan mobil dan sepeda motor ritel mengalami penurunan pada bulan April 2023, namun prognosis untuk kuartal I/2023 menunjukkan adanya pemulihan. Hal ini didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang sinergis, yang turut mendukung stabilitas makroekonomi dan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

The Financial Services Authority (OJK) reports a significant YoY growth of 15.40% in the value of outstanding financing receivables, reaching Rp458.7 trillion as of September 2023. This growth reflects increased consumer confidence in the vehicle financing industry, supported by conducive government policies. The Non-Performing Financing (NPF) ratio remains stable at 2.59% from 2.58% year on year previously, indicating the credit quality in the industry is still maintain. This also shows that the risk management in the vehicle financing industry has been effective in facing economic challenges.

OJK's initiatives, such as enhancing financial literacy to 49.68% in 2022 from 38.03% in 2019, demonstrate increasing public understanding of financial products and services, including vehicle financing. This, in turn, has the potential to boost financial inclusion.

OJK predicts a decline in retail sales of cars and motorbikes in April 2023, but a recovery is expected in the first quarter of 2023. Synergistic fiscal and monetary policies, supporting macroeconomic stability and sustainable economic growth, contribute to this positive outlook.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Operational Review By Each Business Segment

PENJELASAN DAN PRODUKTIVITAS SEGMEN USAHA

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan PT Mandala Multifinance Tbk (Mandala Finance) adalah menjalankan usaha pada bidang pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen selaku pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya, Manajemen telah menetapkan segmen operasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Perseroan atas produk/jasa yang dihasilkan. Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan sesuai PSAK No. 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

Mandala Finance sendiri adalah sebuah Perusahaan pembiayaan komersial yang berfokus pada bisnis pembiayaan sepeda motor, elektronik dan furnitur, serta pembiayaan multiguna lainnya. Adapun saat ini, Mandala Finance terus berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan konsumen, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda dua, dengan dukungan pemegang saham utama yang memiliki pengalaman di industri otomotif roda dua. Perseroan menyediakan pembiayaan kendaraan bermotor kepada konsumen dengan basis konvensional dan syariah.

Adapun secara produktivitas, pada tahun 2023, Perusahaan sukses membukukan total penyaluran pembiayaan baru sebesar Rp5.565.745 juta meningkat 7,14% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp5.194.825 juta. Hal tersebut lebih disebabkan oleh berhasilnya strategi Perusahaan dalam menjangkau pembiayaan baru dengan pendekatan yang terarah dan inovatif.

DESCRIPTION AND PRODUCTIVITY OF BUSINESS SEGMENT

Article 3 of PT Mandala Multifinance Tbk's Articles of Association outlines its aims and objectives, focusing on financing activities, including those based on Sharia principles. The Company engages in investment financing, working capital financing, multipurpose financing, and other activities compliant with the regulations of the Financial Services Authority (OJK), the Government, and the National Sharia Council.

Operational reviews in this Annual Report are based on financial information used by Management for evaluating segment performance and resource allocation, and the Management has determined the operating segments by the nature of financing and business activities. The discussion aligns with the segment divisions listed in the Company's Financial Statements following PSAK No. 5 based on nature of financing and areas of business activities.

Mandala Finance, primarily a commercial financing company, concentrates on financing motorbikes, electronics, furniture, and other multipurpose financing. Mandala Finance's emphasis remains on consumer financing, particularly two-wheeled motor vehicle financing, supported by major shareholders experienced in the two wheelers automotive industry. The Company provides motor vehicle financing on both conventional and Sharia bases.

In terms of productivity, in 2023, the Company recorded a total disbursement of new financing amounting to Rp5,565,745 million, showing an increase of 7.14% compared to 2022, which was recorded at Rp5,194,825 million. This achievement was primarily caused by a successful Company's strategy of new financing through inovative approachment.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Perkembangan Produktivitas Segmen Usaha 2022-2023
Business Segment Productivity Development 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Jumlah Pembiayaan Baru *Total New Financing*	5.565.745	5.194.825	370.920	7,14

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMEN USAHA

Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya, pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan sesuai PSAK No. 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

REVENUES AND PROFITABILITY OF BUSINESS SEGMENT

Consistent with the segment divisions outlined in the Company's Financial Statements and in accordance with PSAK No. 5, the review of each business segment in this Annual Report aligns with the nature of financing and the areas of business activities.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha Berdasarkan Sifat Pembiayaan 2022-2023
Revenues and Profitability of Business Segment by Nature of Financing 2022-2023

Uraian *Description*	2023			2022			Kenaikan/Penurunan Jumlah *Increase/Decrease Total*	
	Konvensional (Rp-juta) *Conventional (Rp-million)*	Syariah (Rp-juta) *Sharia (Rp-million)*	Jumlah (Rp-juta) *Total (Rp-million)*	Konvensional (Rp-juta) *Conventional (Rp-million)*	Syariah (Rp-juta) *Sharia (Rp-million)*	Jumlah (Rp-juta) *Total (Rp-million)*	Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Pendapatan Segmen *Segment Revenues*	1.429.067	783.792	2.212.859	1.591.720	625.450	2.217.170	(4.311)	(0,19)
Jumlah Beban *Total Expenses*	(448.521)	(242.384)	(690.905)	(414.785)	(183.326)	(598.111)	(92.795)	(15,51)
Jumlah Beban yang Tidak Dapat Dialokasi *Unallocated Expenses*	-	-	(994.676)	-	-	(779.882)	(214.794)	(27,54)
Laba Sebelum Pajak *Income Before Tax*	-	-	527.278	-	-	839.177	(316.899)	(37,76)
Beban Pajak *Tax Expense*	-	-	(104.368)	-	-	(180.663)	76.295	(42,23)
Laba Bersih *Net Income*	-	-	422.910	-	-	658.514	(235.604)	(35,78)

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan total pendapatan segmen sebesar Rp2.212.859 juta, mengalami penurunan sebesar 0,19%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp2.217.170 juta. Di mana pembiayaan segmen konvensional tercatat sebesar Rp1.429.067 juta pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 10,22%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat

In 2023, the Company recorded total segment revenue of Rp2,212,859 million, a decrease of 0.19%, compared to 2022, which amounted to Rp2,217,170 million. Whereas conventional segment financing was recorded at Rp1,429,067 million in 2023, a decrease of 10.22%, compared to the previous year, which was recorded at Rp1,591,720 million. Meanwhile, sharia segment

sebesar Rp1.591.720 juta. Adapun pembiayaan segmen syariah mengalami peningkatan sebesar 25,32%, dari Rp625.450 juta pada tahun 2022 menjadi Rp783.792 juta pada tahun 2023.

financing increased by 25.32%, from Rp625,450 million in 2022 to Rp783,792 million in 2023.

Sementara profitabilitas segmen berdasarkan laba bersih yang dibukukan, tercatat sebesar Rp422.910 juta pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 35,78%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp658.514 juta. Hal ini dikarenakan meningkatnya Beban Perseroan secara keseluruhan dan tidak diiringi oleh peningkatan pada Pendapatan Perseroan.

While segment profitability based on net profit booked, was recorded at Rp422,910 million in 2023, a decrease of 35.78%, compared to 2022, which was recorded at Rp658,514 million. This is more due to the increase in the Company's Expenses in general, which is not accompanied by an increase in the Company's Revenue.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha Berdasarkan Wilayah Kegiatan Usaha Perseroan 2022-2023
Revenues and Profitability of Business Segment by Areas of Business Activities 2022-2023

Uraian *Description*	2023						2022					
	Jawa (Rp-juta) *Java (Rp-million)*	**Sumatera (Rp-juta)** *Sumatera (Rp-million)*	**Sulawesi (Rp-juta)** *Sulawesi (Rp-million)*	**Kalimantan (Rp-juta)** *Kalimantan (Rp-million)*	**Porsi Pembiayaan Bersama (Rp-juta)** *Joint Financing Portion (Rp-million)*	**Jumlah (Rp-juta)** *Total (Rp-million)*	**Jawa (Rp-juta)** *Java (Rp-million)*	**Sumatera (Rp-juta)** *Sumatera (Rp-million)*	**Sulawesi (Rp-juta)** *Sulawesi (Rp-million)*	**Kalimantan (Rp-juta)** *Kalimantan (Rp-million)*	**Porsi Pembiayaan Bersama (Rp-juta)** *Joint Financing Portion (Rp-million)*	**Jumlah (Rp-juta)** *Total (Rp-million)*
Pendapatan Segmen *Segment Revenues*	393.587	476.577	1.152.777	190.626	(708)	2.212.859	450.352	515.032	1.087.001	166.786	(2.001)	2.217.170
Jumlah Beban *Total Expenses*	(200.848)	(225.499)	(466.256)	(73.811)	-	(966.414)	(197.505)	(200.845)	(394.526)	(59.783)	-	(852.659)
Hasil segmen *Segment results*	192.739	251.078	686.521	116.815	-	1.246.445	252.847	314.187	692.475	107.003	(2.001)	1.364.511
Beban usaha tidak dapat dialokasi *Unallocated Expenses*	-	-	-	-	-	(408.798)	-	-	-	-	-	(256.863)
Beban pendanaan tidak dapat dialokasi *Unallocated financing costs*	-	-	-	-	-	(310.369)	-	-	-	-	-	(268.471)
Laba sebelum beban pajak penghasilan *Income before income tax expense*	-	-	-	-	-	527.278	-	-	-	-	-	839.177
Beban pajak penghasilan *Income tax expense*	-	-	-	-	-	(104.368)	-	-	-	-	-	(180.663)
Laba bersih *Net income*	-	-	-	-	-	422.910	-	-	-	-	-	658.514
Penghasilan komprehensif lain *Other comprehensive income*	-	-	-	-	-	2.576	-	-	-	-	-	7.931
Jumlah laba komprehensif *Total comprehensive income*	-	-	-	-	-	425.486	-	-	-	-	-	666.445

Berdasarkan tabel di atas, pada tahun 2023 Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp393.587 juta untuk wilayah Jawa, turun sebesar 12,60% dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp450.352 juta. Sementara untuk wilayah Sumatera tercatat sebesar Rp476.577 juta pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 7,47%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp515.032 juta. Adapun wilayah Sulawesi yang merupakan pangsa pasar terbesar Perseroan, mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.152.777 juta pada tahun 2023, mengalami peningkatan sebesar 6,05%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp1.087.001 juta. Kemudian, di wilayah Kalimantan mengalami peningkatan sebesar 14,29%, dari Rp166.786 juta pada tahun 2022 menjadi Rp190.626 juta pada tahun 2023. Dari sisi profitabilitas segmen berdasarkan jumlah laba komprehensif yang dibukukan, tercatat sebesar Rp425.486 juta pada tahun 2023, mengalami penurunan sebesar 36,16%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp666.445 juta.

Based on the table above, in 2023, the Company recorded revenue of Rp393,587 million for the Java region, a decrease of 12.60%, compared to 2022, which was recorded at Rp450,352 million. While for the Sumatra region, it was recorded at Rp476,577 million in 2023, a decrease of 7.47%, compared to the previous year, which was recorded at Rp515,032 million. The Sulawesi region, which is the Company's largest market share, recorded revenue of Rp1,152,777 million in 2023, an increase of 6.05%, compared to the previous year, which was recorded at Rp1,087,001 million. Then, the Kalimantan region experienced an increase of 14.29%, from Rp166,786 million in 2022 to Rp190,626 million in 2023. In terms of segment profitability based on total comprehensive income booked, it was recorded at Rp425,486 million in 2023, a decrease of 36.16%, compared to 2022, which was recorded at Rp666,445 million.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI KEUANGAN DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keungan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan PT Mandala Multifinance Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dengan opini "Wajar dalam Semua Hal yang Material".

Penyajian dan penungkapan Laporan Keuangan PT Mandala Multifinance Tbk, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

STANDARDS FOR PRESENTING FINANCIAL INFORMATION AND ADHERENCE TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

In preparing the analysis and discussion of financial performance within this Annual Report, specific reference is made to the Financial Statement of PT Mandala Multifinance Tbk for the financial years ending 31 December 2023 and 2022, audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with an opinion "Fair in All Material Aspects"

The presentation and disclosure of PT Mandala Multifinance Tbk's Financial Statements, align with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, including the adherence to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) as issued by the Financial Accounting Standards Board-Indonesian Accountants Association (DSAK-IAI). The discussion surrounding the Company's financial performance is linked with the insights provided in the notes to the Financial Report by the external auditor, forming an integral and inseparable part of this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN *STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*

Aset
Asset

Tabel Aset 2022-2023
Assets 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	1.358.700	1.511.938	(153.246)	(10,14)
Piutang Pembiayaan Konsumen – Bersih *Consumer Financing Receivables – Net*	4.936.039	4.742.659	238.197	4,08
Piutang Lain-lain *Other Receivables*	43.913	38.353	(5.560)	(14,50)
Piutang Deriviatif *Derivative Receivables*	919	2.041	(1.122)	(54,97)
Biaya Dibayar di Muka *Prepaid Expenses*	25.517	13.641	11.876	87,06
Uang Muka *Advances*	20.827	29.124	(8.297)	(28,49)
Aset Tetap – Bersih *Property and Equipment – Net*	203.252	175.704	27.548	15,68
Aset tak Berwujud – Bersih *Intangible Assets – Net*	31.524	19.919	11.605	58,26
Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Assets*	42.885	35.008	7.877	22,50
Jumlah *Total*	**6.663.576**	**6.568.387**	**95.189**	**1,74**

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp6.663.576 juta, mengalami peningkatan sebesar 1,74%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp6.568.387 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Piutang Pembiayaan Konsumen Bersih sebesar 4,08% dan Aset tak Berwujud bersih sebesar 58,26%. Peningkatan Pembiayaan Konsumen Bersih didasari dengan adanya peningkatan pada volume permintaan pembiayaan yang diberikan Perseroan.

In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp6,663,576 million, an increase of 1.74%, compared to 2022, which was recorded at Rp6,568,387 million. This increase was due to the increase in Net Consumer Financing Receivables by 4.08% and Net Intangible Assets by 58.26%. The increase in Net Consumer Financing was based on an increase in the volume of financing requests provided by the Company.

MANDALA FINANCE

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Liabilitas
Liabilities

Tabel Liabilitas 2022-2023
Liabilities 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Utang Usaha *Accounts Payable*	80.420	50.139	30.281	60,39
Pihak Ketiga *Third Parties*	79.441	49.462	29.979	60,61
Pihak Berelasi *Related Parties*	979	677	302	44,61
Akrual *Accrued Expense*	41.848	57.249	(15.401)	(26,90)
Utang Pajak *Taxes Payable*	49.983	79.399	(26.794)	(33,75)
Utang Lain-lain *Other Payables*	78.524	58.011	21.239	36,61
Utang Derivatif *Derivative Payables*	6.424	3.371	3.053	90,57
Pinjaman *Borrowings*	1.763.811	1.872.260	(108.449)	(5,79)
Utang Obligasi *Bond Debt*	499.215	513.001	(13.962)	(2,72)
Sukuk Mudharabah *Mudharabah Bonds*	693.580	647.037	46.543	7,19
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja *Post-Employment Benefits Obligation*	53.340	51.976	3.914	7,53
Jumlah *Total*	**3.267.145**	**3.332.443**	**(65.298)**	**(1,99)**

Jumlah Liabilitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp3.267.145 juta, mengalami penurunan sebesar 1,99%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp3.332.443 juta. Penurunan ini dikarenakan oleh implementasi dari strategi Perseroan dalam mengelola liabilitas yang lebih efisien.

In 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp3,267,145 million, indicating a 1.99% decrease compared to the 2022 figure of Rp3,332,443 million. This decline occurred primarily due to the implementation of Company's strategy to manage an effective liabilities.

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Ekuitas
Equity

Tabel Ekuitas 2022-2023
Equity 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Capital*	132.500	132.500	0	0,00
Tambahan Modal Disetor – Bersih *Additional Paid in Capital – Net*	27.329	27.329	0	0,00
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(80.081)	(82.657)	2.576	(3,12)
Saldo Laba *Retained Earnings*				
Ditentukan Penggunannya *Appropriated*	26.500	26.500	0	0,00
Tidak Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*	3.290.182	3.132.272	157.910	5,04
Jumlah *Total*	**3.396.430**	**3.235.944**	**160.486**	**4,96**

Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp3.396.430 juta, mengalami peningkatan sebesar 4,96%, dibanding tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp3.235.944 juta. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Saldo Laba yang Tidak Ditentukan Penggunaannya sebesar 5,04%.

In 2023, the Company's equity reached Rp3,396,430 million, marking a 4.96% increase compared to the 2022 figure of Rp3,235,944 million. This was due to the increase in Unappropriated Retained Earnings by 5.04%.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2022-2023
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Pendapatan *Revenues*	2.212.859	2.217.170	(4.311)	(0,19)
Pembiayaan Konsumen – Bersih *Consumer Financing – Net*	2.106.767	2.124.612	(17.845)	(0,84)

MANDALA FINANCE

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2022-2023
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Bunga Bank *Interest Income*	63.831	21.522	42.309	196,58
Lain-lain *Others*	42.261	71.036	(29.302)	(41,25)
Beban *Expenses*	(1.685.581)	(1.377.993)	(266.529)	19,34
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan *Profit (Loss) Before Income Tax*	527.278	839.177	(270.259)	(32,21)
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(104.368)	(180,663)	68.269	(37,79)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Year*	422.910	658.514	(201.991)	(30,67)
Laba (Rugi) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	2.576	7.931	(5.355)	(67,52)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	425.487	666.445	(240.958)	(36,16)
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (Rupiah Penuh) *Basic and Diluted Earnings per Share (full Rupiah)*	159	248	(89)	(35,89)

Pendapatan

Per 31 Desember 2023, Perusahaan berhasil membukukan Pendapatan sebesar Rp2.212.859 juta, menurun sebesar Rp4.311 juta atau 0,19% dari tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp2.217.170 juta. Penurunan ini juga disebabkan oleh turunnya pangsa pasar (*market share*) Perseroan secara keseluruhan pada industri pembiayaan.

Revenues

As of December 31, 2023, the Company recorded revenue of Rp2,213,440 million, reflecting a decrease of Rp3,370 million or 0.17% from the previous year, which was recorded at Rp2,217,170 million. This decrease was also caused by the decline in the Company's market share in the financing industry.

Beban

Pada tahun 2023, jumlah Beban yang terdiri dari Beban kepegawaian, Beban umum dan administrasi, Beban pendanaan, Beban penyisihan kerugian penurunan nilai, dan Beban lain-lain, tercatat sebesar Rp1.685.581 juta, meningkat sebesar Rp307.588 juta atau 22,32% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.377.993 juta. Hal ini dikarenakan oleh meningkatnya Beban Perseroan secara umum dan peningkatan atas Beban penyisihan kerugian penurunan nilai.

Expenses

In 2023, total Expenses, comprising employees Expenses, general and administrative Expenses, financing costs, provision for impairment losses, and others, amounted to Rp1,685,581 million. This marked an increase of Rp307,588 million or 22.32% from the previous year, which was recorded at Rp1,377,993 million. This was due to an increase in the Company's general Expenses and an increase in the allowance for impairment losses.

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2023, Perseroan dapat berhasil membukukan Laba Bersih Tahun Berjalan sebesar Rp422.910 juta, menurun sebesar Rp235.604 juta atau 35,77% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp658.514 juta. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya Beban Perseroan, secara keseluruhan dan pada Beban Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai, dan tidak diiringi oleh peningkatan pada Pendapatan Perseroan yang berimbang.

Laba (Rugi) Komprehensif Lain

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif Lain sebesar Rp2.576 juta, menurun sebesar Rp5.355 juta atau 67,52% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7.931 juta. Hal ini disebabkan oleh penurunan yang pada Program Imbalan Pasca Kerja dan Pajak Penghasilan Terkait.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang merupakan akumulasi dari laba Bersih Tahun Berjalan dan Laba Komprehensif Lain, tercatat sebesar Rp425.486 juta, menurun sebesar Rp240.958 juta atau 36,15% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp666.445 juta. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Jumlah Beban Operasional Perseroan secara umum.

Net Profit (Loss) for the Year

As of December 31, 2023, the Company recorded a Net Profit for the year of Rp422,910 million, indicating a decrease of Rp235,604 million or 35.77% from the previous year, which was recorded at Rp658,514 million. This decrease was due to an increase in the Company's overall Expenses and in the Provision for Impairment Losses, and was not accompanied by a balanced increase in the Company's Revenue.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2023, the Company recorded Other Comprehensive profit of Rp2,576 million, showing an decrease of Rp5,355 million or 67.52% from the previous year, which was recorded at Rp7,931 million. This was due to the decrease in Post-Employment Benefit Program and Related Income Tax.

Total Comprehensive Income for the Year

The total comprehensive income for the current year, combining the current year's net profit and other comprehensive income, was recorded at Rp425,486 million. This represents an decrease of Rp240,958 million or 36.15% from the previous year, which was recorded at Rp666,445 million. This was due to the general increase in the Company's operating expenses.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Laporan Arus Kas 2022-2023
Statements of Cash Flows 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	323.720	445.972	(122.252)	(27,41)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	(112.262)	(72.793)	(39.469)	(54,22)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	(349.623)	511.748	(861.371)	(168,32)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(138.165)	884.927	(1.023.092)	(115,61)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	1.511.938	627.398	884.540	140,99
Dampak Bersih atas Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas *Net Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents*	(15.073)	(387)	(14.686)	3.794,83

Laporan Arus Kas 2022-2023
Statements of Cash Flows 2022-2023

Uraian *Description*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2022 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at End of Year*	1.358.700	1.511.938	(153.246)	(10,14)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan kas bersih diperoleh dari Aktivitas Operasi menjadi sebesar Rp323.720 juta, sementara pada tahun sebelumnya, Perseroan membukukan kas bersih diperoleh dari Aktivitas Operasi sebesar Rp445.972 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan pada hasil atas Aktivitas Operasi Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2023, jumlah Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Investasi tercatat menjadi sebesar minus Rp112.262 juta, menurun sebesar minus Rp39.369 juta atau turun sebesar 54,72% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar minus Rp72.793 juta. Hal ini dikarenakan oleh peningkatan Aktivitas Investasi pada Aset Tetap.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Kas Bersih digunakan untuk Aktivitas Pendanaan menjadi sebesar minus Rp349.623 juta, sementara di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Pendanaan sebesar Rp511.748 juta. Hal ini dikarenakan oleh adanya Pembayaran Fasilitas Pinjaman Bank, Utang Obligasi, Pembayaran Sukuk Mudharabah, serta Pembayaran Dividen Tunai.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan atau Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas merupakan akumulasi dari Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi, dan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan, di mana per 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas menjadi sebesar minus Rp138.165 juta, sementara di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas menjadi sebesar Rp884.927 juta. Hal ini dikarenakan menurunnya Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan secara signifikan.

Cash Flows from Operating Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded net cash obtained from operating activities amounting to Rp323,720 million, whereas in the previous year, the Company recorded net cash obtained from operating activities totaling Rp445,972 million. This was due to a decrease in the Company's results from operating activities.

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, the Net Cash used for Investment Activities was recorded at become minus Rp112,262 million, showing an decrease of minus Rp39,369 million or decreased by 54.72% from the previous year, which was recorded at minus Rp72,793 million. This was due to an increase in Investment Activity in fixed Assets.

Cash Flows from Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded Net Cash obtained from for Financing Activities amounting to become minus Rp349,623 million, whereas in the previous year, the Company recorded Net Cash obtained from Financing Activities totaling Rp511,748 million. This is due to the payment of Bank Loan Facilities, Bonds Payable, Mudharabah Sukuk Payments, and Cash Dividend Payments.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

The net Increase or Decrease in Cash and Cash Equivalents is the Accumulation of Cash Flows from Operating Activities, Cash Flows from Investing Activities, and Cash Flows from Financing Activities, where as of December 31, 2023, the Company recorded a net Decrease in Cash and Cash equivalents to become minus Rp138,165 million, while in the previous year, the Company posted a net Increase in Cash and Cash Equivalents to Rp884,927 million. This was due to a Significant Decrease in Cash Flow from Financing Activities.

Kas dan Setara Kas Awal Tahun

Per 31 Desember 2023, Perseroan berhasil membukukan Kas dan Setara Kas Awal Tahun sebesar Rp1.511.938 juta, meningkat sebesar Rp884.540 juta atau 140,99% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp627.398 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan yang bersumber dari Fasilitas Pinjaman Bank.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan Kas dan Setara Kas Akhir Tahun sebesar Rp1.358.700 juta, menurun sebesar Rp153.238 juta atau 10,14% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.511.938 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan Arus Kas dari Aktivitas Operasi Perseroan dan adanya peningkatan pada Aktivitas Investasi, serta adanya pembayaran pada Fasilitas Pendanaan Perseroan.

Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year

As of December 31, 2023, the Company recorded Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year amounting to Rp1,511,938 million, indicating an increase of Rp884,540 million or 140.99% from the previous year, which was recorded at Rp627,398 million. This increase was due to Cash Flow from Financing Activities sourced from Bank Loan Facilities.

Cash and Cash Equivalents at End of Year

In 2023, the Company recorded Cash and Cash Equivalents at End of Year of Rp1,358,700 million, reflecting a decrease of Rp153,238 million or 10.14% from the previous year, which was recorded at Rp1,511,938 million. This was due to a decrease in Cash Flow from Operating Activities and an increase in the Company's investing activities as well as payments on the Company's Financing Facilities.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Solvency And Receivables Collectability Rate

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban Jangka Pendek maupun kewajiban Jangka Panjang, yang akan jatuh tempo. Rasio Solvabilitas terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta Rasio Liabilitas terhadap Aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR).

Adapun kemampuan Perseroan dalam membayar utang Jangka Pendek maupun utang Jangka Panjang yang diukur berdasarkan Rasio Solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

SOLVENCY

The Company utilize the Solvency Ratio to assess its capability to fulfill both current and non-current Liabilities. The Solvency Ratio comprises of the Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Asset Ratio (DAR).

The Company's capacity to settle current and non-current Liabilities, measured with the Solvency Ratio, and the comparison over the last 2 (two) years are described below.

Tabel Rasio Solvabiliats 2022-2023
Solvency Ratio 2022-2023

Uraian *Description*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	Persentase *Percentage* (%)
Jumlah Aset (Rp-juta) *Total Assets (Rp-million)*	6.663.576	6.568.387	95.189	1,45
Jumlah Liabilitas (Rp-juta) *Total Liabilities (Rp-million)*	3.267.146	3.332.443	(65.297)	(4,96)
Jumlah Ekuitas (Rp-juta) *Total Equity (Rp-million)*	3.396.430	3.235.944	160.486	4,96
Rasio Solvabilitas *Solvency Ratio*				
DER (x)	0,96	1,03		
DAR (x)	0,49	0,51		

Berdasarkan tabel di atas, Rasio Utang terhadap Ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER) di tahun 2023, tercatat sebesar 0,96X, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 1,03X. Sementara Rasio Utang terhadap Aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR) di tahun 2023, tercatat sebesar 0,49X, mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,51X. Perubahan yang terjadi terhadap Rasio Solvabilitas Perseroan di tahun 2023 dibanding tahun 2022 tersebut, menunjukkan bahwa Perseroan melakukan kelola Utang secara efektif, efisien, dan cermat.

Based on the table above, the Debt to Equity Ratio (DER) in 2023 was recorded at 0.96X, a decrease compared to the previous year of 1.03X. Meanwhile, the Debt to Asset Ratio (DAR) in 2023 was recorded at 0.49X, a decrease compared to the previous year of 0.51X. The changes that occurred in the Company's Solvency Ratio in 2023 compared to 2022 showed that the Company managed its Debt effectively, efficiently and carefully.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Tingkat Kolektibilitas Piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat di lihat berdasarkan *Non-Performing Financing* (NPF) *Ratio* atau Rasio Piutang Pembiayaan Bermasalah. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan NPF *Ratio* sebesar 2,3% atau masih terjaga dengan baik dan di bawah dari rata-rata NPF industri, yang mencerminkan bahwa tingkat kualitas Piutang Perseroan masih cukup baik.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The level of Receivables Collectibility signifies the Company's proficiency in collecting Outstanding Receivables, evident in the Non-Performing Financing (NPF) Ratio. In 2023, the Company recorded an NPF Ratio of 2.3%, which is well-maintained and below the industry NPF average. This observation reflects that the quality level of the Company's Receivables remains quite good.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure And Management Policy On Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan setara kas, pinjaman, utang obligasi, dan sukuk *Mudharabah,* ekuitas yang terdiri dari modal saham dan tambahan modal disetor, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba. Beberapa instrumen utang Perseroan memiliki pembatasan tertentu yang menentukan rasio *leverage* maksimum (*maximum leverage ratios*). Perseroan telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditentukan secara eksternal.

Adapun rincian struktur modal Perseroan pada tahun 2022 dan 2023 disajikan sebagai berikut.

CAPITAL STRUCTURE

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of sound capital ratios that support the business and maximize rewards for Shareholders. The Company's capital structure comprises of cash and cash equivalents, loans, bonds payable, and Mudharabah bond, along with equity consisting of share capital, additional paid-in capital, other comprehensive income, and retained earnings. Certain debt instruments held by the Company have restrictions defining maximum leverage ratios. The Company has successfully met all externally determined capital requirements.

The details of the Company's capital structure in 2022 and 2023 are presented as follows.

Tabel Rincian Struktur Modal Perseroan dan Perubahannya 2022-2023
Company Capital Structure and Changes 2022-2023

Uraian *Description*	**2023**	**2022**	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal*	**Persentase** *Percentage* **(%)**
Pinjaman (Rp-juta) *Loan (Rp-million)*	2.956.606	3.032.298	(75.692)	(2,50)
Kas dan setara kas (Rp-juta) *Cash and cash equivalents (Rp-million)*	(1.358.700)	(1.511.938)	153.238	(10,14)
Pinjaman – bersih (Rp-juta) *Loans - net (Rp-million)*	1.597.906	1.520.360	77.546	5,10
Modal (Rp-juta) *Capital (Rp-million)*	3.396.430	3.235.944	160.486	4,96
Rasio *Ratio*				
Rasio pinjaman – bersih terhadap modal (x) *Loan - net to capital ratio (x)*	0,47	0,47		
Gearing ratio (x)	0,87	0,94		

MANDALA FINANCE

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN DIMAKSUD

Kebijakan manajemen terhadap struktur modal diterapkan guna melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat memberikan imbal hasil dan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga senantiasa mempertahankan struktur permodalan yang optimal dan efisien untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan senantiasa mempertahankan struktur modal yang kuat demi kelangsungan dan stabilitas usaha melalui tingkat rasio modal yang aman dan sehat, serta peringkat pinjaman yang stabil. Manajemen terus mengawasi tingkat rasio modal berdasarkan standar pengukuran yang akurat dan tepat melalui rasio ekuitas terhadap liabilitas yang mengandung beban bunga atau *gearing ratio*. Nilai rasio akan membantu menentukan apakah Perseroan dapat menyeimbangkan antara tingkat risiko dan tingkat pengembalian. Perseroan senantiasa menjaga jumlah maksimum *gearing ratio* lebih kecil dari ketentuan yang ditetapkan melalui analisa alternatif pembiayaan melalui pinjaman bank. Perseroan juga menghitung biaya dana dari pembiayaan yang dipilih untuk memastikan biaya dana tersebut dapat menghasilkan pendapatan maksimum bagi Perseroan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND BASIS OF DETERMINATION

Management policies regarding the capital structure are implemented to protect the Company's ability to maintain business continuity, thereby providing returns and benefits for shareholders and other stakeholders. Additionally, the Company consistently strives to uphold an optimal and efficient capital structure to mitigate capital costs.

Ensuring business continuity and stability is important, and the Company maintains a robust capital structure with a safe and sound level of capital ratios and a stable loan rating. Management diligently monitors capital ratios using accurate measurement standards, particularly through the equity-to-liabilities ratio containing interest expense, known as the gearing ratio. This ratio's value aids in assessing the Company's ability to balance risk and return. The Company maintains a maximum gearing ratio smaller than the provisions determined through an analysis of alternative financing, including bank loans. Furthermore, the Company calculates the cost of funds from selected financing options to ensure that the cost generates maximum income for the Company.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitments For Capital Goods Investment

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perseroan Terbuka.

According to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3, paragraph (1) states that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi material untuk investasi barang modal.

Throughout 2023, there were no material transactions for investment in capital goods.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Realization Of Capital Goods Investment

Dalam mengembangkan kegiatan usaha, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. Perseroan melakukan investasi barang modal yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan Perseroan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa depan.

In the development of business activities, investment becomes a crucial aspect. The Company engages in capital goods investment, involving the allocation of funds for acquiring fixed assets or enhancing the value of existing assets, with the expectation of generating future benefits for the Company.

Di tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp50.307 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp25.386 juta atau 101,86%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp24.921 juta. Tujuan investasi barang modal yang dilakukan Perseroan adalah untuk memperkuat dan mengembangkan usaha.

In 2023, the Company realized a capital goods investment of Rp50,307 million, indicating an increase of Rp25,386 million or 101.86%, compared to the previous year's figure of Rp24,921 million. The purpose behind the Company's capital goods investment is to fortify and advance its business.

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal 2022-2023

Realiztion of Capital Goods Investment 2022-2023

Uraian *Description*	**2023 (Rp-Juta)** *(Rp-million)*	**2022 (Rp-juta)** *(Rp-million)*	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *Nominal (Rp-million)*	**Persentase** *Percentage* **(%)**
Bangunan *Building*	8.513	-	8.513	100,00
Kendaraan *Vehicles*	21.001	9.328	11.673	125,13
Peralatan Kantor *Office Equipments*	20.793	15.593	5.200	33,35
Total Investasi *Total Investment*	50.307	24.921	25.386	101,86

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Subsequent Events After Accounting Report Date

Direksi PT Mandala Multifinance Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") dengan ini memberitahukan kepada Para Pemegang Saham Perseroan, bahwa Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "Rapat") pada hari Selasa, tanggal 13 Februari 2024, yang dilangsungkan dari pukul 08.45 WIB – 09.40 WIB, bertempat di Hotel Park Hyatt Jakarta, Lantai 22, Ruang Salon 1, Jl. Kebon Sirih No. 17-19, Jakarta Pusat, dengan ringkasan sebagai berikut:

The Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk (hereinafter referred to as the "Company") hereby informs the Shareholders of the Company that an Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "Meeting") was held on Tuesday, February 13, 2024, from 08:45 WIB – 09:40 WIB, at the Park Hyatt Hotel Jakarta, Floor 22, Salon 1 Room, Jl. Betel Garden No. 17-19, Central Jakarta, with the following summary:

1. Mata Acara Rapat sebagai berikut:
   a. Persetujuan perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dari semula PT Jayamandiri Gemasejati menjadi MUFG Bank, Ltd bersama dengan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.
   b. Persetujuan atas usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 47/POJK.05/2020.
   c. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir pada saat Rapat:
   Dewan Komisaris:
   Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan;
   Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto;
   Dewan Direksi:
   Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
   Direktur : Ibu Christel Lasmana;
   Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
   Direktur : Bapak Sandy Susanto;
   Direktur : Bapak Roberto AK Un;
   Direktur : Bapak Yussy Santoso.
3. Rapat tersebut telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah sebanyak 2.192.152.017 yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 82,72% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
4. Dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara Rapat.
5. Ada 2 (dua) pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada mata acara Rapat pertama.
6. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut:
7. Pengambilan keputusan seluruh mata acara Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

1. *Meeting agenda:*
   a. *Approval of the change in controlling shareholder of the Company from PT Jayamandiri Gemasejati to MUFG Bank, Ltd together with PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*
   b. *Approval of the Company's proposed plan to increase issued and paid-up capital to comply with the provisions of OJK Regulation No. 47/POJK.05/2020.*
   c. *Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Commissioners.*
2. *Members of the Company's Board of Commissioners and Directors present at the Meeting:*
   Board of Commissioners:
   President Commissioner : Mr. Alex Hendrawan;
   Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto;
   Board of Directors:
   President Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
   Director : Mrs. Christel Lasmana;
   Director : Mr. Frederick Nathanael;
   Director : Mr. Sandy Susanto;
   Director : Mr. Roberto AK Un;
   Director : Mr. Yussy Santoso.
3. *The meeting was attended by 2,192,152,017 shareholders and/or their proxies, representing 82.72% of the 2,650,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company.*
4. *The Meeting provided an opportunity for shareholders to ask questions and/or provide opinions regarding each agenda item.*
5. *There were 2 (two) shareholders asked questions and/or provided opinions on the first Meeting agenda.*
6. *Decision making mechanism:*
7. *Decision making for all agenda was carried out through deliberation to reach consensus. In the event that consensus was not reached, decision making was conducted through voting.*

8. Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan dengan pemungutan suara/voting, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

8. *Results of decision making by voting with number of votes and percentage of Meeting decisions from all shares with voting rights present at the Meeting, as follows:*

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	**Jumlah Suara** *Number of Votes*		
	Setuju *Approve*	**Tidak Setuju** *Not Approve*	**Abstain** *Absence*
Pertama *First*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800
Kedua *Second*	2.137.110.786 (97,49%)	55.041.231	40.745.800
Ketiga *Third*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800

9. Keputusan Rapat pada pokoknya telah memutuskan, menyetujui hal-hal sebagai berikut:

9. *The Meeting has essentially approved the following matters:*

Mata Acara Rapat Pertama

First Agenda

a. Menyetujui perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dengan cara pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

a. *Approved the change in controlling shareholder of the Company through the acquisition by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*

b. Menegaskan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah efektifnya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multifinance Tbk akan menjadi sebagai berikut:

b. *Confirmed that the composition of share ownership in the Company after the effective acquisition by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multifinance Tbk will be as follows:*

Nama Pemegang Saham *Shareholders Name*	**Jumlah Saham** *Number of Shares*
MUFG Bank, Ltd.	1.871.038.600
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	265.000.000
Masyarakat *Public*	513.961.400
Jumlah *Total*	**2.650.000.000**

c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan perubahan pemegang saham tersebut yang merupakan akibat dari dilaksanakannya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, termasuk namun tidak terbatas kepada memberitahukan dan mendaftarkan komposisi pemegang saham Perseroan tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

c. *Agreed to grant full power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the implementation of the change in shareholders resulting from the acquisition of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, including but not limited to notifying and registering the composition of the Company's shareholders with the relevant authorities, such as the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*

Mata Acara Kedua Rapat

a. Menyetujui usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal disetor untuk memenuhi ketentuan modal minimum Perusahaan pembiayaan berdasarkan Peraturan OJK Nomor: 47/POJK.05/2020 setelah pelaksanaan Rencana Pengambilalihan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Second Agenda

a. *Approved the Company's proposed plan to increase paid-in capital to meet the minimum capital requirements for finance companies as stipulated in OJK Regulation Number: 47/POJK.05/2020, following the implementation of the Takeover Plan in accordance with the requirements and procedures based on applicable laws and regulations.*

b. Menyetujui dan memutuskan bahwa rencana peningkatan modal disetor Perseroan tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan setelah diselesaikannya proses penawaran tender wajib oleh pengendali baru Perseroan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. *Approved and decided that the plan to increase the Company's paid-in capital will be implemented after the completion of the mandatory tender offer process by the Company's new controller, in accordance with the requirements and procedures based on applicable laws and regulations.*

c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menyelenggarakan rapat umum pemegang saham lanjutan terkait dengan pelaksanaan peningkatan modal Perseroan setelah penyelesaian proses penawaran tender wajib sebagaimana dimaksud dalam huruf 2 (b) di atas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

c. *Approved to grant full power and authority to the Company's Board of Directors to convene a follow-up general meeting of shareholders related to the implementation of the increase in the Company's capital after the completion of the mandatory tender offer process as mentioned in point 2 (b) above, taking into account the applicable provisions in the capital market sector.*

Mata Acara Ketiga

Third Agenda

a. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (acquit et de charge), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023. Perseroan akan memberikan pelunasan atas hak-hak mereka tersebut di atas berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

a. *Dismiss all members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and grant full repayment and discharge of their management and/or supervisory responsibilities (as relevant) to the Company (acquit et de charge), provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report for the financial year 2023, which will be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023. The Company will provide repayment of their rights mentioned above based on the provisions of the Company's articles of association and applicable laws and regulations.*

b. Mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dan menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

b. *Reappoint all serving members of the Company's Board of Directors and Commissioners and confirm the composition of the Company's Board of Directors and Commissioners as of the closing of the Meeting, as follows:*

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan;
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto
Dewan Direksi:
Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
Direktur : Ibu Christel Lasmana;
Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
Direktur : Bapak Sandy Susanto;
Direktur : Bapak Roberto AK Un;
Direktur : Bapak Yussy Santoso.

c. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Alex Hendrawan dari jabatannya sebagai Komisaris Utama, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat. Dan diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsih Bapak Alex Hendrawan selama ini, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (acquit et de charge), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023, berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Mengangkat:
- Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito sebagai Komisaris Utama Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
- Bapak Danny Hendarko sebagai Direktur Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
- Bapak Takanori Mizuno sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak beliau memperoleh persetujuan tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK.

e. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sejak tanggal dilakukannya penyelesaian pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Alex Hendrawan;
Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto;
Board of Directors:
President Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
Director : Mrs. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;
Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso.

c. Accept in good faith the resignation of Mr. Alex Hendrawan from his position as President Commissioner, which will be effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda. We express our deepest gratitude for Mr. Alex Hendrawan's services and contributions, and provide full repayment and release of his supervisory responsibilities (as relevant) to the Company (acquit et de charge), provided these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023, to be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023, in accordance with the provisions of the Company's articles of association and applicable laws and regulations.

d. Appointed:
- *Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito as President Commissioner of the Company, effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda.*
- *Mr. Danny Hendarko as Director of the Company, effective upon the completion of the approved Takeover Plan discussed in the First Meeting Agenda.*
- *Mr. Takanori Mizuno as Commissioner of the Company, effective since obtaining approval regarding the results of the fit and proper test from the OJK.*

e. Confirming the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners from the date of completion of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders, scheduled to be held in 2029, as follows:

Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris : Bapak Takanori Mizuno*)
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto
Dewan Direksi:
Direktur : Bapak Harryjanto Lasmana
Direktur : Ibu Christel Lasmana
Direktur : Bapak Frederick Nathanael
Direktur : Bapak Sandy Susanto
Direktur : Bapak Roberto AK Un
Direktur : Bapak Yussy Santoso
Direktur : Bapak Danny Hendarko

*) Pengangkatan Bapak Takanori Mizuno berlaku efektif sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan.

f. Memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada setiap anggota Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana disebutkan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dan untuk mendaftarkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, maka sesuai dengan SEOJK 16 Tahun 2021 dapat disampaikan kronologi perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito;
Commissioner : Mr. Takanori Mizuno)*
Independent Commissioner : Mr. Drs. Deddy Heruwanto
Board of Directors:
Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
Director : Mrs. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;
Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso;
Director : Mr. Danny Hendarko

**) The appointment of Mr. Takanori Mizuno is effective upon obtaining approval from the OJK regarding the fit and proper test results.*

f. Granted authority and power, with the right of substitution, to each member of the Company's Board of Directors to take all actions in connection with changes in the composition of members of the Company's Board of Directors and Commissioners as mentioned above, including, but not limited to, making or requesting to be made and signing all deeds related to changes in the composition of the Board of Directors and Commissioners, and registering the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners with the authorized agencies, including the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, and in accordance with SEOJK 16 of 2021, the chronology of changes to the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan

Chronology of Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan	1 Januari 2023 – 31 Desember 2023 *January 1, 2023 - February 13, 2024*	31 Desember 2023 - 13 Februari 2024 *December 31, 2023-February 13, 20*	13 Februari 2024 *February 13, 2024*
Komisaris Utama* *President Commisioner**	Alex Hendrawan	Alex Hendrawan	
Komisaris Utama** *President Commisioner***			Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commisioner****			Takanori Mizuno
Komisaris Independen *Independent Commisioner*	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Kom, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.

**) Alex Hendrawan no longer serves as President Commissioner, based on the EGMS Resolution on February 13, 2024.*
***) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution on February 13, 2024.*
****) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Adapun profil Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat per 13 Februari 2024 adalah sebagai berikut:

The profile of the Company's Board of Commissioners who served as of February 13, 2024 is as follows:

Niko Kurniawan Bonggowarsito *)

Komisaris Utama
President Commisioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 52 tahun
52 years old

Tempat & Tanggal Lahir
Lampur & 14 Februari 1971

Place & Date of Birth
Lampur & February 14, 1971

Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Institut Bisnis Indonesia (1994)

Educational Qualification/Background
Bachelor of Economics from Indonesian Business Institute (1994

Pengalaman Kerja:
Beliau memiliki lebih dari 21 tahun pengalaman dalam industri jasa keuangan. Memulai karirnya di PT Bank Umum Nasional sebagai Product Officer, kemudian berkarir di PT Indomobil Suzuki International sebagai Area Supervisor Indonesia Bagian Timur, kemudian menjabat sebagai Sales Manager di PT Sinar Galesong Pratama, Direktur Utama di PT Mandiri Pakar Sakti, dilanjutkan berkarir di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai Kepala DivisiMarketing MCY hingga saat ini beliau menjabat sebagai Direktur-Chief of Sales, Service & Distribution.

Work Experience:
He has more than 21 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career at PT National Commercial Bank as a Product Officer, then had a career at PT Indomobil Suzuki International as an Area Supervisor for Eastern Indonesia, then served as Sales Manager at PT Sinar Galesong Pratama, President Director at PT Mandiri Pakar Sakti, continued his career at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. as Head of MCY Marketing Division until now he served as Director-Chief of Sales, Service & Distribution.

*) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024

**) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner based on the EGMS Decree on February 13, 2024*

Takanori Mizuno *)

Komisaris
Commissioner

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 47 tahun
47 years old

Tempat & Tanggal Lahir
Hyogo & 12 Agustus 1976

Place & Date of Birth
Hyogo & August 12, 1976

Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan
Bachelor of Law dari Kyoto University (2000)

Educational Qualification/Background
Bachelor of Law from Kyoto University (2000)

Pengalaman Kerja:
Beliau memiliki lebih dari 23 tahun pengalaman dalam industri jasa keuangan. Beliau memulai karirnya sejak tahun 2000 di MUFG Bank, Ltd. sebagai Associate pada Cabang Kyoto dan saat ini beliau menjabat sebagai Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division.

Work Experience:
He has more than 23 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career in 2000 at MUFG Bank, Ltd. as an Associate in the Kyoto Branch and he currently serves as as Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division.

*) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024, dan efektif menjabat sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan.

**) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the Resolution of the EGMS dated February 13, 2024, and effective in office since obtaining approval from OJK on the fit and proper test results.*

Sebagaimana hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di atas terdapat pula perubahan susunan dan komposisi Direksi. Sejalan dengan ketentuan yang tercantum dalam SEOJK 16 Tahun 2021, berikut disampaikan kronologi perubahan komposisi Direksi:

As the result of the Decision of General Meeting of Shareholders Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) above, there are also changes in the composition of the Board of Directors. and composition of the Board of Directors. In line with the provisions stated in SEOJK 16 of 2021, the following chronology is presented changes in the composition of the Board of Directors:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi
Chronology of Changes to the Composition of the Board of Directors

Jabatan *Position*	1 Januari 2023 – 19 April 2023 *January 1, 2023 – April 19, 2023*	19 April 2023 – 31 Desember 2023 *April 19, 2023 – December 31, 2023*	31 Desember 2023 - 13 Februari 2024 *December 31, 2023 - February 13, 2024*	13 Februari 2024 *February 13, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Bisnis Digital *Digital Business Director*	Sandy Susanto	Sandy Susanto	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasi *IT & Operation Director*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan *Finance Director*	Roberto AK Un	Roberto AK Un	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*		Yussy Santoso	Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur *Director*				Danny Hendarko

Adapun profil Direksi Perseroan yang menjabat per 13 Februari 2024 adalah sebagai berikut:

The profile of the Company's Board of Directors as of February 13, 2024, is as follows:

Danny Hendarko *)

Direktur
Director

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 53 tahun
53 years old

Tempat & Tanggal Lahir
Surakarta & 21 Oktober 1970

Place & Date of Birth
Surakarta & October 21, 1970

Kualifikasi/Latar Belakang Pendidikan
Sarjana Teknik dari Universitas Surabaya (1994)

Educational Qualification/Background
Bachelor of Engineering from University of Surabaya (1994)

Pengalaman Kerja:
Beliau memiliki lebih dari 23 tahun pengalaman dalam industri jasa keuangan. Beliau memulai karirnya di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai Kepala Kantor Cabang di Solo dan saat ini beliau menjabat sebagai Deputy Director-Head of Non-Dealer Channel, Retention & Durable.

Work Experience:
He has more than 23 years of experience in the financial services industry. industry. He started his career at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk as Head of Branch Office in Solo and currently he serves as as Deputy Director-Head of Non-Dealer Channel, Retention & Durable. Durable.

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.

**) Danny Hendarko was appointed as Director, based on the Resolution of the EGMS dated February 13, 2024.*

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI UNTUK 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN

Comparison Between Target And Realization, And Projection

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai di tahun 2023 berdasarkan beberapa asumsi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan bisnis, dan telah disesuaikan dengan kondisi industri juga ekonomi, serta faktor-faktor lainnya. Adapun perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2023, adalah sebagai berikut.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION FOR 2023

The company has established a set of targets for achievement in 2023, made based on several assumptions that form the foundation for the implementation of business activities, and all targets have been adjusted to accommodate industrial and economic conditions, along with other relevant factors. The comparison between the achievement of some of the targets and the realization for the financial year 2023 is presented below.

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023
Comparison between Target and Realization for 2023

Uraian *Description*	Realisasi 2023 (Rp-Juta) *2023 Realization (Rp-Million)*	Target 2023 (Rp-juta) *2023 Target (Rp-million)*	Pencapaian Realisasi 2023 terhadap Target *Achievement of 2023 Realization against Target* (%)
Pembiayaan Baru *New Financing*	5.565.745	6.285.000	88,56
Pendapatan *Revenues*	2.212.859	2.193.403	100,89
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit for the Year*	422.911	735.232	42,47
Struktur Modal ***Capital Structure***			
Pinjaman *Borrowings*	2.956.606	3.612.548	81,84
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	1.358.700	992.741	136,86
Pinjaman – bersih *Borrowings – net*	1.597.906	2.619.807	61,00
Modal (Ekuitas) *Capital (Equity)*	3.396.430	3.835.628	88,93

Secara umum, kinerja keuangan Perusahaan di tahun 2023 cukup positif, hal tersebut terlihat dari total pembiayaan baru yang terealisasi sebesar Rp5.565.745 juta, atau mencapai 88,56% terhadap target sebesar Rp6.285.000 juta. Sementara dari sisi pendapatan, terealisasi sebesar Rp2.212.859 juta di tahun 2023, atau mencapai 100,89% terhadap target sebesar Rp2.193.403 juta. Realisasi pendapatan yang tercatat lebih tinggi terhadap target tersebut terutama disebabkan oleh strategi yang diimplementasi oleh Perseroan yang dirancang secara terarah dan inovatif, sehingga memberikan dampak positif terhadap pendapatan. Sementara itu, Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp422.910 juta atau mencapai 42,47% terhadap target sebesar Rp735.232 juta.

In general, the Company's financial performance in 2023 is quite positive, this can be seen from the total new financing realized of Rp5,565,745 million, or reaching 88.56% of the target of Rp6,285,000 million. Meanwhile, in terms of revenue, it was realized at Rp2,212,859 million in 2023, or reached 100.89% of the target of Rp2,193,403 million. The higher revenue realization against the target was mainly due to the strategy implemented by the Company which was designed in a directed and innovative manner, thus giving a positive impact on revenue. Meanwhile, the Company also managed to book a net profit for the year of Rp422,910 million or 42.47% of the target of Rp735,232 million.

Adapun dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2023, tercatat sebesar Rp1.358.700 juta atau mencapai 136,86% terhadap target sebesar Rp992.741 juta. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya jumlah fasilitas pendanaan.

In terms of the capital structure, the Company's cash and cash equivalents in 2023 were recorded at Rp1,358,700 million, reaching 136.86% of the target set at Rp992,741 million. This was due to the increase in the number of funding facilities.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI TAHUN 2024 DAN REALISASI TAHUN 2023

COMPARISONS BETWEEN 2024 PROJECTION AND 2023 REALIZATION

Untuk 1 (tahun) ke depan, Perseroan telah menetapkan sejumlah proyeksi yang hendak dicapai, dan telah disesuaikan dengan perkembangan Perseroan, serta kondisi industri dan ekonomi. Adapun proyeksi yang telah ditetapkan Perseroan untuk 1 (satu) tahun ke depan yang telah ditetapkan, adalah sebagai berikut.

For the next year, the Company has established a set of projections to be achieved, adjusted to the Company's developments, as well as industrial and economic conditions. The projections set by the Company for the upcoming year are as follows.

Tabel Perbandingan antara Proyeksi Tahun 2024 dan Realisasi Tahun 2023
Comparison between 2024 Projection and 2023 Realization

Uraian *Description*	**Proyeksi 2024 (Rp-Juta)** *2024 Projection (Rp-million*	**Realisasi 2023 (Rp-juta)** *2023 Realization (Rp-million)*	**Proyeksi 2024 terhadap Realisasi 2023** *2024 Projection and 2023 Realization* **(%)**
Pembiayaan Baru *New Financing*	6.666.836	5.565.745	119,78
Pendapatan *Revenues*	2.374.301	2.212.859	93,20
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit for the Year*	565.593	422.911	133,73
Struktur Modal ***Capital Structure***			
Pinjaman *Borrowings*	2.514.593	2.956.606	85,04
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	414.626	1.358.700	30,51
Pinjaman – bersih *Borrowings – net*	2.099.967	1.597.906	131,41
Modal (Ekuitas) *Capital (Equity)*	3.835.628	3.396.430	112,93
Dividen *Dividend*	199.393	265.000	75,24

Untuk tahun 2024, Perseroan memproyeksikan dapat membukukan total pembiayaan baru sebesar Rp6.666.836 juta, atau mencapai 119,78% terhadap realisasi tahun 2023 sebesar Rp5.565.745 juta. Sementara pendapatan Perseroan untuk tahun 2024, diproyeksikan sebesar Rp2.374.301 juta, atau mencapai 107,29% terhadap realisasi tahun 2023, sebesar Rp2.212.859 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh rencana Perseroan untuk menambah portofolio pembiayaan pada pembiayaan kendaraan roda empat Di tahun 2024, Perseroan memproyeksikan dapat membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp565.593 juta, atau mencapai 133,73% terhadap realisasi tahun 2023, sebesar Rp422.910 juta. Hal tersebut seiring dengan proyeksi peningkatan atas pendapatan Perseroan.

For 2024, the Company is projected to record total new financing of Rp6,666,836 million, or reaching 119.78% of the 2023 realization of Rp5,565,745 million. Meanwhile, the Company's revenue for 2024 is projected at Rp2,374,301 million, or 107.29% of the realization in 2023, amounting to Rp2,212,859 million. This is mainly due to the Company's plan to increase the financing portfolio in four-wheeled vehicle financing In 2024, the Company projects to record a net profit for the year of Rp565,593 million, or up to 133.73% against the realization in 2023, amounting to Rp422,910 million. This is in line with the projected increase in the Company's revenue.

Adapun dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perusahaan di tahun 2024, diproyeksikan sebesar Rp414.626 juta atau mencapai 30,51% terhadap realisasi tahun 2023, yang sebesar Rp1.358.700 juta. Hal ini disebabkan oleh rencana Perseroan untuk berfokus dalam menggunakan kas perusahaan pada aktivitas operasi perusahaan yakni, pembiayaan kendaraan roda dua, pembiayaan kendaraan roda empat, pembiayaan multiguna dan pembiayaan furnitur & elektronik. Sementara total pinjaman yang terdiri dari pinjaman, utang obligasi, dan sukuk Mudharabah, diproyeksikan sebesar Rp2.514.593 juta di tahun 2024, atau mencapai 85,04% terhadap realisasi tahun 2023 sebesar Rp2.956.606 juta. Sementara jumlah modal atau ekuitas Perusahaan di tahun 2024, diproyeksikan sebesar Rp3.835.628 juta atau mencapai 112,93% terhadap realisasi tahun 2023 sebesar Rp3.396.430 juta.

In terms of capital structure, the Company's total cash and cash equivalents in 2024 is projected at Rp414,626 million or 30.51% of the realization in 2023, which amounted to Rp1,358,700 million. This is due to the Company's plan to focus on using its cash on its operating activities, namely, two-wheeler financing, four-wheeler financing, multipurpose financing and furniture & electronics financing. While total borrowings consisting of loans, bonds payable, and Mudharabah sukuk, are projected at Rp2,514,593 million in 2024, or reaching 85.04% of the 2023 realization of Rp2,956,606 million. While the total capital or equity of the Company in 2024, is projected at Rp3,835,628 million or reaching 112.93% against the realization in 2023 of Rp3,396,430 million.

Di sisi lain, terkait dengan kebijakan Dividen, Perseroan memproyeksikan dapat membagikan dividen di tahun 2024 sebesar Rp199.393 juta atau mencapai 35,25%, atas laba bersih tahun berjalan yang berhasil dibukukan Perseroan di tahun 2023.

On another note, regarding the dividend policy, the Company envisions distributing dividends in 2024 amounting to Rp199,393 million, which corresponds to 35.25% of the net profit for the current year successfully recorded by the Company in 2023.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Dividend Policy And Disbursement

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan. Di mana dalam RUPS juga harus ditentukan waktu dan tata cara pembayaran dividen kepada Pemegang Saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham.

The disbursement of Company dividends is carried out based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS), and can only be paid in accordance with the Company's financial capabilities. The GMS must also determine the time and procedure for the payment of dividends to Shareholders registered in the Register of Shareholders.

Adapun berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp265.000 juta atau Rp100,- per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 19 Mei 2023 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 Mei 2023.

In the Resolution of the Annual GMS dated April 19, 2023, notarized in the Deed of Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, on the same date, shareholders approved the disbursement of cash dividends amounting to Rp265,000 million or Rp100 per share. This distribution was made on May 19, 2023, to shareholders registered in the Register of Shareholders on May 8, 2023.

Sementara itu, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 8 April 2022, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 16, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp193.450 juta atau Rp73,- per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2022 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 21 April 2022.

In addition, based on the Resolution of the Annual GMS dated April 8, 2022, as notarized in the Deed of Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 16, on the same date, shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp193,450 million or Rp73 per share. This distribution was made on May 12, 2022, to shareholders registered in the Register of Shareholders on April 21, 2022.

Berikut riwayat pembagian dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

The history of dividend distribution in the last two years is detailed in the table below:

Tabel Pembagian Dividen 2022-2023
Dividend Disbursement 2022-2023

Uraian *Description*	**Tahun Buku 2022** *Financial Year 2022*	**Tahun Buku 2021** *Financial Year 2021*
Laba Bersih (Rp-juta) *Net Income (Rp-million)*	658.514	485.251
Tahun Pembayaran *Disbursement Year*	**2023**	**2022**
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp-juta) *Disbursed Cash Dividend (Rp-million)*	265.000	193.450
Rasio Pembayaran Dividen (%) *Dividend Payment Ratio (%)*	40,24%	39,87%
Nilai Dividen per Saham (Rupiah penuh) *Dividend Value per Share (full Rupiah)*	100	73
Tanggal Pengumuman Dividen *Dividend Announcement Date*	19 April 2023 *April 19, 2023*	8 April 2022 *April 8, 2023*
Tanggal Pembayaran Dividen *Dividend Disbursement Date*	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	12 Mei 2022 *May 12, 2023*

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Employee And/Or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) dan/atau manajemen yang dilaksanakan Perseroan atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP).

In 2023, the Company did not conduct any programs regarding Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Stock Ownership Program (MSOP).

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Public Offering Proceed Realization

Pada tahun 2023, Perseroan menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Tahap III tahun 2023 sebesar Rp500.000 juta. Realisasi dari penerbitan Sukuk tersebut yaitu untuk mendukung aktivitas operasi Perseroan dalam penyaluran pembiayaan berbasis Syariah.

In 2023, the Company issued Sustainable Mudharabah Sukuk I Phase III in 2023 amounting to Rp500,000 million. The realization of the Sukuk issuance is to support the Company's operating activities in the distribution of Sharia-based financing.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, And Restructuring Of Capital/Debt

INFORMASI MATERIAL MENGENAI AKUISISI

Sepanjang 2023 Perseroan tidak melakukan aksi akuisisi, namun di periode sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani Perseroan melakukan publikasi atas aksi akuisisi oleh MUFG Bank dan Adira Finance terhadap Perseroan, dengan informasi yang telah disampaikan pada Kejadian Setelah Tanggal Neraca di Bab Profil Perseroan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING ACQUISITION

Throughout 2023, the Company did not make any acquisitions, but in the period up to the signing of this Annual Report, the Company published the acquisitions by MUFG Bank and Adira Finance of the Company, with information that has been presented in Subsequents Events After the Balance Sheet Date in the Company Profile Chapter.

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Material Transaction With Conflict Of Interest And/Or Transaction With Affiliated/Related Parties

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perseroan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan, telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

KOMITMEN PERSEROAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit, juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Adapun, transaksi material yang dilakukan Perseroan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan, dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

REVIE MECHANISM POLICY ON TRANSACTION AND FULFILLMENT OF RELATED REGULATIONS AND PROVISIONS

The Company ensures that all transaction activities have gone through adequate procedures and adhere to the arm's length principle, as well as comply with normal commercial requirements. The Company has a policy regarding material transactions that involve conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties. Material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties, conducted by the Company, always consider the precautionary principle following generally accepted business practices and comply with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 concerning Disclosures of Related Parties.

The review mechanism for material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is carried out through an audit process by the Audit Committee, and the results are then reported to the Board of Commissioners.

COMMITMENT FROM THE COMPANY OR MANAGEMENT ON MATERIAL TRANSACTIONS WITH WITH CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTION WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

In conducting material transactions that involve conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties, the Board of Directors ensures that all transaction activities have gone through adequate procedures and comply with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and Audit Committee, has also conducted a review to ensure that material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties adhere to generally accepted business practices, comply with the principles of fair transactions (arm's-length principle), and are implemented in accordance with applicable regulations.

Meanwhile, material transactions with affiliated/related parties are those related to the Company's business activities aimed at generating business income and are conducted routinely, repeatedly, and/or continuously. Throughout 2023, the Company has not violated any laws and regulations related to material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliates/related parties.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah sesuai dengan yang diatur dalam PSAK No. 7 (revisi 2010) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" dan PSAK No.67 (revisi 2013) "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan 28 atas laporan keuangan Perseroan.

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Berelasi

Berikut adalah informasi terkait nama pihak berelasi serta sifat hubungan dengan pihak berelasi, yakni sebagai berikut:

1. PT Jayamandiri Gemasejati adalah pemegang saham utama Perseroan.
2. PT Lautan Teduh Interniaga adalah pihak terafiliasi dengan Perseroan.
3. PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh dan PT Lautan Teduh Interniaga memiliki personel manajemen kunci yang sama dengan Perseroan.
4. Alex Hendrawan (Komisaris Utama) merupakan pemegang saham Perseroan.
5. Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perseroan.

Alasan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Adapun tujuan ikatan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi terkait bisnis pembiayaan konsumen dengan pihak berelasi sebagaimana terlampir berikut ini.

INFORMATION OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company engages in transactions with related parties, with the definition of related parties aligned with the regulations outlined in PSAK No. 7 (revised 2010) "Disclosure of Related Parties" and PSAK No. 67 (revised 2013) "Disclosure of Interests in Other Entities." All material transactions and balances with related parties are disclosed in note 28 of the Company's financial statements.

Name of Related Parties and Nature of Reiationship

The following is the information about the names of related parties and the nature of their relationship with the Company:

1. *PT Jayamandiri Gemasejati is the majority shareholder of the Company.*
2. *PT Lautan Teduh Interniaga is affiliation of the Company.*
3. *PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh, and PT Lautan Teduh Interniaga share the same key management personnel as the Company.*
4. *Alex Hendrawan (President Commissioner) is a shareholder of the Company.*
5. *Commissioners and Directors serve as key management personnel for the Company.*

Reasons for Transactions with Related Parties

In 2023, the Company did not engage in material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties. The issuance of bonds is conducted based on the Company's needs and is devoid of conflicts of interest.

Realization of Transactions with Related Parties

In its business activities, the Company engages in transactions related to consumer financing with related parties, as outlined below.

Transaksi dengan Pihak Berelasi 2022-2023
Transactions with Related Parties 2022-2023

Uraian *Description*	2023		2022	
	Biaya Administrasi Dealer *Dealer Administration Cost*	Utang Usaha *Trade Payables*	Biaya Administrasi Dealer *Fees Administration Dealer*	Utang Usaha *Accounts Payable*
PT Jayamandiri Gemasejati (Rp-juta) *PT Jayamandiri Gemasejati (Rp-million)*	488	214	843	128
PT Lautan Teduh Interniaga (Rp-juta) *PT Lautan Teduh Interniaga (Rp-million)*	1.354	765	2.325	549
Jumlah (Rp-juta) *Total (Rp-million)*	1.842	979	3.168	677
Persentase terhadap jumlah beban (%) *Percentage against total expenses (%)*	0,11%		0,23%	
Persentase terhadap jumlah liabilitas (%) *Percentage against total liabilities (%)*		0,03%		0,02%

PROSPEK USAHA
Business Prospect

Dalam menghadapi prospek usaha ke depan, Perseroan telah menetapkan serangkaian strategi yang akan menjadi landasan bagi pencapaian tujuan yang ambisius. Rencana bisnis kami bertujuan untuk memperkuat posisi Perseroan di pasar, meningkatkan kinerja operasional, serta memperluas pangsa pasar di tengah-tengah lingkungan bisnis yang dinamis.

In preparation for future business prospects, the Company has formulated a series of strategies that will serve as the foundation for achieving ambitious goals. Our business plan is designed to enhance the Company's market position, elevate operational performance, and expand market share in a dynamic business environment.

Perseroan juga telaah menetapkan rencana dan langkah-langkah strategis jangka pendek untuk tahun 2024 dalam Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2024, adapun strategi-strategi yang dimaksud anatar lain seperti berikut ini:

1. Memperkuat Pangsa Pasar dan Diversifikasi Produk Pembiayaan.
2. Pengembangan Teknologi Informasi secara Berkesinambungan.
3. Meningkatkan Kualitas Pembiayaan.
4. Peningkatan Pelayanan dan Perlindungan Konsumen.
5. Perluasan Jaringan Distribusi untuk Mengembangkan Bisnis Perseroan.
6. Pendanaan yang Optimal.
7. Mensukseskan Proses Akuisisi Perseroan.
8. Pengembangan SDM.
9. Memperkuat Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik.

The Company has also outlined short-term strategic plans and initiatives for 2024 in the 2024 Company Business Plan, and those strategies are as follows:

1. *Strengthening Market Share and Diversifying Financing Products.*
2. *Continuous Information Technology Development.*
3. *Improving the Quality of Financing.*
4. *Enhanced Consumer Services and Protection.*
5. *Expansion of Distribution Network to Develop Company Business.*
6. *Optimization of Funding.*
7. *Ensuring a Successful Company Acquisition Process.*
8. *Human Resources Development.*
9. *Strengthening the Implementation of Good Corporate Governance.*

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang masih menantang, Perseroan menerapkan beberapa strategi untuk mempertahankan dan memperkokoh posisinya di pasar antara lain seperti berikut ini:

1. Perseroan meningkatkan penetrasi pasar otomotif terutama pada pembiayaan sepeda motor dengan memberikan berbagai program penjualan yang menarik bagi Debitur yang baru maupun yang existing serta memperkuat hubungan baik dengan dealer dalam meningkatkan pembiayaan baru.
2. Membuka peluang untuk penetrasi ke segmen Debitur baru melalui diversifikasi produk pembiayaan, yaitu pembiayaan kendaraan roda 4 (empat), pembiayaan dana talangan umroh, dan pembiayaan fasilitas dana/ fasilitas modal usaha tanpa jaminan.
3. Mempercepat pengembangan digitalisasi di dalam Perseroan guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis, seperti meningkatkan proses digitalisasi /otomatisasi dan berinvestasi dalam bisnis digital.
4. Perseroan terus meningkatkan produktivitas dengan peningkatan kualitas tenaga kerja dengan memberikan pelatihan dan seminar yang tepat untuk menunjang bisnis Perseroan kedepannya.
5. Memperkuat hubungan dengan perbankan dan pasar modal, guna mendukung sumber pendanaan.

MARKETING STRATEGY

In the midst of challenging economic and business conditions, the Company implemented several strategies to maintain and strengthen its position in the market, including the following:

1. *he Company increases penetration of the automotive market, especially in motorbike financing by providing various attractive sales programs for new and current debtors as well as strengthening good relationships with dealers in increasing new financing.*
2. *Opening opportunities for penetration into new debtor segments through diversification of financing products, namely four-wheeled vehicle financing, umrah bailout financing, and unsecured business capital/fund facility financing.*
3. *Accelerate the development of digitalization within the Company to increase business efficiency and effectiveness, such as increasing digitalization/automation processes and investing in digital business.*
4. *The company continues to increase productivity by improving the quality of its workforce by providing appropriate training and seminars to support the Company's business in the future.*
5. *Strengthen relationships with banks and capital markets, to support funding sources.*

PANGSA PASAR

Perusahaan akan tetap fokus untuk memaksimalkan potensi pasar dari sebaran titik layanan yang ada, dengan disertai penerapan strategi untuk meningkatkan pangsa pasar di setiap jangkauan wilayah yang ada.

MARKET SHARE

The Company will remain focused on maximizing the market potential of its existing service points, accompanied by the implementation of strategies to increase market share in each existing coverage area.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN
Changes In Law With Significant Impact To The Company

Perseroan berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan, di mana Perseroan senantiasa memperhatikan perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya. Adapun selama tahun 2023, tidak ada perubahan dalam peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

The Company is committed to complying with laws and regulations, where the Company always pays attention to changes in legislation to be implemented into its business activities. During 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Changes Of Accounting Policies And Impact On The Company

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyusun kebijakan akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

In 2023, the Company has prepared a list of accounting policies in accordance with the Financial Accounting Standard (SAK) issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) with effective date on January 1, 2023, until December 31, 2023.

Adapun perubahan-perubahan kebijakan akuntansi, penjelasan, serta dampaknya terhadap laporan keuangan Perseroan adalah sebagai berikut.

Information on changes, explanation, and impact on the Company's financial statements are as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policies*	**Dampaknya terhadap Perusahaan** *Impact on the Company*
Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material"; *Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" regarding the disclosure of accounting policies which changes the term "significant" to "material" and provides an explanation of material accounting policies";*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*
Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitias; *Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilitias;*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*
Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi "estimasi akuntansi" dan penjelasannya; *Amendment to PSAK 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" on the definition of "accounting estimates" and its explanation;*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*
Amendemen PSAK 16: "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan; *Amendment to PSAK 16: "Property, Plant and Equipment" on intensive pre-use results;*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*
Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12: "Income Taxes" tentang Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; dan *Amendment to PSAK 46: "Income Taxes" on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction adopted from Amendment to IAS 12: "Income Taxes" on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*
Amendemen PSAK 107: "Akuntansi Ijarah". *Amendment to PSAK 107: "Accounting for Ijarah".*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya. *No material impact on the amounts reported in the current or prior year.*

05 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Commitment and Policy Of Corporate Governance Implementation

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PERSEROAN DALAM PENERAPAN GCG

Mandala Finance dengan tekad kuat berkomitmen untuk menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai dasar operasionalnya. Perseroan menyadari kompleksnya tantangan bisnis dan dinamika industri keuangan, Mandala Finance meyakini bahwa penerapan GCG adalah fondasi utama dalam menciptakan struktur Perseroan yang kuat dan berkelanjutan. Sejalan dengan komitmen tersebut, Mandala Finance menjaga integritas dan kepercayaan dengan mematuhi regulasi, menerapkan praktik korporasi yang sehat, dan melakukan pengendalian usaha secara konsisten. Adapun kebijakan-kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan bertujuan mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG, dengan berfokus pada peningkatan kinerja, perlindungan kepada seluruh pemangku kepentingan, dan pemeliharaan nilai-nilai etika korporat.

Perseroan menganggap kebijakan dalam penerapan GCG bukan hanya sebagai kewajiban peraturan, melainkan sebagai komitmen yang mendalam untuk menciptakan pertumbuhan jangka panjang. Dalam menerapkan praktik GCG, Mandala Finance selalu mengutamakan penciptaan nilai tambah dan perbaikan yang konsisten, memastikan implementasi dengan tepat sesuai dengan kelima prinsip utama GCG dan sesuai dengan standar GCG yang telah ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa mekanisme *check and balances* beroperasi secara optimal dalam kerangka tata kelola yang diterapkan.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai berikut:

- Prinsip Transparansi
  Menyediakan informasi secara terbuka, akurat, jelas, dan tepat waktu; mencakup laporan keuangan, laporan tahunan, dan hal lain yang relevan.
- Prinsip Akuntabilitas
  Memastikan semua keputusan dan tindakan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.
- Prinsip Pertanggungjawaban
  Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku.
- Prinsip Kemandirian
  Menjalankan kegiatan Perseroan secara mandiri, tanpa paksaan, atau tekanan dari pihak manapun.
- Prinsip Kesetaraan
  Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil serta setara.

COMPANY POLICY AND COMMITMENT ON GCG IMPLEMENTATION

Mandala Finance is strongly committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the foundation of its operations. Recognizing the complex business challenges and dynamics of the financial industry, Mandala Finance believes that GCG implementation is crucial for establishing a strong and sustainable company structure. Aligned with this commitment, Mandala Finance upholds integrity and trust by adhering to regulations, adopting healthy corporate practices, and consistently enforcing business controls. The Company's policies are designed to support GCG principles, with a focus on enhancing performance, safeguarding to all stakeholders, and upholding corporate ethical values.

The implementation of GCG policies is viewed by the Company not merely as a regulatory obligation but as a profound commitment to fostering long-term growth. In practicing GCG, Mandala Finance places a priority on creating added value and ensuring continuous improvements, ensuring proper implementation aligned with the five main principles of GCG and established standards. Additionally, the Company is dedicated to ensuring that the checks and balances mechanism operates optimally within the governance framework.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

As a demonstration of its commitment to implementing GCG practices, the Company has incorporated the fundamental principles of GCG, as outlined below:

- *Transparency Principle:*
  Providing information openly, accurately, clearly, and in a timely manner; this includes financial statements, annual reports, and other relevant matters.
- *Principle of Accountability*
  Ensuring that all decisions and actions taken by the Company can be accounted for and are transparent to the public.
- *Principle of Compliance*
  Fulfilling responsibilities while consistently adhering to the principles of compliance with applicable laws.
- *Principle of Independence*
  Conducting Company activities independently, free from coercion or pressure from any external party.
- *Principle of Equality*
  Upholding stakeholder rights, and acting equitably and fair.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

DASAR-DASAR PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada beberapa ketentuan, yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.05/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perseroan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
7. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

PERANGKAT KEBIJAKAN PENDUKUNG PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Peraturan perundang-undangan di atas, menjadi acuan bagi Perseroan dalam menyusun sejumlah pedoman dan kebijakan GCG (*soft-structure* GCG), yaitu:

1. Anggaran Dasar Perseroan
   Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana terakhir diubah dengan Akta No. 59 tanggal 25 November 2022, dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0253575.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 6 Desember 2022.
2. Pedoman Tata Kelola Perseroan
   Pedoman GCG Perseroan sebagaimana yang telah disahkan melalui Surat Keputusan No. 005/SK-DIR/I/2022 Pedoman Kerja Direksi serta Dewan Komisaris (*Board Manual*)
3. Pedoman Kerja Direksi serta Dewan Komisaris (*Board Manual*)
   Pedoman Kerja Direksi serta Dewan Komisaris yang telah ditandatangani bersama melalui Surat Keputusan No. 004/SK-DIR/I/2022

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG in the Company refers to several provisions, namely:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies*
2. *Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.05/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.*
5. *Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.*
6. *Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.*
7. *Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.*

SETS OF POLICIES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF GCG AT THE COMPANY

The statutory regulations mentioned above serve as a foundation for the Company in formulating various GCG guidelines and policies (soft-structure GCG), which include:

1. *Company Articles of Association*
   The Company's Articles of Association, last amended through Deed No. 59 dated November 25, 2022, created before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0253575.AH.01.11.Year 2022 dated December 6, 2022.
2. *Corporate Governance Guidelines*
   The Company's GCG Guidelines, officially approved through Decree No. 005/SK-DIR/I/2022.
3. *Work Guidelines for the Board of Directors and Commissioners (Board Manual)*
   The Work Guidelines for the Board of Directors and Commissioners, jointly signed through Decree No. 004/SK-DIR/I/2022.

4. Piagam/*charter* Komite Dewan Komisaris
   a. Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 003/SK-DK/V/21.
   b. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 001/SK-DEKOM/I/21
   c. Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 024/SK-DIR/XI/2023

4. *Committee's Charter under the Board of Commissioners*
   a. *The Audit Committee Charter, established and formalized through Decree No. 003/SK-DK/V/21.*
   b. *The Nomination and Remuneration Committee Charter, established and formalized through Decree No. 001/SK-DEKOM/I/21.*
   c. *The Risk Monitoring Committee Charter, determined and formalized through Decree No. 024/SK-DIR/XI/2023.*

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Organ Structure of Good Corporate Governance

Perseroan telah membentuk struktur tata kelola yang berfungsi untuk memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perseroan. Struktur organ yang baik menciptakan landasan yang kuat untuk pengambilan keputusan yang tepat, komunikasi yang efektif, dan pengelolaan risiko yang terukur. Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris. Adapun organ pendukung Perseroan di antaranya Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Risiko yang berada di bawah Dewan Komisaris. Sedangkan Sekretaris Perusahaan dan Komite Pengarah Teknologi dan Informasi berada di bawah Direksi. Seluruh organ tersebut bersama-sama membentuk landasan yang kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan dan keberlanjutan Perseroan.

The Company has established a governance structure that serves to provide clarity regarding the functions, implementation, and accountability of its organs. A well-defined organizational structure lays a strong foundation for informed decision-making, effective communication, and measurable risk management. The Company organs are the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Board of Commissioners. Supporting organs, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee, operate under the jurisdiction of the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary, Internal Audit, and Information Technology Steering Committee under the oversight of the Board of Directors. These organs form a strong foundation for the Company's continous growth and sustainability.

PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ that possesses authority not delegated to the Board of Commissioners or Directors within the bounds stipulated by statutory regulations and the Articles of Association.

RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi Pemegang Saham dengan Perseroan melalui forum pengambilan keputusan dalam rangka menentukan arah pengembangan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, di mana RUPS Tahunan diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Tata cara penyelenggaraan RUPS maupun RUPSLB dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The GMS serves as a communication platform for Shareholders to engage with the Company, functioning as a decision-making forum to establish the Company's developmental direction. In practice, the GMS includes both the Annual GMS and Extraordinary GMS, with the Annual GMS convened once a year and the EGMS convened as necessary. The procedures for conducting the GMS and EGMS adhere to applicable laws and regulations.

Pemegang Saham Perseroan

Company Shareholders

Pemegang Saham adalah seorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada Perseroan. Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

A shareholder is an individual or legal entity that holds legal ownership of one or more shares in the Company. Shareholders, as owners of capital, possess rights and responsibilities in accordance with statutory regulations and the Company's Articles of Association.

Kepemilikan saham Mandala Finance terdiri dari PT Jayamandiri Gemasejati yakni Pemegang Saham Utama dengan kepemilikan sebesar 70,42% atau Rp1.866.000.000 lembar saham, Alex Hendrawan dengan kepemilikan sebesar 5,06% atau 134.000.000 lembar saham, dan publik sebesar 24,52% atau 650.000.000 lembar saham.

Mandala Finance's share ownership is comprised of PT Jayamandiri Gemasejati, serving as the Main Shareholder with a 70.42% ownership equivalent to Rp1.866.000.000 shares, Alex Hendrawan with 5,06% or equivalent to 134.000.000 shares ownerships, and public with 24,52% or equivalent to 650.000.000 shares ownerships.

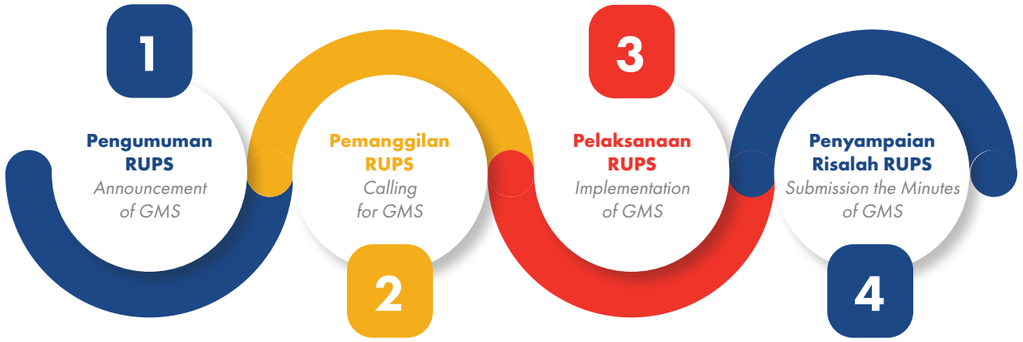
Hak dan Kewajiban Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dan kewajiban dalam RUPS, antara lain:

- Berhak menghadiri RUPS, baik langsung maupun diwakilkan berdasarkan surat kuasa. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.
- Berhak memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah menjalankan pelaksanaan RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses ini melibatkan persiapan waktu yang tepat serta penyediaan bahan-bahan yang diperlukan untuk keberlangsungan RUPS. Berikut adalah standar langkah-langkah yang dijalankan oleh Perseroan dalam menjalankan RUPS:



Referensi Peraturan RUPS

Penyelenggaraan RUPS di Mandala Finance dilakukan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Rights and Obligations of Shareholders

Shareholders possess rights and obligations at the GMS, including:

- *The right to attend the GMS, either directly or as a representative based on a power of attorney. Shareholders eligible to attend the General Meeting of Shareholders are those whose names are recorded in the Company's shareholder register 1 (one) working day before the Invitation to the General Meeting of Shareholders, in accordance with the applicable laws and regulations and the provisions of the Stock Exchange where the shares are listed.*
- *The right to obtain information on meeting agendas and materials related to meeting agendas, as long as such requests do not conflict with the Company's interests.*

Procedures for Holding a GMS

The Company has organized the GMS in accordance with applicable regulations. This process involves careful preparation of timing and provision of necessary materials for the seamless progression of the GMS. The following are the standard steps taken by the Company in organizing the GMS:

Regulation Reference for GMS

The implementation of the GMS at Mandala Finance is carried out by adhering to the following provisions:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Companies*
2. *Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Company*
3. *Articles of Association*

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Mandala Finance telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa dengan rincian sebagai berikut:

Holding of GMS in 2023

Throughout 2023, Mandala Finance conducted two General Meetings of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS for the Financial Year 2022 and an Extraordinary GMS with the following details:

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Holding of Annual GMS in Financial Year 2022

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Rabu, 19 April 2023 *Wednesday, April 19, 2023*
Waktu *Time*	:	10.15 WIB – 10.58 WIB
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Present Member of the Board of Commissioners and Directors*	:	• Dewan Komisaris | *Board of Commissioners* Deddy Heruwanto (Komisaris Independen) | *Independent Commissioner* • Direksi | *Board of Directors* 1. Harryjanto Lasmana Direktur Utama | *President Director* 2. Christel Lasmana *Managing Director*| *Managing Director* 3. Frederick Nathanael *IT & Operation Director* | *IT & Operation Director* 4. Roberto AK Un *Finance Director* | *Finance Director* 5. Sandy Susanto *Digital Business Director* | *Digital Business Director*
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Absent Member of the Board of Commissioners and Directors*	:	Alex Hendrawan (*President Commisioner*) tidak dapat hadir dikarenakan sedang berobat. *Alex Hendrawan (President Commissioner) was not present because he was on medication.*
Kehadiran Pihak Independen *Presence of Independent Party*	:	Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta *Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta*

RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan yang hadir sebanyak 2.132.853.431 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 80,49% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual GMS for the financial year 2022 was attended by the entire member of the Board of Commissioners and Directors, as well as the Company's Shareholders, who represented 2,132,853,431 shares with valid votes, equivalent to 80.49% of the total 2,650,000,000 shares issued by the Company, which are entitled to valid votes.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting process and validation.

Berikut hasil Keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2023:

Here are the results of the GMS Resolutions and the subsequent actions taken by Company Management until the end of 2023:

RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 19 April 2023
Annual GMS for Financial Year 2022 on April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-1:
Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022 dan pengesahaan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Hasil keputusan:
A. Menerima baik laporan tahunan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor Independen tertanggal 7 Maret 2023 Nomor : 00243/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/III/2023.
Dengan pendapat: Wajar Tanpa Pengecualiaan
B. Menerima baik dan menyetujui Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022.

C. Dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan.
D. Melaporkan susunan Komite Audit Perseroan yaitu sebagai berikut:
Ketua : Bapak Deddy Heruwanto
Anggota : Ibu Elly Bujung
Anggota : Bapak B. Maruli HP Sitorus Pane

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

First Meeting Agenda:
Approval of the Board of Directors' Report regarding the management of the Company and the results achieved during the financial year ending December 31, 2022, including the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners during the financial year 2022 and ratification of the Financial Position Report and Profit and Loss Report for the financial year which ends on December 31, 2022.

Resolutions:
A. *Accepted the Board of Directors' annual report regarding the management of the Company for the financial year ending December 31, 2022, and ratify the Financial Position Report and the Company's Profit and Loss and Other Comprehensive Income Report for the financial year 2022. The reports have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, as evidenced by the Independent Auditor's Report dated March 7, 2023, Number: 00243/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/III/2023. The opinion is Unqualfied.*
B. *Accepted and approved the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the financial year 2022.*
C. *Granted complete release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Commissioners for management and supervisory actions carried out in the financial year ending December 31, 2022, as long as these actions are reflected in the Financial Position Report and Reports of Profit and Loss and Other Comprehensive Income of the Company.*
D. *Reported the composition of the Company's Audit Committee as follows:*
Chairman : Bapak Deddy Heruwanto
Member : Ibu Elly Bujung
Member : Bapak B. Maruli HP Sitorus Pane

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 19 April 2023
Annual GMS for Financial Year 2022 on April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-2:
Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui menetapkan Laba Bersih Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp.658.514.125.811,-- (enam ratus lima puluh delapan miliar lima ratus empat belas juta seratus dua puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah) digunakan sebagai berikut:
1. Sebesar Rp.265.000.000.000,-- (dua ratus enam puluh lima miliar rupiah) atau sebesar Rp.100,-- (seratus rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
2. Sisanya sebesar Rp.393.514.125.811,-- (tiga ratus sembilan puluh tiga miliar lima ratus empat belas juta seratus dua puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.

B. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Second Meeting Agenda:
Determination of the use of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2022.

Resolutions:
A. *Approved the determination of the Company's Net Profit for the financial year ending December 31, 2021, amounting to Rp658,514,125,811,-- (six hundred fifty eight billion five hundred fourteen million one hundred twenty five thousand eight hundred and eleven rupiah) to be used as follows:*
1. *Rp265,000,000,000 (two hundred and sixty-five billion rupiah) or Rp100 per share will be distributed as cash dividends to the Company's shareholders.*
2. *The remaining amount of Rp393,514,125,811 (three hundred ninety-three billion five hundred fourteen million one hundred twenty-five thousand eight hundred and eleven rupiah) will be allocated as the Company's retained earnings.*

B. *Granted power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the distribution of cash dividends and announce them in accordance with applicable laws and regulations.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Mata Acara Rapat ke-3:
Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui menetapkan honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dilimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.
B. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi bagi para anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023, serta menetapkan pembagian tugas Direksi Perseroan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Third Meeting Agenda:
Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors.

Resolutions:
A. *Approved the determination of the honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 with authorization delegated to the Company's President Commissioner, considering suggestions and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee, and the honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners will be included in the Annual Report for the financial year 2023.*
B. *Approved the delegation of authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors for the Financial Year 2023 with consideration to the suggestions and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee, and the honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners will be included in the Annual Report for the financial year 2023, along with determination of segregation of duties among members of the Company's Board of Directors.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 19 April 2023
Annual GMS for Financial Year 2022 on April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-4:
Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2023.
B. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
   - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
   - Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Fourth Meeting Agenda:
Appointment of an independent public accountant for the financial year ending December 31, 2023.

Resolutions:
A. *Approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan to conduct an audit of the Company's Financial Reports ending on December 31, 2023, and other periods in the financial year 2023.*
B. *Approved the authorization of the Company's Board of Commissioners to:*
   - *Appoint a replacement KAP and determine the conditions and requirements for its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and statutory regulations in the capital markets sector or an agreement cannot be reached regarding the amount of audit services.*
   - *Determine the honorarium or amount of compensation for audit services and other appointment requirements that are reasonable for the KAP.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 *Holding of Extraordinary GMS in 2023*

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Rabu, 19 April 2023 *Wednesday, April 19, 2023*
Waktu *Time*	:	10.15 WIB – 10.58 WIB
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Present Member of the Board of Commissioners and Directors*	:	• Dewan Komisaris | *Board of Commissioners* Deddy Heruwanto Komisaris Independen | *Independent Commissioner* • Direksi | *Board of Directors* 1. Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) | *Independent Commissioner* 2. Christel Lasmana (*Managing Director*) | *Managing Director* 3. Frederick Nathanael (*IT & Operation Director*) | *IT & Operation Director* 4. Roberto AK Un (*Finance Director*) | *Finance Director* 5. Sandy Susanto (*Digital Business Director*) | *Digital Business Director*
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Absent Member of the Board of Commissioners and Directors*	:	Alex Hendrawan (*President Commisioner*) tidak dapat hadir dikarenakan sedang berobat. *Alex Hendrawan (President Commissioner) was not present because he was on medication.*
Kehadiran Pihak Independen *Presence of Independent Party*	:	Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta *Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta*

RUPS Luar Biasa tahun 2023 dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan yang hadir sebanyak 2.133.228.431 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 80,50% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was attended by the entire member Board of Commissioners and Directors, along with the Company's Shareholders, totaling 2,133,228,431 shares with valid votes, equivalent to 80.50% of the 2,650,000,000 shares—the entire number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The company appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting process and validation.

Berikut hasil Keputusan RUPSLB dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2023:

Here are the results of the EGMS Resolutions and subsequent actions taken by Company Management until the end of 2023:

RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 19 April 2023
Extraordinary GMS in 2023 dated April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-1:
Persetujuan rencana Perseroan untuk menerbitkan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui rencana Perseroan menerbitkan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.
B. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

First Meeting Agenda:
Approval of the Company's plan to issue bonds, mudharabah bonds (sukuk), or other debt securities.

Resolutions:
A. *Approved the Company's proposal to issue bonds, sukuk, or other debt securities.*
B. *Delegated power and authority to the Company's Board of Directors to execute all necessary actions related to the issuance of bonds, sukuk, or other debt securities.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Mata Acara Rapat ke-2:
Persetujuan rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan milik Perseroan yang terkait dengan penerbitan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.
B. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan sebagaimana dimaksud di atas dengan pelaksanaannya sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Second Meeting Agenda:
Approve the Company's proposal to provide a guarantee using most or all of the Company's assets in conjunction with the issuance of bonds, sukuk, or other debt securities.

Resolutions:
A. *Approved the commitment to use most or all of the Company's assets as collateral for the issuance of bonds, sukuk, or other debt securities.*
B. *Delegated power and authority to the Company's Board of Directors to execute all necessary actions related to the collateralization of most or all of the Company's assets, as mentioned above, with an effective period of 1 (one) year or until the subsequent Annual General Meeting of Shareholders.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 19 April 2023
Extraordinary GMS in 2023 dated April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-3:
Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui untuk menjadikan jaminan utang atas aset atau kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menjadikan jaminan utang sebagaimana dimaksud pada butir 3.a di atas dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, yang diberikan untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.
C. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan jaminan utang kekayaan Perseroan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Third Meeting Agenda:
Approval to provide a guarantee using most or all of the Company's assets in conjunction with credit facilities obtained by the Company.

Resolutions:
A. *Approved the provision of debt collateral for the Company's assets, which represents more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets, related to credit facilities obtained by the Company, in compliance with applicable laws and regulations.*
B. *Delegated power and authority to the Company's Board of Directors to provide debt collateral as mentioned in point 3.a above, with the approval of the Company's Board of Commissioners, for a duration until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders scheduled for 2024.*
C. *Delegated power and authority to the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions concerning the Company's debt collateral, in accordance with applicable laws and regulations.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Mata Acara Rapat ke-4:
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui mengubah pasal tentang masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang semula 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun, diubah menjadi 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, sehingga mengubah Pasal 11 ayat 10 dan Pasal 14 ayat 14 Anggaran Dasar Perseroan.

B. Menyetujui mengubah pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan tentang Tahun Buku, Rencana Kerja & Anggaran Perseroan (RKAP) Dan Laporan Tahunan sesuai dengan POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perseroan Publik.
C. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, termasuk untuk menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan (jika perlu), dan melakukan segala tindakan lainnya yang diperlukan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Fourth Meeting Agenda:
Approval to the amendment of the Articles of Association.

Resolutions:
A. *Approved the amendment to the article regarding the term of office of members of the Board of Directors and Commissioners of the Company. Originally, one term of office for members of the Board of Directors and Commissioners was 3 (three) years, changed to one term of office of members of the Board of Directors and Commissioners for 5 (five) years, thereby amending Article 11 paragraph 10 and Article 14 paragraph 14 of the Company's Articles of Association.*
B. *Approved the amendment to Article 17 of the Company's Articles of Association regarding the Financial Year, Company Work Plan & Budget (RKAP), and Annual Report in accordance with POJK No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.*
C. *Approved the granting of power and authority to the Company's Board of Directors to take all actions in connection with changes to the Company's Articles of Association, including re-drafting the entire Company's Articles of Association (if necessary), and carrying out all other necessary actions in accordance with the provisions of the articles of association and statutory regulations which are applicable.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 19 April 2023
Extraordinary GMS in 2023 dated April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-5:
Persetujuan Perubahan Direksi Perseroan.

Hasil keputusan:
A. Menyetujui mengangkat bapak Yussy Santoso sebagai anggota Direksi Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Direksi lainnya yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:

Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	: Bapak Alex Hendrawan;
Komisaris Independen	: Bapak Deddy Heruwanto.
Dewan Direksi:	
Direktur Utama	: Bapak Harryjanto Lasmana;
Direktur	: Ibu Christel Lasmana;
Direktur	: Bapak Frederick Nathanael;
Direktur	: Bapak Sandy Susanto;
Direktur	: Bapak Roberto AK Un;
Direktur	: Bapak Yussy Santoso.

Dengan syarat untuk Bapak Yussy Santoso selaku Direktur yang baru, akan berlaku efektif sejak dikeluarkannya surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.
B. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan di instansi yang berwenang sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah direalisasikan.

Fifth Meeting Agenda:
Approval to Changes to the Company's Board of Directors.

Resolutions:
A. *Approved the appointment of Mr. Yussy Santoso as a new member of the Company's Board of Directors for the remaining term of office of the other Directors, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition:*

Board of Commissioners	
President Commissioner	*: Mr. Alex Hendrawan;*
Independent Commissioner	*: Bapak Deddy Heruwanto.*
Board of Directors	
President Director	*: Mr. Harryjanto Lasmana;*
Director	*: Mrs. Christel Lasmana;*
Director	*: Mr. Frederick Nathanael;*
Director	*: Mr. Sandy Susanto;*
Director	*: Mr. Roberto AK Un;*
Director	*: Mr. Yussy Santoso.*

With conditions for Mr. Yussy Santoso as the new Director will be effective upon the issuance of the approval letter from the Financial Services Authority.
B. *Approved to grant power and authority to the Company's Directors to undertake all necessary actions related to the appointment of new members of the Company's Board of Directors, including processing notifications with the authorized agencies, in accordance with applicable laws and regulations.*

Follow-up on Resolution Results:
The resolutions have been realized.

PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Mandala Finance menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 8 April 2022 bersamaan dengan RUPS Luar Biasa. Seluruh hasil keputusan RUPS tersebut telah ditindaklanjuti pada tahun 2022. Keputusan tersebut secara garis besar mencakup:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 8 April 2022

1. Mata Acara Pertama
   a. Menerima baik laporan tahunan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor Independen tertanggal 15 Maret 2021 Nomor: 00338/2.1025/AU.1/09/1124-1/1/ III/2022 dengan pendapat: Wajar Tanpa Pengecualian.

HOLDING OF GMS IN 2022

Throughout 2022, Mandala Finance held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on April 8, 2022, alongside the Extraordinary GMS. All the resolutions made during the GMS have been effectively implemented in 2022. These resolutions cover a wide range of matters:

Resolutions of Annual GMS for Financial Year 2021 dated April 8, 2022

1. *First Meeting Agenda*
   a. *Accepted the Board of Directors' annual report concerning the Company's management for the financial year ending December 31, 2021 and ratified the Company's Report concerning the Financial Position, Profit, Loss and Other Comprehensive Income for financial year 2021 which has been audited by the Public Accountant Office Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner in the Independent Auditor's Report dated March 15, 2021 Number: 00338/2.1025/AU.1/09/1124-1/1/III/2022 with Unqualified opinion.*

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

- Menerima baik dan menyetujui Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2021.
- Dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi serta Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan.
- Melaporkan susunan Komite Audit Perseroan yaitu sebagai berikut:
  Ketua : Bapak Deddy Heruwanto
  Anggota : Ibu Elly Bujung
  Anggota : Bapak B. Maruli HP Sitorus Pane

2. Mata Acara Kedua
   a. Menyetujui dan menetapkan Laba Bersih Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp485.250.819.955 (empat ratus delapan puluh lima miliar dua ratus lima puluh juta delapan ratus sembilan belas ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah) digunakan sebagai berikut:
      - Sebesar Rp193.450.000.000 (seratus sembilan puluh tiga miliar empat ratus lima puluh juta rupiah) atau sebesar Rp73 (tujuh puluh tiga rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
      - Sisanya sebesar Rp291.800.819.955 (dua ratus sembilan puluh satu miliar delapan ratus juta delapan ratus sembilan belas ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.

   b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Mata Acara Ketiga
   a. Menyetujui menetapkan honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 dilimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi serta Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022.

- *Accepted and approved the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year 2021.*
- *And hence discharged (acquit et de charge) the Board of Directors and the Board of Commissioners from their responsibilities from the management and supervisory throughout the financial year ending December 31, 2021 as long as those actions are reflected in the Statement of Financial Position, Profit, Loss and Other Comprehensive Income of the Company.*

- *Reported the composition of the Company's Audit Committee as follows:*
  Chairman : Mr. Deddy Heruwanto
  Member : Mrs. Elly Bujung
  Member : Mr. B. Maruli HP Sitorus Pane

2. *Second Meeting Agenda*
   a. *Approved the appropriation of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021 amounted Rp485,250,819,955 (four hundred eighty five billion two hundred fifty million eight hundred nineteen thousand nine hundred fifty five rupiah) as follows:*
      - *A total of Rp193,450,000,000 (one hundred ninety three billion four hundred fifty million rupiah) or Rp73 (seventy three rupiah) per share to be appropriated as cash dividends to the Company's shareholders.*
      - *The remaining Rp291,800,819,955 (two hundred ninety one billion eight hundred million eight hundred nineteen thousand nine hundred fifty five rupiah) is to be appropriated as retained earnings.*

   b. *To give the Company's Board of Directors the power and authority to take all actions that are necessary to distribute the cash dividends and make announcements out of it according to the prevailing laws and regulations.*

3. *Third Meeting Agenda*
   a. *Approved to determine the honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2022 with authorization to the Company's President Commissioner to pay attention to the proposals and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee, and the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Commissioners shall be stated in the Annual Report of the financial year 2022.*

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

   b. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi bagi para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan memperhatikan usul serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan serta besarnya honorarium dan/ atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam laporan tahunan untuk tahun buku 2022, serta menetapkan pembagian tugas Direksi Perseroan.

4. Mata Acara Keempat
   a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022.
   b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
      - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi serta persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
      - Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 8 April 2022

1. Mata Acara Pertama
   a. Menyetujui rencana Perseroan menerbitkan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya.
   b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya.
2. Mata Acara Kedua
   a. Menyetujui menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk, atau surat utang lainnya.
   b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan, sebagaimana dimaksud di atas dengan pelaksanaannya sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya.

   b. *Approved the delegation of authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors for the Financial Year 2022 by taking into account the suggestions and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee, and the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors shall be stated in the annual report of the financial year 2022, and determining the segregation of duties of the Company's Board of Directors.*

4. *Fourth Meeting Agenda*
   a. *Approved the appointment of a Public Accountant Office (KAP), Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, to Audit the Company's Financial Statements ending December 31, 2022 and other periods in the financial year 2022.*

   b. *Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to:*
      - *Appoint an alternative KAP and determine the terms and conditions if the appointed KAP is unable to perform its duties for any reasons, including those related to law and regulations of the capital market, or if there was no agreement regarding the services.*
      - *Determine the amount of honorarium or compensation for audit services and other requirements.*

Resolutions of Extraordinary GMS dated April 8, 2022

1. *First Meeting Agenda*
   a. *Approved the Company's plan to issue bonds, sukuk, or other securities.*
   b. *Gave the power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions concerning the issuance of bonds, sukuk, or other securities.*

2. *Second Meeting Agenda*
   a. *Approved to warrant most or all of the Company's assets concerning the issuance of bonds, sukuk, or other securities*
   b. *Gave the power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions concerning the warrant of most or all of the Company's assets as referred to the previous statement for another year or until the next Annual General Meeting of Shareholders.*

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

3. Mata Acara Ketiga
   a. Menyetujui untuk menjadikan jaminan utang atas aset atau kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menjadikan jaminan utang sebagaimana dimaksud pada butir 3.a di atas dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, yang diberikan untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023.
   c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan jaminan utang kekayaan Perseroan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Third Meeting Agenda
   a. Approved to warrant the Company's assets or more than 50% (fifty percent) of it for the credit facilities that the Company obtained, in accordance with prevailing laws and regulations.
   b. Granted the power and authority to the Company's Board of Directors to make a warrant in connection to point 3.a, with the approval of the Company's Board of Commissioners, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023.
   c. Granted power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with the warrant of the Company's assets, in accordance with prevailing laws and regulations.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Agustus 2022

1. Mata Acara Pertama
   a. Menyetujui untuk membatalkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 8 April 2022 untuk mata acara Persetujuan rencana Perseroan untuk menerbitkan obligasi dan pembatalan persetujuan rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan milik Perseroan yang terkait dengan penerbitan obligasi.
   b. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut.
2. Mata Acara Kedua
   a. Menyetujui rencana Perseroan menerbitkan obligasi.
   b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan obligasi.
3. Mata Acara Ketiga
   a. Menyetujui menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan dalam rangka penerbitan obligasi.
   b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan sebagaimana dimaksud di atas dengan pelaksanaannya sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan.

Resolutions of Extraordinary GMS dated August 16, 2022

1. First Meeting Agenda
   a. Approved to revoke the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 8, 2022 concerning the Approval of the Company's plan to issue bonds and revoke the approval of the Company's plan to guarantee most or all of the Company's assets related to the issuance of bonds.
   b. Approved to authorize the Company's Board of Directors with the approval of the Company's Board of Commissioners to take all necessary actions in this regard.

2. Second Meeting Agenda
   a. Approved the Company's plan to issue bonds.
   b. Approved giving power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with the issuance of bonds.

3. Third Meeting Agenda
   a. Approved to warrant most or all of the Company's assets in connection with the issuance of bonds.
   b. Approved giving power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with the warrant of most or all of the Company's assets as mentioned above for a year.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Agustus 2022

1. Mata Acara Pertama
   a. Menyetujui pengunduran diri bapak Felix Ciptadi Nugroho selaku Direktur Perseroan dan seketika mengangkat bapak Frederick Nathanael, bapak Sandy Susanto dan bapak Roberto AK Un sebagai Direktur yang baru. Pengangkatan anggota Direksi tersebut untuk jangka waktu sisa masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan lainnya. Sehingga susunan anggota Direksi Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

Dewan Direksi	
Direktur Utama	: Bapak Harryjanto Lasmana
Direktur	: Ibu Christel Lasmana
Direktur	: Bapak Frederick Nathanael
Direktur	: Bapak Sandy Susanto
Direktur	: Bapak Roberto AK Un

   Dengan syarat untuk Bapak Frederick Nathanael, Bapak Sandy Susanto, dan Bapak Roberto AK Un selaku anggota Direksi yang baru, akan berlaku efektif sejak dikeluarkannya surat persetujuan dari OJK.
   b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta tersendiri sehubungan dengan perubahan Direksi Perseroan, termasuk mengurus pemberitahuan perubahan data Perseroan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Resolutions of Extraordinray GMS dated August 16, 2022

1. First Meeting Agenda
   a. Approved the resignation of Mr. Felix Ciptadi Nugroho as the Company's Director and at the same time appointed Mr. Frederick Nathanael, Mr. Sandy Susanto, and Mr. Roberto AK Un as the new Directors. The appointment of members of the Board of Directors is for the remaining term of office of the other members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. Hence, the composition of members of the Company's Board of Directors until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024 is as follows:

Board of Directors	
President Director	*: Mr. Harryjanto Lasmana*
Director	*: Mrs. Christel Lasmana*
Director	*: Mr. Frederick Nathanael*
Director	*: Mr.Sandy Susanto*
Director	*: Mr. Roberto AK Un*

   With conditions that the term of office of Mr. Frederick Nathanael, Mr. Sandy Susanto, and Mr. Roberto AK Un shall be effective since the approval of the Financial Services Authority through an official letter.
   b. Approved giving power and authority to the Company's Board of Directors to state in a separate deed in connection with changes to the Company's Board of Directors, including to administer any notifications if there is any change in the Company's data to the competent authority, in accordance with prevailing laws and regulations.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris, sesuai dengan fungsi dan kewenangan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, memainkan peran sentral dalam pengawasan dan strategi manajemen Perseroan. Tanggung jawab utama Dewan Komisaris mencakup pemantauan pelaksanaan strategi dan pengelolaan oleh Direksi, serta memberikan rekomendasi kepada Direksi untuk menjaga kesinambungan aktivitas bisnis. Selain itu, Dewan Komisaris juga diharapkan mampu melakukan pemantauan atas pelaksanaan dan efektivitas penerapan GCG, termasuk memberikan saran konstruktif untuk penyempurnaan pelaksanaan GCG di Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners, in alignment with the functions and authorities outlined in the Company's Articles of Association, holds a pivotal role in overseeing and the Company's management strategy. The primary responsibilities of the Board of Commissioners include overseeing the execution of strategy and management by the Board of Directors, and provide recommendations to ensure the continuity of business activities. Additionally, the Board of Commissioners is entrusted with monitoring the implementation and effectiveness of Good Corporate Governance (GCG), offering constructive suggestions to enhance GCG practices within the Company.

Pedoman Kerja

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*). Pedoman ini mengatur tentang pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sebagai wujud dari komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perseroan yang baik.

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2023

Hingga akhir tahun 2023, jumlah Dewan Komisaris Perseroan sebanyak 2 (dua) orang sehingga jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan dalam komposisi dan susunan anggota Dewan Komisaris, yakni paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris. Berikut susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Masa Jabatan *Term of Office*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Alex Hendrawan	Komisaris Utama *President Commissioner*	21 Mei 2021 – RUPS Tahun 2024 *May 21 2021 – GMS in 2024*	Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021 *GMS Deed No. 44 dated May 21, 2021*
Deddy Heruwanto	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	21 Mei 2021 – RUPS Tahun 2024 *May 21 2021 – GMS in 2024*	Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021 *GMS Deed No. 44 dated May 21, 2021*

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas:
   a. Mengawasi segenap kebijakan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi menyangkut rencana pengembangan, rencana kerja, anggaran tahunan, pelaksanaan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab berdasarkan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
   c. Melaksanakan kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
   d. Meneliti dan menelaah serta menandatangani laporan tahunan Direksi.

Work Guideline

To support the execution of duties, responsibilities, and authority of the Board of Commissioners, the Company has formulated a Work Manual for the Board of Directors and Commissioners (Board Manual). This guide describes the operational dynamics between the Board of Commissioners and Directors, adhering to relevant laws, regulations, and the Company's Articles of Association. It stands as a tangible manifestation of the Company's dedication to implementing good Corporate Governance.

Number, Composition, and Structure of the Board of Commissioners in 2023

By the end of 2023, the Company's Board of Commissioners comprises of 2 (two) members, ensuring compliance with the stipulations of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which regulates a minimum of 2 (two) members in the composition of the Board of Commissioners. The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In carrying out its functions, the Board of Commissioners has the following duties and authorities:

1. *The Board of Commissioners shall:*
   a. *Overseeing all policies of the Board of Directors and advising the Board of Directors on development plans, work plans, annual budgets, the implementation of the Articles of Association, the resolutions of the GMS, and the prevailing laws and regulations.*
   b. *Carrying out duties, authorities, and responsibilities under the Articles of Association and resolutions of the GMS.*
   c. *Carrying out the Company's interests by taking into account the interests of the shareholders and being accountable to the GMS.*
   d. *Reviewing and scrutinizing and audit the Board of Directors' annual report.*

MANDALA FINANCE

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

2. Para anggota Dewan Komisaris, baik secara kolektif maupun individual berhak setiap saat memasuki bangunan atau tempat yang dikuasai oleh Perseroan untuk memeriksa pembukuan, surat berharga, dan barang-barang demi keperluan verifikasi serta berhak mengetahui segala tindakan Direksi.
3. Jika dipandang perlu Dewan Komisaris dapat meminta bantuan tenaga ahli untuk hal dan jangka waktu tertentu atas beban Perseroan.
4. Untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan komite lain sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan atas pertanyaan Dewan Komisaris atau tenaga yang membantunya.
6. Rapat Dewan Komisaris setiap saat berhak memberhentikan untuk sementara seseorang atau lebih anggota Direksi. Apabila seorang anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, merugikan Perseroan, melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.
7. Pemberhentian sementara harus diberitahukan kepada yang bersangkutan dengan menyertakan alasannya.
8. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan, apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan lagi kedudukannya semula dalam jangka waktu selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari sesudah pemberhentian sementara. Sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara diberi kesempatan untuk membela diri.
9. Komisaris Utama memimpin rapat tersebut dalam butir 8 (delapan). Apabila beliau tidak dapat hadir maka rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam rapat tersebut. Apabila semua anggota Komisaris tidak hadir, maka rapat dipimpin oleh mereka yang hadir dalam rapat tersebut. Pemanggilan rapat harus dilakukan berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar.
10. Apabila dalam jangka waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara tersebut Dewan Komisaris tidak menyelenggarakan RUPS dalam butir 8 (delapan), maka pemberhentian sementara menjadi batal demi hukum dan anggota Direksi berhak menduduki jabatan yang semula.
11. Jika karena sebab apapun juga Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Komisaris, maka dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah terjadi kekosongan, harus diselenggarakan RUPS Luar Biasa untuk mengangkat Komisaris baru.
12. Berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang dimaksud butir 1 (Satu), maka Dewan Komisaris wajib:

2. *The members of the Board of Commissioners, whether jointly or individually, shall at all times be entitled to enter the building or premises which the Company controls to inspect the books, securities and goods for the purpose of verification and shall be entitled to acknowledge the actions of the Board of Directors.*
3. *If necessary, the Board of Commissioners may request expert assistance for certain terms and periods at the expense of the Company.*
4. *To assist the execution of its duties, the Board of Commissioners shall establish Audit Committee and other committees in accordance with the needs of the Company and under applicable legislation.*
5. *Each member of the Board of Directors shall be obliged to explain the questions from the Board of Commissioners or their assistant.*
6. *The Board of Commissioners' Meeting shall at all times be entitled to temporarily dismiss a person or more members of the Board of Directors if the member of the Board of Directors is not in contravention of the Articles of Association or the prevailing laws and regulations, harms the Company, neglects its obligations or there is an urgent reason for the Company.*
7. *Such suspension shall be notified to the concerned person by including the reason.*
8. *The Board of Commissioners shall organize the General Meeting of Shareholders to decide whether the concerned members of the Board of Directors shall be terminated or returned to their positions in less than 45 (forty-five) days after the temporary dismissal, while the temporarily dismissed members of the Board of Directors shall have the opportunity to defend themselves.*
9. *The President Commissioner shall lead the meeting in point 8 (eight). If he can not attend the meeting shall be chaired by one of the other Commissioners appointed at the meeting. If all members of the Board of Commissioners are not present, the meeting is chaired by those present at the meeting. The summons of the meeting shall be made in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
10. *If within 45 (forty-five) days after such suspension, the Board of Commissioners does not hold the General Meeting of Shareholders in item 8, the termination shall be null and void and the members of the Board of Directors shall be entitled t the original position.*
11. *If for any reason the company does not have any member of the Board of Commissioners, then within 30 (thirty) days after the vacancy, an Extraordinary GMS shall be convened to appoint a new Commissioner.*
12. *In relation to the duties and authorities of the Board of Commissioners referred to in item 1, the Board of Commissioners shall:*

a. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan serta laporan berkala lainnya dari Direksi.

b. Segera memberikan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh kepada RUPS apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran.
c. Memberikan saran dan pendapat perihal persoalan penting bagi pengelolaan Perseroan kepada RUPS.
d. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya sebelum tahun buku dimulai. Apabila Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan belum disahkan, maka Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang diusulkan Direksi atau yang terakhir dibahas dengan Dewan Komisaris dianggap telah disahkan sepanjang telah memenuhi aturan yang berlaku.
e. Melalui Direksi, mengusulkan kepada RUPS mengenai penunjukkan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan.

f. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

a. Providing suggestions and opinions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's development plan, Annual Report and other periodic reports from the Board of Directors.
b. Quickly advising to amend the situation that must be proposed to the GMS if the Company shows a setback.

c. Providing suggestions and opinions on issues of importance to the management of the Company to the GMS.
d. Ratifying the Work Plan and Corporate Budget submitted by the Board of Directors within the period prior to the book year commencing. If the Company's Work Plan and Budget have not been approved, then the Company's Work Plan and Budget proposed by the Board of Directors or the last one discussed with the Board of Commissioners shall be deemed to have been validated insofar as they comply with applicable regulations.
e. Through the Board of Directors, propose to the General Meeting of Shareholders regarding the appointment of a public accounting firm that will audit the Company's financial statements.

f. Performing other supervisory duties as determined by the General Meeting of Shareholders.

Program Pengenalan Perseroan Bagi Komisaris Baru

Perseroan telah memiliki kebijakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat dalam rangka memastikan keberlanjutan sinergi dengan organ Perseroan lainnya. Tujuan utama dari program ini adalah memberikan pemahaman mendalam kepada Dewan Komisaris yang baru terkait visi, misi, nilai-nilai, kode etik Perseroan, sejarah Perseroan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, lini bisnis yang ada pada Perseroan, kerangka tata kelola Perseroan, Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris, serta peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis. Penanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, bekerja sama dengan departemen yang menangani manajemen sumber daya manusia.

Pada tahun 2023, tidak terdapat pergantian keanggotaan Dewan Komisaris dan pengangkatan Komisaris baru. Dengan demikian program pengenalan Perseroan tidak dilakukan.

Induction Program for New Commissoner

The Company has an induction policy for newly appointed Board of Commissioners to ensure continued synergy with other company organs. The main objective of this program is to provide an in-depth understanding to new Commissioners regarding the Company's vision, mission, values, code of conduct, history of the Company, organizational structure, job descriptions, existing business lines, corporate governance framework, Work Guidelines for the Board of Directors and Commissioners, as well as capital market laws and regulations, and the main risks and challenges of the business. The person responsible for holding the induction program is the Corporate Secretary, in collaboration with the department that handles human resource management.

In 2023, there were no changes to the membership of the Board of Commissioners or appoint new Commissioners. Thus, the Company's induction program was not carried out.

Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris, maka dilaksanakan peningkatan kompetensi berupa seminar dan/atau pelatihan. Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Competency Improvement Program of the Board of Commissioners

To enhance the effectiveness of the Board of Commissioners' performance, competency improvement is conducted through seminars and/or training. The training and/or competency improvement that the Board of Commissioners took part in during 2023 are as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** *Types of Education and Training*	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** *Education and Training Subjects*	**Tanggal** *Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner*	Seminar	Seminar Nasional Economic Outlook 2024 *Seminar on National Economic Outlook 2024*	3 Oktober 2023 *October 3, 2023*	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia *Indonesian Financial Services Association*
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Seminar	Seminar Nasional Economic Outlook 2024 *Seminar on National Economic Outlook 2024*	3 Oktober 2023 *October 3, 2023*	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia *Indonesian Financial Services Association*

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki organ pendukung yang memiliki tugas dan tanggung yang bersama untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Risiko.

1. Komite Audit

Kriteria penilaian Komite Audit terdiri dari:
a. Kehadiran dalam rapat Komite Audit;
b. Dukungan terhadap implementasi tata kelola Perseroan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan, serta manajemen risiko;
c. Penelaahan proses dan operasi bisnis, serta kepatuhan pada peraturan-peraturan yang berlaku.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Audit menunjukan bahwa pada tahun 2023, Komite Audit secara efektif telah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Komite Audit telah menyelesaikan program kerja yang telah disusun untuk tahun 2023, serta menyampaikan hasil temuan dan langkah-langkah tindak lanjut terkait rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Assessment of Committee Performance Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has supporting organs with joint duties and responsibilities to assist in carrying out supervisory and advising duties to the Board of Directors. To enhance the effectiveness of this implementation, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee.

1. *Audit Committee*

Assessment criteria for Audit Committee:
a. Attendance at the Audit Committee's meetings;
b. The support to the implementation of corporate governance, efficiency and effectiveness of financial reporting and risk management;
c. Review of business processes and operations, and compliance with the prevailing regulations.

The assessment results of the Audit Committee indicate that in 2023, the Audit Committee has effectively assisted the Board of Commissioners in fulfilling the Board's duties and responsibilities. The Audit Committee successfully concluded the work program for 2023 and presented findings along with follow-up steps related to recommendations to the Board of Commissioners.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari:

a. Kehadiran dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi;

b. Dukungan terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik;

c. Struktur, praktik nominasi dan remunerasi, serta kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi menunjukan bahwa pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2023, dan merekomendasikan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yang telah disetujui dalam RUPS Tahunan.

3. Komite Pemantau Risiko

Kriteria penilaian Komite Pemantau Risiko terdiri dari:

a. Kehadiran dalam rapat Komite Pemantau Risiko;

b. Dukungan terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik, dan pengawasan terhadap pengelolaan manajemen risiko Perseroan;

c. Penelaahan terhadap pengelolaan manajemen risiko Perseroan, serta kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Pemantau Risiko menunjukan bahwa pada tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2023, serta telah menyampaikan masukan dan langkah-langkah atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas manajemen risiko Perseroan.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Komisaris Independen minimal berjumlah 30% dari jumlah Dewan Komisaris yang menjabat. Berdasarkan ketentuan tersebut, maka RUPS telah mengangkat seorang Komisaris Independen dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris di Perseroan.

2. *Nomination and Remuneration Committee*

Assessment criteria for the Nomination and Remuneration Committee:

a. Attendance at the Nomination and Remuneration Committee's meetings;

b. The support to the implementation of Good Corporate Governance;

c. Remuneration and nomination structure and practice, and compliance with the prevailing regulations.

The results of the assessment of the Nomination and Remuneration Committee indicate that, in 2023, the Committee fulfilled its duties and responsibilities in alignment with the work program established for 2023 and has proposed remuneration for the Board of Directors and Commissioners, which was subsequently approved at the Annual General Meeting of Shareholders.

3. *Risk Monitoring Committee*

Assessment criteria for the Risk Monitoring Committee:

a. Attendance at Risk Monitoring Committee's meetings;

b. The support to the implementation of good Corporate Governance and supervision of the Company's risk management;

c. Review of the Company's risk management, as well as compliance with applicable regulations.

The assessment results of the Risk Monitoring Committee in 2023 reveal that the Committee effectively fulfilled its duties and responsibilities in line with the established work program for 2023, and provided input, steps, and recommendations to the Board of Commissioners regarding the Company's risk management.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners without financial, management, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners and Directors, and/or controlling shareholders or any relationships with the Company that could compromise their independence. Independent Commissioners have the responsibility of supervision and representing the interests of minority shareholders. They must constitute a minimum of 30% of the total Board of Commissioners in office. Based on these provisions, the GMS has appointed an Independent Commissioner from the 2 (two) Board of Commissioners members in the Company.

Kriteria Penentuan dan Pemenuhan Independensi Komisaris Independen

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Deddy Heruwanto yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode. Adapun kriteria Komisaris Independen di Perseroan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sejak pengangkatan pertama kali;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Mengerti peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Deddy Heruwanto selaku Komisaris Independen Perseroan, telah memenuhi syarat sesuai dengan regulasi yang berlaku dan telah menyampaikan pernyataan independensi untuk menegaskan status independensinya.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Menurut ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perseroan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan dan merujuk pada rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia, setiap aktivitas bisnis berbasis syariah baik dalam bentuk Perusahaan Pembiayaan Syariah maupun Unit Usaha Syariah (UUS) berkewajiban untuk memiliki Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang terdiri dari sedikitnya 1 (satu) orang ahli syariah atau lebih yang disetujui melalui mekanisme RUPS.

Criteria of Appointing and Fulfilling the Independence of Independent Commissioner

As of December 31, 2023, the Company has 1 (one) Independent Commissioner, Deddy Heruwanto, who has served for more than 2 (two) terms. The criteria for Independent Commissioners in the Company have been aligned with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely:

1. *Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months since the first appointment;*
2. *Not possessing any shares, either directly or indirectly, of the Company;*
3. *Not having affiliation relationship with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's Majority Shareholders;*
4. *Not having business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities;*
5. *Not having any concurrent positions at other companies affiliated with the Company; and*
6. *Understanding the laws and regulations in capital market sector.*

Independence Statement of Independent Commissioner

Deddy Heruwanto, serving as the Company's Independent Commissioner, has met the requirements in accordance with applicable regulations and has submitted a statement of independence to confirm his status as an independent commissioner.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

In accordance with the provisions outlined in Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 30/POJK.05/2014 dated November 19, 2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and considering the recommendations of the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council, every sharia-based business activity, whether in the form of a Sharia Financing Company or Sharia Business Unit (UUS), is required to establish a Sharia Supervisory Board (DPS) that should consist of at least 1 (one) or more sharia experts who are approved through the GMS mechanism.

Berlandaskan pada regulasi di atas, pembentukan Dewan Pengawas Syariah Perseroan diinisiasi berdasarkan rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional (DSN) sesuai dengan ketentuan yang sesuai dengan surat Nomor U-075/DSNMUI/IV/2006 tanggal 21 April 2006.

Based on these regulations, the formation of the Company's Sharia Supervisory Board was initiated following the recommendations from the National Sharia Board (DSN) in accordance with the provisions outlined in letter Number U-075/DSNMUI/IV/2006 dated April 21, 2006.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Pengawas Syariah Tahun 2023

Per 31 Desember 2023, Dewan Pengawas Syariah Perseroan dijabat oleh Saptono Budi Satryo, yang telah memiliki lulus uji kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Keputusan No. KEP-1095/ NB.1/2014.

Number, Composition and Structure of Sharia Supervisory Board in 2023

As of December 31, 2023, the Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board is Saptono Budi Satryo, who has successfully passed the fit and proper test conducted by the Financial Services Authority, as evidenced by Decree No. KEP-1095/NB.1/2014.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Saptono Budi Satryo	Dewan Pengawas Syariah *Sharia Supervisory Board*	berdasarkan Akta No.19 tahun 2016, dengan surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional No. U-075/DSN-MUI/IV/2006 *Reccommendation Letter of Sharia Supervisory Board Appointment No.U-075/DSN-MUI/IV/2006*

Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada peraturan OJK tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan, Dewan Pengawas Syariah Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab tertentu, antara lain:

1. Mengawasi aspek syariah dalam kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan prinsip-prinsip syariah;
2. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi terkait pelaksanaan prinsip syariah antara lain: (1) kegiatan Pembiayaan Syariah; (2) akad Pembiayaan Syariah yang dipasarkan oleh Perseroan; dan (3) praktik pemasaran Pembiayaan Syariah yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Mewakili Perseroan pada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia; dan
4. Bertindak sebagai mediator antara Perseroan dengan Dewan Syariah Nasional dalam mengkomunikasikan usulan dan saran pengembangan produk jasa yang memerlukan kajian dan fatwa dari Dewan Syariah Nasional.

Duties and Responsibilities

Referring to OJK regulations on Good Corporate Governance for Financing Companies, the Sharia Supervisory Board of the Company has specific duties and responsibilities, including:

1. *Overseeing the sharia aspects of the Company's operational activities in accordance with the principles of sharia;*
2. *Providing advice and advice to the Directorate concerning the implementation of sharia principles, including but not limited to: (1) Sharia Financing activities; (2) a Shari'a Financing Contract marketed by the Company; and (3) the marketing practices of Sharia Financing made by the Company;*
3. *Representing the Company to the National Sharia Board of the Indonesian Council of Ulama; and*
4. *Acting as a mediator between the Company and the National Sharia Council in communicating proposals and suggestions for product development, requiring review services and the fatwa of the National Sharia Council.*

Rapat Dewan Pengawas Syariah

Penyelenggaraan rapat Dewan Pengawas Syariah (DPS) dilakukan secara berkala paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun. Merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, pengambilan keputusan dalam rapat DPS Perseroan dilaksanakan melalui musyawarah untuk mufakat. Sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran 100,00%. Keputusan yang dihasilkan dalam rapat DPS juga telah dituangkan dalam risalah rapat DPS dan didokumentasikan dengan baik.

Sharia Supervisory Board Meeting

Meetings of the Sharia Supervisory Board (DPS) are conducted regularly, at least 6 (six) times per year. In accordance with applicable laws and regulations, decision-making during DPS meetings involves deliberation to achieve consensus. In 2023, the Sharia Supervisory Board conducted 6 (six) meetings with a 100.00% attendance rate. Decisions made during DPS meetings are documented in the meeting minutes for comprehensive record-keeping.

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Pengawasan Dewan Pengawas Syariah terhadap Pemenuhan Prinsip Syariah di Lingkup Perseroan

Pengawasan yang dilakukan Dewan Pengawas Syariah dilaksanakan dalam berbagai kesempatan, termasuk dalam keterlibatannya di berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2023, antara lain:

1. Mengawasi aspek syariah dalam kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.
2. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi terkait pelaksanaan prinsip syariah antara lain: (1) kegiatan Pembiayaan Syariah; (2) akad Pembiayaan Syariah yang dipasarkan oleh Perseroan; dan (3) praktik pemasaran Pembiayaan Syariah yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Mewakili Perseroan pada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia; dan
4. Bertindak sebagai mediator antara Perseroan dengan Dewan Syariah Nasional dalam mengkomunikasikan usulan dan saran pengembangan produk jasa yang memerlukan kajian dan fatwa dari Dewan Syariah Nasional;

Supervision of Sharia Supervisory Board Over the Fulfillment of Sharia Principles at The Company

The Sharia Supervisory Board conducts supervision on various occasions, actively engaging in numerous activities related to the fulfillment of its duties and responsibilities throughout 2023:

1. *Supervising the Company's operational activities to ensure compliance with Sharia principles.*
2. *Providing advice and recommendations to the Board of Directors on the implementation of sharia principles, including: (1) Sharia Financing activities; (2) Sharia Financing contracts marketed by the Company; and (3) Sharia Financing marketing practices carried out by the Company.*
3. *Representing the Company at the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council.*
4. *Serving as a mediator between the Company and the National Sharia Council to communicate proposals and suggestions for the development of products and services that require review and fatwa from the National Sharia Council.*

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang secara kolektif bertanggung jawab atas manajemen Perseroan. Direksi diharapkan menjalankan tugasnya dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan *stakeholder* dengan kegiatan Perseroan. Penggunaan wewenang oleh Direksi diarahkan semata-mata untuk kepentingan Perseroan. Wewenang tersebut mencakup perumusan strategi operasional dan bisnis Perseroan, penyusunan rencana jangka panjang, serta perencanaan tahunan yang selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang telah diterapkan oleh Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan proses pengambilan keputusan, masing-masing anggota Direksi bertindak sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang yang sejalan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini juga, Direktur Utama mengemban tugas sebagai *primus inter pares* untuk mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

Pedoman Kerja

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perseroan, Mandala Finance telah memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*). Pedoman ini mengatur tentang pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sebagai wujud dari komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG).

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors collectively bears the responsibility for managing the Company. The Board of Directors are expected to fulfill its duties while ensuring a balance between stakeholder interests and the Company's activities. The exercise of authority by the Board of Directors is solely oriented towards the Company's best interests. This authority encompasses the formulation of the Company's operational and business strategies, the development of long-term plans, and the creation of annual plans aligned with the Company's vision, mission, and values.

During the implementation of their duties and decision-making processes, each member of the Board of Directors adheres to the allocated duties and authority outlined in the Articles of Association and relevant laws and regulations. Additionally, the President Director, in the capacity of primus inter pares, coordinates the activities of the Board of Directors.

Work Guideline

To facilitate the implementation of duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors in managing the Company, Mandala Finance has established a Work Guideline for the Board of Directors and Commissioners (Board Manual). This guide regulates the workflow between the Board of Commissioners and the Directors, in alignment with relevant laws, regulations, and the Company's Articles of Association as a manifestation of the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG).

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Jumlah, Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2023

Sebagaimana hasil Keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022, komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Number, Composition and Structure of the Board of Directors in 2023

In accordance with the resolutions of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS), the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Masa Jabatan *Term of Office*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	21 Mei 2021 – RUPS Tahun 2024 *May 21, 2021 – GMS in 2024*	Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021 *GMS Deed No. 44 dated May 21, 2021*
Christel Lasmana	*Managing Director*	21 Mei 2021 – RUPS Tahun 2024 *May 21, 2021 – GMS in 202*	Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021 *GMS Deed No. 44 dated May 21, 2021*
Sandy Susanto	Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	25 November 2022 - RUPS Tahun 2024 *November 25, 2022 – GMS in 2024*	Akta RUPSLB No. 59 Tanggal 25 November 2022 *EGMS Deed No. 59 dated November 25, 2022*
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operation *IT & Operations Director*	25 November 2022 - RUPS Tahun 2024 *November 25, 2022 – GMS in 2024*	Akta RUPSLB No. 59 Tanggal 25 November 2022 *EGMS Deed No. 59 dated November 25, 2022*
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Finance Director*	25 November 2022 - RUPS Tahun 2024 *November 25, 2022 – GMS in 2024*	Akta RUPSLB No. 59 Tanggal 25 November 2022 *EGMS Deed No. 59 dated November 25, 2022*
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	19 April 2023 - RUPS Tahun 2024 *April 19, 2023 – GMS in 2024*	Akta RUPSLB No. 03 Tanggal 19 April 2023 *EGMS Deed No. 03 dated April 19, 2023*

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi, antara lain:

1. Memastikan tercapainya target Perseroan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi, serta rencana jangka panjang Perseroan dan bertanggung jawab atas jalannya Perseroan.
2. Memastikan terlaksananya pengelolaan dan pengendalian fungsi Sekretaris Perusahaan, fungsi Pengawasan Intern, dan fungsi Manajemen Risiko.
3. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, sesuai dengan batasan-batasan yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar.
7. Menetapkan kebijakan pengurusan Perseroan melalui rapat Direksi.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors, among others:

1. *Ensure the achievement of the Company's targets based on the purpose and objectives, vision and mission as well as the Company's Long-Term Plan, and is responsible for the Company's operations.*
2. *Ensure the management and control of the Corporate Secretary function, Internal Control function and Risk Management function.*
3. *To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.*
4. *Mastering, maintaining and managing the Company's wealth.*
5. *Comply with prevailing laws and regulations.*
6. *Represents the Company in and out of court and performs all actions and deeds, whether concerning the management or ownership of the Company's assets and binds the Company with other parties and/or other party's funds with the Company, in accordance with the Restrictions laid down by the Articles of Association.*
7. *To stipulate the Company's management policy through the Board of Directors' meeting.*

8. Direktur Utama berhak dan berwenang untuk bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan berdasarkan kesepakatan yang telah disetujui dalam rapat Direksi.
9. Bersama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa Auditor Internal maupun Eksternal dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.
10. Melakukan pengawasan tindak lanjut atas temuan serta rekomendasi dari Komite Audit dan hasil pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau pengawasan otoritas lainnya.
11. Mengkaji dan mengelola risiko usaha.
12. Menerapkan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik secara efektif dan menyeluruh.
13. Memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
14. Melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS.

Pembagian Tugas Antar Direksi

Berikut dijabarkan rincian mengenai tugas dari masing-masing anggota Direksi:

8. *The President Director shall have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company provided that all actions of the President Director have been approved by the Meeting of the Board of Directors.*
9. *Together with the Board of Commissioners ensures that both the Internal and External Auditors and the Audit Committee have access to information about the Company deemed necessary in carrying out its duties.*
10. *Conduct follow-up control over the findings and recommendations of the Audit Committee as well as the results of supervisors from Financial Authority Services and/or other authorities' oversight.*
11. *Review and manage business risks.*
12. *Apply Good and Effective Good Corporate Governance practices.*
13. *Ensure the Company performs its Corporate Social Responsibility in accordance with applicable legislation.*
14. *Implement instructions given by the GMS.*

Segregation of Duties Among the Board of Directors

The following is detailed information regarding the duties of each member of the Board of Directors:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Uraian Tugas *Duties*
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	Mempunyai tugas dan wewenang dalam memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan baik, sesuai dengan visi dan misi yang diamanatkan. Setiap tahunnya, Direktur Utama memegang peranan penting dalam mencapai setiap target yang telah diamanatkan oleh Perseroan sesuai dengan RKAP pada tahun berjalan. Peran penting inilah yang kemudian terlihat dalam penyusunan dan implementasi strategi bisnis Perseroan, guna menjamin pencapaian efektivitas serta efisiensi proses bisnis. Terakhir, Direktur Utama juga berperan penting dalam memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. *His duties and authorities are to ensure that the Company's operational activities run well in accordance with the mandated vision and mission. The President Director annually plays an important role in achieving each target mandated by the Company in accordance with the current year of RKAP. This important role is seen in the preparation and implementation of the Company's business strategy in order to ensure the achievement of the effectiveness and efficiency of business processes. Lastly, the President Director also plays an important role in ensuring the implementation of Corporate Social Responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations.*
Christel Lasmana	*Managing Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Secara garis besar, beliau bertugas menyusun serta menerapkan strategi dan kebijakan bisnis serta memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai target yang ditetapkan. *Her primary responsibility is to handle the Company's business and operational activities. In general, she is responsible to formulate and implement business strategies and policies in order to ensure that the Company's operational activities meet the targets.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Uraian Tugas *Duties*
Sandy Susanto	Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk mengembangkan bisnis Perseroan dengan menggunakan teknologi digital. Aktivitas bisnis Perseroan telah berkembang dengan pesat ke arah bisnis pembiayaan berbasis digital dan beliau memiliki tugas untuk menetapkan dan mengimplementasikan strategi pengembangan usaha yang meliputi, *sales, collection,* serta perkembangan teknologi digital Perseroan. *His primary responsibility is advancing the Company's business through digital technology. The Company's business activities have experienced rapid development, shifting towards a digital-based financing model and he has a duty to formulate and implement business development strategies, encompassing sales, collections, and the enhancement of the Company's digital technology.*
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operation *IT & Operations Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani bidang teknologi informasi dan operasi. Secara garis besar, operasional Perseroan meliputi aktivitas O2O (*offline to online*) dalam keagenan pembiayaan. Beliau memiliki tugas untuk memastikan terciptanya sinergi yang tepat antara kapabilitas teknologi dan kecakapan sumber daya manusia (SDM). *He holds the primary responsibility for managing information technology and operations. Broadly, the Company's operations involve O2O (offline to online) activities within financing agencies. His task involves ensuring the establishment of effective synergy between technological capabilities and human resources (HR) skills.*
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Finance Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani bidang keuangan dan akuntansi dari aktivitas operasional Perseroan. Secara garis besar, beliau bertugas untuk mengelola keuangan Perseroan dan menyusun strategi terkait aspek keuangan lainnya. Beliau juga berkewajiban untuk memastikan proses akuntansi Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip dasar akuntansi yang diakui di Indonesia. *His primary responsibility is to handle the finances and accounting of the operation. In general, he is in charge of managing the Company's finances and formulating strategies in terms of finance. He is also obligated to ensure that the Company's accounting process has been running according to the basic accounting principles in Indonesia.*
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk mengelola sumber daya manusia dengan efektif dan efisien, memastikan penempatan yang tepat dan pengembangan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta merancang strategi untuk memaksimalkan kinerja dan produktivitas tenaga kerja. *He is primarily responsible for effectively and efficiently managing human resources, ensuring the suitable placement and development of employees in line with the Company's requirements, as well as designing strategies to maximize workforce performance and productivity.*

Program Pengenalan Perseroan Bagi Direksi Baru

Perseroan telah memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direksi yang baru menjabat dalam rangka memastikan keberlanjutan sinergi dengan organ Perseroan lainnya. Tujuan utama dari program ini adalah memberikan pemahaman mendalam kepada Direksi yang baru terkait visi, misi, nilai-nilai, kode etik Perseroan, sejarah Perseroan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, lini bisnis yang ada pada Perseroan, kerangka tata kelola Perseroan, Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis. Penanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, bekerja sama dengan departemen yang menangani manajemen sumber daya manusia.

Company Induction Program for New Directors

The Company has a policy for an induction program designed for newly appointed Directors to ensure continued synergy with other company organs. The primary objective of this program is to provide a comprehensive understanding to new Directors regarding the Company's vision, mission, values, code of conduct, history, organizational structure, job descriptions, current business lines, corporate governance framework, Work Guidelines for the Board of Directors and Commissioners, as well as knowledge of capital market laws and regulations, and the main business risks and challenges. The responsibility for conducting the induction program lies with the Corporate Secretary, in collaboration with the department managing human resources.

Sehubungan dengan adanya pengangkatan anggota Direksi pada tahun 2023, Perseroan mengadakan program pengenalan Direksi pada Acara Kick Off Nasional tanggal 14 Januari 2023 yang diadakan secara *hybrid*.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Direksi, maka dilaksanakan peningkatan kompetensi berupa seminar dan/atau pelatihan. Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Regarding the appointment of members of the Board of Directors in 2023, the Company conducted an induction program during the National Kick-Off Event on January 14, 2023, which was held in a hybrid mode.

Board of Directors Competency Development Program

To enhance the effectiveness of the Board of Directors performance, competency improvement is facilitated through seminars and/or training. The scheduled training and competency enhancement activities for the Board of Directors in 2023 are as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jenis Pendidikan dan Pelatihan *Types of Training and Education*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Education and Training Content*	Tempat/Tanggal *Location/Date*	Penyelenggara *Organizer*
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	Pelatihan *Training*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *LSPPI Training and Certification Exam: FINANCING EXPERT*	Jakarta, 21 Juni 2023 *Jakarta, June 21, 2023*	APPI
	Pelatihan *Training*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : MANAJEMEN RISIKO *SPPI Training and Certification Exam: RISK MANAGEMENT*	Jakarta, 19 September 2023 *Jakarta, September 19, 2023*	APPI
	Seminar	Seminar APPI : Economic Outlook 2024 *APPI Seminar: Economic Outlook 2024*	Jakarta, 3 Oktober 2023 *Jakarta, October 3, 2023*	APPI
Christel Lasmana *Managing Director*	Seminar	Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik *National Seminar Financing Challenges During Political Year*	Jakarta, 31 Januari 2023 *Jakarta, January 31, 2023*	APPI
	Seminar	Seminar APPI : Economic Outlook 2024 *APPI Seminar: Economic Outlook 2024*	Jakarta, 3 Oktober 2023 *Jakarta, October 3, 2023*	APPI
	Sertifikasi *Certification*	Ujian Sertifikasi LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *LSPPI Certification Exam: FINANCING EXPERT*	Jakarta, 25 Oktober 2023 *Jakarta, October 3, 2023*	APPI
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	Seminar	Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik *National Seminar Financing Challenges During Political Year*	Jakarta, 31 Januari 2023 *Jakarta, January 31, 2023*	APPI

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jenis Pendidikan dan Pelatihan *Types of Training and Education*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Education and Training Content*	Tempat/Tanggal *Location/Date*	Penyelenggara *Organizer*
	Seminar	External Seminar : Pembiayaan Mikro dan SDM Di Era *Society* 5.0 by APPI *External Seminar: Microfinance and HR in Society 5.0 by APPI*	Jakarta, 3 Maret 2023 *Jakarta, March 3, 2023*	APPI
	Pelatihan *Training*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *LSPPI Training and Certification Exam: FINANCING EXPERT*	Jakarta, 31 Maret 2023 *Jakarta, March 31, 2023*	APPI
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operations Director*	Seminar	Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik *National Seminar Financing Challenges During Political Year*	Jakarta, 31 Maret 2023 *Jakarta, March 31, 2023*	APPI
	Pelatihan *Training*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *SPPI Training and Certification Exam: FINANCING EXPERT*	Jakarta, 31 Maret 2023 *Jakarta, March 31, 2023*	APPI
	Seminar	APPI : The Future of Digitalization in Multifinance Industry *APPI : The Future of Digitalization in Multifinance Industry*	Jakarta, 1 Agustus 2023 *Jakarta, August 1, 2023*	APPI
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	Seminar	Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik *National Seminar Financing Challenges During Political Year*	Jakarta, 31 Januari 2023 *Jakarta, January 31, 2023*	APPI
	Seminar	Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko *Risk Management Certification Acknowledgement*	Jakarta, 25 Agustus 2023 *Jakarta, August 25, 2023*	APPI
	Seminar	Seminar APPI : Economic Outlook 2024 *APPI Seminar: Economic Outlook 2024*	Jakarta, 3 Oktober 2023 *Jakarta, October 3, 2023*	APPI
Yussy Santoso Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	Pelatihan *Training*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : AHLI PEMBIAYAAN *SPPI Training and Certification Exam: FINANCING EXPERT*	Jakarta, 31 Maret 2023 *Jakarta, March 31, 2023*	APPI
	Seminar	Seminar APPI : Economic Outlook 2024 *APPI Seminar: Economic Outlook 2024*	Jakarta , 3 Oktober 2023 *Jakarta, October 3, 2023*	APPI

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam rangka melakukan pengurusan Perseroan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja. Pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Implementation of The Board of Directors Duties in 2023

In 2023, the Board of Directors fulfilled its duties, obligations, and responsibilities in managing the Company in accordance with the prevailing laws, regulations, the Company's Articles of Association, and the Work Plan. The implemenation of the Board of Directors duties in 2023 is detailed as follows:

1. Memastikan tercapainya target Perseroan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi serta rencana jangka panjang Perseroan, dan bertanggung jawab atas jalannya Perseroan.
2. Memastikan terlaksananya pengelolaan dan pengendalian fungsi Sekretaris Perusahaan, fungsi Pengawasan Intern, dan fungsi Manajemen Risiko.
3. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, sesuai dengan batasan-batasan yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar.
7. Menetapkan kebijakan pengurusan Perseroan melalui rapat Direksi.
8. Direktur Utama berhak dan berwenang untuk bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan berdasarkan kesepakatan yang telah disetujui dalam rapat Direksi.
9. Bersama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa Auditor Internal maupun Eksternal dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.
10. Melakukan pengawasan tindak lanjut atas temuan serta rekomendasi dari Komite Audit dan hasil pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau pengawasan otoritas lainnya.
11. Mengkaji dan mengelola risiko usaha.
12. Menerapkan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik secara efektif dan menyeluruh.
13. Memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
14. Melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS.

1. *Ensure the achievement of the Company's objectives aligned with its vision, mission, and Long Term Plan, while taking responsibility for the Company's operations.*
2. *Oversee the management and control of the Corporate Secretary, Internal Monitoring, and Risk Management functions.*
3. *Lead and manage the Company in alignment with its goals and objectives.*
4. *Control, preserve, and manage the Company's assets.*
5. *Adhere to applicable laws and regulations.*
6. *Act as the Company's representative both within and outside legal proceedings, conducting actions and transactions in line with the Company's asset management and ownership, and binding the Company in agreements with other parties, within the limits specified by the Articles of Association.*
7. *Establish management policies through Board of Directors meetings.*
8. *The President Director holds the right and authority to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company based on approved agreements from Board of Directors meetings.*
9. *Collaborate with the Board of Commissioners to ensure that Internal and External Auditors and the Audit Committee access necessary information for their duties.*
10. *Supervise and address findings and recommendations from the Audit Committee, as well as oversight results from the Financial Services Authority and/or other regulatory bodies.*
11. *Assess and manage business risks.*
12. *Implement effective and comprehensive good corporate governance practices.*
13. *Ensure the Company fulfills Corporate Social Responsibility in accordance with applicable laws and regulations.*
14. *Execute instructions issued by the General Meeting of Shareholders (GMS).*

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Dalam menjalankan tugasnya Direksi memiliki Komite Pengarah Teknologi Informasi dalam mendukung efektvivitas tugas dan tanggung jawabnya. Dalam hal ini, Direksi melakukan penilaian atas kinerja Komite Pengarah Teknologi Informasi berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah disampaikan secara berkala. Berdasarkan laporan tersebut, Komite Pengarah Teknologi Informasi selama tahun 2023, telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, terutama dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan oleh Direksi.

Assessment of Commitees Under the Board of Directors

While performing its responsibilities, the Board of Directors is assisted by an Information Technology Steering Committee to enhance the efficiency of its duties. In this context, the Board of Directors evaluates the Information Technology Steering Committee's performance through periodic reports on the fulfillment of its duties and responsibilities. According to the submitted report, the Information Technology Steering Committee performed well throughout 2023, particularly in supporting the Board of Directors in managing the Company effectively.

TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

TRANSPARENCY OF INFORMATION REGARDING THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur, Kriteria, dan Pihak yang Melakukan Penilaian Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris merupakan suatu proses yang dilakukan baik secara kolegial maupun individual. Dalam rangka memastikan integritas dan efektivitas kolektif, Dewan Komisaris melakukan penilaian menggunakan mekanisme *self-assessment* berdasarkan tingkat realisasi pencapaian kinerja Perseroan dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan.

Penilaian kinerja tidak hanya berfokus pada aspek kolegial, melainkan juga melibatkan penilaian individual. Setiap anggota Dewan Komisaris dinilai atas kontribusinya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Proses ini menjadikan aspek kinerja individual juga dijadikan acuan dalam mengevaluasi kontribusi masing-masing anggota Dewan Komisaris terhadap keseluruhan strategi dan keberlanjutan Perseroan.

Dewan Komisaris telah dinilai baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2023. Hal ini terwujud dalam efektivitas pelaksanaan strategi dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, yang ditunjukkan melalui kehadiran aktif dalam Rapat Internal untuk mengambil keputusan dan memberikan saran atas perbaikan serta kemajuan Perseroan.

Prosedur, Kriteria dan Pihak yang Melakukan Penilaian Direksi

Mekanisme *self-assessment* menjadi instrumen untuk mengevaluasi kinerja Direksi Perseroan. Fokus utama penilaian ini adalah mengukur sejauh mana Direksi telah berhasil mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Evaluasi kinerja dilakukan secara komprehensif, mencakup aspek individu, dan kolektif dari setiap anggota Direksi

Pertimbangan dalam penilaian ini tidak hanya terbatas pada kinerja bisnis, melainkan juga memperhatikan kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Hal ini bertujuan untuk memahami kontribusi anggota Direksi terhadap strategi dan pencapaian tujuan Perseroan secara keseluruhan. Evaluasi kinerja Direksi juga mengacu pada tugas dan tanggung jawab yang dilakukan serta memastikan bahwa setiap anggota Direksi memenuhi standar yang diharapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Dengan demikian, penilaian kinerja Direksi menjadi alat yang sangat relevan untuk menilai pencapaian, kontribusi, dan kepatuhan mereka terhadap prinsip-prinsip yang mengatur tata kelola Perseroan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Procedure, Criteria and Responsible Parties Assessing the Board of Commissioners

The assessment of the Board of Commissioners is a process carried out both collegially and individually. To ensure collective integrity and effectiveness, the Board of Commissioners conducts assessments using a self-assessment mechanism based on the level of realization of the Company's achievements compared to targets.

Performance appraisal is not solely focused on collegial aspects but also involves individual assessment. Each member of the Board of Commissioners is evaluated for their contribution to achieving the Company's goals. This process utilizes aspects of individual performance as a reference in assessing the contribution of each member to the overall strategy and sustainability of the Company.

The Board of Commissioners has been assessed positively for fulfilling its duties and responsibilities during 2023. This is evident in the effective implementation of the strategy and supervisory functions, demonstrated through active participation in internal meetings to make decisions and provide suggestions for the improvement and progress of the Company.

Procedure, Criteria and Responsible Parties Assessing the Board of Directors

The self-assessment mechanism serves as an instrument for evaluating the performance of the Company's Board of Directors. This assessment primarily focuses on measuring the extent to which the Board of Directors has succeeded in achieving the goals and targets set for the Company. The evaluation is comprehensive, encompassing individual and collective aspects of each member of the Board of Directors.

Considerations in this assessment extend beyond business performance to include individual contributions of each member of the Board of Directors. The aim is to understand their contribution to the strategy and achievement of overall company goals. Evaluation of the performance of the Board of Directors also aligns with the duties and responsibilities carried out, ensuring that each member meets the expected standards in accordance with statutory regulations and/or the Company's Articles of Association. Thus, assessing the performance of the Board of Directors becomes a crucial tool for evaluating its achievements, contributions, and compliance with the principles governing corporate governance.
The Company's Board of Directors received a positive assessment

MANDALA FINANCE

Direksi Perseroan telah mencapai penilaian yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023. Dedikasi tinggi dan komitmen yang ditunjukkan oleh Direksi yang tercermin dalam kinerja yang positif, menunjukkan kemampuan mereka untuk mengemban tanggung jawab dengan efektif. Penilaian positif terhadap kinerja Direksi tidak hanya mencerminkan kepemimpinan yang efektif, tetapi juga menunjukkan kelangsungan dalam pemenuhan tanggung jawab Perseroan secara keseluruhan.

in carrying out its duties and responsibilities throughout 2023. The high dedication and commitment demonstrated by the Board of Directors, reflected in positive performance, showcase their ability to fulfill their responsibilities effectively, indicating effective leadership and demonstrating continuity in fulfilling the company's responsibilities as a whole.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Adapun penyelenggaraan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK/04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik serta kebutuhan Perseroan, termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan jumlah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Prosedur dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, di mana kebijakan remunerasi, tunjangan, dan fasilitas lainnya diputuskan oleh Pemegang Saham yang ditetapkan dalam RUPS. Adapun besarannya disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun berjalan dan kinerja Direksi yang dinilai oleh Dewan Komisaris.

Adapun struktur Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris
   a. Gaji & Tunjangan
   b. Bonus
2. Direksi
   a. Gaji & Tunjangan
   b. Bonus

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nomination Procedure for the Board of Commissioners and Directors

The procedures for appointing and dismissing the Board of Commissioners and Directors are carried out by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee. The nomination for the Company's Board of Commissioners and Directors refers to OJK Regulation No. 33/POJK/04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's needs, including the diversity of expertise and the composition of the Board of Commissioners and Directors.

Remuneration Procedure and Structure of the Board of Commissioners and Directors

The remuneration for the Board of Commissioners and Directors is determined based on the Company's Articles of Association, in which the remuneration policies, allowances, and other facilities are decided by Shareholders during the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount is adjusted based on the Company's performance in the current year and the performance of the Board of Directors, as assessed by the Board of Commissioners.

The remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Directors includes the following components:

1. *Board of Commissioners:*
   a. Salary & Allowance
   b. Bonus
2. *Board of Directors:*
   a. Salary & Allowance
   b. Bonus

Transparansi Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Tahun 2023

Rincian jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Transparency of Remuneration Amount for the Board of Commissioners and Directors in 2023

The details of the nominal amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors are as follows:

(dalam Jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Jenis Remunerasi *Remuneration Type*	Jumlah Anggota Dewan Komisaris *Number of Board of Commissioners Members*		Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris *Total Remuneration of the Board of Commissioners*	
	2023	2022	2023	2022
Gaji & Tunjangan *Salary & Benefits*	2	2	16.135	18.499
Bonus	2	2	9.750	15.250
Jumlah *Total*			**25.885**	**33.749**

Jenis Remunerasi *Remuneration Type*	Jumlah Anggota Direksi *Number of Directors*		Jumlah Remunerasi Direksi *Total remuneration of the Board of Directors*	
	2023	2022	2023	2022
Gaji & Tunjangan *Salary & Benefits*	6	5	34.452	30.026
Bonus	6	5	15.735	19.500
Jumlah *Total*			**50.187**	**49.526**

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan yang berlaku. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Untuk memastikan pembaruan terkini mengenai perkembangan Perseroan, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan. Jika rapat yang diselenggarakan di luar jadwal, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners meetings are held periodically in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. The Board of Commissioners is required to conduct meetings at least once every 2 (two) months. To ensure the latest updates regarding the Company's developments, the Board of Commissioners is also obliged to conduct regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

Meeting materials are distributed to participants no later than 5 (five) days before the scheduled meeting. If the meeting is convened outside the regular schedule, the meeting materials are provided to the participants before the meeting.

MANDALA FINANCE

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted 6 (six) meetings. The agenda, meeting minutes, attendance records, as well as a summary of the attendance level of the Board of Commissioners at these meetings, are presented in the following.

Penyelenggaraan Rapat Internal Dewan Komisaris

Internal Meetings of the Board of Commissioners

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absentee and Reasons*
1.	27 Januari 2023 *January 27, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan Desember 2022 *Company Performance up to December 2022* • Pembahasan sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas Kinerja Perseroan untuk tahun buku 2022 *The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and all employees for the Company's performance for the financial year 2022*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-
2.	19 April 2023 *April 19, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan Kuartal-I tahun 2023 *Company Performance up to First Quarter of 2023* • Pembahasan sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan atas rencana penerbitan Sukuk Berkelanjutan I tahap III *Plan to issue Shelf Registration Mudharabah Bond I Phase III*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-
3.	31 Juli 2023 *July 31, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan Semester-I tahun 2023 *Company Performance up to First Semester of 2023* • Pembahasan sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan atas penerbitan Sukuk Berkelanjutan I tahap III yang terbit pada bulan Juni 2023 *Plan to issue Shelf Registration Mudharabah Bond I Phase III in June 2023*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absentee and Reasons*
4.	23 Agustus 2023 *August 23, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan bulan Juli 2023 *Company Performance up to July 2023* • Pembahasan terkait tindak lanjut hasil temuan audit *Follow-up of audit findings*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-
5.	25 Oktober 2023 *October 25, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan Kuartal-III tahun 2023 *Company Performance up to Third Quarter of 2023* • Pembahasan mengenai peningkatan jumlah pembiayaan baru *Higher amount of new financing* • Pembahasan mengenai tindak lanjut atas temuan Internal Audit *Follow-up of audit findings*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-
6.	21 Desember 2023 *December 21, 2023*	• Pembahasan Kinerja Perseroan sampai dengan bulan November 2023 *Company Performance up to November 2023* • Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan mengenai aksi korporasi akuisisi yang dilakukan oleh MUFG dan Adira Finance *Corporate action regarding the acquisition by MUFG and Adira Finance* • Pembahasan mengenai pemenuhan temuan-temuan audit *Compliance with audit findings* • Pembahasan mengenai anggota Komite Pemantau Risiko yang baru *New members of Risk Monitoring Committee*	Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner* Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-

MANDALA FINANCE

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Penyelenggaraan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan secara keseluruhan adalah 100,00%.

Selama tahun ini, rapat gabungan antara dewan komisaris dan direksi telah diadakan sebanyak tiga kali. Dalam setiap pertemuan, tingkat kehadiran dari kedua pihak mencapai tingkat penuh, menunjukkan komitmen mereka yang tinggi terhadap proses pengambilan keputusan yang kolaboratif dan transparan. Kehadiran penuh ini mencerminkan keterlibatan yang kuat dan keseriusan dalam menjalankan tugas mereka untuk kepentingan Perseroan.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2023, Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors were held 3 (three) times with an overall attendance level of 100.00% for both parties.

During this year, joint meetings between the Board of Commissioners and Directors were conducted three times. In each meeting, both parties demonstrated a full attendance level, showcasing their strong commitment to a collaborative and transparent decision-making process. This full presence reflects their high level of involvement and seriousness in fulfilling their duties for the benefit of the company.

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan Tahun 2023
Attendance Frequency of the Board of Commissioners at Internal and Joint Meetings in 2023

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Rapat Internal Dewan Komisaris *Internal Meeting of the Board of Commissioners*			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi *Joint Meeting of the Board of Commisisoners and Directors*			Jumlah Rapat Dewan Komisaris *Total Meeting of the Board of Commissioners*		
	Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*		
	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%
Alex Hendrawan Direktur Utama *President Director*	6	6	100,00%	3	3	100,00%	9	9	100,00%
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100,00%	3.	3	100,00%	9	9	100,00%

Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Penyelenggaraan rapat tersebut bertujuan untuk melakukan koordinasi yang intensif terkait pelaksanaan operasional Perseroan serta mengkaji dan membahas kinerja Perseroan serta laporan keuangan bulanan, triwulanan, semester, dan tahunan.

Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings are conducted at least in a month. The meeting has a primary objective of facilitating intense coordination concerning the Company's operations, scrutinizing and discussing the Company's performance, including the examination of monthly, quarterly, semi-annual, and annual financial reports.

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	**Tidak Hadir dan Alasannya** *Absent and Reasons*
1.	9 Januari 2023 *January 9, 2023*	• Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • *Update* mengenai progres audit tahunan *Annual audit progress* • Pembahasan rencana *Kickoff Meeting* 2023 *2023 Kickoff Meeting plans* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*)	-
2.	10 Februari 2023 *February 10, 2023*	• Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • *Update* mengenai progres audit tahunan *Annual audit progress* • *Update* aplikasi MPower yang dapat digunakan pada sistem operasi iOS *Update on the MPower app compatible with the iOS operating system* • Pembahasan mengenai pengembangan bisnis Perseroan *The Company's business development* • Penerapan mengenai *paperless policy* dalam bisnis Perseroan *Paperless policy in the Company's business*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*)	-
3.	7 Maret 2023 *March 7, 2023*	• Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan rencana penerbitan PUB V Obligasi Tahap I *Issuance of PUB V Bonds Phase IAnnual audit progress* • *Update* mengenai progres audit tahunan *Annual audit progress* • Penerapan peningkatan layanan terhadap karyawan melalui aplikasi Mpower *Service improvements for employees through the Mpower app* • Pembahasan mengenai pengembangan bisnis Perseroan *The Company's business development* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*)	-

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	**Tidak Hadir dan Alasannya** *Absent and Reasons*
4.	6 April 2023 *April 6, 2023*	• Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan rencana penerbitan PUB V Obligasi Tahap I *Issuance of PUB V Bonds Phase I* • *Update* Laporan Keuangan Q1-2023 *Financial Report of the First Quarter of 2023* • Pembahasan mengenai sertifikasi profesi *Professional certification* • *Review* terhadap pelatihan yang diadakan *Training review* • Pembahasan mengenai peningkatan atas performa kinerja Perseroan *Improvements to the Company's performance* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-
5.	8 Mei 2023 *May 8, 2023*	• *Update* Laporan Keuangan Q1-2023 *Financial Report of the First Quarter of 2023* • Pembahasan rencana penerbitan PUB V Obligasi Tahap I *Issuance of PUB V Bonds Phase I* • Proses penerbitan Sukuk Berkelanjutan I Tahap III *Shelf Registration Bond Phase III Issuance Update* • Pembahasan mengenai pertanyaan calon investor terkait akuisisi *Potential investors on the acquisition* • Pembahasan mengenai pengembangan bisnis Perseroan *The Company's business development* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-
6.	5 Juni 2023 *June 5, 2023*	• Pembahasan mengenai tindak lanjut atas hasil temuan audit *Follow-up to audit findings* • Pembahasan mengenai Kinerja Perseroan per bulan Mei *Company Performance as of May* • Pembahasan mengenai pengembangan bisnis Perseroan *The Company's business development* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
7.	17 Juli 2023 *July 17, 2023*	• Pembahasan mengenai update dari aksi akuisisi yang dilakukan oleh MUFG dan Adira terhadap Perseroan *Updates on the Company's acquisition by MUFG and Adira* • Pembahasan mengenai Kinerja Perseroan per Semester I tahun 2023 *Company Performance as of Semester I 2023* • Pembahasan mengenai tindak lanjut atas hasil temuan audit *Follow-up to audit findings* • *Update* mengenai program dan inisiatif dari divisi HC *HC division programs and initiatives update* • Pembahasan mengenai peningkatan atas performa kinerja Perseroan *Improvements to the Company's performance*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-
8.	9 Agustus 2023 *August 9, 2023*	• *Update* terkait progres aksi akuisisi oleh MUFG dan Adira *Updates on the acquisition by MUFG and Adira* • Pembahasan mengenai sumber pendanaan dalam mendukung bisnis Perseroan *Funding sources to support the Company's business* • Pembahasan mengenai pengembangan bisnis Perseroan *The Company's business development* • Pembahasan mengenai operasional bisnis Perseroan *The Company's business operations* • *Update* terkait tindak lanjut hasil temuan audit *Follow-up to audit findings*	• Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) Berhalangan hadir, dikarenakan sedang sakit. *Harryjanto Lasma (President Director) is absent due to illness.*
9.	18 September 2023 *September 18, 2023*	• *Update* terkait progres aksi akuisisi oleh MUFG dan Adira *Updates on the acquisition by MUFG and Adira* • Pembahasan mengenai rangka *budgeting* untuk tahun 2024 *2024 budgeting* • Pembahasan mengenai kinerja bisnis Perseroan per Kuartal III tahun 2023 *The Company's business performance as of the Third Quarter of 2023* • Pembahasan target kinerja Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 *The Company's performance target by end of 2023*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
10.	26 Oktober 2023 *October 26, 2023*	• Pembahasan mengenai penerapan APU PPT untuk tahun 2023 dan 2024 *Discussion on the implementation of AML/CFT for 2023 and 2024* • Pembahasan mengenai analisa LTKM dan LTKT *Discussion on LTKM and LTKT analysis*	• Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*)	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) Berhalangan hadir, dikarenakan sedang sakit. • Yussy Santoso (Direktur) Berhalangan hadir, dikarenakan sedang sakit. • *Harryjanto Lasmana (President Director) Unable to attend, due to illness.* • *Yussy Santoso (Director) Unable to attend, due to illness.*

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
11.	15 November 2023 *November 15, 2023*	• Pembahasan mengenai kinerja Perseroan sampai bulan Oktober 2023 *Discussion on the Company's performance until October 2023* • Finalisasi RBPP 2024 *Finalization of RBPP 2024* • Pembahasan mengenai pinjaman dengan Bank Maspion *Discussion on loan with Bank Maspion* • Pembahasan mengenai temuan OJK dan memastikan pemenuhan rekomendasi yang telah disepakati OJK *Discussion on OJK findings and ensuring the fulfillment of recommendations that have been agreed by OJK* • Himbauan kepada seluruh Direktorat untuk pemenuhan rekomendasi OJK *Appeal to all Directorates to fulfill OJK recommendations* • Pembahasan mengenai pemenuhan BSC dan KPI masing-masing Direktorat serta divisi *Discussion on the fulfillment of BSC and KPI of each Directorate and division* • Persiapan penilaian kinerja karyawan Perseroan *Preparation of the Company's employee performance appraisal* • Pembahasan mengenai koordinasi dan kerjasama terkait *Credit Risk Management* *Discussion on coordination and cooperation related to Credit Risk Management*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi
Internal Meeting of the Board of Directors

No.	Tanggal Pelaksanaan *Meeting Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Participants*	
			Hadir *Present Members*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
12.	4 Desember 2023 *December 4, 2023*	• Pembahasan kinerja Perusahaan sampai dengan bulan November 2023 *Discussion on the Company performance until November 2023* • Pembahasan mengenai sumber pendanaan Perseroan *Discussion on the Company's funding sources* • Pembahasan mengenai progres akuisisi oleh MUFG dan ADMF yang sesuai dengan ketentuan OJK *Discussion on the progress of acquisitions by MUFG and ADMF in accordance with OJK regulations.* • Pembahasan proses koordinasi dan komunikasi anggota Komite Pemantau Risiko yang baru *Discussion on the coordination and communication process of the new Risk Monitoring Committee members* • Pembahasan mengenai progres penilaian kinerja karyawan 2023 *Discussion on the progress of employee performance appraisal 2023* • Pembahasan Integrasi data pada aplikasi Mpower dan HCIS *Discussion of data integration in Mpower and HCIS applications*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | *President Director*) • Christel Lasmana (Direktur | *Director*) • Roberto AK Un (Direktur | *Director*) • Frederick Nathanael (Direktur | *Director*) • Sandy Susanto (Direktur | *Director*) • Yussy Santoso (Direktur | *Director*)	-

Frekuensi Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan Tahun 2023

Attendance Frequency of the Board of Directors at Internal and Joint Meetings in 2023

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Rapat Internal Direksi *Internal Meetings of the Board of Directors*			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi *Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors*			Jumlah Rapat Direksi *Total Meetings of the Board of Directors*		
	Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Attendance (Number and Percentage)*		
	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	%
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	12	10	83,33%	6	6	100,00%	18	16	88,88%
Christel Lasmana *Managing Director*	12	12	100,00%	6	6	100,00%	18	18	100,00%
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	12	12	100,00%	6	6	100,00%	18	18	100,00%
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operations Director*	12	12	100,00%	6	6	100,00%	18	18	100,00%
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	12	12	100,00%	6	6	100,00%	18	18	100,00%
Yussy Santoso * Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	8	8	88,88%	4	4	100,00%	13	12	92,30%

*) Menjabat sejak 19 April 2023
**) Serving since April 19, 2023*

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan 2 (dua) kali RUPS yakni RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 April 2023. Berikut kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang diadakan pada tahun 2023:

Presence of the Board of Commissioners and Directors at General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders (GMS), namely the Annual GMS and Extraordinary GMS on April 19, 2023. The following outlines the attendance of the Board of Commissioners and Directors at the GMS held in 2023:

Dewan Komisaris dan Direksi *Board of Commissioners and Directors*	Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada *Board of Commissioners and Directors Attendance*		Alasan Ketidakhadiran *Reasons of Absence*
	RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023 *Annual GMS dated April 19, 2023*	RUPS Luar Biasa tanggal 19 April 2023 *Extraordinary GMS dated April 19, 2023*	
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*			
Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner*	x	x	Tidak hadir dikarenakan sedang berobat. *Absent due to illness*
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	✓	✓	-
Direksi *Board of Direction*			
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	✓	✓	-
Christel Lasmana *Managing Director*	✓	✓	-
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	✓	✓	-
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operations Director*	✓	✓	-
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	✓	✓	-
Yussy Santoso Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	x	x	Menjabat dalam jajaran Direksi sejak 19 April 2023 *Serving since April 19, 2023*

*) Menjabat sejak 19 April 2023
**) Serving since April 19, 2023*

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Pemegang Saham.

DISCLORE OF AFFILIATE RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS, COMMISSIONERS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

All members of the Company's Board of Commissioners have no affiliations with other members of the Board of Commissioners, Directors, and Shareholders.

Nama *Name*	Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship*						Hubungan Keuangan dengan *Financial Relationship*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*		Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*	
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*
Dewan Komisaris ***Board of Commissioners***												
Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Direksi ***Board of Directors***												
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	x	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Christel Lasmana *Managing Director*	x	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operaions Director*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Yussy Santoso Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diungkapkan pada tabel di bawah ini.

DISCLOURE OF CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Information about concurrent positions held by members of the Company's Board of Commissioners and Directors is disclosed in the table below.

Nama *Name*	Jabatan pada Perseroan/Instansi Lain *Concurrent Positions at Other Companies/Institutions*
Dewan Komisaris ***Board of Commisisoners***	
Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner*	• Komisaris PT Lautan Teduh (sejak 2010) *Commissioner of PT Lautan Teduh (since 2010)* • Komisaris Utama PT Jayamandiri Gemasejati (sejak 2004) *President Commissioner of PT Jayamandiri Gemasejati (since 2004)* • Komisaris PT Lautan Teduh Interniaga (sejak 2000) *Commisisoner of PT Lautan Teduh Interniaga (since 2000)*
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	• Ketua Komite Audit Perseroan *Chairman of the Company's Audit Committee* • Ketua Komite Nominasi & Remunerasi *Chairman of Nomination & Remuneration Committee* • Ketua Komite Pemantau Risiko *Chairman of Risk Monitoring Committee*
Direksi ***Board of Directors***	
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	Tidak Ada *None*
Christel Lasmana *Managing Director*	Kepala Divisi Marketing *Chief of Marketing*
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	Kepala Bagian Pengembangan Bisnis *Head of Business Development*
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operaions Director*	Ketua Komite Pengarah Teknologi & Informasi *Chairman of Technology & Information Steering Committee*
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	Tidak Ada *None*
Yussy Santoso Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	Tidak Ada *None*

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Berikut disampaikan pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di Mandala Finance dan kepemilikan pada Perseroan lain di atas 5%, sebagai bagian dari transparansi pengelolaan potensi benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

The following is a disclosure of the share ownership of the Board of Commissioners and Directors in Mandala Finance and ownership in other companies of more than 5%, as part of transparency in managing potential conflicts of interest within the Company.

Nama *Name*	Kepemilikan Saham *Share Ownership*	
	Mandala Finance	**Perseroan Lain (Lebih dari 5%)** *Other Companies (beyond 5%)*
Dewan Komisaris ***Board of Commissioners***		
Alex Hendrawan Komisaris Utama *President Commissioner*	134.000.000 lembar saham atau sebesar 5,06% *134,000,000 shares or 5.06%*	-
Deddy Heruwanto Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-
Direksi ***Board of Directors***		
Harryjanto Lasmana Direktur Utama *President Director*	-	-
Christel Lasmana *Managing Director*	-	-
Sandy Susanto Direktur Digital Bisnis *Digital Business Director*	-	-
Frederick Nathanael Direktur IT & Operation *IT & Operaions Director*	-	-
Roberto AK Un Direktur Keuangan *Finance Director*	-	-
Yussy Santoso Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	-	-

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Supporting Organs Of The Board Of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Sebagai Organ Pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit bekerja secara kolektif untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Dengan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, Komite Audit juga bertanggung jawab mengidentifikasi aspek yang memerlukan perhatian khusus dari Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsinya. Piagam tersebut mengatur ketentuan yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tanggung jawabnya, serta menjadi landasan utama bagi Komite Audit dalam menetapkan kebijakan dan prosedur audit yang efektif. Piagam Komite Audit ditinjau secara berkala.

Kriteria Komite Audit

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, perrgalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan.
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.

AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee was established based on POJK No. 55/POJK.04/2015. Serving as a supporting organ for the Board of Commissioners, the Audit Committee collaborates to facilitate the fulfillment of the Board of Commissioners' duties. In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee offers professional and independent insights to the Board of Commissioners on reports and issues presented by the Board of Directors. Additionally, the Audit Committee is tasked with identifying aspects that require special attention from the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

The Audit Committee operates under an Audit Committee Charter, serving as a guiding framework for the fulfillment of its functions. This Charter outlines the provisions that Audit Committee members must adhere to in executing their responsibilities and serves as the primary foundation for establishing effective audit policies and procedures. Periodic reviews are conducted on the Audit Committee Charter.

Audit Committee Criteria

The criteria or requirements for individuals serving on the Company's Audit Committee are as follows:

1. *Must possess high integrity, ability, knowledge, and experience relevant to the field of work, along with effective communication skills.*
2. *Must have a comprehensive understanding of financial reports, company business, especially those related to the Company's services or business activities, audit processes, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector, as well as other related laws and regulations.*
3. *Must adhere to the Audit Committee code of conduct established by the Company.*
4. *Willingness to continuously enhance competence through education and training.*
5. *Must include at least one member with an educational background and expertise in the field of accounting and finance.*
6. *Cannot be a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm, or any other party that provided assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.*
7. *Should not be a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months, except for Independent Commissioners.*

8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
9. Dalam hal anggota, Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

8. Should not have direct or indirect shares in the Company.

9. In case a member of the Audit Committee acquires Company shares, either directly or indirectly due to a legal incident, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after acquiring the shares.

10. Should have no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.
11. Should have no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Masa Jabatan Komite Audit

Periode masa jabatan anggota Komite Audit mengikuti periode masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, yaitu 3 (tiga) tahun selama 1 (satu) periode jabatan.

Term of Office of Audit Commitee

The term of office for members of the Audit Committee aligns with the term of office for the Board of Directors and Commissioners, which is 3 (three) years for 1 (one) term.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Komposisi Anggota Komite Audit Perseroan tahun 2023 beranggotakan 3 (tiga) orang, terdiri dari 1 (satu) Ketua Komite yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan dan 2 (dua) anggota yang merupakan pihak independen. Susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 beserta dasar pengangkatannya diuraikan sebagai berikut.

Compositon, Numbers, and Basis of Appointment of Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee members in 2023 comprises 3 (three) individuals, including 1 (one) Committee Chairman who also serves as the Company's Independent Commissioner, and 2 (two) members who are independent parties. The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023, and the basis for their appointment are described as follows.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*	Periode Jabatan *Office Period*
Deddy Heruwanto	Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*	SK No.003/SK-DK/V/21 tanggal 21 Mei 2021 *SK No.003/SK-DK/V/21 dated May 21, 2021*	2021 - 2024	Ke-2 *Second*
Elly Bujung	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	SK No.003/SK-DK/V/21 tanggal 21 Mei 2021 *SK No.003/SK-DK/V/21 dated May 21, 2021*	2021 - 2024	Ke-2 *Second*
B. Maruli HP Sitorus P.	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	SK No.003/SK-DK/V/21 tanggal 21 Mei 2021 *SK No.003/SK-DK/V/21 dated May 21, 2021*	2021 - 2024	Ke-2 *Second*

MANDALA FINANCE
Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

Deddy Heruwanto

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit Deddy Heruwanto telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

The profile of Audit Committee Chairman Deddy Heruwanto has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Elly Bujung

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 61 tahun
61 years old

Riwayat Pendidikan
Fakultas Ekonomi, Universitas Trisakti

Educational Background
Economic Faculty, Trisakti University

Pengalaman Kerja
- Chief Accounting PT Angkasindo Dunia (1992-1993)
- Assistant GM PT Nisshin Ceramics Indonesia (1993-1996)
- Assistant Director PT Angkasindo Dunia (1996- 1997)
- Supervisor Internal Auditor PT Lautan Teduh Interniaga (2001-2003)
- Konsultan SAP PT Maruni Daya Sakti (2007-2008)
- Production and Financial System Consultant PT Mental Diameter (2008-sekarang)

Professional Experience
- *Chief Accounting PT Angkasindo Dunia (1992-1993)*
- *Assistant GM PT Nisshin Ceramics Indonesia (1993-1996)*
- *Assistant Director of PT Angkasindo Dunia (1996- 1997)*
- *Internal Auditor Supervisor PT Lautan Teduh Interniaga (2001-2003)*
- *SAP Consultant PT Maruni Daya Sakti (2007-2008)*
- *Production and Financial System Consultant PT Mental Diameter (2008-present)*

B. Maruli HP Sitorus P

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 38 tahun
38 years old

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (2006)
- Magister Ilmu Hukum dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2008)

Educational Background
- *Bachelor of Laws from Atma Jaya Catholic University Jakarta (2006)*
- *Master of Law from Gadjah Mada University Yogyakarta (2008)*

Pengalaman Kerja
- Asisten Advokat & Konsultan Hukum di Kantor Hukum "Binsar Sitorus & Rekan" (2006-2010)
- Advokat & Konsultan Hukum di Kantor Hukum "Sitorus & Associates" (2010 – Sekarang)

Professional Experience
- *Assistant Advocate & Legal Consultant at the Law Office "Binsar Sitorus & Partners" (2006-2010)*
- *Advocate & Legal Consultant at the Law Office "Sitorus & Associates" (2010 – Present)*

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan dipastikan telah memenuhi seluruh persyaratan utama, yaitu tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama. Selama menjalankan tugasnya, Komite Audit juga membuktikan independensinya yang terbukti dari setiap tugas dan tanggung jawab yang diselesaikan dengan prinsip mandiri, keadilan, dan ketidakberpihakan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas sebagai berikut:

1. Memastikan sistem pengendalian intern dan pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor berjalan secara efektif.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Satuan Pengawas Intern maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi terkait penyempurnaan sistem pengendalian manajemen Perseroan serta pelaksanaannya.
4. Memastikan segala informasi yang dikeluarkan Perseroan telah ditinjau sesuai prosedur.
5. Melakukan identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian serta tugas Dewan Komisaris lainnya.
6. Tugas-tugas lain yang dapat diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Komite Audit antara lain:
   a. Mengkaji atas informasi mengenai Perseroan serta Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, sekaligus Laporan Manajemen dan informasi lainnya.
   b. Mengkaji atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   c. Menindaklanjuti atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
   d. Mengkaji kecukupan fungsi audit internal.
   e. Mengkaji kecukupan pelaksanaan audit eksternal.

Rapat Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit melakukan Rapat sebanyak 4 (empat) kali yang dihadiri oleh seluruh Anggota Komite Audit.

Independency of Members of the Audit Committee

All members of the Company's Audit Committee have been confirmed to meet the primary requirements, ensuring no affiliations with the Board of Commissioners, Directors, and major shareholders. While executing its duties, the Audit Committee consistently demonstrates independence by fulfilling each task and responsibility with the principles of impartiality, fairness, and independence.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has the following duties:

1. *Ensure internal control system and execution of external duty of auditor and internal auditor running effectively.*
2. *Assess the implementation of activities and audit results conducted by the Internal Control Unit as well as external auditors.*
3. *Provide recommendations related to the improvement of the Company's management control system and its implementation.*
4. *Ensure that all information released by the Company has been reviewed in accordance with the procedure.*
5. *To identify things that require attention and other duties of the Board of Commissioners.*
6. *Other duties which may be provided by the Board of Commissioners to the Audit Committee include:*
   a. *Review the Company's information as well as the Company's Work Plan and Budget, Management Report and other information.*
   b. *Assess the Company's compliance with prevailing laws and regulations.*
   c. *Follow up on complaints relating to the Company.*
   d. *Review the adequacy of internal audit function.*
   e. *Assess the adequacy of external audit.*

Audit Committee Meeting

In 2023, the Audit Committee conducted 4 (four) meetings, and all members of the Audit Committee were present.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit dalam Rapat
Audit Committee Presence at Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Deddy Heruwanto Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*	4	4	100%
Elly Bujung Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	4	4	100%
B. Maruli HP Sitorus P. Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*	4	4	100%

Program Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melibatkan Komite Audit untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Komite Audit.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membuat dan melaporkan hasil evaluasi Komite Audit atas pelaksanaan audit tahun buku 2021 kepada Otoritas Jasa Keuangan;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022;
3. Memonitor dan mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal agar berjalan dengan baik;
4. Menelaah laporan keuangan internal dan eksternal;
5. Mengevaluasi dan memutuskan tindak lanjut atas temuan temuan audit di lapangan;
6. Mengawasi jalannya pengelolaan bisnis Perseroan sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan arahan Peraturan OJK No.34/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan pembiayaan, Mandala Finance telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Competency Development Program of Audit Committee

Throughout 2023, the Company prepared the Audit Committee to participate in competency development program to support the committee's functions.

Implementation of Audit Committee Duties in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee performed the following tasks:

1. *Prepared and reported the results of the Audit Committee's evaluation of the implementation of the financial year 2021 audit to the Financial Services Authority;*
2. *Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year 2022;*
3. *Monitored and supervised the implementation of the internal control system to ensure its proper functioning;*
4. *Reviewed internal and external financial reports;*
5. *Evaluated and determined follow-up actions for audit findings in the field;*
6. *Supervised the Company's business management in accordance with applicable laws and regulations.*

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.05/2020 amending Financial Services Authority Regulation Number 30/ POJK.05/2014 on Good Corporate Governance for Finance Companies, Mandala Finance has established a Nomination and Remuneration Committee. The formation of this committee

bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawabnya dalam menjalankan fungsi terkait kebijakan remunerasi dan nominasi.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Piagam ini bertujuan untuk mengatur Komite Nominasi dan Remunerasi agar beroperasi secara transparan, adil, dan sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan organisasi secara keseluruhan. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ditinjau secara berkala.

Kriteria Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan apabila para calon memiliki integritas, dedikasi, pendidikan, independensi, pengetahuan, dan pengalaman dalam menjalankan tugas pengawasan tata kelola Perseroan. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga diharapkan memiliki pemahaman yang cukup tentang prinsip-prinsip komite tersebut, fungsi pengawasan, serta undang-undang terkait. Kemampuan untuk memahami kegiatan Perseroan dengan cepat dan berkomunikasi dengan baik juga ditekankan, bersama dengan kesediaan untuk meluangkan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dengan efektif.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal ditetapkannya keputusan tersebut.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan satu 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang anggota yang salah satunya berasal pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

is intended to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities related to remuneration and nomination policies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee operates based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, which serves as a guideline for carrying out the committee's duties within the Company. This charter is designed to ensure that the Nomination and Remuneration Committee operates transparently, fairly, and in alignment with the interests of shareholders and the organization as a whole. Periodic reviews are conducted to update the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Nomination and Remuneration Committee Criteria

The criteria or requirements for individuals serving on the Company's Nomination and Remuneration Committee include having integrity, dedication, education, independence, and knowledge and experience necessary for effectively overseeing corporate governance. Members of the Nomination and Remuneration Committee are also expected to possess a thorough understanding of the committee's principles, supervisory functions, and relevant laws. Additionally, the ability to quickly comprehend company activities and communicate effectively is emphasized, along with a willingness to dedicate sufficient time to carry out tasks effectively.

Nomination and Remuneration Committee Term

The term of office for the Nomination and Remuneration Committee is 5 (five) years, commencing from the date of the Decree's stipulation.

Nomination and Remuneration Committee Number, Composition and Structure

As of December 31, 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee is composed of 3 (three) individuals, comprising 1 (one) Chairman and 2 (two) members, and one of them is an independent external party who meets the requirements set forth in Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Establishment*	Masa Jabatan *Term of Office*	Periode Jabatan *Period*
Deddy Heruwanto	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of Nomination and Remuneration Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Remunerasi & Nominasi No. 001/SK-DEKOM/I/21 tanggal 6 Januari 2021 *Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Remuneration & Nomination Committee Number: 001/SK-DEKOM/I/21 dated January 6, 2021*	2021 - 2026	Ke-1 *First*
Alex Hendrawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Remunerasi & Nominasi No. 001/SK-DEKOM/I/21 tanggal 6 Januari 2021 *Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Remuneration & Nomination Committee Number: 001/SK-DEKOM/I/21 dated January 6, 2021*	2021 - 2026	Ke-1 *First*
Purwanto Hadityono	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Remunerasi & Nominasi No. 001/SK-DEKOM/I/21 tanggal 6 Januari 2021 *Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Remuneration & Nomination Committee Number: 001/SK-DEKOM/I/21 dated January 6, 2021*	2021 - 2026	Ke-1 *First*

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile

Deddy Heruwanto
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Deddy Heruwanto telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Deddy Heruwanto has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Alex Hendrawan
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Alex Hendrawan telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

The profile of Nomination and Remuneration Committee Member Alex Hendrawan has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Purwanto Hadityono

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 48 tahun
48 years old

Riwayat Pendidikan
Master of Business Administration, Manajemen Strategi Sumber Daya Manusia, Universitas Diponegoro

Educational Background
Master of Business Administration, Human Resources Strategic Management, Diponegoro University

Pengalaman Kerja
- Corporate Trainer PT Indomarco Prismatama (2001-2002)
- HRD & GA Department Head PT Dharmacitra Cendekia (2008-2011)
- Corporate HR & GA Division Head IN Group (2011-2012)
- Policy & People Development Department Head PT Mandala Multifinance Tbk (2013-2016)
- HR & GA Rumah Sakit Carolus Jakarta (2016-2018)
- People Development Division Head PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2022)
- Human Capital Business Partner PT Mandala Multifinance Tbk (2022-sekarang)

Professional Experience
- *Corporate Trainer PT Indomarco Prismatama (2001-2002)*
- *HRD & GA Department Head PT Dharmacitra Scholar (2008-2011)*
- *Corporate HR & GA Division Head IN Group (2011-2012)*
- *Policy & People Development Department Head PT Mandala Multifinance Tbk (2013-2016)*
- *HR & GA Carolus Hospital Jakarta (2016-2018)*
- *People Development Division Head PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2022)*
- *Human Capital Business Partner PT Mandala Multifinance Tbk (2022-present)*

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Independence of Nomination and Remuneration Committee Members

All independent members of the Nomination and Remuneration Committee have no financial, management, share ownership, and/or family relationships with the Board of Commissioners and Directors, and/or Controlling Shareholders. Furthermore, they have no relationships with the Company that could compromise their ability to act independently.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Piagam Komite yaitu:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan atas remunerasi; dan
   c. Besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee based on the Committee Charter are:
1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
   a. *Remuneration structure;*
   b. *Remuneration policy; and*
   c. *Remuneration amount.*
2. *Assist the Board of Commissioners to assess the performance of each Director and/or Commissioner with the remuneration they received.*
3. *In performing its duties, the Nomination and Remuneration Committee answers to the Board of Commissioners.*
4. *The Nomination and Remuneration Committee shall act independently in carrying out the duties.*

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Penyelenggaraan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Di mana keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah dan mufakat.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds periodic meetings, convening at least once every 4 months, where decisions are reached through deliberation and consensus.

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee conducted 3 (three) meetings, with the presence of each committee member as follows:

Rekapitulasi Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat
Attendance of Nomination and Remuneration Committee at Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Total Meetings*	Jumlah Kehadiran *Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Deddy Heruwanto Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of Nomination and Remuneration Committee*	3	3	100%
Alex Hendrawan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	3	3	100%
Purwanto Hadityono Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*	3	3	100%

Program Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Development Program

Throughout 2023, the Company prepared the Nomination and Remuneration Committee to participate in competency development program to enhance the committee's functions.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya secara independen, termasuk penentuan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris yang telah disetujui dalam RUPS Tahunan. Selain itu, komite juga berperan dalam mendukung Perseroan dalam proses nominasi untuk anggota Direksi yang baru.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties in 2023

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee acted independently in carrying out its duties, including determining remuneration for the Board of Directors and Commissioners, as approved at the Annual GMS. Additionally, the committee plays a crucial role in supporting the Company in the nomination process for new members of the Board of Directors.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko, sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, memainkan peran penting dalam meningkatkan kualitas pengawasan dan memberikan nasihat strategis kepada Dewan Komisaris terkait manajemen risiko Perseroan. Pembentukan Komite Pemantau Risiko telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa

RISK MONITORING COMMITTEE

The Risk Monitoring Committee, serving as a supporting organ for the Board of Commissioners, plays a crucial role in enhancing the quality of supervision and providing strategic advice to the Board of Commissioners regarding the Company's risk management. The establishment of the Risk Monitoring Committee adheres to Financial

Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan pembiayaan.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Pemantau Risiko yang mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, etika kerja, independensi, masa jabatan, dan pelaksanaan rapat. Piagam Komite Pemantau Risiko ditinjau secara berkala.

Kriteria Komite Pemantau Risiko

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Pemantau Risiko Perseroan dengan memiliki integritas, akhlak, dan moral yang baik, serta kemampuan yang memadai sesuai latar belakang pendidikannya dan mampu berkomunikasi dengan baik. Selain itu, pengalaman dan keahlian dalam bidang manajemen risiko secara umum.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Pemantau Risiko

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Pemantau Risiko Nomor: 003/SK-DEKOM/XI/23 komposisi Komite Pemantau Risiko per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Services Authority Regulation Number 29/POJK.05/2020, which amends Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Finance Companies.

Risk Monitoring Committee Charter

The Company has a Risk Monitoring Committee Charter that regulates the implementation of duties and responsibilities, membership, work ethics, independence, term of office, and meeting implementation. The Risk Monitoring Committee charter is reviewed periodically.

Risk Monitoring Committee Criteria

The criteria or requirements for a person to serve on the Company's Risk Monitoring Committee are to have good integrity, character, and morals, as well as adequate abilities according to their educational background, and the ability to communicate well. In addition, experience and expertise in the field of risk management in general are essential.

Risk Monitoring Committee Number, Composition and Structure and Appointment Basis

Based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Risk Monitoring Committee Number: 003/SK-DEKOM/XI/23 the composition of the Risk Monitoring Committee as of December 31, 2023, is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Deddy Heruwanto	Ketua Komite Pemantau Risiko *Chairman of Risk Monitoring Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Pemantau Risiko Nomor: 003/SK-DEKOM/XI/23 *Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Risk Monitoring Committee Number: 003/SK-DEKOM/XI/23*
Lim Kurniawan Setiadarma	Anggota Komite Pemantau Risiko *Member of Risk Monitoring Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk tentang Pengangkatan Komite Pemantau Risiko Nomor: 003/SK-DEKOM/XI/23 *Decree of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk regarding the Appointment of the Risk Monitoring Committee Number: 003/SK-DEKOM/XI/23*

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

Profil Komite Pemantau Risiko
Risk Monitoring Committee Profile

Deddy Heruwanto

Ketua Komite Pemantau Risiko
Chairman of the Risk Monitoring Committee

Profil Ketua Komite Pemantau Risiko Deddy Heruwanto telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Risk Monitoring Committee Deddy Heruwanto has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Lim Kurniawan Setiadarma

Anggota Komite Pemantau Risiko
Member of Risk Monitoring Committee

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 58 tahun
58 years old

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Akuntasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanegara
- Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen PPM

Educational Background
- *Bachelor of Accounting, Economic Faculty, Tarumanegara University*
- *Master in Management, PPM School of Management*

Pengalaman Kerja
- Chief Financial Officer PT Meta Trans Indonesia (2006)
- Komite Audit Bank Ekonomi (2011 - 2015)
- Advisor Audit dan Technical Audit pada berbagai Kantor Akuntan Publik (2008-2012);
- Awesome Consulting Managing Director (2006 – Sekarang)
- Komite Audit PT Asuransi Tokio Marine Life Indonesia (2021 – Sekarang)
- Komite Pemantau Risiko PT Mandala Finance (November – 2023)

Professional Experience
- *Chief Financial Officer of PT Meta Trans Indonesia (2006)*
- *Audit Committee of Bank Ekonomi (2011 - 2015)*
- *Advisor to Audit and Technical Audit in several Public Accounting Firm (2008-2012);*
- *Awesome Consulting Managing Director (2006 – Present)*
- *Audit Committee at PT Asuransi Tokio Marine Life Indonesia (2021 – Present)*
- *Risk Monitoring Committee at PT Mandala Finance (November – 2023)*

Independensi Anggota Komite Pemantau Risiko

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Independence of Risk Monitoring Committee Members

All independent members of the Risk Monitoring Committee have no financial, management, share ownership, or family relationships with the Board of Commissioners and Directors, Controlling Shareholders, or any connections with the Company that could compromise their ability to act independently.

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan pembiayaan. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mengevaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan; serta
2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas komite serta satuan kerja manajemen risiko.

Program Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Sepanjang 2023, Perseroan melibatkan Komite Pemantau Risiko untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Komite Pemantau Risiko.

Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah aktif dalam melaksanakan tugasnya untuk mengawasi risiko usaha dan langkah-langkah mitigasinya. Komite memberikan masukan penting kepada Direksi terkait efektivitas manajemen risiko dan mendorong mereka untuk terus meningkatkan kewaspadaan menghadapi dinamika usaha.

Risk Monitoring Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Risk Monitoring Committee refer to the Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.05/2020, which amends Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Finance Companies. The committee's responsibilities include the following:

1. *Evaluating the conformity between risk management policies and the implementation of Company policies; and*
2. *Monitoring and evaluating the implementation of the tasks of the risk management committee and working unit.*

Risk Monitoring Committee Development Program

Throughout 2023, the Company prepared the Risk Monitoring Committee to participate in competency development program to enhance the committee's functions.

Implementation of Risk Monitoring Committee Duties in 2023

In 2023, the Risk Monitoring Committee have been active in fulfilling its duties, monitoring business risks and implementing mitigation measures. The committee plays a crucial role by providing significant input to the Board of Directors concerning the effectiveness of risk management, thereby encouraging continuous enhancement of vigilance in addressing business dynamics.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Supporting Organs Of The Board Of Directors

Untuk meningkatkan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Perseroan telah membentuk komite di bawahnya, yakni Komite Pengarah Teknologi Informasi yang bertanggung jawab mendukung Direksi dengan memberikan saran dan rekomendasi yang berharga dalam proses pengambilan keputusan terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Selain itu, pengelolaan Direksi juga dibantu oleh organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

Komite Pengarah Teknologi Informasi dibentuk untuk memberikan pandangan dan rekomendasi tentang kebijakan pengelolaan dan pengembangan teknologi dan sistem informasi Perseroan. Pemebentukan Komite Pengarah Teknologi Informasi merujuk pada Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Pedoman Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi mengacu pada Surat Keputusan Direksi sebagaimana telah dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Komposisi Keanggotaan

Komposisi Komite Pengarah Teknologi Informasi terdiri dari 6 (enam) orang yang terdiri dari 1 (satu) ketua dan 5 (lima) anggota yang dipimpin oleh seorang ketua yaitu *IT & Operation Director*. Komposisi keanggotaan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023, antara lain sebagai berikut:

To enhance the efficiency of implementing the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company has established a committee known as the Information Technology Steering Committee. This committee is tasked with supporting the Board of Directors by offering valuable suggestions and recommendations in the decision-making process related to the implementation of the Board's duties and responsibilities. Additionally, the management of the Board of Directors receives assistance from supporting functions, including the Corporate Secretary , Internal Audit, and Technology & Information Steering Committee

TECHNOLOGY & INFORMATION STEERING COMMITTEE

The Information Technology Steering Committee was established to offer perspectives and recommendations concerning the management and development policies of the Company's technology and information systems. The creation of the Information Technology Steering Committee aligns with the Decree of the Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 regarding the Appointment of the Information Technology Steering Committee.

Technology Steering Committee Work Guideline

In doing its duties and responsibilities, all members of the Information Technology Steering Committee adhere to the provisions outlined in the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk, specifically Decree No. 006/SK-DIR/11/2023 regarding the Appointment of the Information Technology Steering Committee.

Membership Composition

The Information Technology Steering Committee is composed of 6 (six) individuals, comprising 1 (one) Chairman and 5 (five) Members. The committee is chaired by the IT & Operations Director. The membership composition is detailed in the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk, specifically outlined in Decree No. 006/SK-DIR/11/2023, as the following:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Dasar Pengangkatan** *Appointment Basis*
Frederick Nathanael	Ketua *Chairman*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee.*
Sandy Susanto	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Appointment Basis*
Roberto AK Un	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee.*
Muhammad Rizky Nazer	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee.*
Nur Aksar Muda	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee.*
Riscola Syahbana	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 tanggal 15 Februari 2023 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi. *Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk No. 006/SK-DIR/11/2023 dated February 15, 2023, concerning the Appointment of the Technology Steering Committee.*

Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum Komite Pengarah Teknologi Informasi, memiliki tugas dalam melakukan pengawasan dan pengarahan atas pelaksanaan dan penerapan sistem teknologi informasi di lingkup Perseroan agar sesuai dengan visi dan misi Perseroan, serta perkembangan teknologi informasi secara global. Selain itu, Komite Pengarah Teknologi Informasi juga melakukan pengawasan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku terkait penerapan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities

Broadly, the Information Technology Steering Committee is tasked with overseeing and guiding the implementation of information technology systems within the Company to align with its vision, mission, and global IT advancements. Additionally, the committee is responsible for supervising the Company's adherence to relevant regulations governing the implementation and development of its information technology.

Pelaksanaan Tugas Komite Pengarah Teknologi Informasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya, antara lain dengan melakukan pemberian arahan dalam pengembangan sistem teknologi informasi yang dapat mendukung proses kegiatan operasional yang efisien dan efektif.

Implementation of Technology Steering Committee Duties in 2023

Throughout 2023, the Information Technology Steering Committee diligently fulfilled its duties and responsibilities, aligning with its designated roles. This included offering guidance in the development of information technology systems aimed at supporting efficient and effective operational processes.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung dalam struktur dalam organ tata kelola Perseroan yang berperan dalam memberikan informasi yang aktual baik secara internal maupun eksternal. Sekretaris Perusahaan membangun hubungan yang baik kepada seluruh *stakeholder*, sebagaimana yang tertera dalam regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary serves as a supporting function within the Company's governance structure, playing a crucial role in disseminating accurate information to both internal and external stakeholders. The Corporate Secretary actively cultivates positive relationships with all stakeholders, adhering to relevant laws and regulations. The appointment and dismissal of the Corporate Secretary are carried out by the President Director, in accordance with the Company's internal procedures and with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang dijabat oleh Mahrus berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 156/MM-DIR/VI/07 tanggal 20 Juni 2007.

Corporate Secretary Profile

The Company has a Corporate Secretary, currently held by Mahrus, in accordance with Decree of the Board of Directors No. 156/MM-DIR/VI/07 dated June 20, 2007.

Mahrus

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Warga negara Indonesia *Indonesian citizen*	Usia 57 tahun *57 years old*

Dasar Pengangkatan Surat Keputusan Direksi No. 156/MM-DIR/VI/07 tanggal 20 Juni 2007	***Basis of Appointment*** *Decree of the Board of Directors No. 156/MM-DIR/VI/07 dated June 20, 2007*
Riwayat Pendidikan Sarjana Akuntansi, Universitas 17 Agustus Jakarta, 1992	***Educational Background*** *Bachelor of Accounting, University 17 August Jakarta, 1992*
Pengalaman Kerja • Auditor di Kantor Akuntan Publik Dra. Koesbandijah (1992-1994) • Chief Accountant Intan International Hotels & Resort Denpasar, Bali (1994-2002) • Head Finance PT Mandala Multifinance Tbk (2003-2004) • Branch Finance Manager PT Mandala Multifinance Tbk (2004-2006) • Regional Finance Manager PT Mandala Multifinance Tbk (2006-2007)	***Professional Experience*** • *Auditor at the Public Accounting Firm Dra. Koesbandijah (1992-1994)* • *Chief Accountant of Intan International Hotels & Resort Denpasar, Bali (1994-2002)* • *Head of Finance of PT Mandala Multifinance Tbk (2003-2004)* • *Branch Finance Manager of PT Mandala Multifinance Tbk (2004-2006)* • *Regional Finance Manager of PT Mandala Multifinance Tbk (2006-2007)*
Rangkap Jabatan Manajer Treasuri - PT Mandala Multifinance Tbk	**Concurrent Position** *Treasury Manager - PT Mandala Multifinance Tbk*

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak dari lembaga penunjang industri pasar modal serta regulator pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Menyelenggarakan kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan Manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan.
5. Menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan pengurus Perseroan serta memfasilitasi hubungan Perseroan atau Manajemen dengan para pemangku kepentingan.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Corporate Secretary has duties and responsibilties in terms of :

1. *Manage any information related to the Company's business and establish a relationship with the supporting institutions and the capital market regulator.*
2. *Ensure that the Company implements Good Corporate Governance (GCG) principles and complies with the prevailing laws and regulations.*
3. *Organize the General Meeting of Shareholders.*
4. *Manage the flow of communication between the Board of Directors and the Management with Stakeholders to build the Company's image.*
5. *Organize secretariat activities on the Company's management and facilitates the relationship between the Company or Management with the stakeholders.*

Program Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan melibatkan Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti program peningkatan kompetensi, sebagai berikut:

Corporate Secretary Competency Development Program

The Company prepared the Corporate Secretary to follow competency development initiatives to enhance in impelemting its functions. In 2023, the Corporate Secretary has participated in a competency development program, outlined as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** *Types of Training and Education*	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** *Training and Education Material*	**Tempat/Tanggal** *Location/Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
Mahrus Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Seminar	Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah *Strengthening Sharia Financial Literacy and Inclusion*	Online, 16 Februari 2023 *Online, February 16, 2023*	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) *Financial Services Authority (OJK)*
	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Dasar Manajerial *Basic Managerial Certification*	Online, 7 Agustus 2023 *Online, August 7, 2023*	LSPPI

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari manajemen pengelolaan dan penyebaran informasi Perseroan yang terlaksana dengan baik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan telah mampu menjalin hubungan baik dengan berbagai pihak, seperti pemegang saham, masyarakat luas, regulator pasar modal, lembaga penunjang industri pasar modal, serta pemerintah.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has diligently fulfilled its duties and responsibilities in strict adherence to applicable regulations. This is evident in the well-executed management and dissemination of information by the Company. Moreover, the Corporate Secretary has successfully cultivated positive relations with various stakeholders, including shareholders, the broader community, capital market regulators, institutions supporting the capital market industry, and the government.

AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan organ pendukung yang berada di bawah Direksi. Audit Internal bertugas untuk memastikan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik melalui proses audit atas pelaksanaan prosedur di dalam Perseroan serta memastikan terlaksananya manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan. Secara khusus, tanggung jawab Audit Internal tidak hanya sebatas memastikan terlaksananya pengkajian kebijakan Direksi, tetapi juga melibatkan penyelenggaraan kegiatan audit untuk menilai penerapan peraturan dan kebijakan di setiap unit kerja Perseroan.

INTERNAL AUDIT

Internal Audit functions as a supporting organ under the Board of Directors. Its primary task is to guarantee the implementation of good corporate governance through an audit process of procedures within the Company. Additionally, Internal Audit ensures the effective implementation of risk management and an internal control system. The responsibilities of Internal Audit extend beyond the review of Board of Directors' policies; it also involves conducting audit activities to assess the adherence to regulations and policies in each work unit of the Company.

Pejabat Kepala Unit Audit Internal

Pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Usman berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Mandala Multifinance Tbk tanggal 26 Oktober 2015 dan berlaku terhitung sejak 1 November 2015.

Internal Audit Head

In 2023, Usman assume the position of Head of the Internal Audit Unit, as stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk, dated October 26, 2015, and effective from November 1, 2015.

Usman

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga negara Indonesia
Indonesian citizen

Usia 51 tahun
51 years old

Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (1997)

Educational background
Bachelor of Accounting from Trisakti University (1997)

Pengalaman Kerja
- Operational Risk Div. Head di PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk (2008-2012)
- Assistant Manager & Special Project Departement di PT Adira Dinamika Multifinance Tbk (2006-2008)
- Trainer – Audit, Training & Compliance Dept. di PT Semesta Citra Dana (2001-2006)
- Branch Manager di PT Semesta Citra Motorindo (2000-2001)
- Administration Head di PT Federal International Finance (1997-2000)

Professional Experience
- *Operational Risk Div. Head at PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk (2008-2012)*
- *Assistant Manager & Special Project Department at PT Adira Dinamika Multifinance Tbk (2006-2008)*
- *Trainer – Audit, Training & Compliance Dept. at PT Semesta Citra Dana (2001-2006)*
- *Branch Manager at PT Semesta Citra Motorindo (2000-2001)*
- *Administration Head at PT Federal International Finance (1997-2000)*

Rangkap Jabatan
Tidak Ada

Concurrent Position
None

Pedoman Kerja atau Piagam Audit Internal

Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang mengacu pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56"). Piagam Audit Internal merupakan pedoman dan acuan bagi Audit Internal dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Audit Internal telah disahkan berdasarkan No. 004/SK-DIR/II/16.

Internal Audit Work Program or Charter

The Company has an Internal Audit Charter, which aligns with POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter ("POJK 56"). The Internal Audit charter serves as a guide and reference for Internal Audit, facilitating the optimal implementation of its functions, duties, responsibilities, and authority. The Internal Audit Charter has received approval under No. 004/SK-DIR/II/16.

Kualifikasi Anggota

Anggota Unit Audit Internal terdiri dari para ahli dengan keahlian profesional sebagaimana yang dipersyaratkan oleh standar industri. Seluruhnya memiliki tingkat kecermatan dan profesionalitas yang tinggi dalam melaksanakan tugas audit.

Anggota Unit Audit Internal selalu bertindak independen dan telah memenuhi kriteria, yakni tidak memiliki benturan kepentingan dengan internal Perseroan dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan. Hal ini penting untuk mencegah Unit Audit Internal memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu proses pencapaian target sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Members Qualification

The members of the Internal Audit Unit are comprised of experts possessing professional expertise in accordance with industry standards. Each member exhibits a high level of accuracy and professionalism in performing audit tasks.

Furthermore, the members of the Internal Audit Unit consistently operate independently and fulfill specific criteria, they are free from conflicts of interest with the Company's internal affairs and do not have any affiliated relationships with the Company. This stringent adherence to criteria is crucial in preventing the Internal Audit Unit from encountering conflicts of interest that could impede the achievement of targets, as stipulated in the Articles of Association.

Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas pelaksanaan pengendalian internal dan sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
5. Mengawasi, menganalisis, dan melporkan pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) yang telah disarankan;
6. Bersama Komite Audit bekerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang sedang diaudit pada semua tingkat manajemen.

Duties and Responsibilities

Internal Audit Unit of the Company has the following duties and responsibilities:

1. *Assists the Board of Directors, Commissioners, and/or the Audit Committee in implementing Good Corporate Governance;*
2. *Prepares and implement an annual Internal Audit work plan;*
3. *Performs test and evaluation on the implementation internal control and Risk Management system in accordance with the Company policy;*
4. *Composes audit report and submit it to the President Director, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;*
5. *Monitors, analyzes and reports on the implementation of the follow-up (corrective action) that has been recommended;*
6. *Cooperation with the Audit Committee in implementing the duties and responsibilities of Audit Committee; and*
7. *Provides suggestions and information on the activities that are being audited at all levels of management.*

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Party Responsible for Appointing and Dismissing the Head of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and is reported to the regulator in accordance with applicable regulations.

Struktur Organisasi Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal didasarkan pada kebijakan Perseroan, di mana keputusan tersebut diambil oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Berikut disampaikan struktur organisasi Audit Internal yang menggambarkan fungsi-fungsi yang dijalankan oleh Audit Internal.

Organization Structure of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Audit Unit. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are governed by company policy, with the decision made by the President Director and approval from the Board of Commissioners. The following outlines the organizational structure of Internal Audit, describing the functions carried out by the department.

Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

Untuk menunjang efektivitas jalannya operasional Perseroan dalam melakukan Audit Internal, maka selama tahun 2023 Kepala Unit Audit Internal perlu mengikuti dan memiliki sertifikasi. Rincian sertifikasi yang dimiliki staf Unit Audit Internal per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Internal Audit Profession Certification

To enhance the support for the Company's operational requirements and the effectiveness of Internal Audit, the Head of the Internal Audit Unit is required to participate in certification programs throughout 2023. Details regarding the certifications held by the Internal Audit Unit staff as of December 31, 2023, are as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Sertifikasi yang Dimiliki** *Certifications Held*
Usman	Kepala Unit Audit Internal *Head of Internal Audit Unit*	Online Training - APU, PPT, PPPSPM *Online Training - APU, PPT, PPPSPM*
Usman	Kepala Unit Audit Internal *Head of Internal Audit Unit*	Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI : Dasar Manajerial *LSPPI Training and Certification Exam: Basics Managerial*

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan rapat Audit Internal minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam rangka mendukung fungsi unit audit internal serta memenuhi kepentingan Perseroan.

Internal Audit Meeting Policy

Throughout 2023, Internal Audit has conducted internal audit's meetings to support internal audit's at least once in each months, function and to fulfill the Company's interests.

Program Peningkatan Kompetensi Audit Internal

Sepanjang 2023, Perseroan telah melibatkan Audit Internal untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Audit Internal.

Internal Audit Competency Development Program

Throughout 2023, the Company has included the Internal Audit in competency development initiatives to support its Internal Audit function.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugasnya dengan baik. Temuan dari Audit Internal terbilang efektif dan rekomendasi audit juga telah dijalankan secara maksimal.

Implementation of Internal Audit Duties in 2023

In 2023, the Internal Audit Unit has effectively fulfilled its duties. The findings from the Internal Audit were impactful, and audit recommendations have been optimally implemented.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Perseroan melibatkan kantor akuntan publik untuk melakukan audit di Perseroan. Audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 telah dilakukan oleh akuntan publik yang independen, kompeten, profesional dan obyektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

Public accountants serve as external entities for the Company, tasked with providing opinions on the adequacy of the presentation of the Company's financial statements in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The Company engages a Public Accounting Firm to conduct the audit. The audit of the Company's Financial Statements for the financial year 2023 has been conducted by an independent, competent, professional, and objective public accountant. This is in accordance with the Public Accountant Professional Standards, as well as the work agreement and audit scope.

KEBIJAKAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan RUPST tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, penunjukan akuntan publik ditetapkan melalui RUPST berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Adapun proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku.

PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT POLICY

Following the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the Financial Year 2022, held on April 19, 2023, the appointment of a public accountant was decided based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. The selection process was conducted in accordance with the applicable procurement mechanism for goods and services.

TUGAS POKOK

Tugas pokok KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan adalah mengikuti indikator standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Kriteria standar yang dimaksud meliputi kewajiban akuntan publik, untuk melakukan perencanaan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.

Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

MAIN DUTIES

The primary responsibility of KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners is to adhere to the auditing standard indicators established by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). These standard criteria requires that public accountants plan and perform audits to acquire sufficient assurance that the financial statements are free from any material misstatement.

An audit involves the examination, on a test basis, of evidence supporting the amounts and disclosures presented in the financial statements. Additionally, it covers an assessment of the accounting principles employed and significant estimates made by management, along with an evaluation of the overall presentation of the financial statements.

INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN JASA YANG DIBERIKAN

Berikut informasi kantor akuntan publik dan akuntan publik yang telah memberikan jasa audit pada laporan tahunan Perseroan dalam 6 (enam) tahun terakhir:

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND OFFERED SERVICES

The following information describes the Public Accounting Firms and public accountants who have provided audit services for the Company's Annual Reports over the last 6 (six) years:

Audit Tahun Buku *Audit on Financial Year*	**Nama Kantor Akuntan Publik** *Name of Public Accounting Firms*	**Nama Akuntan Publik** *Name of Public Accountant*	**Ruang Lingkup Audit** *Audit Coverage*	**Opini** *Opinion*	**Biaya (Rp)** *Fee (Rp)*
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2023*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.672.000.000
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2022*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.703.850.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2021*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.353.000.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Drs. Irhoan Tanudiredja, CPA	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2020 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2020*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.230.570.000
2019	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Drs. Irhoan Tanudiredja, CPA	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2019 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2019*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.141.000.000
2018	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2018 *General audit on the Company's consolidated financial statements for the financial year 2018*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.086.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK SELAIN JASA AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Pada tahun 2023, terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP. Jasa lain yang diberikan oleh KAP meliputi, IT *review* POJK 4 dan AUP *Debt Covenant* untuk Islamic Coporation for the Development of the Private Sector (ICD) untuk 31 Desember 2022.

OTHER SERVICES PROVIDED BY PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT ASIDE FROM ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS AUDIT ON THE LATEST FINANCIAL YEAR

In 2023, there was other services provided by KAP. Other services that given by the Public Accountant are IT Review POJK 4 and AUP Debt Covenant for Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD) for December 31, 2022.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem pengendalian intern yang efektif memiliki tujuan untuk membantu manajemen dan pemilik Perseroan dalam upaya menjaga dan mengamankan aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian dan meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi biaya.

An effective internal control system aims to assist management and company owners in preserving and protecting Company assets, ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, enhancing the Company's compliance with statutory provisions and regulations, and reducing the risk of losses while improving organizational effectiveness and cost efficiency.

Implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan diterapkan melalui beberapa tahapan, antara lain audit, penilaian, presentasi, evaluasi, dan saran perbaikan. Dengan bertindak independen dan objektif dalam melaksanakan Sistem Pengendalian Internal, laporan keuangan Perseroan disajikan secara transparan, wajar, dan tepat waktu, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

The implementation of the internal control system in the Company involves several stages, including audit, assessment, presentation, evaluation, and suggestions for improvement. By acting independently and objectively in implementing the Internal Control System, the Company ensures that its Financial Statements are presented transparently, fairly, and on time, in accordance with applicable accounting standards.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERSEROAN DENGAN COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Sistem pengendalian internal Perseroan mengadopsi konsep dari *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO) *of The Treadway Commission* serta tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi aspek operasional, pelaporan, dan kepatuhan. Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi operasi. Di sisi lain, tujuan pelaporan berkaitan dengan kebutuhan untuk melaporkan keuangan secara andal, tepat waktu, dan transparan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh regulator dan Perseroan. Sedangkan tujuan kepatuhan mencakup kewajiban Perseroan untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku.

CONFORMITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

The Company's internal control system adopts the concept formulated by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission. The internal control objectives, based on COSO, covers operational, reporting, and compliance aspects. Operational objectives includes the effectiveness and efficiency of operations, while reporting objectives focus on the accurate, timely, and transparent reporting of finances in accordance with regulatory and Company requirements. Simultaneously, compliance objectives underscore the Company's commitment to adhering to all applicable laws and regulations.

Konsep yang diadopsi Perseroan terdiri dari 5 (lima) unsur, yakni lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur ini dilaksanakan secara menyatu dan menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

The adopted concept comprises 5 (five) elements: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of these elements is conducted cohesively, forming an integral part of the accountability for all Company activities.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi efektif sistem pengendalian internal mencakup penilaian terhadap rancangan pengendalian dan pelaksanaan pengendalian. Audit Internal secara rutin melakukan pemeriksaan operasional setiap tahunnya untuk mengidentifikasi potensi kelemahan atau penyimpangan dalam setiap fungsi kegiatan operasional. Hasil audit operasional menjadi dasar bagi manajemen untuk melakukan perbaikan dalam sistem pengendalian internal di setiap fungsi operasional yang perlu ditingkatkan. Fokus utamanya adalah untuk memperkuat dan meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ekonomi dari pengendalian internal guna mencapai kinerja operasional yang lebih optimal. Berdasarkan hasil tinjauan yang telah dilakukan, menunjukan secara umum sistem pengendalian internal di Perseroan telah berjalan cukup baik.

OVERVIEW ON EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Effectively evaluating an internal control system involves assessing both control design and implementation. Internal Audit routinely conducts operational checks every year to identify potential weaknesses or deviations in each operational activity. The results of these operational audits serve as the basis for management to make improvements to the internal control system in each operational function that needs enhancement. The primary focus is to strengthen and enhance the effectiveness, efficiency, and economy of internal control to achieve more optimal operational performance. Based on the results of the conducted review, it is evident that, overall, the internal control system in the Company has been functioning quite well.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Hasil penilaian terhadap sistem pengendalian internal Perseroan selama tahun 2023 menunjukkan pencapaian positif, dan manajemen dengan yakin menyatakan bahwa penerapan sistem tersebut telah berlangsung secara baik dan efektif. Dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional, sistem ini telah terbukti mampu memberikan perlindungan yang memadai terhadap risiko-risiko yang mungkin timbul.

STATEMENTS FROM THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR COMMISSIONERS ON ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The assessment results of the Company's internal control system for 2023 reflect positive achievements and the management confidently asserts that the implementation of the system has been effective and well-executed. In monitoring financial and operational activities, the system has demonstrated its ability to provide adequate protection against potential risks.

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

Pelaksanaan manajemen risiko adalah salah satu fondasi utama yang terus-menerus menjadi fokus manajemen dalam menjaga keberlanjutan dan stabilitas aktivitas bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Hal ini dilakukan melalui implementasi praktik tata kelola usaha yang optimal untuk memastikan keberlanjutan. Penerapan manajemen risiko dijalankan dengan efektif melalui prinsip-prinsip yang mencakup pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini mencakup aspek kecukupan kebijakan, prosedur dan penetapan limit manajemen risiko, serta kelengkapan proses manajemen risiko yang melibatkan tahapan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko yang cepat dan tepat, terutama untuk mengantisipasi potensi risiko yang dapat merugikan keuangan Perseroan.

The implementation of risk management stands as a primary foundation that management consistently prioritizes to uphold the long-term sustainability and stability of the Company's business activities. This commitment is realized through the adoption of optimal business governance practices aimed at ensuring sustainability. The effective implementation of risk management adheres to principles that covers active supervision from the Board of Commissioners and Directors. This supervision includes evaluating the adequacy of risk management policies, procedures, and limits, as well as ensuring the completeness of the risk management process. This comprehensive process involves stages such as identifying, measuring, monitoring, and promptly and precisely controlling risks, particularly on anticipating potential risks that could adversely impact the Company's finances.

REVIU DAN EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan secara terus-menerus berkomitmen untuk menjamin ketersediaan kebijakan dan prosedur. Langkah-langkah ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan komprehensif. Setiap kebijakan dan prosedur yang ada melibatkan proses evaluasi dan pengkajian sebelum dikeluarkan. Selain itu, evaluasi dan penyesuaian juga dilakukan secara berkala, mengikuti perubahan yang terjadi dalam aktivitas bisnis Perseroan dan memastikan pelaksanaan pemantauan dilakukan terus-menerus, sehingga terbentuk mekanisme yang efisien dalam mengidentifikasi potensi risiko lebih awal. Dalam hal ini, langkah-langkah yang sesuai dapat segera dilakukan untuk mengurangi risiko yang mungkin timbul.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan telah berjalan dengan baik, didukung oleh upaya-upaya perbaikan yang terus menerus. Meskipun demikian, masih terdapat area-area yang memerlukan peningkatan dan perhatian lebih lanjut. Manajemen terus berupaya untuk memperbaiki kebijakan dan prosedur guna menghadapi risiko yang muncul, serta meningkatkan pemahaman dan keterlibatan seluruh staf dalam proses manajemen risiko. Dengan komitmen ini, Perseroan terus memperkuat fondasi keberlanjutan operasionalnya dan meminimalkan dampak potensial dari risiko-risiko yang mungkin timbul.

REVIEW AND EVALUATION ON EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company is strongly committed to ensuring the availability of comprehensive policies and procedures. These efforts are integral to the Company's commitment to implementing an effective and comprehensive risk management system. Each existing policy and procedure undergoes an extensive evaluation and review process before issuance. Additionally, periodic evaluations and adjustments are conducted, aligning with changes in the Company's business activities and this ensures continuous monitoring, forming an efficient mechanism to identify potential risks early on. In such cases, appropriate measures can be promptly taken to mitigate the risks.

Based on the conducted evaluation, the implementation of risk management within the Company has performed well, supported by ongoing improvement initiatives. However, certain areas still require further enhancement and attention. Management remains dedicated to refining policies and procedures to address emerging risks, while also enhancing the understanding and involvement of all staff in the risk management process. With this commitment, the Company continues to strengthen the foundation of its operational sustainability and minimize the potential impact of emerging risks.

IDENTIFIKASI RISIKO DAN UPAYA MITIGASI RISIKO

Setelah melalui proses identifikasi risiko yang komprehensif, Perseroan mengklasifikasikan sejumlah risiko utamanya ke dalam 3 (tiga) jenis risiko serta mitigasinya, antara lain:

RISK IDENTIFICATION AND RISK MITIGATION EFFORTS

After going through a comprehensive risk identification process, the Company classifies several of its main risks into 3 (three) types, along with their respective mitigation strategies.

MANDALA FINANCE

1. Risiko Kredit

PT Mandala Multifinance Tbk merupakan entitas yang menyediakan jasa pembiayaan bagi masyarakat yang membutuhkan. Dari kebutuhan tersebut, risiko kredit berpotensi muncul. Secara langsung, risiko berpotensi muncul ketika konsumen tidak memiliki kapasitas untuk memenuhi kewajibannya dalam melunasi kredit sesuai dengan aturan dan perjanjian yang telah disepakati kedua pihak.

Kebijakan strategis telah dirumuskan oleh Perseroan untuk mengatasi risiko ini. Berawal dari proses penerimaan aplikasi pembiayaan dengan melalui prosedur ketat dan ditangani dengan prinsip kehati-hatian. Dalam hal ini Kepala Cabang akan melakukan analisis ketat terhadap pengajuan pembiayaan melalui mekanisme survei tempat tinggal dan saldo piutang pembiayaan konsumen terkait. Upaya ini dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan dengan tujuan meminimalisir risiko kredit macet akibat piutang yang tidak dapat ditagih.

2. Risiko Pasar

Fluktuasi nilai tukar mata uang rupiah, harga komoditas dan perubahan tingkat bunga berpotensi menjadi risiko yang harus dihadapi Perseroan. Risiko ini yang memiliki dampak langsung kepada Perseroan, terutama pada saat tingkat suku bunga naik dan memberikan dampak negatif bagi Perseroan.

Mitigasi risiko ini dilakukan dengan menerapkan tingkat suku bunga tetap kepada konsumen yang sesuai dengan tingkat suku bunga tetap dari kreditur.

3. Risiko Likuiditas

Risiko ini berpotensi muncul jika Perseroan tidak memiliki sumber keuangan yang mencukupi untuk memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo.

Dalam memitigasinya, Perseroan menggunakan perangkat rencana likuiditas. Perangkat ini mempertimbangkan saat jatuh tempo piutang pembiayaan konsumen dan saat jatuh tempo kewajiban Perseroan dalam bentuk proyeksi arus kas. Perseroan menyesuaikan jangka waktu pinjaman yang diterima dari bank atau institusi non-bank yang disesuaikan dengan jangka waktu (tenor) pembiayaan yang diberikan ke konsumen.

1. *Credit Risk*

PT Mandala Multifinance Tbk is an entity that provides financing services for people in need. From these needs, credit risks are potentially arising. The risk arises when consumers cannot fulfill their obligations in settling their loans on the rules and agreements agreed upon by both parties.

Strategic policies have been formulated by the Company to overcome this risk. Starting with the process of receiving financing applications through strict procedures and handling with the precautionary principle. In this case, the Branch Head will conduct a rigorous analysis of the financing proposal through the housing survey mechanism and the related consumer financing receivable balance. This effort is carried out gradually and continuously to minimize the risk of non-performing loans due to uncollectible debt.

2. *Market Risk*

The Company potentially faces fluctuations in Rupiah exchange rates, commodity prices, and changes in interest rates. This risk has a direct impact on the Company, particularly when interest rates rise which harms the Company.

This risk is mitigated by applying a fixed interest rate to consumers following the fixed interest rate of creditors.

3. *Liquidity Risk*

This potential risk arises if the Company does not have sufficient financial resources to meet obligations that are due.

To mitigate this risk, the Company uses a liquidity plan tool, this device considers the maturity date of consumer financing receivables and the maturity date of the Company's liabilities in the form of cash flow projections. The Company adjusts the period of loans received from banks or non-bank institutions to the tenure of financing provided to consumers.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko telah diterapkan oleh Perseroan dengan dilakukannya identifikasi risiko yang terkait dengan seluruh aktivitas. Dengan terus menerapkan praktik evaluasi yang sistematis, Perseroan telah melakukan penilaian efektivitas dalam pengelolaan risiko. Dari hasil evaluasi tahunan yang dilakukan, menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan selama tahun 2023 dinilai telah memadai.

STATEMENT OF ADEQUACY ON RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company has implemented the risk management process by identifying risks associated with all activities. Through the consistent application of systematic evaluation practices, the Company has assessed the effectiveness of its risk management. The results of the annual evaluation indicate that the Company's risk management system for 2023 is considered adequate.

RENCANA PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO KE DEPAN

Guna meningkatkan efektivitas pengelolaan manajemen risiko sejalan dengan dinamika bisnis, telah disusun rencana program untuk tahun 2024. Rencana ini mencakup penerapan praktik manajemen risiko yang komprehensif dengan melibatkan seluruh fungsi dalam Perseroan. Hal ini diharapkan akan menciptakan kerangka kerja yang lebih solid untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko secara proaktif sehingga mampu memperkuat ketahanan Perseroan terhadap ancaman dan peluang yang muncul di lingkungan Perseroan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM FUTURE DEVELOPMENT

To enhance the effectiveness of risk management to align with business dynamics, a program plan has been formulated for 2024. This plan covers the implementation of comprehensive risk management practices that involve all functions within the Company. The aim is to establish a more robust framework for the proactive identification, evaluation, and management of risks, thereby fortifying the company's resilience against threats and capitalizing on opportunities within the Company's environment.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Governance

KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan menyadari peran strategis Teknologi Informasi (TI) dalam keberlanjutan bisnis. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan produktivitas operasional Perseroan, Mandala Finance berkomitmen untuk secara bertahap mengembangkan implementasi TI yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan. Pengembangan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas Perseroan, meningkatkan mutu pelayanan kepada pelanggan, serta mendukung rencana pengembangan produk dan layanan baru Perseroan.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT POLICY

The Company recognizes the strategic role of Information Technology (IT) in ensuring business sustainability. In a commitment to enhance operational efficiency and productivity, Mandala Finance is dedicated to systematically developing IT implementation aligned with the Company's business requirements. This development initiative is geared towards augmenting the Company's capabilities, elevating the quality of service provided to customers, and facilitating the realization of the Company's plans for new product and service development.

PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan memperhatikan kondisi dan perkembangan bisnis Perseroan saat ini, Perseroan telah menyusun program dan inisiatif pengembangan TI melalui berbagai program yang diuraikan sebagai berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM DEVELOPMENT PROGRAM

Considering the current conditions and business developments, the Company has devised IT development programs and initiatives through various outlined programs as follows:

MANDALA FINANCE

1. Pengembangan Aplikasi/*Platform* Digital:
   - Mendukung *roadmap* produk pembiayaan Perseroan.
   - Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan baru dan eksisting.
   - Digitalisasi proses di *Human Resources* (HR) secara terintegrasi.
2. Peningkatan Aplikasi untuk Debitur:
   - Memberikan layanan pembiayaan yang lengkap, cepat, mudah, dan aman.
   - Penerapan perhitungan *credit scoring* dan solusi berbasis *Artificial Intelligence* (AI) untuk rekomendasi yang tidak memihak.
3. Meningkatkan Keamanan Teknologi Informasi:
   - Memperkuat *Data Loss Prevention* (DLP) dan *cybersecurity countermeasures.*
   - Implementasi ISO 27001 tentang sistem manajemen keamanan informasi.
4. Pengembangan Digitalisasi di bidang HR:
   - Meningkatkan efektivitas dan *employee experience.*
   - Internalisasi budaya Perseroan dalam perilaku karyawan.
   - Rencana suksesi dan pengembangan SDM.
   - Membangun sistem kerja *meritocracy* untuk peningkatan produktivitas.
5. Penguatan Sistem Teknologi Informasi untuk Efektivitas dan Efisiensi Organisasi dan SDM:
   - Mendukung efektivitas dan efisiensi pengembangan organisasi.
   - Mendukung pengembangan sumber daya manusia (SDM).

1. *Digital Application/Platform Development:*
   - *Supporting the Company's financing product roadmap.*
   - *Enhancing service delivery to new and existing customers.*
   - *Integrating digital processes in Human Resources (HR).*
2. *Improved Application for Debtors:*
   - *Providing comprehensive, fast, easy, and secure financing services.*
   - *Implementing credit scoring calculations and Artificial Intelligence (AI)-based solutions for unbiased recommendations.*
3. *Enhancement of Information Technology Security:*
   - *Reinforcing Data Loss Prevention (DLP) and cybersecurity measures.*
   - *Implementing ISO 27001 standards for information security management systems.*
4. *Development of Digitalization in the HR Sector:*
   - *Enhancing effectiveness and Employee Experience.*
   - *Internalizing the Company's culture in employee behavior.*
   - *Implementing succession planning and HR development.*
   - *Establishing a Meritocracy work system to boost productivity.*
5. *Strengthening Information Technology Systems for Organizational and HR Effectiveness and Efficiency:*
   - *Supporting the effectiveness and efficiency of organizational development.*
   - *Supporting the development of human resources (HR).*

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan terus berkomitmen untuk mengimplementasikan berbagai perbaikan dan pengembangan TI di Perseroan secara berkesinambungan. Langkah-langkah ini bertujuan untuk terus meningkatkan dan memajukan kualitas sistem TI yang sudah ada di Perseroan. Keberlanjutan inisiatif ini diarahkan untuk memberikan dukungan optimal terhadap kelancaran dan peningkatan kinerja operasional bisnis Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menetapkan anggaran untuk investasi dan biaya di bidang TI sebesar Rp57.881.553.140.

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

The Company remains committed to implementing ongoing IT improvements and developments. These efforts are geared towards consistently enhancing and advancing the quality of the current IT system within the company. The sustainability of this initiative is aimed at providing optimal support for the seamless operation and improvement of the Company's business operational performance.

In 2023, the Company has allocated a budget of Rp57,881,553,140 for investments and costs in the IT sector.

RENCANA TEKNOLOGI INFORMASI KE DEPAN

Teknologi informasi memegang peran penting dalam mendorong perkembangan Perseroan ke depan. Sebagai pilar utama dalam ekosistem bisnis yang modern, TI memberikan fondasi yang kokoh untuk peningkatan efisiensi operasional, inovasi produk dan layanan, serta pengambilan keputusan berbasis data. Untuk itu, Perseroan telah merancang rencana teknologi informasi yang progresif untuk tahun 2024. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi dan menjawab dinamika yang terus berubah.

Adapun rencana pegembangan Teknologi Informasi berfokus pada:

1. Pengembangan sistem inti untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan ke depan yang berfokus pada perbaikan dan digitalisasi proses pengadaan produk dan/atau layanan, serta peningkatan internal kontrol pada aktivitas bisnis Perseroan.
2. Pemutakhiran *Human Capital Information System* (HCIS) Perseroan untuk mendukung pengelolaan SDM yang terukur dan terstruktur.
3. Pembaharuan infrastruktur teknologi Perseroan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan kepada debitur. Pengembangan proses dan sistem keamanan internal Perseroan.
4. Implementasi ISO 27001 sebagai pengguna data Dukcapil dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI).
5. Mempersiapkan fasilitas pendukung aktivitas dan komunikasi selama *Business Continuity Plan* (BCP).

INFORMATION TECHNOLOGY PLAN GOING FORWARD

Information technology plays a crucial role in steering the Company's future development. Serving as a primary pillar in a modern business ecosystem, IT establishes a strong foundation for enhancing operational efficiency, fostering innovation in products and services, and facilitating data-driven decision-making. Consequently, the Company has crafted a progressive information technology plan for 2024. The plan is designed for the Company to proactively anticipate and respond to changing dynamics.

The Information Technology development plan prioritizes the following areas:

1. *Developing a core system to bolster the Company's future operational activities, with a focus on enhancing and digitizing the product and/or service procurement process, alongside improving internal control over the Company's business activities.*
2. *Updating the Company's Human Capital Information System (HCIS) to support measurable and structured HR management.*
3. *Revamping the Company's technological infrastructure to elevate the quality of services provided to Debtors.*
4. *Enhancing the Company's internal security processes and systems.*
5. *Implementing ISO 27001 as a user of Dukcapil data to enforce the Information Security Management System (SMKI).*
6. *Preparing activities and communication support facilities for the Business Continuity Plan (BCP).*

PERKARA HUKUM
Legal Disputes

Perkara hukum yang dihadapi Perusahan sepanjang tahun 2023, disajikan dalam tabel di bawah ini.

Legal disputes faced by the Company throughout 2023, are outlied in the following table.

Permasalahan Hukum *Legal Disputes*	2023		2022	
	Perdata *Civil*	Perdana *Prime*	Perdata *Civil*	Perdana *Prime*
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap *Settled with permanent legal force*	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian *Ongoing*	-	-	-	-
Jumlah *Total*	**-**	**-**	**-**	**-**

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

LEGAL ISSUES CURRENTLY FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Throughout 2023, none of the current members of the Company's Board of Commissioners or Directors have encountered legal issues, whether civil or criminal.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ENTITAS ANAK

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, dengan demikian tidak terdapat informasi permasalahan hukum yang sedang dihadapi oleh entitas anak.

LEGAL ISSUES FACED BY SUBSIDIARIES

As of December 31, 2023, the Company does not have any subsidiaries; hence, there is no information available on legal issues faced by subsidiaries.

SANKSI ADMINISTRATIF
Administrative Sanction

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait, baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2023, no administrative sanctions were imposed by the relevant authorities, either on the Company or on members of the Board of Commissioners and Directors.

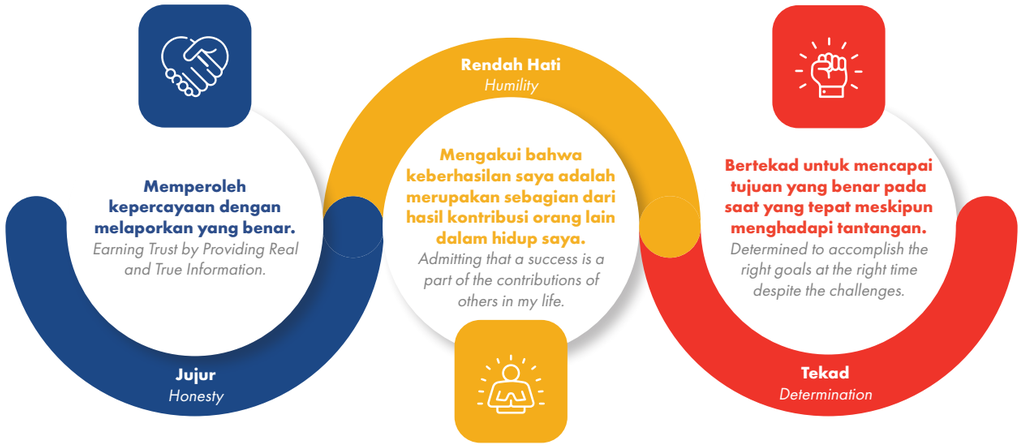
KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI

Code Of Conduct And Corporate Culture

Perseroan menyadari pentingnya menjaga reputasi dalam bisnisnya melalui komitmen Insan Perseroan untuk berperilaku dan bertindak sesuai dengan etika dan budaya Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan kode etik sebagai panduan yang berlaku bagi semua karyawan, termasuk dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta dalam interaksi dengan sesama karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Perumusan kode etik Perseroan bertujuan untuk menetapkan standar perilaku agar setiap karyawan memiliki pedoman dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan, memastikan nilai-nilai luhur terlindungi, dan meningkatkan transparansi dalam lingkungan kerja.

The Company recognizes the significance of upholding its reputation in business, achieved through the commitment of Company Personnel to align their behavior and actions with the Company's ethics and culture. Consequently, the Company has implemented a Code of Conduct applicable to all employees, guiding their conduct in performing duties and responsibilities, as well as in interactions with colleagues, Board of Directors, Board of Commissioners, Shareholders, Government, customers, and other stakeholders. The formulation of the Company's code of conduct aims to establish standards of behavior, providing each employee with guidelines for interacting with stakeholders, safeguarding noble values, and enhancing transparency in the work environment.

Pokok kode etik Perseroan seperti yang tercantum dalam Nilai-Nilai Utama Perseroan adalah sebagai berikut:



PEMBERLAKUAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI

Kode etik dan budaya korporasi berlaku dan wajib dijalankan, baik oleh internal maupun eksternal. Dalam sisi internal, kode etik dan budaya korporasi diterapkan seluruh level organisasi, mulai dari anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan. Hal ini menegaskan komitmen untuk menjaga norma-norma Perseroan dalam setiap tingkatan dan peran dalam organisasi.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

The Code of Conduct is applicable and must be implemented both internally and externally. Internally, the Code of Conduct and Corporate Culture is applied at all levels of the organization, starting from members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees. This underscores the commitment to uphold company norms at every level and role within the organization.

SOSIALISASI DAN PENYEBARLUASAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi kode etik dan budaya korporasi untuk mewujudkan pemahaman dan kesadaran dari seluruh jajaran Perseroan. Tujuan utamanya adalah memastikan bahwa setiap individu memahami dan menginternalisasi prinsip-prinsip etika yang terkandung dalam kode etik dan budaya korporasi.

SOCIALIZATION AND DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

The Company consistently disseminates the Code of Conduct and Corporate Culture to foster understanding and awareness across all levels of the organization. The primary objective is to ensure that each individual comprehends and internalizes the ethical principles encapsulated in the Code of Conduct and Corporate Culture.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN PADA TAHUN 2023

Sampai dengan 31 Desember 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik dan budaya korporasi yang dilakukan oleh insan Mandala Finance

NUMBER OF VIOLATIONS OF THE CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE AND SANCTIONS IMPOSED IN 2023

As of December 31, 2023, no violations of the Code of Conduct and Corporate Culture were committed by Mandala Finance personnel.

PENEGAKAN ANTI KORUPSI

Enforcement Of Anti Corruption

Mandala Finance menjalankan operasionalnya dengan komitmen yang kuat untuk mematuhi seluruh regulasi yang berlaku dan mendukung pemerintah dalam upaya pemberantasan korupsi. Nilai-nilai integritas dan etika bisnis menjadi dasar dalam setiap aspek operasional Perusahann, yang tercermin dalam dukungan aktif terhadap penegakan anti korupsi di lingkungan Mandala Finance. Selain itu, Perseroan juga mengambil sikap tegas dengan melarang praktik gratifikasi dan konflik kepentingan, menunjukkan tekad untuk menjaga integritas, dan transparansi dalam semua aspek bisnis kami.

Mandala Finance conducts its operations with a strong commitment to comply with all applicable regulations and support the government in its efforts to eradicate corruption. The values of integrity and business ethics form the basis for every aspect of the Company's operations, as reflected in active support for anti-corruption enforcement within Mandala Finance. Additionally, the Company takes a firm stance by prohibiting the practices of gratification and conflicts of interest, demonstrating our determination to uphold integrity and transparency in all aspects of our business.

Penegakan anti korupsi bertujuan untuk:

1. Mencegah kerugian baik materiel maupun immateriel yang dapat mengganggu kelangsungan hidup Perseroan.
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika, serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal.

The objectives of anti-corruption enforcement are:

1. *Prevent material and immaterial losses that could disrupt the Company's survival.*
2. *Improve the Company's compliance and discipline to follow laws, regulations and ethics and to support the government programs to prevent corruption.*
3. *Increase the awareness of having a high ethical culture in working with external parties.*

Perseroan akan menetapkan sanksi terhadap setiap tindakan pelanggaran korupsi sebagai bagian dari komitmen dalam penegakan kebijakan anti korupsi sesuai peraturan yang berlaku.

The Company will determine sanctions for every act of corruption violation as part of its commitment to enforcing anti-corruption policies in accordance with applicable regulations.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA PEGAWAI

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan sosialisasi anti korupsi yang melibatkan seluruh insan Perseroan. Sosialisasi ini dilakukan untuk mendorong insan Perseroan agar mematuhi kode etik dan budaya korporasi melalui melalui berbagai himbauan, menekankan pentingnya integritas dan transparansi.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ SOCIALIZATION TO EMPLOYEES

In 2023, the Company conducted anti-corruption socialization involving all Company Personnel. This socialization is designed to encourage Company Personnel to comply with the Code of Conduct and Corporate Culture through various appeals, emphasizing the importance of integrity and transparency.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk memantau dan mengendalikan penipuan, Perseroan menyediakan Sistem Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* (WBS) sebagai sarana laporan pengaduan penipuan dari seluruh pegawai Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran merupakan salah satu bentuk pengawasan yang dibangun oleh Perseroan dalam menjalankan pengendalian di lingkungan internal yang konsisten dan berkesinambungan. Selain itu, sistem tersebut juga mendorong penerapan *check & balances* untuk meningkatkan kesadaran, menjaga praktik bisnis yang bersih, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menjunjung tinggi etika bisnis.

As part of the effort to monitor and control fraud, the Company has implemented a Violation Reporting System/Whistleblowing System (WBS) as a means for all Company employees to report fraud complaints. The violation reporting system is an inherent form of supervision established by the Company to maintain control within a consistent and sustainable internal environment. Moreover, the system encourages the implementation of checks and balances to heighten awareness, uphold clean business practices, comply with laws and regulations, and maintain business ethics.

Dalam hal ini, Perseroan telah melakukan langkah-langkah preventif untuk menghadapi potensi permasalahan terkait pelanggaran peraturan, penipuan, atau pelanggaran etika yang mungkin dilakukan oleh karyawan dan/atau rekan bisnis. Langkah-langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menjaga kepatuhan terhadap regulasi dan memastikan integritas dalam setiap interaksi bisnis.

In this regard, the Company has taken preventive steps to address potential issues related to regulatory violations, fraud, or ethical violations that may be committed by employees and/or business partners. These measures align with the Company's commitment to maintaining regulatory compliance and ensuring integrity in every business interaction.

Whistleblowing System terdiri dari:
1. Metode pelaporan
2. Perlindungan bagi pelapor
3. Penanganan laporan
4. Tim yang bertanggung jawab
5. Hasil penanganan laporan

The Whistleblowing System comprises:
1. *Reporting method*
2. *Protection for whistleblowers*
3. *Handling reports*
4. *Responsible team*
5. *Report handling results*

Striving for Synergistic Growth
Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

SOSIALISASI WBS

Dalam mewujudkan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif di Perseroan, Mandala Finance secara aktif mengadakan sosialisasi WBS untuk memastikan bahwa insan Perseroan memahami pentingnya mekanisme WBS. Perseroan senantiasa menyosialisasikan WBS melalui berbagai kanal, termasuk *website*, pamflet, media sosial, *email*, dan sebagainya.

WBS SOCIALIZATION

To establish an effective violation reporting system within the Company, Mandala Finance proactively socializes Whistleblowing System (WBS) to ensure that Company Personnel understand the significance of the WBS mechanism. The Company consistently disseminates information about WBS through various channels, including websites, pamphlets, social media, email, and more.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan telah menyediakan saluran khusus, bagi karyawan dan pelanggan yang memiliki kecurigaan, pengamatan, atau pengetahuan terkait kegiatan-kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak negatif terhadap Perseroan. Pelaporan dapat dilakukan dengan mengirimkan pesan SMS melalui nomor pengaduan khusus, yaitu 0812-29-700-700.

REPORT MECHANISM

The Company has established a dedicated channel for employees and customers who harbor suspicions, observations, or knowledge regarding activities that may potentially negatively impact the Company. Reporting can be initiated by sending an SMS message via the designated complaint number at 0812-29-700-700.

Setiap laporan yang diterima akan dijalankan melalui proses verifikasi yang mempertimbangkan bukti terkait. Apabila ditemukan pelanggaran yang terbukti, tindakan sanksi akan diberlakukan sesuai dengan tingkat keparahan pelanggaran tersebut.

Every incoming report undergoes a thorough verification process that considers related evidence. In the case of a proven violation, sanctions will be implemented according to the severity of the infraction.

Perseroan menegaskan komitmennya untuk memberikan sanksi yang tegas terhadap pelanggaran yang dapat diverifikasi, dengan tujuan menciptakan efek jera bagi pelaku pelanggaran dan pihak lain yang berniat melanggar. Selain itu, Perseroan akan melakukan tindak lanjut terhadap setiap laporan atau keluhan dari pelanggan dengan penuh kehati-hatian, sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam upaya menjaga kepatuhan dan transparansi.

The Company emphasizes its commitment to imposing strict sanctions for verifiable violations, with the aim of creating a deterrent effect for perpetrators of violations and other parties with intentions to violate. Furthermore, the Company will diligently follow up on every report or complaint from customers, in accordance with applicable regulations, in an effort to uphold compliance and transparency.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap pelapor memiliki hak untuk mendapatkan perlindungan dari Perseroan, termasuk jaminan kerahasiaan identitas dan dukungan moril. Namun, hak perlindungan ini dapat dicabut apabila terdapat bukti yang menunjukkan bahwa pelapor memberikan laporan yang palsu.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Every whistlebwloer has the right to receive protection from the Company, including guarantees of confidentiality of identity and moral support. However, this protection right can be revoked if there is evidence showing that the whistlebwloer provided a false or invalid report.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Dalam mengelola pelaporan pelanggaran, Perseroan menempatkan keamanan dan kepercayaan sebagai prioritas utama. Tim yang bertanggung jawab ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam memproses laporan tersebut melalui mekanisme yang terstruktur.

RESPONSIBLE TEAM HANDLING THE COMPLAINT

In managing the report, the company prioritizes security and trust. The team in charge is appointed to be responsible for processing the report through a structured mechanism.

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Per 31 Desember 2023, terdapat 609 laporan atau pengaduan yang disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran berupa keluhan yang berasal dari pengaduan konsumen. Adapun seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur.

REPORTS INCOMING AND PROCESSED

As of December 31, 2023, there were 609 reports or complaints submitted through the violation reporting system, originating mainly from consumer complaints. All complaints have been duly followed up in accordance with current procedures.

KETERBUKAAN INFORMASI

Information Disclosure

Perseroan menerapkan keterbukaan informasi dan memastikan akses yang memadai terhadap data Perseroan sebagai bagian dari prinsip transparansi dan akuntabilitas. Informasi terkini tentang aktivitas dan kinerja Perseroan dapat diakses melalui situs *web* www.mandalafinance.com meliputi profil Perseroan, laporan tahunan, dan informasi lainnya.

The Company implements information disclosure and ensures adequate access to company data as part of the principles of transparency and accountability. The latest information about company activities and performance can be accessed via the website www.mandalafinance.com, including Company profiles, annual reports, and other relevant information.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM

Share Ownership Program

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham untuk Direksi, Dewan Komisaris, atau karyawan.

Throughout 2023, the Company does not own a share ownership program for the Board of Directors, Board of Commissioners or employees.

PELAKSANAAN PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP ATAS KELOLA PERSEROAN KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN

The Implementation Of Corporate Governance Aspects And Principles According To The Financial Services Authority Regulations

Perseroan memiliki komitmen atas kepatuhan terhadap penerapan GCG yang dilakukan di seluruh aspek lingkup Perseroan dengan berpedoman pada Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka yang diberlakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, terdiri dari 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perseroan Yang Baik.

The Company is committed to compliance with the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of the Company's scope. This commitment is guided by the Public Company Governance Guidelines enforced by the Financial Services Authority (OJK) through Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015, dated 16 November 2015, concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. These guidelines consist of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance.

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
I	**Aspek 1: Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** ***Aspect 1: Public Company's relations with its Shareholders in ensuring their Rights;***		
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS *Principle 1* *Increasing the Value of GMS.*	1. Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. *The Public Company establishes clear open or closed voting methods or procedures that uphold the independence aspect and prioritize the interests of shareholders.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. *All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS).*	Sudah terpenuhi *Complied*
		3. Ringkasan berita acara RUPS tersedia dalam situs *web* Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *Minutes of GMS is made available on the Public Company's website for at least one (1) year.*	Sudah terpenuhi *Complied*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Principle 2* *Improving the Quality of Public Company's Communications with Shareholders or investors*	1. Perseroan Terbuka harus memiliki suatu kebijakan komunikasi terbuka dengan pemegang saham atau investor. *The Public Company establishes an open communication policy with shareholders or investors.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs *web*. *The Public Company discloses its web-based communication policy with shareholders or investors.*	Sudah terpenuhi *Complied*

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** ***Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners***		
	Prinsip 1 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris *Principle 1* *Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners*	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka. *Total members of the Board of Commissioners is determined based on the Public Company's condition.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman latar belakang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of the Board of Commissioners takes into consideration the diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.*	Sudah terpenuhi *Complied*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Principle 2* *Improving the Quality of the Board of Commissioners' Execution of Duties and Responsibilities.*	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has their Self-Assessment policy to evaluate their performance.*	Belum memiliki kebijakan tersebut, namun Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. *This policy is not yet in place, but the Company evaluates the performance of the Board of Commissioners collectively.*
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. *The Board of Commissioners' Self- Assessment Policy is disclosed in the Public Company's Annual Report.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi harus menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or the Committee in charge of nomination and remuneration functions establishes a succession policy to nominate members of the Board of Directors.*	Sudah terpenuhi *Complied*
III	**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi** ***Aspect 3: Board of Directors' Functions and Roles***		
	Prinsip 1 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Principle 1* *Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.*	1. Penentuan jumlah anggota Direksi ditetapkan setelah mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *Total members of the Board of Directors is determined after duly considering their effectiveness in decision-making as well as the Public Company's condition.*	Sudah terpenuhi *Complied*

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman latar belakang yang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam tugasnya. *The composition of the Board of Directors takes into consideration diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *The members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have the expertise and knowledge in the field of accounting.*	Sudah terpenuhi *Complied*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Principle 2* *Improving the Quality of the Board of Directors' Execution of Duties and Responsibilities.*	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has their Self- Assessment policy to evaluate their performance.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi dan diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka. *The evaluation of the Board of Directors' performance based on their Self-Assessment Policy is made a policy and disclosed in the Public Company's Annual Report.*	Belum memiliki kebijakan tersebut, namun Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi secara kolegial. *This policy is not yet in place, but the Company evaluates the performance of the Board of Directors collectively.*
		3. Direksi harus mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.*	Sudah terpenuhi *Complied*
IV	**Aspek 4: Keterlibatan Pemangku Kepentingan** ***Aspect 4: Stakeholder Engagement***		
	Prinsip 1 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan *Principle 1* *Strengthening the Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.*	1. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *The Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. *The Public Company has an anti- corruption and anti-fraud policy.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		3. Perseroan Terbuka harus sudah menetapkan kebijakan tentang pemilihan pemasok atau vendor untuk peningkatan kemampuan Perseroan. *The Public Company has established a policy for the selection of suppliers or vendors to improve the Company's sourcing capabilities.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		4. Perseroan Publik harus memiliki ketentuan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Company has a provision on the fulfillment of creditor's rights.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		5. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *The Public Company has a whistleblowing system policy*	Sudah terpenuhi *Complied*

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
		6. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Public Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and the employees.*	Sudah terpenuhi *Complied*
V	**Aspek 5: Keterbukaan Informasi** ***Aspect 5: Disclosure of Information***		
	Prinsip 1 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *Principle 1* *Improving Information Disclosure.*	1. Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. *The Public Company, other than on its website, makes a broader use of information technology to disclose information.*	Sudah terpenuhi *Complied*
		2. Laporan tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *The Public Company's Annual Report contains disclosures on shareholders holding at least 5% (five percent) ownership in the Company in addition to its main or controlling shareholder.*	Sudah terpenuhi *Complied*

06 Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility Governance

Mandala Finance senantiasa berkomitmen memberikan kontribusi terhadap sosial dan lingkungan melalui pelaksanaan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Program yang diselenggarakan oleh Perseroan tidak pernah luput dari pertimbangan atas kebutuhan pemangku kepentingan. Pertimbangan tersebut diwujudkan melalui program-program TJSL yang mencakup aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi. Penyelenggaraan program TJSL dilaksanakan guna memberikan manfaat baik juga meningkatkan *corporate image* yang berdampak pada kesinambungan bisnis Perseroan.

Mandala Finance is consistently dedicated to making contributions to social and environmental causes through its Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs. The programs of the company consistently incorporate the requirements of stakeholders. These factors are taken into account by means of TJSL programs that encompass economic, social, and environmental dimensions. The purpose of implementing the TJSL program is to enhance the corporate image and deliver benefits, both of which are critical to the business continuity of the company.

Informasi mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan di tahun 2023, secara komprehensif telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 yang disajikan secara terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini, sebagaimana arahan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021, yang mencakup poin-poin sebagai berikut:

1. Penjelasan Strategi Keberlanjutan;
2. Ikhtisar Aspek Kinerja Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup);
3. Profil Singkat Emiten atau Perseroan Publik;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata Kelola Keberlanjutan;
6. Kinerja Keberlanjutan;
7. Lembar Umpan Balik (feedback) untuk Pembaca; dan
8. Tanggapan Perseroan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in 2023 has been comprehensively disclosed in the Sustainability Report of Financial Year 2023. This report is avalilable in a separate pubication but still as an integrated part of this Annual Report, following the direction of the Circular Letter of the Financial Services Authority (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021. The disclosure includes the following points:

1. *Description of Sustainability Strategy;*
2. *Highlights of Sustainability Performance (Economic, Social, and Environmental);*
3. *Brief Profile of the Issuer or Public Company;*
4. *Explanation from the Board of Directors;*
5. *Sustainability Governance;*
6. *Sustainability Performance;*
7. *Feedback Sheet for Readers; and*
8. *Company Response to Previous Year Report Feedback.*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan berbagai program TJSL sebagai upaya menjalankan hubungan yang baik dan harmonis dengan pemangku kepentingan serta memberikan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan. Berikut adalah rangkaian pelaksanaan program TJSL yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Throughout 2023, the Company has conducted a number of TJSL programs as part of its efforts to maintain positive and harmonious relationships with stakeholders, to provide a mutual benefits and impact on society and the environment. The following outlines, are the series of TJSL program from the Company throughout 2023.

Pelaksanaan Program TJSL Mandala Finance Tahun 2023

TJSL Programs of Mandala Finance in 2023

Februari *February*	A. Program Desa Tangguh Bencana 1. Pengembangan konsep serta metode program DCLDRM (Develop Community Led for Disaster Risk Management) 2. Webinar: Ancaman Bencana Geologi di Aceh Tengah (23 Februari 2023) *A. Resilient Village Against Natural Disaster* *1. Developing concepts and methods for the DCLDRM (Develop Community Led for Disaster Risk Management) program* *2. Webinar: Geological Disaster Threats in Central Aceh (February 23, 2023)* B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) 1. Audiensi program kepada pemerintah di Padang *B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP)* *1. Courtesy Visit to the local government of Padang*
Maret *March*	A. Program Desa Tangguh Bencana 1. Audiensi program kepada pemerintah Provinsi, Kabupaten, dan Desa terkait di Aceh Tengah (28 Februari - 3 Maret 2023) 2. *Workshop* kajian risiko bencana berbasis partisipatif bersama warga di Aceh Tengah (4-5 Maret 2023) *A. Resilient Village Against Natural Disaster* *1. Courtesy visit to the local government of Central Aceh at various levels, including Provincial, Regency, Village levels (February 28 - March 3, 2023)* *2. A workshop on participatory-based disaster risk assessment with residents in Central Aceh (March 4-5, 2023)* B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) 1. Audiensi program kepada pemerintah di Padang *B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP)* *1. Courtesy Visit to the local government of Padang*
April *April*	A. Program Desa Tangguh Bencana (melanjutkan rangkaian program yang sudah bergulir sejak bulan Februari di Aceh Tengah) *A. Resilient Village Against Natural Disaster (continuing a series of programs that have been ongoing since February in Central Aceh)*
Mei *May*	A. Program Desa Tangguh Bencana 1. Audiensi program kepada pemerintah Provinsi, Kabupaten, dan Desa terkait di Donggala (8-10 Mei 2023) 2. *Workshop* kajian risiko bencana berbasis partisipatif bersama warga di Donggala (12-14 Mei 2023) 3. Pelaksanaan FGD, *Tabletop Exercise* mengenai rencana kontijensi gempa bumi dan tsunami di wilayah Donggala (13-25 Mei 2023) *A. Resilient Village Against Natural Disaster* *1. Courtesy visit to the local government of Donggala at various levels, including Provincial, Regency, Village levels (May 8-10, 2023)* *2. A workshop on participatory-based disaster risk assessment with residents in Donggala (May 12-14, 2023)* *3. Focus Group Discussions (FGD) and Tabletop Exercises on contingency plans for earthquake and tsunami in the Donggala area (May 13-25, 2023)* B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) 1. Pembukaan dan *workshop* untuk memperkenalkan program di Padang *B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP)* *1. Opening and workshop to introduce the program in Padang* C. Financial Literacy Program (FILTER) di Bandar Lampung dan Padang 1. Sosialisasi, publikasi, proses pendaftaran, dan seleksi awal peserta program (Mei-Juli 2023) di Bandar Lampung dan Padang *C. Financial Literacy Program (FILTER) in Bandar Lampung and Padang* *1. Socialization, publication, registration process, and early selection of participants (May-July 2023) in Bandar Lampung and Padang*
Juni *June*	Financial Literacy Program (FILTER) di Bandar Lampung dan Padang • Sosialisasi, publikasi, proses pendaftaran, dan seleksi awal peserta program (Mei-Juli 2023) di Bandar Lampung dan Padang *Financial Literacy Program (FILTER) in Bandar Lampung and Padang* • *Socialization, publication, registration process, and early selection of participants (May-July 2023) in Bandar Lampung and Padang*

Pelaksanaan Program TJSL Mandala Finance Tahun 2023
TJSL Programs of Mandala Finance in 2023

Juli
July

A. Program Desa Tangguh Bencana
   1. Audiensi program kepada pemerintah Provinsi, Kabupaten, dan Desa terkait di Aceh Tengah (3-20 Juli 2023)

Pelatihan Simulasi Evakuasi, Manajemen Pengungsian, dan Pemberian Fasilitas Kesiapsiagaan di wilayah Aceh Tengah (9-17 Juli 2023):
1. *Workshop* kesiapsiagaan
2. *Workshop* pengaktivasian pos komando tanggap darurat bencana
3. Simulasi evakuasi mandiri

A. Resilient Village Against Natural Disaster
   1. Courtesy visit to the local government of Central Aceh at various levels, including Provincial, Regency, Village levels (May 8-10, 2023)

Evacuation Simulation, Evacuation Management, and Donation of Preparedness Facilities in the Central Aceh region (July 9-17, 2023):
1. *Preparedness workshop*
2. *Workshop on activating emergency command posts*
3. *Self-evacuation simulation*

B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang
- Basic Entrepreneurship Workshop (13-16 Juli 2023):
  1. Basic Workshop for Entrepreneurs
  2. Lean Canvas
  3. Mengerjakan Lean Canvas
  4. Creative Copywriting for Beginner

B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang
- *Basic Entrepreneurship Workshop (July 13-16, 2023):*
  1. Basic Workshop for Entrepreneurs
  2. Lean Canvas
  3. Working on Lean Canvas
  4. Creative Copywriting for Beginner

C. Financial Literacy Program (FILTER) (Juli-Agustus 2023) di Bandar Lampung dan Padang
   1. Intensif *workshop* selama 4 hari
   2. Seleksi 25 tim terbaik *based on project canvas*
   3. *Mentoring* konsep materi *media campaign*

C. Financial Literacy Program (FILTER) (July-August 2023) in Bandar Lampung and Padang
   1. 4 days intensive workshop
   2. top 25 team based on project canvas
   3. Media campaign mentoring

Agustus
August

A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang
   1. General Mentoring (2 Agustus 2023)

Financial records + personal finance: Financial Check Up, Smart in Managing Money, Budgeting, Financial Goals
- Training & Team Building (3 Agustus 2023)

A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang
   1. General Mentoring (August 2, 2023)

Financial records + personal finance: Financial Check Up, Smart in Managing Money, Budgeting, Financial Goals
- *Training & Team Building (August 3, 2023)*

Pelaksanaan Program TJSL Mandala Finance Tahun 2023
TJSL Programs of Mandala Finance in 2023

September
September

A. Program Desa Tangguh Bencana
Pelatihan Simulasi Evakuasi, Manajemen Pengungsian, dan Pemberian Fasilitas Kesiapsiagaan di wilayah Donggala (18-27 September 2023):
1. *Workshop* kesiapsiagaan
2. *Workshop* pengaktivasian pos komando tanggap darurat bencana
3. Simulasi evakuasi mandiri

A. Resilient Village Against Natural Disaster
Evacuation Simulation, Evacuation Management, and Donation of Preparedness Facilities in the Central Aceh region (September 18-27, 2023):
1. Preparedness workshop
2. Workshop on activating emergency command posts
3. Self-evacuation simulation

B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang
- Specific Business Mentoring
  1. Instagram for Beginner
  2. Good Manufacturing Practice (GMP)
  3. Standard Operational Procedure (SOP)
- General Mentoring
  1. Integrated Marketing Communication & Membangun Brand

B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang
- *Specific Business Mentoring*
  1. Instagram for Beginner
  2. Good Manufacturing Practice (GMP)
  3. Standard Operational Procedure (SOP)
- *General Mentoring*
  1. Integrated Marketing Communication & Membangun Brand

C. Financial Literacy Program (FILTER) di Bandar Lampung dan Padang
Social Media Campaign periode I (September 2023)

C. Financial Literacy Program (FILTER) in Bandar Lampung and Padang
Social Media Campaign period I (September 2023)

Pelaksanaan Program TJSL Mandala Finance Tahun 2023
TJSL Programs of Mandala Finance in 2023

Oktober *October*	A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang • General Mentoring 1. Public Speaking, Pitching, and Instagram Ads 2. Project Management for Basic • Specific Business Mentoring (Oktober 2023): 1. Optimasi Penjualan via E-Commerce *A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang* • *General Mentoring* *1. Public Speaking, Pitching, and Instagram Ads* *2. Project Management for Basic* • *Specific Business Mentoring (October 2023):* *1. Optimasi Penjualan via E-Commerce*
	B. Financial Literacy Program (FILTER) di Bandar Lampung dan Padang Seleksi 18 semi-finalis (Oktober 2023) *B. Financial Literacy Program (FILTER) in Bandar Lampung and Padang* *Selection for 18 participants to enter the semi final (October 2023)*
November *November*	A. Program Desa Tangguh Bencana Penguatan Ekonomi Pasca Bencana Melalui Pengenalan Potensi Desa & Seminar Hasil di wilayah Aceh Tengah (5-17 November 2023): *A. Resilient Village Against Natural Disaster* *Post-Disaster Economic Strengthening by Promoting Village Potential & Results Seminar in the Central Aceh region (November 5-17, 2023).*
	B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang • Technical Mentoring 1. Product Photography 2. Membuat Reels Video 3. Membuat Desain Canva • Specific Business Mentoring 1. Bimbel dari E-Commerce 2. Bisnis Fesyen dan Reseller 3. Bisnis MUA • General Mentoring 1. Time Management 2. Legalitas Bisnis *B. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang* • *Technical Mentoring* *1. Product Photography* *2. Making Reels Video* *3. Designing Using Canva* • *Specific Business Mentoring* *1. Bimbel dari E-Commerce* *2. Fashion and Reseller Opportunities* *3. Bisnis MUA* • *General Mentoring* *1. Time Management* 2. Legalitas Bisnis
	C. Financial Literacy Program (FILTER) di Bandar Lampung dan Padang Social Media Campaign periode II *C. Financial Literacy Program (FILTER) in Bandar Lampung and Padang* *Social Media Campaign period II*
Desember	A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) di Padang • General Mentoring 1. Choice and Consequence 2. Editorial Konten *A. Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) in Padang* • *General Mentoring* *1. Choice and Consequence* *2. Editorial Konten*

DOKUMENTASI ACARA
Event Documentation

DESA TANGGUH BENCANA
Resilient Village Against Natural Disaster

DIGITAL ENTREPRENEUR EMPOWERMENT PROGRAM (DEEP)

FINANCIAL LITERACY PROGRAM (FILTER)

07

Laporan Keuangan

Financial Report

PT MANDALA MULTIFINANCE TBK

LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 DAN/*AND* 2022

MANDALA FINANCE

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Harryjanto Lasmana
   Alamat kantor : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta
   Alamat rumah : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta
   Nomor telepon : 021 - 29259955
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Roberto Ak Un
   Alamat kantor : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta
   Alamat rumah : Apt Taman Kemayoran Condominium Wisma Cendana F 303 Jakarta
   Nomor telepon : 021 – 29259955
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini telah dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS AT AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

We, the undersigned:

1. *Name* : *Harryjanto Lasmana*
   Office address : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta*
   Domiciled address : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta*
   Phone number : *021 - 29259955*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Roberto AK Un*
   Office address : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta*
   Domiciled address : *Apt Taman Kemayoran Condominium Wisma Cendana F 303 Jakarta*
   Telephone number : *021 – 29259955*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company");*
2. *The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the financial statements of the Company have been fully and correctly disclosed;*
   b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for internal control systems of the Company.*

The statement has been made truthfully.

Jakarta, 27 Maret/*March* 2024

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/*For and on behalf of Board of Directors,*

Harryjanto Lasmana
Direktur Utama/*President Director*

Roberto Ak Un
Direktur/*Director*

HEAD OFFICE
Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat 10340 (021) 2925 9955 (hunting) sapa@mandalafinance.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MANDALA MULTIFINANCE TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") - penyisihan kerugian penurunan nilai piutang pembiayaan konsumen

Expected Credit Losses ("ECL") - allowance for impairment losses of consumer financing receivables

Lihat Catatan 2d (Informasi kebijakan akuntansi material - Instrumen keuangan - Aset keuangan - Penurunan nilai dari aset keuangan) dan Catatan 5 (Piutang pembiayaan konsumen) atas laporan keuangan.

Refer to Note 2d (Material accounting policy information - Financial instruments - Financial assets - Impairment of financial assets) and Note 5 (Consumer financing receivables) to the financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023, penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen adalah sebesar Rp 352.582 juta.

As at 31 December 2023, the allowance for impairment losses of consumer financing receivables amounted to Rp 352,582 million.

Menilai kerugian kredit ekspektasian ("KKE") dari piutang pembiayaan konsumen mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan yang kompleks dan signifikan atas waktu pengakuan maupun estimasi jumlah penurunan nilai yang diperlukan.

Assessing the expected credit losses ("ECL") of consumer financing receivables requires management to make complex and significant judgements over both the timing of recognition and estimation of any impairment required.

KKE piutang pembiayaan konsumen dihitung secara kolektif dengan menggunakan model yang mengacu pada beberapa input yang dapat diobservasi dan asumsi manajemen. Asumsi dan parameter yang digunakan dalam perhitungan didasarkan pada data historis dan data piutang pembiayaan konsumen saat ini dan termasuk status tunggakan konsumen.

The ECL of consumer financing receivables were calculated on a collective basis using models driven by a number of observable inputs and management assumptions. Assumptions and parameters used in the calculations were based on historical data and current consumer financing receivables data and include the delinquency status of the customers.

Perusahaan menentukan KKE berdasarkan estimasi kerugian piutang pembiayaan yang tidak dapat ditagih dan tingkat kerugian historis. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi saat ini dan informasi perkiraan masa depan (*forward-looking*) dari faktor makroekonomi yang memengaruhi penyelesaian jumlah terutang dari piutang pembiayaan konsumen.

The Company determined ECL based on the estimated losses from uncollectible financing receivables and historical loss rates. The historical loss rates were then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the settlement of the amounts due from the consumer financing receivables.

Kami menentukan KKE piutang pembiayaan konsumen sebagai hal audit utama karena adanya pertimbangan yang kompleks dan signifikan yang terlibat dalam menentukan kerugian penurunan nilai yang diperlukan, nilai bruto atas piutang pembiayaan konsumen mewakili 79% dari jumlah aset Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan besarnya nilainya penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk atas piutang pembiayaan konsumen yang nilainya signifikan terhadap laporan keuangan.

We determined ECL of consumer financing receivables as a key audit matter due to the complex and significant judgements involved in determining any allowance for impairment losses required, the gross value of consumer financing receivables represented 79% of the total assets of the Company as at 31 December 2023 and the respective allowance for impairment losses provided against the consumer financing receivables is significant to the financial statements.

00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Kami melakukan prosedur-prosedur audit berikut untuk merespons hal audit utama ini:

- Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian dan proses manajemen dalam menentukan KKE untuk piutang pembiayaan konsumen dan menilai risiko bawaan atas kesalahan penyajian material, dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan kompleksitas model yang dipakai oleh manajemen dan pertimbangan manajemen yang terlibat dalam menentukan asumsi yang diterapkan.

- Kami menguji desain dan efektivitas pengoperasian pengendalian utama serta menguji pengendalian yang relevan berdasarkan uji petik, atas proses peninjauan dan persetujuan pemberian pembiayaan konsumen yang telah dimiliki manajemen dalam pemberian piutang pembiayaan konsumen.

- Kami memperoleh pemahaman atas basis manajemen untuk menentukan apakah suatu piutang pembiayaan konsumen mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan atau penurunan nilai dan menilai kewajaran basis tersebut melalui diskusi dengan manajemen dan pemahaman kami tentang portofolio pembiayaan Perusahaan serta menilai klasifikasi piutang pembiayaan konsumen yang mengalami penurunan nilai.

- Kami menilai metodologi, penentuan asumsi perkiraan masa depan dan asumsi pemodelan signifikan yang digunakan dalam model KKE, termasuk penentuan *Probability of Default* ("PD"), *Loss Given Default* ("LGD") serta *Exposure at Default* ("EAD") untuk piutang pembiayaan konsumen, dengan cara (i) menilai model dan metodologi yang digunakan dalam perhitungan kuantitatif; (ii) menilai perkiraan makroekonomi yang digunakan dengan membandingkan data tersebut dengan informasi yang tersedia untuk umum tentang prospek makroekonomi; dan (iii) menguji kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan dalam model dengan data aktual piutang pembiayaan konsumen yang tersedia.

- Kami menguji keakuratan jumlah hari tunggakan dan klasifikasi hari tunggakan piutang pembiayaan konsumen, berdasarkan uji petik, yang dihitung dari tanggal jatuh tempo piutang pembiayaan konsumen.

How our audit addressed the key audit matter

We performed the following audit procedures to address this key audit matter:

- *We understood management's controls and processes in determining the ECL for consume financing receivables and assessed the inherer risk of material misstatement, by considering th degree of estimation uncertainty and the complexity of management's models and judgement involved in determining the assumptions applied.*

- *We tested the design and operating effectivene of key controls and tested relevant controls on sample basis, over the consumer financing revi and approval processes that management has place on the granting of consumer financing receivables.*

- *We understood management's basis for determining whether a consumer financing receivable had a significant increase in credit ri or had been impaired and assessed whether th basis was justified through discussions with management and our understanding of the Company's financing portfolios and assessed ti classification of consumer financing receivable that were impaired.*

- *We assessed the methodology, determination forward-looking assumptions and significant modelling assumptions used in the ECL model which included determination of the Probability Default ("PD"), Loss Given Default ("LGD") and Exposure at Default ("EAD") of consumer finan receivables, which involved (i) assessing the m and methodology used in the quantitative calculation; (ii) assessing the macroeconomic forecasts used by comparing the forecasts with publicly available information on macroeconom prospects; and (iii) testing the completeness ar accuracy of data used in the model with the act consumer financing receivables data available.*

- *We tested the accuracy of the number of days due and ageing classification for consumer financing receivables, on a sample basis, whicl were calculated based on the due date of consumer financing receivables.*

- Kami melakukan perhitungan matematis ulang KKE secara sampel atas portofolio piutang pembiayaan konsumen, dan membandingkan hasil perhitungan tersebut dengan perhitungan manajemen.

- *We performed mathematical recalculation of the ECL on consumer financing receivables portfolios, on a sample basis, and compared the results with management's calculations.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
27 Maret/*March* 2024

Jimmy Pangestu, S.E.
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1124

Mandala Multifinance Tbk
00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024

00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	1,358,700	2d,2e,4	1,511,938	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 352.582 (2022: Rp 263.342)	4,936,039	2d,2f,2h,5	4,742,659	*Consumer financing receivables - net of allowance for impairment losses of Rp 352,582 (2022: Rp 263,342)*
Piutang lain-lain - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 12.958 (2022: Rp 9.760)	43,913	2d,2g,2h,6	38,353	*Other receivables - net of allowance for impairment losses of Rp 12,958 (2022: Rp 9,760)*
Piutang derivatif	919	2ab,13	2,041	*Derivative receivables*
Biaya dibayar dimuka	25,517	2i,7a	13,641	*Prepaid expenses*
Uang muka	20,827	2j,7b	29,124	*Advances*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 268.005 (2022: Rp 257.555)	203,252	2k,2o,8	175,704	*Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp 268,005 (2022: Rp 257,555)*
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 32.671 (2022: Rp 19.976)	31,524	2l,9	19,919	*Intangible assets - net of accumulated amortisation of Rp 32,671 (2022: Rp 19,976)*
Aset pajak tangguhan	42,885	2t,27c	35,008	*Deferred tax assets*
JUMLAH ASET	6,663,576		6,568,387	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha		2d,2n,10		*Trade payables*
- Pihak ketiga	79,441		49,462	*Third parties -*
- Pihak berelasi	979	2y,28	677	*Related parties -*
Akrual	41,848	2d,12	57,249	*Accrued expenses*
Utang pajak	49,983	2t,27a	79,399	*Taxes payable*
Utang lain-lain	78,525	2d,11	58,011	*Other payables*
Utang derivatif	6,424	2ab,13	3,371	*Derivative payables*
Pinjaman	1,763,811	2d,2q,14	1,872,260	*Borrowings*
Utang obligasi	499,215	2d,2r,15	513,001	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	693,580	2d,2s,16	647,037	*Mudharabah bonds*
Liabilitas imbalan pasca kerja	53,340	2p,17	51,976	*Post-employment benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS	3,267,146		3,332,443	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 50 (nilai penuh) per saham (2022: Rp 50) Modal dasar - 8.000.000.000 saham (2022: 8.000.000.000) Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.650.000.000 saham (2022: 2.650.000.000)	132,500	2v,18	132,500	*Share capital - Rp 50 (full amount) par value per share (2022: Rp 50) Authorised - 8,000,000,000 shares (2022: 8,000,000,000) Issued and fully paid - 2,650,000,000 shares (2022: 2,650,000,000)*
Tambahan modal disetor - bersih	27,329	2v,19	27,329	*Additional paid-in capital - net*
Rugi komprehensif lain	(80,081)	2p,17	(82,657)	*Other comprehensive loss*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	26,500	18	26,500	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	3,290,182		3,132,272	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	3,396,430		3,235,944	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6,663,576		6,568,387	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENDAPATAN				***REVENUES***
Pembiayaan konsumen - bersih	2,106,767	2m,21	2,124,612	*Consumer financing - net*
Pendapatan bunga	63,831	2m	21,522	*Interest income*
Lain-lain	42,261	2m,22	71,036	*Others*
Jumlah pendapatan	2,212,859		2,217,170	*Total revenues*
BEBAN				***EXPENSES***
Beban kepegawaian	(566,853)	2m,23	(517,076)	*Employees expenses*
Umum dan administrasi	(314,462)	2m,24	(265,463)	*General and administrative*
Beban pendanaan	(310,369)	2m,25	(268,471)	*Financing costs*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(386,470)	2h,5	(236,900)	*Provision for impairment losses*
Lain-lain	(107,427)	2m,26	(90,083)	*Others*
Jumlah beban	(1,685,581)		(1,377,993)	*Total expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	527,278		839,177	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(104,368)	2t,27b	(180,663)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	422,910		658,514	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja	3,302	2p,17	10,168	*Remeasurement of post - employment benefits*
- Pajak penghasilan terkait	(726)	27c	(2,237)	*Related income tax -*
	2,576		7,931	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	425,486		666,445	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN (Rupiah penuh)	159	2w,31	248	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE*** *(full Rupiah)*

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Rugi komprehensif lain/ *Other comprehensive loss*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*
					Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	
Saldo per 1 Januari 2022		132,500	27,329	(90,588)	26,500	2,667,208	2,762,949
Dividen tunai	2aa,20	-	-	-	-	(193,450)	(193,450)
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	658,514	658,514
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja setelah pajak	2p,17	-	-	7,931	-	-	7,931
Saldo per 31 Desember 2022		132,500	27,329	(82,657)	26,500	3,132,272	3,235,944
Dividen tunai	2aa,20	-	-	-	-	(265,000)	(265,000)
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	422,910	422,910
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja setelah pajak	2p,17	-	-	2,576	-	-	2,576
Saldo per 31 Desember 2023		132,500	27,329	(80,081)	26,500	3,290,182	3,396,430

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari:				*Cash receipts from:*
Konsumen	6,718,366		6,395,953	*Consumers*
Lain-lain	97,928		90,863	*Others*
Fasilitas pembiayaan bersama *without recourse*	-		40,868	*Joint financing without recourse facilities*
Jumlah penerimaan kas	6,816,294		6,527,684	*Total cash receipts*
Pengeluaran kas untuk/kepada:				*Cash disbursements for/to:*
Dealer	(5,051,542)		(4,826,937)	*Dealers*
Pembayaran porsi fasilitas pembiayaan bersama *without recourse*	(17,324)		(33,087)	*Payment of joint financing without recourse facilities*
Beban gaji dan kesejahteraan karyawan	(562,439)		(499,855)	*Salaries and employees welfare expenses*
Beban umum dan administrasi dan lain-lain	(425,630)		(291,844)	*General and administrative and other expenses*
Pajak penghasilan	(136,413)		(184,573)	*Income tax*
Beban pendanaan	(299,226)		(245,416)	*Financing costs*
Jumlah pengeluaran kas	(6,492,574)		(6,081,712)	*Total cash disbursements*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	323,720		445,972	***Net cash provided from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	2,699	8	2,175	*Proceeds from sales of fixed assets*
Pembayaran aset hak-guna	(21,030)	8	(14,545)	*Payment of right-of-use assets*
Penambahan aset tetap	(50,307)	8	(24,921)	*Acquisitions of fixed assets*
Penambahan aset takberwujud	(24,300)		(13,371)	*Acquisitions of intangible assets*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(19,324)		(22,131)	*Additional advance for purchases of fixed assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(112,262)		(72,793)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman	1,155,229		2,005,375	*Proceeds from borrowings*
Penerimaan dari penerbitan sukuk *Mudharabah*	496,509		645,560	*Proceeds from Mudharabah bonds issuance*
Pembayaran pinjaman	(1,267,861)		(1,017,737)	*Payment of borrowings*
Pembayaran utang obligasi	(15,000)		(578,000)	*Payment of bonds payable*
Pembayaran sukuk *Mudharabah*	(453,500)		(350,000)	*Payment of Mudharabah bonds*
Pembayaran dividen tunai	(265,000)	20	(193,450)	*Payment of cash dividends*
Kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	(349,623)		511,748	***Net cash (used in)/ provided from financing activities***
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas	(138,165)		884,927	***Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun	1,511,938		627,398	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Dampak bersih atas perubahan nilai tukar mata uang asing atas kas dan setara kas	(15,073)		(387)	***Net effect of changes in exchange rates on cash and cash quivalents***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1,358,700		1,511,938	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas pada akhir tahun terdiri dari:				***For the purpose of the statement of cash flows, cash equivalents at the end of the year comprise of the following:***
Kas	58,501	4	53,280	*Cash on hand*
Bank	612,534	4	1,358,648	*Cash in banks*
Deposito *on call*	687,665	4	100,010	*Deposits on call*
	1,358,700		1,511,938	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), didirikan dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation berdasarkan akta Notaris Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., No. 147 tanggal 13 Agustus 1983. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526. Sejak pendiriannya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, di antaranya perubahan yang penting adalah:

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 90 tanggal 21 Juni 2017, sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan menambah penjelasan mengenai kegiatan pembiayaan syariah. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0013579.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 22 Juni 2017.
- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 81 tanggal 29 Juni 2018, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan rencana Perusahaan untuk melakukan pemecahan nilai saham. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0088506.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 10 Juli 2018.
- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 70 tanggal 18 Juli 2019, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0042577.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 26 Juli 2019.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company") was established under the name of PT Vidya Cipta Leasing Corporation based on Notarial Deed No. 147 of Joenoes Enoeng Maogiman, S.H. dated 13 August 1983. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 dated 15 October 1983 and was published in State Gazette No. 63 dated 8 August 1989, Supplement No. 1526. After its establishment, Company's Article of Association have been amended from time to time where such significant amendments are as follows:

- *Based on Notarial Deed No. 90 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 21 June 2017, concerning the changes in Company's Articles of Association by adding explanation of syariah financing. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0013579.AH.01.02.Tahun 2017 dated 22 June 2017.*
- *Based on Notarial Deed No. 81 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 29 June 2018, concerning the changes on composition of Directors and the Company's plan to stock split. This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0088506.AH.01.11.Tahun 2018 dated 10 July 2018.*
- *Based on Notarial Deed No. 70 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 18 July 2019, concerning the changes on the composition of Directors of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0042577.AH.01.02.Tahun 2019 dated 26 July 2019.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), didirikan dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation berdasarkan akta Notaris Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., No. 147 tanggal 13 Agustus 1983. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526. Sejak pendiriannya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, di antaranya perubahan yang penting adalah: (lanjutan)

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 8 September 2020, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0159786.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 23 September 2020.
- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 01 tanggal 2 Juni 2021, sehubungan dengan perubahan susunan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0097438.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 3 Juni 2021.
- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 59 tanggal 25 November 2022, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0253575.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 16 Desember 2022.
- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 46 tanggal 19 April 2023, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0065067 Tahun 2023 tanggal 19 Mei 2023.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

a. Establishment and general information *(continued)*

PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company") was established under the name of PT Vidya Cipta Leasing Corporation based on Notarial Deed No. 147 of Joenoes Enoeng Maogiman, S.H. dated 13 August 1983. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 dated 15 October 1983 and was published in State Gazette No. 63 dated 8 August 1989, Supplement No. 1526. After its establishment, Company's Article of Association have been amended from time to time where such significant amendments are as follows: (continued)

- *Based on Notarial Deed No. 22 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 8 September 2020, concerning the changes on the composition of Directors of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0159786.AH.01.11.Tahun 2020 dated 23 September 2020.*
- *Based on Notarial Deed No. 01 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 2 June 2021, concerning the changes on the composition of Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0097438.AH.01.11.Tahun 2021 dated 3 June 2021.*
- *Based on Notarial Deed No. 59 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 25 November 2022, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0253575.AH.01.11. Tahun 2022 dated 16 December 2022.*
- *Based on Notarial Deed No. 46 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 19 April 2023, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065067 Tahun 2023 dated 19 May 2023.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perusahaan memperoleh izin usaha sebagai perusahaan pembiayaan dari Menteri Keuangan dalam Surat Keputusan No. 323/KMK.017/1997 tanggal 21 Juli 1997, yang merupakan perubahan Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-002/KM.11/1984 tanggal 6 Januari 1984 tentang Pemberian Izin Usaha *Leasing* kepada PT Mandala Multifinance (dahulu PT Vidya Cipta Leasing Corporation) yang telah diperpanjang terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-133/KM.13/1988 tanggal 18 Juli 1988. Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan dalam bidang pembiayaan dan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah, yang meliputi pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan, menjalankan kegiatan usaha pembiayaan syariah meliputi pembiayaan jual beli, pembiayaan jasa, sewa operasi dan kegiatan berbasis imbal jasa sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.

Perusahaan berdomisili di Jalan Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat dan memiliki 268 jaringan kantor pelayanan yang beroperasi di 31 provinsi di Indonesia pada tahun 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1984.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Jayamandiri Gemasejati, sedangkan entitas induk utama Perusahaan adalah PT Lautan Teduh, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

Perusahaan tidak memiliki Entitas Anak.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2005, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/"OJK") dengan suratnya No. S-2303/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 1.325.000.000 lembar saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran Rp 195 per saham (nilai penuh). Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Jakarta ("BEJ") (sekarang Bursa Efek Indonesia/"BEI") pada tanggal 6 September 2005.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

a. Establishment and general information *(continued)*

The Company obtained its license to operate as a financing company from the Minister of Finance based on its Decision Letter No. 323/KMK.017/1997 dated 21 July 1997, which was an amendment of the Decision Letter of the Minister of Finance No. KEP-002/KM.11/1984 dated 6 January 1984 regarding the granting of the operating license as Leasing Company to PT Mandala Multifinance (formerly PT Vidya Cipta Leasing Corporation). This license was subsequently extended, the latest of which by the Decision Letter of the Ministry of Finance No. KEP-133/KM.13/1988 dated 18 July 1988. Based on Article 3 of the Company's Article of Association, the Company's main course of business is in financing and financing based on sharia principles, which includes investment financing, working capital financing, multipurpose financing, other financing activites subject to approval from Financial Services Authority, provide sharia financing contract which cover sale and purchase financing, service financing, operational lease and profit oriented activities as long as does not contradict with the applicable regulation in the financial services industry.

The Company's registered office is located at Jalan Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat with 268 point of services which operated in 31 provinces of Indonesia in 2023 and 2022 (unaudited).

The Company started its commercial operations in 1984.

The Company's immediate parent company is PT Jayamandiri Gemasejati, and its ultimate parent company is PT Lautan Teduh, which incorporated and domiciled in Indonesia.

The Company does not have Subsidiary.

b. Public offering of the Company's shares

On 23 August 2005, the Company obtained the effective letter from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK") (now Financial Services Authority/"OJK") in his Letter No. S-2303/PM/2005 to conduct the public offering of its 1,325,000,000 shares with a par value Rp 100 per share (full amount) and offering value Rp 195 per share (full amount). All of the Company's shares were listed at the Jakarta Stock Exchange ("JSX") (now Indonesia Stock Exchange/"IDX") on 6 September 2005.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 28 Agustus 2018, Perusahaan melakukan transaksi pemecahan saham. Transaksi tersebut menyebabkan perubahan nilai nominal saham yang sebelumnya sebesar Rp 100 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.325.000.000 menjadi Rp 50 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.650.000.000.

Pemecahan nilai saham telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan pada tanggal 5 Juni 2018 yang tertuang dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 16 tanggal 5 Juni 2018.

c. Penawaran umum efek utang Perusahaan

Selama beberapa tahun, Perusahaan telah menerbitkan surat berharga sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***b. Public offering of the Company's shares** (continued)*

On 28 August 2018, the Company has performed stock split transaction. This transaction resulted changes on par value of shares which was previously Rp 100 (full amount) per shares with issued and fully paid shares of 1,325,000,000 shares to become Rp 50 (full amount) per shares with issued and fully paid shares of 2,650,000,000 shares.

The stock split was decided on Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 5 June 2018 as stated in Notarial Deed No. 16 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 5 June 2018.

c. Public offering of the Company's debt securities

For several years, the Company has issued the following securities:

Obligasi/ *Bonds*	Target dana/ *Maximum plafond* (Rp/*IDR*)	Tanggal efektif/ *Effective date*	Tanggal pencatatan di BEI/ *Listing date in IDX*	Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)	Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements*
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds I Mandala Multifinance*	1,500,000	29 Juni/ *June* 2012 (No. S-8145/BL.2012)	Tahap I/ *Phase I:* 11 Juli/ *July* 2012	100,000	No. 92 tanggal 25 Juni 2012/ *No. 92 dated 25 June 2012*
			Tahap II/ *Phase II:* 27 November/ *November* 2014	211,000	No. 40 tanggal 12 Mei 2014/ *No. 40 dated 12 May 2014*
Obligasi Berkelanjutan II Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds II Mandala Multifinance*	1,000,000	30 April/ *April* 2015 (No. S-171/D.04/2015)	Tahap I/ *Phase I:* 11 Mei/ *May* 2015	500,000	No. 69 tanggal 21 April 2015/ *No. 69 dated 21 April 2015*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds III Mandala Multifinance*	1,200,000	28 Juni/ *June* 2018 (No. S-82/D.04/2018)	Tahap I/ *Phase I:* 6 Juli/ *July* 2018	450,000	No. 97 tanggal 31 Mei 2018/ *No. 97 dated 31 May 2018*
			Tahap II/ *Phase II:* 8 Juli/ *July* 2019	321,000	No. 7 tanggal 3 Juli 2019/ *No. 7 dated 3 July 2019*
			Tahap III/ *Phase III:* 28 Agustus/ *August* 2019	171,000	No. 4 tanggal 6 Agustus 2019/ *No. 4 dated 6 August 2019*
			Tahap IV/ *Phase IV:* 23 Desember/ *December* 2019	135,000	No. 46 tanggal 28 November 2019/ *No. 46 dated 28 November 2019*
			Tahap V/ *Phase V* 3 April/ *April* 2020	100,000	No. 18 tanggal 13 Maret 2020/ *No. 18 dated 13 March 2020*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum efek utang Perusahaan (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. Public offering of the Company's debt securities** (continued)*

Obligasi/ *Bonds*	Target dana/ *Maximum plafond* (Rp/*IDR*)	Tanggal efektif/ *Effective date*	Tanggal pencatatan di BEI/ *Listing date in IDX*	Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)	Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds IV Mandala Multifinance*	1,500,000	29 Juni/ *June* 2020 (No. S-180/D.04/2020)	Tahap I/ *Phase I:* 7 Juli/ *July* 2020	150,000	No. 45 tanggal 22 Juni 2020/ *No. 45 dated 22 June 2020*
			Tahap II/ *Phase II:* 7 Desember/ *December* 2020	315,000	No. 5 tanggal 13 November 2020/ *No. 5 dated 13 November 2020*
			Tahap III/ *Phase III:* 9 Agustus/ *August* 2021	300,000	No. 43 tanggal 16 Juli 2021/ *No. 43 dated 16 July 2021*
			Tahap IV/ *Phase IV:* 6 Desember/ *December* 2021	650,000	No. 6 tanggal 12 November 2021/ *No. 6 dated 12 November 2021*

Sukuk *Mudharabah*/ *Mudharabah bonds*	Target dana/ *Maximum plafond* (Rp/*IDR*)	Tanggal efektif/ *Effective date*	Tanggal pencatatan di BEI/ *Listing date in IDX*	Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)	Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements*
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance/*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Mandala Multifinance*	1,500,000	23 Juni/ *June* 2021 (No. S-87/D.04/2021)	Tahap I/ *Phase I:* 2 Juli/ *July* 2021	350,000	No. 11 tanggal 9 April 2021/ *No. 11 dated 9 April 2021*
			Tahap II/ *Phase II:* 7 Juli/ *July* 2022	650,000	No. 52 tanggal 17 Juni 2022/ *No. 52 dated 17 June 2022*
			Tahap III/ *Phase III:* 22 Juni/ *June* 2023	500,000	No. 57 tanggal 31 Mei 2023/ *No. 57 dated 31 May 2023*

Medium term notes (*MTN*)	Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)	Tanggal efektif/ *Effective date*	Tanggal didaftarkan di KSEI/ *Listing date in KSEI*	Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements*
MTN I Mandala Multifinance Tahun/ *Year* 2011	115,000	3 Maret/ *March* 2011	3 Maret/ *March* 2011	No. 3 tanggal 3 Maret 2011/ *No. 3 dated 3 March 2011*
MTN II Mandala Multifinance Tahun/ *Year* 2014	100,000	18 November/ *November* 2014	18 November/ *November* 2014	No. 47 tanggal 18 November 2014/ *No. 47 dated 18 November 2014*

Beberapa dari surat berharga yang diterbitkan telah jatuh tempo dan dibayar penuh. Informasi mengenai tanggal jatuh tempo dan saldo surat berharga yang diterbitkan disajikan di Catatan 15 dan 16.

Several securities issued have been due and fully repaid. Information regarding the due date and outstanding balance of securities issued are disclosed in Notes 15 and 16.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Susunan pengurus dan informasi lain

Susunan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Komisaris			***Commissioners***
Komisaris Utama	Alex Hendrawan	Alex Hendrawan	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	*President Director*
Direktur	Christel Lasmana	Christel Lasmana	*Directors*
	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael**)	
	Sandy Susanto	Sandy Susanto**)	
	Roberto Ak Un	Roberto Ak Un**)	
	Yussy Santoso*)		
Dewan Pengawas Syariah	Saptono Budi Satryo	Saptono Budi Satryo	*Sharia Supervisory Board*
Komite Audit			***Audit Committees***
Ketua	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	*Head*
Anggota	Elly Bujung	Elly Bujung	*Members*
	B. Maruli HP Sitorus P.	B. Maruli HP Sitorus P.	
Sekretaris Perusahaan	Mahrus	Mahrus	*Corporate Secretary*

*) Diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 19 April 2023 dan telah mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

**) Diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 November 2022 dan telah mengikuti uji kemampuan dan kepatuhan dari OJK.

e. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kepala Internal Audit Perusahaan adalah Usman.

f. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan tetap Perusahaan sejumlah 5.642 orang (2022: 5.319 karyawan tetap) (tidak diaudit).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan Perusahaan ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah seperti dijabarkan di bawah ini:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

d. Management and other information

The Company's structure of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board and Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

*) *Appointed based on General Meeting Shareholders on 19 April 2023 and had the OJK's fit and proper test.*

**) *Appointed based on Extraordinary General Meeting Shareholders on 25 November 2022 and had the OJK's fit and proper test.*

e. *As of 31 December 2023 and 2022, the Head of Internal Audit of the Company is Usman.*

f. *As of 31 December 2023, the Company has 5,642 permanent employees (2022: 5,319 permanent employees) (unaudited).*

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The Company's financial statements were authorised by the Directors on 27 March 2024.

The material accounting policies adopted in the preparation of these financial statements are set out below:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Keputusan Ketua Bapepam-LK (efektif 1 Januari 2013, OJK telah mengambil alih fungsi dari Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang merupakan perubahan terakhir atas Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP 554/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010 dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000 yaitu Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan".

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan harga perolehan, kecuali seluruh instrumen derivatif yang diukur pada nilai wajar.

Laporan keuangan disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas dan kas di bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan pinjaman, setelah dikurangi cerukan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan menjadi dan dinyatakan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan secara khusus.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

a. Statements of compliance

The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise the Statements and Interpretations issued by the Boards of Financial Accounting Standards of Indonesian Institute of Accountants and the Decree of Bapepam-LK (effective 1 January 2013, OJK has taken over the function of Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 which is the latest change of the Decree of the Bapepam-LK No. KEP 554/BL/2010 dated 30 December 2010 and the Decree of the Bapepam-LK No. KEP-06/PM/2000 dated 13 March 2000 on Regulation No. VIII.G.7 regarding "Financial Statements Presentation Guidelines".

b. Basis of presentation of financial statements

The financial statements have been prepared under the historical cost, except for all derivative instruments which measured at fair value.

The financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the base of operating, investing and financing activities. For the purpose of the statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand and cash in banks which are not restricted and pledged as collateral for any borrowings, net of overdraft.

Amounts in the financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires Management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Perubahan kebijakan akuntansi yang material

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Berikut ini adalah amendemen Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material";
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitias;
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi "estimasi akuntansi" dan penjelasannya;
- Amendemen PSAK 16: "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12: "*Income Taxes*" tentang *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*; dan
- Amendemen PSAK 107: "Akuntansi Ijarah".

Implementasi dari amendemen standar di atas tidak menghasilkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

d. Instrumen keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

c. Change in material accounting policies

The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The following are amendments of Financial Accounting Standards which become effective starting 1 January 2023:

- *Amendment of SFAS 1: "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies";*
- *Amendment of SFAS 1: "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities;*
- *Amendment of SFAS 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" regarding the definition of "accounting estimates" and their explanations;*
- *Amendment to SFAS 16: "Fixed Assets" regarding Proceeds Before Intended Use";*
- *Amendment of SFAS 46: "Income Tax" regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction which adopted from Amended IAS 12: "Income Taxes" regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
- *Amendment of SFAS 107: "Ijarah Accounting".*

The implementation of the above amendments of standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for current or prior financial years.

d. Financial instruments

The Company classifies its financial instruments into financial assets and financial liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

Aset keuangan Perusahaan terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang pembiayaan konsumen, piutang lain-lain dan piutang derivatif.

Sesuai dengan PSAK 71, terdapat tiga klasifikasi pengukuran aset keuangan:

i. Biaya perolehan diamortisasi;
ii. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL");
iii. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam dua kategori, yaitu aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang pembiayaan konsumen dan piutang lain-lain. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi terdiri dari transaksi derivatif.

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

(i) <u>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual *(hold to collect)*; dan
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets

The Company's financial assets mainly consist of cash and cash equivalents, consumer financing receivables, other receivables and derivative receivables.

In accordance with SFAS 71, there are three measurement classifications for financial assets:

i. Amortised costs;
ii. Fair value through profit or loss ("FVTPL");
iii. Fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The Company classifies its financial assets into two categories, which are financial assets measured at amortised costs and financial assets measured at fair value through profit or loss. Financial assets measured at amortised costs consists of cash and cash equivalents, consumer financing receivables and other receivables. Financial assets measured at fair value through profit or loss consist of derivative transaction.

Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held and their contractual cash flows characteristics. The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.

(i) <u>Financial assets measured at amortised cost</u>

A financial asset is measured at amortised costs only if it meets both of the following conditions and it is not designated as of FVTPL:

- *The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (hold to collect); and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung. Selanjutnya, aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dicatat di dalam laba rugi dan dicatat sebagai "Pendapatan pembiayaan konsumen" dan "Pendapatan bunga".

(ii) Aset keuangan yang diukur nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui laba rugi jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek (*short term profit taking*) yang terkini. Derivatif juga dikategorikan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali tes model bisnis dan tes arus kas kontraktual menunjukkan bahwa aset keuangan tersebut masuk ke dalam klasifikasi yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Instrumen keuangan yang dikelompokkan ke dalam kategori ini diakui pada nilai wajarnya pada saat pengakuan awal; biaya transaksi (jika ada) diakui secara langsung ke dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan instrumen keuangan diakui di dalam laporan laba rugi dan dicatat sebagai "Keuntungan/(kerugian) dari instrumen keuangan derivatif" sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

(i) Financial assets measured at amortised cost *(continued)*

Financial assets measured at amortised costs are initially recognised at fair value plus transaction costs and less administration income (if any) that are directly attributable to the receivables. Subsequently, financial assets measured at amortised costs are measured at amortised costs using the effective interest rate method.

Income from financial assets classified as financial assets measured at amortised costs is included in profit or loss and is recognised as "Consumer financing income" and "Interest income".

(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL)

Financial assets classified as fair value through profit or loss if they are acquired or owned primarily for the purpose of selling or repurchasing in the near future or if they are part of portfolio of certain financial instruments that are jointly managed and there is evidence of profit taking patterns in the short term. Derivatives are also categorised as fair value through profit or loss, except for derivatives that are designated and effective as hedging instruments.

Financial assets are measured at fair value through profit or loss except business model test and contractual cash flow test show that financial assets are included in the classification that are measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income.

Financial instruments classified into this category are recognised at fair value at initial recognition; transaction costs (if any) are recognised directly in profit or loss. Gain and loss arising from changes in fair value and sale of financial instruments are recognised in profit or loss and are recorded as "Gain/(loss) from derivative financial instruments" as part of "Other expense".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian apakah arus kas kontraktual hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga semata ("SPPI")

Untuk tujuan penilaian ini, 'pokok' didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal. 'Bunga' didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan untuk risiko kredit yang terkait dengan jumlah pokok yang terutang selama periode waktu tertentu dan untuk risiko dan biaya pinjaman dasar lainnya (misalnya risiko likuiditas dan biaya administrasi), serta margin keuntungan.

Dalam menilai apakah arus kas kontraktual adalah SPPI, Perusahaan mempertimbangkan ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Hal ini termasuk menilai apakah aset keuangan mengandung ketentuan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual sehingga tidak memenuhi kondisi ini. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan:

- Kejadian kontinjensi yang akan mengubah jumlah dan waktu arus kas;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pelunasan dipercepat dan perpanjangan fasilitas;
- Ketentuan yang membatasi klaim Perusahaan atas arus kas dari aset tertentu (seperti pinjaman *non-recourse*); dan
- Fitur yang memodifikasi imbalan dari nilai waktu atas uang (seperti penetapan ulang suku bunga berkala).

Penilaian model bisnis

Model bisnis mengacu pada bagaimana aset keuangan dikelola bersama untuk menghasilkan arus kas untuk Perusahaan. Arus kas mungkin dihasilkan dengan menerima arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya. Model bisnis ditentukan pada tingkat agregasi dimana kelompok aset dikelola bersama untuk mencapai tujuan tertentu dan tidak bergantung pada niat manajemen pada instrumen individual.

Perusahaan menilai model bisnis pada aset keuangan setidaknya pada tingkat lini bisnis atau pada dimana terdapat variasi mandat/tujuan dalam lini bisnis, pada lini bisnis produk atau pada tingkat *desk* yang lebih granular (misalnya sub-portofolio atau sub-lini bisnis).

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

Assessment of whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest ("SPPI")

For the purposes of this assessment, 'principal' is defined as the fair value of the financial asset on initial recognition. 'Interest' is defined as consideration for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding during a particular period of time and for other basic lending risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as profit margin.

In assessing whether the contractual cash flows are SPPI, the Company considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains a contractual term that could change the timing or amount of contractual cash flows such that it would not meet this condition. In making the assessment, the Company considers:

- *Contingent events that would change the amount and timing of cash flows;*
- *Leverage features;*
- *Prepayment and extension terms;*
- *Terms that limit the Company's claim to cash flows from specified assets (e.g. non-recourse loans); and*
- *Features that modify consideration of the time value of money (e.g. periodical reset of interest rates).*

Business model assessment

Business model refers to how financial assets are managed together to generate cash flows for the Company. This may be collecting contractual cash flows, selling financial assets or both. Business models are determined at a level of aggregation where groups of assets are managed together to achieve a particular objective and do not depend on management's intentions for individual instruments.

The Company assesses the business model of financial assets at least at business line level or where there are varying mandates or objectives within a business line, at a more granular product business line or desk level (i.e. sub-portfolios or sub-business lines).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Penentuan model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan semua bukti relevan yang tersedia pada tanggal penilaian. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- bagaimana kinerja bisnis dan aset keuangan yang ada di dalam unit bisnis itu dievaluasi dan dilaporkan kepada manajemen. Tingkat pemisahan yang diidentifikasi untuk klasifikasi PSAK 71 harus konsisten dengan bagaimana portofolio aset dipisahkan dan dilaporkan kepada manajemen;

- risiko yang mempengaruhi kinerja unit bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam unit bisnis itu dan khususnya bagaimana risiko itu dikelola; dan
- bagaimana manajer unit bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang dikumpulkan).

Penentuan model bisnis dilakukan berdasarkan skenario yang diperkirakan akan terjadi oleh Perusahaan dan tidak dalam kondisi sangat tertekan atau 'kondisi terburuk'. Jika aset dijual dalam kondisi yang tidak diharapkan oleh Perusahaan untuk berlaku ketika aset diakui, klasifikasi aset keuangan yang ada dalam portofolio tidak disajikan secara tidak akurat, tetapi kondisi tersebut harus dipertimbangkan untuk aset yang diperoleh di masa mendatang.

Pemilihan model operasi dalam PSAK 71 dirancang sedemikian rupa sehingga akuntansi untuk instrumen di FVTPL adalah pilihan yang tepat/*conscious*.

Perubahan pada model bisnis atau pengenalan model bisnis baru ditentukan melalui proses persetujuan unit bisnis baru.

Perusahaan dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terpengaruh jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

Business model assessment *(continued)*

Business model determinations are made considering all relevant evidence that is available at the date of the assessment. This includes, but is not limited to:

- *how the performance of the business and the financial assets held within that business unit are evaluated and reported to management. The level of segregation identified for SFAS 71 classification should be consistent with how asset portfolios are segregated and reported to senior management;*
- *the risks that affect the performance of the business unit and the financial assets held within that business unit and in particular the way those risks are managed; and*
- *how managers of the business unit are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected).*

Business model determinations are made on the basis of scenarios that the Company reasonably expects to occur and not under highly stressed or 'worst case' conditions. Where assets are disposed of under conditions that the Company did not reasonably expect to prevail when the assets were recognised, the classification of existing financial assets in the portfolio are not rendered inaccurate but the conditions in question should be considered for any assets acquired going forward.

The targeting operating model for SFAS 71 is designed such that accounting for instruments at FVTPL is a conscious choice.

Changes to business models or the introduction of new business models are determined through the new business unit approval process.

The Company can reclassify all of its financial assets when and only, its business model for managing those financial assets changes.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai dari aset keuangan

PSAK 71 mengharuskan cadangan kerugian diakui sebesar kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*12-month ECL*) atau kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur aset keuangan (*lifetime ECL*). *Lifetime* ECL adalah kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur ekspektasian suatu instrumen keuangan, sedangkan ECL 12 bulan adalah porsi dari kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari kemungkinan kejadian gagal bayar dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kerugian kredit ekspektasian atau *Expected Credit Losses* (*"ECL"*) diakui untuk seluruh instrumen utang keuangan, komitmen pinjaman dan jaminan keuangan yang diklasifikasikan sebagai *hold to collect/hold to collect and sell* dan memiliki arus kas SPPI. Kerugian kredit ekspektasian tidak diakui untuk instrumen ekuitas yang ditetapkan sebagai FVOCI.

Perusahaan menggunakan model yang kompleks yang menggunakan matriks *probability of default* ("PD"), *loss given default* ("LGD") dan *exposure at default* ("EAD"), yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif.

a. *Probability of Default* ("PD")

Probabilitas yang timbul di suatu waktu dimana konsumen mengalami gagal bayar, dikalibrasikan sampai dengan periode 12 bulan dari tanggal laporan (*Stage* 1) atau sepanjang umur (*Stage* 2 dan 3) dan digabungkan pada dampak asumsi ekonomi masa depan yang memiliki risiko kredit. PD diestimasikan pada *point in time* dimana hal ini berfluktuasi sejalan dengan siklus ekonomi.

b. *Loss Given Default* (*"LGD"*)

Kerugian yang diperkirakan akan timbul dari konsumen yang mengalami gagal bayar dengan menggabungkan dampak dari asumsi ekonomi masa depan yang relevan (jika ada) dimana hal ini mewakili perbedaan antara arus kas kontraktual yang akan jatuh tempo dengan arus kas yang diharapkan untuk diterima. Perusahaan mengestimasikan LGD berdasarkan data historis dari tingkat pemulihan dan memperhitungkan pemulihan yang berasal dari jaminan terhadap aset keuangan dengan *workout period* 12 bulan dan mempertimbangkan asumsi ekonomi di masa depan jika relevan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

Impairment of financial assets

SFAS 71 requires a loss allowance to be recognised at an amount equal to either 12-month expected credit losses ("ECL") or lifetime ECLs. Lifetime ECLs are the ECLs that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument, whereas 12-month ECLs are the portion of ECLs that result from default events that are possible within the 12 months after reporting date.

Expected Credit Losses ("ECL") are recognised for all financial debt instruments, loan commitments and financial guarantees that are classified as hold to collect/hold to collect and sell and have cash flows that are solely payments of principal and interest. Expected credit losses are not recognised for equity instruments designated at FVOCI.

The Company primarily uses sophisticated models that utilise the probability of default ("PD"), loss given default ("LGD") and exposure at default ("EAD") metrics, discounted using the effective interest rate.

a. Probability of Default ("PD")

The probability at a point in time that a counterparty will default, calibrated over up to 12 months from the reporting date (Stage 1) or over the lifetime of the product (Stage 2 and 3) and incorporating the impact of forward-looking economic assumptions that have an effect on credit risk. PD is estimated at a point in time that means it will fluctuate in line with the economic cycle.

b. Loss Given Default ("LGD")

The loss that is expected to arise on default, incorporating the impact of relevant forward looking economic assumptions (if any), which represents the difference between the contractual cash flows due and those that the Company expects to receive. The Company estimates LGD based on the historical recovery rates and considers the recovery of any collateral that is integral to the financial assets with workout period 12 months, and taking into account forward looking economic assumptions if relevant.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

c. *Exposure at Default* (*"EAD"*)

Perkiraan nilai eksposur neraca pada saat gagal bayar dengan mempertimbangkan bahwa perubahan ekspektasi yang diharapkan selama masa eksposur. Hal ini menggabungkan pembayaran pokok dan bunga, amortisasi dan pembayaran dipercepat, bersama dengan dampak asumsi ekonomi masa depan jika relevan.

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)

Kerugian kredit ekspektasian diakui pada saat pengakuan awal instrumen keuangan dan merepresentasikan kekurangan kas sepanjang umur aset yang timbul dari kemungkinan gagal bayar di masa yang akan datang dalam kurun waktu dua belas bulan sejak tanggal pelaporan. Kerugian kredit ekspektasian terus ditentukan oleh dasar ini sampai timbul peningkatan risiko kredit yang signifikan pada instrumen tersebut atau instrumen tersebut telah mengalami penurunan nilai kredit. Jika suatu instrumen tidak lagi dianggap menunjukkan peningkatan risiko kredit yang signifikan, maka kerugian kredit ekspektasian dihitung kembali berdasarkan basis dua belas bulan.

Peningkatan risiko kredit yang signifikan (*Stage 2*)

Jika aset keuangan mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan ("SICR") sejak pengakuan awal, kerugian kredit ekspektasian diakui atas kejadian gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang umur aset. Peningkatan signifikan dalam risiko kredit dinilai dengan membandingkan risiko gagal bayar atas eksposur pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar saat pengakuan awal (setelah memperhitungkan perjalanan waktu dari akun tersebut). Signifikan tidak berarti signifikan secara statistik, juga tidak dinilai dalam konteks perubahan dalam cadangan kerugian kredit ekspektasian. Perubahan atas risiko gagal bayar dinilai signifikan atau tidak, dinilai menggunakan sejumlah faktor kuantitatif dan kualitatif, yang bobotnya bergantung pada tipe produk dan pihak lawan. Aset keuangan dengan tunggakan 30 hari atau lebih dan tidak mengalami penurunan nilai akan selalu dianggap telah mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

Impairment of financial assets *(continued)*

c. Exposure at Default ("EAD")

The expected balance sheet exposure at the time of default, taking into account that expected change in exposure over the lifetime of the exposure. This incorporates the repayments of principal and interest, amortisation and prepayments, together with the impact of forward looking economic assumptions where relevant.

12-month expected credit losses (Stage 1)

Expected credit losses are recognised at the time of initial recognition of a financial instrument and represent the lifetime cash shortfalls arising from possible default events up to twelve months into the future from the reporting date. Expected credit losses continue to be determined on this basis until there is either a significant increase in the credit risk of an instrument or the instrument becomes credit-impaired. If an instrument is no longer considered to exhibit a significant increase in credit risk, expected credit losses will revert to being determined on a twelve month basis.

Significant increase in credit risk (Stage 2)

If a financial asset experiences a significant increase in credit risk ("SICR") since initial recognition, an expected credit loss provision is recognised for default events that may occur over the lifetime of the asset. Significant increase in credit risk is assessed by comparing the risk of default of an exposure at the reporting date to the risk of default at origination (after taking into account the passage of time). Significant does not mean statistically significant nor is it assessed in the context of changes in expected credit loss. Whether a change in the risk of default is significant or not is assessed using a number of quantitative and qualitative factors, the weight of which depends on the type of product and counterparty. Financial assets that are 30 or more days past due and not credit-impaired will always be considered to have experienced a significant increase in credit risk.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Peningkatan risiko kredit yang signifikan (*Stage* 2) (lanjutan)

Perusahaan menggunakan pengukuran kuantitatif dalam menilai SICR dimana akun-akun dengan 30 hari tunggakan ("DPD") dianggap telah mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Eksposur yang mengalami penurunan nilai kredit atau gagal bayar (*Stage* 3)

Aset hanya akan dianggap mengalami penurunan nilai dan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya diakui, jika terdapat bukti objektif penurunan nilai yang dapat diobservasi. Faktor-faktor yang diobservasi ini serupa dengan indikator bukti objektif penurunan nilai pada PSAK 55, termasuk antara lain aset gagal bayar atau mengalami kesulitan keuangan yang signifikan atau mengalami *forbearance* atas piutang yang mengalami penurunan nilai (disebut sebagai 'aset *Stage 3*'). Pengukuran kerugian kredit ekspektasian di seluruh tahapan aset diperlukan untuk mencerminkan jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi menggunakan informasi yang wajar dan dapat didukung dengan peristiwa di masa lampau, kondisi saat ini dan proyeksi terkait dengan kondisi ekonomis di masa depan.

Aset keuangan yang mengalami penurunan nilai (atau gagal bayar) merupakan aset yang setidaknya telah memiliki tunggakan lebih dari 90 hari atas pokok. Aset keuangan juga dianggap mengalami penurunan nilai kredit dimana konsumen kemungkinan besar tidak akan membayar dengan terjadinya satu atau lebih kejadian yang teramati yang memiliki dampak menurunkan jumlah estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut. Cadangan kerugian penurunan nilai terhadap aset keuangan yang mengalami penurunan nilai ditentukan berdasarkan penilaian terhadap arus kas yang dapat dipulihkan berdasarkan sejumlah skenario, termasuk realisasi jaminan yang dimiliki jika memungkinkan. ECL akan mencerminkan rata-rata tertimbang dari skenario berdasarkan probabilitas dari skenario yang relevan untuk terjadi. Cadangan kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai sekarang dari arus kas yang diperkirakan akan dipulihkan, didiskontokan pada suku bunga efektif awal, dan nilai tercatat bruto instrumen sebelum penurunan nilai kredit.

Significant increase in credit risk (Stage 2) *(continued)*

The Company uses quantitative measures in assessing SICR of which accounts that are 30 days past due ("DPD") are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Credit impaired (or defaulted) exposures (Stage 3)

An asset is only considered credit impaired and lifetime expected credit losses recognised, if there is observed objective evidence of impairment. These factors are similar to the indicators of objective evidence of impairment under SFAS 55, this includes, amongst other factors, assets in default or experiencing significant financial difficulty, or experiencing forbearance on impaired receivables (mentioned as 'Stage 3 asset'). The measurement of expected credit losses across all stages is required to reflect an unbiased and probability weighted amount that is determined by evaluating a range of reasonably possible outcomes using reasonable and supportable information about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Financial assets that are credit impaired (or in default) represent those that are at least 90 days past due. Financial assets are also considered to be credit impaired where the customers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset. Loss provisions against credit impaired financial assets are determined based on an assessment of the recoverable cash flows under a range of scenarios, including the realisation of any collateral held where appropriate. The ECL will reflect weighted average of the scenarios based on the probability of the relevant scenario to occur. The loss provisions held represent the difference between the present value of the cash flows expected to be recovered, discounted at the instrument's original effective interest rate, and the gross carrying value of the instrument prior to any credit impairment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Eksposur yang mengalami penurunan nilai kredit atau gagal bayar (*Stage* 3) (lanjutan)

Periode yang diperhitungkan ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian adalah periode kontraktual dari aset keuangan.

Untuk aset yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, saldo di neraca mencerminkan aset bruto dikurangi kerugian kredit ekspektasian.

Untuk menentukan kerugian kredit ekspektasian komponen-komponen ini akan diperhitungkan secara bersama-sama dan didiskontokan ke tanggal laporan keuangan menggunakan diskonto berdasarkan suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam dua kategori yaitu liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. **Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi**

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dengan liabilitas keuangan tersebut dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif diakui di dalam laba rugi sebagai "Beban pendanaan".

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Credit impaired (or defaulted) exposures (Stage 3) (continued)

The period considered when measuring expected credit loss is the contractual term of the financial asset.

For assets measured at amortised costs, the balance sheet amount reflects the gross asset less the expected credit losses.

To determine the expected credit loss, these components are multiplied together and discounted to the balance sheet date using the effective interest rate as the discount rate.

Financial liabilities

The Company classified its financial liabilities into two categories, which are financial liabilities measured at amortised costs and financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

(i) Financial liabilities measured at amortised costs

Financial liabilities measured at amortised costs are initially recognised at fair value plus transaction cost (if any) that are directly attributable to the financial liabilities and subsequently measured at amortised costs using effective interest rate. Effective interest rate amortisation is recognised in profit or loss as "Financing costs".

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

(ii) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi**

Kategori ini terdiri dari dua sub-kategori: liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan oleh Perusahaan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi dicatat dalam laporan laba rugi dan diakui di dalam keuntungan/(kerugian) dari instrumen keuangan derivatif sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

Penentuan nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan menggunakan harga yang dipublikasikan secara rutin dan berasal dari sumber yang terpercaya, seperti *quoted market price* atau *broker's quoted price* dari *Bloomberg* dan *Reuters*.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial liabilities *(continued)*

(ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss

This category consists of two sub-categories: financial liabilities classified as fair value through profit or loss and financial liabilities designated by the Company upon initial recognition as fair value through profit or loss.

Financial liabilities are classified as fair value through profit or loss if acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in the near term or if they are part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are classified as fair value liabilities through profit or loss.

Gain and loss arising from changes in the fair value of financial liabilities classified as fair value through profit or loss are recorded in profit or loss and recognised in gain/(loss) from derivative financial instruments as part of "Other expense".

Determination of fair value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on quoted market prices at the statements of financial position date and based on routinely published and reputable sources such as quoted market prices or broker's quoted price from Bloomberg and Reuters.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Instrumen keuangan dianggap memiliki kuotasi di pasar aktif, jika harga kuotasi tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek (*dealer*), perantara efek (*broker*), kelompok industri, badan pengawas (*pricing service* atau *regulatory agency*), dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Jika kriteria di atas tidak terpenuhi, maka pasar aktif dinyatakan tidak tersedia. Indikasi-indikasi dari pasar tidak aktif adalah terdapat selisih yang besar antara harga penawaran dan permintaan atau kenaikan signifikan dalam selisih harga penawaran dan permintaan dan hanya terdapat beberapa transaksi terkini.

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen lain yang secara substansi memiliki karakteristik yang sama atau dihitung berdasarkan ekspektasi arus kas yang didiskonto dengan tingkat suku bunga pasar yang relevan.

Nilai wajar atas piutang pembiayaan, serta pinjaman dari bank ditentukan menggunakan nilai kini berdasarkan arus kas kontraktual dengan mempertimbangkan kualitas kredit, likuiditas, dan biaya.

Bukti terbaik dari nilai wajar pada saat pengakuan awal adalah harga transaksinya (yaitu nilai wajar pembayaran yang diserahkan atau diterima), kecuali nilai wajar dari instrumen tersebut dapat dibuktikan dengan perbandingan transaksi untuk instrumen yang sama di pasar terkini yang dapat diobservasi (yaitu yang tanpa modifikasi atau *re-packaging*) atau berdasarkan teknik penilaian dimana variabelnya hanya data dari pasar yang dapat diobservasi.

Untuk instrumen keuangan yang diukur menggunakan nilai wajar, Perusahaan menggunakan hierarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan dalam melakukan pengukuran (tingkat 1, 2, dan 3) seperti dijelaskan pada Catatan 32 (v).

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Determination of fair value *(continued)*

A financial instrument is considered as quoted in an active market, if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis. If the above criteria are not met, the market is regarded as being inactive. Indications that a market is inactive are when there is a wide bid-offer spread or significant increase in the bid-offer spread or there are few recent transactions.

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially have the same characteristic or calculated based on the expected cash flows discounted by relevant market rates.

The fair value for financing receivables as well as borrowings are determined using a present value model on the basis of contractually agreed cash flows, taking into account credit quality, liquidity, and costs.

The best evidence of fair value at initial recognition is the transaction price (that is, the fair value of the consideration given or received), unless the fair value of that instrument is evidenced by comparison with other observable current market transactions in the same instrument (that is, without modification or re-packaging) or based on a valuation technique whose variables include only data from observable markets.

For financial instruments that measured at fair value, the Company use the fair value hierarchy which reflect the significance of input used in the measurement (level 1, 2, and 3) as explained in Note 32 (v).

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Perusahaan melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan). Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Piutang pembiayaan konsumen dihentikan pengakuannya ketika piutang tersebut telah dihapusbukukan. Ketika jaminan kendaraan ditarik, piutang pembiayaan konsumen diklasifikasikan ke dalam piutang perhatian khusus.

Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya disajikan pada laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika Perusahaan memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak berkekuatan hukum tersebut haruslah tidak bergantung pada kondisi masa depan dan hak tersebut harus dapat tetap didapatkan dalam kondisi bisnis normal dan dalam hal terjadinya kegagalan, ketidakmampuan membayar maupun kebangkrutan dari Perusahaan ataupun pihak rekanan.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank dan deposito *on call*, yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

f. Piutang pembiayaan konsumen

Piutang pembiayaan konsumen merupakan jumlah piutang setelah dikurangi dengan bagian pembiayaan bersama dimana risiko kredit ditanggung pemberi pembiayaan bersama sesuai dengan porsinya (*without recourse*), pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (if substantially all the risks and rewards are not transferred, hence the Company evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition). Financial liabilities are derecognised when they have been redeemed or otherwise extinguished.

Consumer financing receivables are derecognised when the receivables have been written-off. When collateral assets have been repossessed, consumer financing receivables are classified into receivables with special attention.

Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is presented in the statements of financial position, if and only if, the Company has a legal enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in bank and deposits on call, which are not restricted and pledged as collateral for any borrowing.

f. Consumer financing receivables

Consumer financing receivables are stated at their outstanding balance less the portion of joint financings where the credit risk is assumed by joint financing providers in accordance with the financings portion (without recourse), unearned consumer financing income and the allowance for impairment losses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang pembiayaan konsumen (lanjutan)

Piutang pembiayaan konsumen diakui pada awalnya pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui, diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak pembiayaan konsumen berdasarkan tingkat suku bunga efektif dari piutang pembiayaan konsumen.

Piutang yang tidak tertagih dihapuskan pada saat dinyatakan tidak tertagih oleh manajemen Perusahaan. Penerimaan dari piutang yang telah dihapusbukukan pada tahun sebelumnya diakui sebagai pendapatan lain-lain pada saat diterima. Penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan di tahun berjalan dicatat sebagai penambahan penyisihan kerugian tahun berjalan.

Piutang pembiayaan konsumen diklasifikasikan sebagai aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk perlakuan akuntansi aset keuangan dalam kelompok aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi.

Pembiayaan *Murabahah*

Piutang pembiayaan *Murabahah* merupakan jumlah piutang setelah dikurangi dengan bagian pembiayaan bersama dimana risiko pembiayaan ditanggung oleh pemberi pembiayaan bersama sesuai dengan porsinya (*without recourse*), pendapatan margin yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Piutang pembiayaan *Murabahah* diakui pada awalnya pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode imbal hasil efektif.

Pendapatan margin *Murabahah* yang belum diakui merupakan selisih antara jumlah keseluruhan pembayaran angsuran yang akan diterima dari konsumen dengan jumlah pokok pembiayaan, yang akan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak dengan menggunakan metode imbal hasil efektif.

Piutang pembiayaan *Murabahah* diklasifikasikan sebagai aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

f. Consumer financing receivables *(continued)*

Consumer financing receivables are recognised initially at fair value plus transaction costs and less administration income (if any) that are directly attributable to its acquisition and subsequently measured at amortised costs using the effective interest rate method.

Unearned income on consumer finance receivables is recognised as income over the term of existing contract based on the effective interest rate of consumer finance receivables.

Receivables are written-off when they are deemed to be uncollectible based on Company's management evaluation. Recoveries from previous year written-off receivables are recognised as other income upon receipt. Recoveries from written-off receivables in current year are recorded as an additional allowance for impairment losses in the current year.

Consumer financing receivables are classified as financial assets measured at amortised costs. Refer to Note 2d for the accounting policy of financial classified as amortised costs.

Murabahah financing

Murabahah financing receivables are stated at their outstanding balance less the portion of net of joint financing receivables where joint financing providers bear financing risk in accordance with its portion (without recourse), unearned margin income and the allowance for impairment losses.

Murabahah financing receivables are recognised initially at fair value, plus the transaction cost and less the administration income (if any) that are directly attributable to its acquisition, and subsequently measured at amortised costs using the effective rate of return method.

Murabahah margin income is the difference between total installments to be received from customers and the total amount financing, which is recognised as income over the term of the contract using effective rate of return method.

Murabahah financing receivables are classified as financial assets measured at amortised costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang pembiayaan konsumen (lanjutan)

Pembiayaan bersama

Piutang pembiayaan konsumen yang dibiayai bersama pihak lain, dimana masing-masing pihak menanggung risiko kredit sesuai dengan porsinya (*without recourse*) disajikan di laporan posisi keuangan secara bersih. Pendapatan pembiayaan konsumen dan beban bunga yang terkait dengan pembiayaan bersama *without recourse* disajikan secara bersih di laba rugi.

Dalam pembiayaan bersama *without recourse*, Perusahaan berhak menentukan tingkat bunga/margin yang lebih tinggi kepada pelanggan dari tingkat bunga yang ditetapkan dalam perjanjian dengan pemberi pembiayaan bersama. Selisihnya, diakui sebagai pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

g. Piutang dalam perhatian khusus

Ketika jaminan kendaraan ditarik karena konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya, piutang pembiayaan konsumen direklasifikasikan menjadi piutang dalam perhatian khusus. Piutang dalam perhatian khusus dinyatakan sebesar nilai tercatat piutang pembiayaan konsumen terkait dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai.

Pelanggan memberi kuasa kepada Perusahaan untuk menjual kendaraan ataupun melakukan tindakan lainnya dalam upaya penyelesaian piutang bila terjadi wanprestasi terhadap perjanjian pembiayaan.

h. Penyisihan kerugian penurunan nilai

Metode dalam melakukan perhitungan penyisihan kerugian penurunan nilai dilakukan dengan menggunakan metode "*expected credit loss*". Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas penurunan nilai dari aset keuangan.

Piutang pembiayaan konsumen akan dihapusbukukan setelah menunggak lebih dari 180 hari atau pada saat piutang tersebut diputuskan tidak dapat tertagih.

i. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Uang muka

Uang muka terutama terkait uang muka Perusahaan atas pembelian aset tetap dan aset takberwujud kepada pemasok.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

f. Consumer financing receivables *(continued)*

Joint financing

Joint financing receivables where the Company and joint financing providers bear credit risk in accordance with their portion (without recourse) are presented on a net basis in the statements of financial position. Consumer financing income and interest expenses related to joint financing without recourse are also presented in a net basis in profit or loss.

For joint financing without recourse, the Company has the right to set higher interest rates/margin to customers than those as stated in the joint financing agreements with joint financing providers. The difference is recognised as part of unearned consumer financing income and recognised as income over the term of the contract using effective interest method.

g. Receivables with special attention

When collateral assets are repossessed because customers can not fulfill their obligations, consumer financing receivables are reclassified as receivables with special attention. Receivables with special attention are stated at carrying value of related consumer financing receivables deducted with allowance for impairment losses.

In case of default, customers give the right to the Company to sell the vehicles or take any other actions to settle the outstanding receivables.

h. Allowance for impairment losses

Provisioning methodology of allowance for impairment losses is calculated using the expected credit loss methodology. Refer to Note 2d for the accounting policy of impairment of financial assets.

Consumer financing receivables are written-off when they are overdue for more than 180 days or determined to be not collectible.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over their beneficial periods using the straight-line method.

j. Advances

Advances mainly represent advance of the Company for purchase of fixed assets and intangible assets to suppliers.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap dan penyusutan

Aset tetap, kecuali tanah, diakui sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan sesuai dengan PSAK 16 - Aset Tetap.

Harga perolehan mencakup semua pengeluaran yang terkait secara langsung dengan perolehan aset tetap.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Tanah tidak didepresiasi.

Penyusutan aset tetap dihitung menggunakan metode garis lurus sepanjang taksiran masa manfaat ekonomis sampai nilai sisa aset sebagai berikut:

	Tahun/ *Years*	Persentase/ *Percentage*	
Bangunan	20	5%	*Building*
Kendaraan	4	25%	*Vehicles*
Peralatan kantor	4	25%	*Office equipments*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi pada aset yang bersangkutan.

Apabila nilai tercatat aset tetap lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

k. Fixed assets and depreciation

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation in accordance with SFAS 16 - Fixed Assets.

Acquisition cost covers expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the period of the land rights.

Land is not depreciated.

Depreciation of fixed assets is calculated using the straight-line method over their estimated useful lives to their residual values as follows:

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Maintenance and repair costs are charged as expense as incurred. Expenditure which extends the future life of assets or provides further economic benefits is capitalised into the related assets.

When the carrying amount of fixed assets is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined based on the higher of net selling price or value in use.

An item of fixes assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of fixed assets is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset takberwujud

Aset takberwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar Perusahaan akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Perusahaan.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Perusahaan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai sisa ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan jika dianggap tepat. Masa manfaat perangkat lunak adalah empat tahun. Metode amortisasi yang digunakan adalah garis lurus.

Tidak terdapat aset takberwujud yang tidak dapat diestimasi umur ekonomisnya.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari pembiayaan konsumen serta beban bunga untuk semua instrumen keuangan dengan *interest bearing* diakui sesuai dengan jangka waktu kontrak berdasarkan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, namun tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa datang. Perhitungan ini mencakup biaya transaksi.

Penghasilan margin pembiayaan *Murabahah* diakui berdasarkan metode *effective rate of return* selama jangka waktu tertentu.

Denda keterlambatan pembayaran merupakan pendapatan yang diterima dari pelanggan karena terlambat melakukan pembayaran. Pendapatan ini diakui pada saat penerimaan dapat dipastikan.

Pendapatan dan beban lainnya diakui pada saat terjadinya, menggunakan dasar akrual.

n. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban Perusahaan membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

l. Intangible assets

Intangible assets are recognised if, and if only when its cost can be measured reliably and it is probable that expected future benefits that are attributable to it will flow to the Company. Intangible assets consist of computer software that are purchased by the Company.

Software purchased by the Company is recorded at cost less accumulated amortisation and accumulated of possible impairment losses. Amortisation method, estimated useful life and residual value is reviewed at the end of reporting period and adjusted if necessary. The useful lives of software is four years. The amortisation method used is straight-line method.

There are no intangible assets which its economic life can not be estimated.

m. Revenue and expense recognition

Income from consumer financing and interest expense for all interest bearing financial instruments are recognised over the term of the respective contracts using the effective interest rate method.

The effective interest method is a method of calculating the amortised costs of financial assets or financial liabilities and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial assets or financial liabilities. When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instruments but does not consider future credit losses. These calculations include transaction costs.

Margin income from Murabahah financing is recognised based on the effective rate of return method during the period of contract.

Late payment charges represent income received from customers for late payment. The income is recognised when realisation is certain.

Other income and expense are recognised as incurred on an accrual basis.

n. Trade payables

Trade payables are obligations of the Company to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Utang usaha (lanjutan)

Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

o. Transaksi sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka pendek; dan
- Sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak-guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Trade payables *(continued)*

Trade payables are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for accounting policy of financial liabilities measured at amortised costs.

o. Leases transaction

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Company can choose not to recognise the right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term lease; and*
- *Low value asset.*

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

  1. *The Company has the right to operate the asset;*
  2. *The Company has designed the asset in a way that predetermine how and for what purpose it will be used.*

The Company recognises a right-of-use assets and lease liabilities at the commencement date of the leases. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use assets is amortised over the straight-line method throughout the lease term.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa", kecuali jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16, "Aset tetap".

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih;
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Leases transaction *(continued)*

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that right can not be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as a discount rate.

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" in the statements of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the leases term.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73, "Leases", except if landrights substantially similar to land purchases, the Company applies SFAS 16, "Property, plant and equipment".

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate leases if both:

- *the modification increases the scope of the leases by adding the right to use one or more underlying assets;*
- *the consideration for the leases increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Liabilitas imbalan pasca kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Perusahaan juga memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Perusahaan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan dikurangi nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar di masa yang akan datang dengan menggunakan (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) tingkat bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pensiun yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo pensiun yang bersangkutan.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Post-employment benefits obligation

The Company established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Company also provides post-employment benefits as required under the Job Creation Act No. 11/2020 and the Government Regulations No. 35/2021. For normal pension scheme, the Company calculates and recognises the higher of the benefits under the prevailing regulations and those under such pension plan.

The liability recognised in the statements of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the statement of financial position's date less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the pension will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in profit or loss.

Actuarial gain and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumption charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service cost are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pinjaman

Pinjaman pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya-biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung. Pinjaman yang diterima selanjutnya dicatat menggunakan biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah yang diterima (bersih setelah dikurangi biaya-biaya transaksi) dan nilai penyelesaian pinjaman yang diterima tersebut diakui dalam laba rugi sepanjang masa pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas kewajiban keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

r. Utang obligasi

Utang obligasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi dengan biaya emisi. Biaya emisi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan obligasi diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi dan diamortisasi selama jangka waktu surat berharga yang diterbitkan tersebut dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Utang obligasi selanjutnya dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan biaya emisi yang belum diamortisasi.

Utang obligasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

s. Sukuk *Mudharabah*

Sukuk *Mudharabah* pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi dengan biaya emisi. Biaya emisi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan sukuk *Mudharabah* diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi dan diamortisasi selama jangka waktu surat berharga yang diterbitkan tersebut dengan menggunakan metode garis lurus. Sukuk *Mudharabah* selanjutnya dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan biaya emisi yang belum diamortisasi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

q. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of directly attributable transaction costs (if any). Borrowings are subsequently measured at amortised costs. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest rate method.

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for the accounting policy for financial liabilities measured at amortised costs.

r. Bonds payable

Bonds payable are recognised initially at fair value net of bond issuance costs. Costs incurred that are directly attributable to the bonds issuance are recognised as a discount and offset directly from the proceeds derived from such offerings and amortised over the period of the securities issued using effective interest rate method. Bonds payable are subsequently measured at nominal value net of unamortised bonds issuance costs.

Bonds payable are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for accounting policy of financial liabilities measured at amortised costs.

s. Mudharabah bonds

Mudharabah bonds are recognised initially at fair value net of bond issuance costs. Costs incurred that are directly attributable to the Mudharabah bonds issuance are recognised as a discount and offset directly from the proceeds derived from such offerings and amortised over the period of the securities issued using straight-line method. Mudharabah bonds are subsequently measured at nominal value net of unamortised Mudharabah bonds issuance costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan tangguhan. Pajak penghasilan ini diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ekuitas. Dalam hal ini pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Direksi mengevaluasi secara periodik implementasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku terutama yang memerlukan interpretasi lebih lanjut mengenai pelaksanaannya termasuk juga evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak. Lebih lanjut, Manajemen membentuk cadangan, jika dianggap perlu berdasarkan jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang muncul akibat perbedaan perhitungan tarif dasar pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya dalam rangka kebutuhan laporan keuangan per tanggal pelaporan. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan undang-undang dan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi aset pajak tangguhan yang muncul akibat perbedaan temporer tersebut.

u. Pengampunan pajak

Aset pengampunan pajak diukur pada jumlah yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak dan dicatat dalam ekuitas sebagai Tambahan Modal Disetor. Selanjutnya tambahan modal disetor tidak dapat diubah ke laba atau rugi atau direklasifikasi ke saldo laba ditahan.

v. Modal saham

Saham diklasifikasikan sebagai ekuitas karena tidak terdapat kewajiban kontraktual untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

t. Income tax

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or equity.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantially enacted at the reporting date. The Directors periodically evaluate the implementation of prevailing tax regulations especially those that are subject to further interpretation on its implementation, including evaluation on tax assessment letters received from tax authorities. When appropriate, Management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes at each reporting date. Deferred income tax is determined using tax laws and rates that have been enacted or substantially enacted as of reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax asset is recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deferred tax asset arising from temporary differences can be utilised.

u. Tax amnesty

Tax amnesty assets are measured at the amount reported in the Tax Amnesty Certification Letter and recorded in equity as Additional Paid-In Capital ("APIC"). The APIC shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

v. Share capital

Shares are classified as equity as there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

x. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perusahaan diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan Perusahaan disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Pada tanggal 31 Desember 2023, kurs nilai tukar yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia dan untuk 1 Dolar Amerika Serikat (USD) adalah Rp 15.416 (2022: Rp 15.731).

y. Transaksi pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

w. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

x. Foreign currency transactions and translation

The financial statements of the Company are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the Company operates (its functional currency). The financial statements of the Company are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency and the presentation currency for the financial statements.

In preparing the financial statements of the Company, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognised at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date.

Exchanges differences on monetary items are recognised in profit or loss in the period in which they arise.

As of 31 December 2023, the exchange rate used is Bank Indonesia Middle Rate and for 1 United States Dollar (USD) is Rp 15,416 (2022: Rp 15,731).

y. Transactions with related parties

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. has control or joint control over the reporting entity;

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Transaksi pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor): (lanjutan)

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut: (lanjutan)

ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
iii. personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Jenis transaksi dan saldo dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 28.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

y. Transactions with related parties *(continued)*

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity): (continued)

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person: (continued)

ii. has significant influence over the reporting entity; or
iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity.
vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

The nature of transactions and balances of accounts with related parties are disclosed in Note 28.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara rutin direviu oleh Direksi dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara rutin oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada sifat pembiayaan dan aktivitas bisnis di setiap wilayah geografis.

aa. Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada saat dividen telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

ab. Instrumen keuangan derivatif

Perusahaan menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk mengelola eksposur atas tingkat perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga. Derivatif awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak dilakukan dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya pada setiap tanggal pelaporan.

Walaupun dilakukan sebagai lindung nilai ekonomi dari eksposur terhadap risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga, derivatif ini tidak ditetapkan dan tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai dan oleh karena itu perubahan nilai wajarnya langsung diakui dalam laba rugi dan dicatat sebagai "Keuntungan/(kerugian) dari instrumen keuangan derivatif" sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

z. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by Directors in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on financing type and business activities in geographical area.

aa. Dividends

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the financial statements when the dividend are approved by the Company's shareholders.

ab. Derivative financial instrument

The Company uses derivative financial instruments to manage its exposure to foreign exchange rate risk and interest rate risk. Derivatives are initially recognised at fair value at the date the derivative contract is entered into and are subsequently measured to their fair value at each reporting date.

Although entered into as economic hedge of exposure against foreign exchange rate risk and interest rate risk, these derivatives are not designated and do not qualify as accounting hedge and therefore changes in fair values are recognised immediately in profit or loss as "Gain/(loss) from derivative financial instruments" as part of "Other expenses".

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan Manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas ofas tahun keuangan satu tahun ke depan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh PSAK adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain, termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi

Penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dievaluasi penurunan nilainya sesuai dengan Catatan 2d.

Perusahaan melakukan tinjauan atas piutang pembiayaan konsumen pada setiap tanggal laporan untuk melakukan penilaian atas penyisihan kerugian penurunan nilai yang telah dicatat. Pertimbangan manajemen diperlukan dalam menentukan tingkat cadangan yang dibutuhkan.

Perusahaan menetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai untuk piutang pembiayaan konsumen melalui evaluasi secara kolektif.

Evaluasi cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif mencakup kerugian kredit yang melekat pada portofolio piutang pembiayaan konsumen dengan karakteristik serupa berdasarkan kerugian kredit ekspektasian portofolio piutang. Dalam menilai kebutuhan penyisihan kerugian penurunan nilai, manajemen menggunakan asumsi atas pertimbangan utama, termasuk segmentasi portofolio piutang pembiayaan konsumen berdasarkan jenis produk, periode data kerugian historis yang digunakan termasuk status tunggakan konsumen, estimasi pemulihan dan identifikasi faktor makroekonomi paling relevan yang mempengaruhi pelunasan piutang pembiayaan konsumen.

Keakuratan penyisihan tergantung pada seberapa baik asumsi model dan parameter yang digunakan dalam menentukan cadangan kolektif.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Certain estimates and assumption are made in the presentation of the financial statements. These often require Management's judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with SFAS are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

Although these estimates and assumptions are based on management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumption.

Key sources of estimation uncertainty

Allowances for impairment losses of financial assets

Financial assets accounted for at amortised costs are evaluated for impairment on a basis described in Note 2d.

The Company review its consumer financing receivables at reporting date to evaluate the allowance for impairment losses. Management's judgement is applied in the estimation when determining the level of allowance required.

The Company determines the allowance for impairment losses for consumer financing receivables through collective evaluation.

Evaluation on collective impairment allowance covers credit losses inherent in portfolios of consumer financing receivables with similar characteristics based on expected credit loss of receivables portfolio. In assessing the need for allowance for impairment losses, management uses assumption on the key areas of judgement, including the segmentation of the portfolio of consumer financing receivables based on type of product, the period of historical loss data used and include the delinquency status of the customers, estimated recovery and identification of the most relevant macroeconomic factors affecting the settlement of the amounts due from consumer financing receivables.

The accuracy of the allowances depends on how well the model assumptions and parameters used in determining collective allowances.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja

Nilai kini imbalan kerja karyawan tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan atas asumsi-asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat atas imbalan kerja karyawan.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/(pendapatan) untuk imbalan kerja karyawan antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji di masa datang, tingkat mortalita dan lain-lain.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang tepat pada setiap akhir periode pelaporan. Ini merupakan tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas arus kas keluar masa depan yang diestimasi dan akan digunakan untuk membayar imbalan kerja karyawan. Dalam menentukan tingkat diskonto yang tepat, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang mempunyai jangka waktu yang menyerupai jangka waktu imbalan kerja karyawan.

Tingkat kenaikan gaji per tahun didasarkan pada informasi historis atas tingkat kenaikan gaji sebelumnya, tingkat inflasi, masa kerja, dan faktor lainnya.

Asumsi tingkat mortalitas telah didasarkan pada tabel mortalita terbaru yang dihitung dengan menggunakan metode aktuaria yang diterima secara umum.

Nilai tercatat liabilitas imbalan pasca kerja diungkapkan dalam Catatan 17.

Nilai wajar dari instrumen keuangan

Dalam menentukan nilai wajar aset keuangan dan liabilitas yang tidak mempunyai harga pasar, Perusahaan menggunakan teknik penilaian seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2d. Untuk instrumen keuangan yang jarang diperdagangkan dan memiliki informasi harga yang terbatas, nilai wajar menjadi kurang obyektif dan membutuhkan berbagai tingkat penilaian tergantung pada likuiditas, konsentrasi, faktor ketidakpastian pasar, asumsi harga dan risiko lainnya yang mempengaruhi instrumen spesifik tersebut.

Penyisihan kerugian penurunan untuk piutang dalam perhatian khusus

Penyisihan kerugian penurunan nilai untuk piutang dalam perhatian khusus diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik agunan yang diambil alih, harga jual pasar, dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Persentase penurunan nilai aktual yang digunakan adalah besarnya penyisihan yang dibukukan atas piutang dalam perhatian khusus.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***Key sources of estimation uncertainty** (continued)*

Post-employment benefits obligation

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

The assumptions used in determining the net cost/ (income) for employee benefit included the discount rate, salary increment rate, mortality rate and others.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

Annual salary increment rate is determined based on historical information of previous salary increment rate, inflation rate, length of service, and other factors.

Mortality rate assumption is based on the latest mortality table which is calculated using actuarial method that is generally accepted.

The carrying amount of post-employment benefits obligation is disclosed in Note 17.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value for financial assets and financial liabilities for which there is no observable market price, the Company uses the valuation techniques as described in Note 2d. For financial instruments that are traded infrequently and lack of price transparency, fair value is less objective and requires varying degrees of judgement depending on liquidity, concentration, uncertainty of market factors, pricing assumptions and other risks affecting the specific instrument.

Allowances for impairment losses of receivables with special attention

Allowance for impairment losses of receivables with special attention is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the repossessed assets' physical condition, market selling prices, and estimated selling costs to be incurred. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The actual decline in value percentage applied to be the level of provision booked for receivables with special attention.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	58,442	53,220	*Rupiah*
Dolar AS	59	60	*US Dollar*
	58,501	53,280	
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	211,226	68,934	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Permata Tbk	148,773	760,427	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	107,666	57,101	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank BCA Syariah	101,180	103,596	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank OCBC NISP Tbk	30,017	17	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	7,872	5,101	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3,039	1,995	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1,772	2,281	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	601	420	*PT Bank Danamon IndonesiaTbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	79	16	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16	100,213	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	15	101,031	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50)	138	112	*Others (each below Rp 50)*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha Syariah	101	122	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	31	33	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	8	157,249	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
	612,534	1,358,648	
Setara kas			*Cash equivalents*
Deposito *on call*			*Deposits on call*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	483,787	-	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Mega Tbk	203,878	100,000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	10	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
	687,665	100,010	
	1,358,700	1,511,938	
Tingkat bunga *current account* per tahun	0.00% - 6.94%	0.00% - 4.00%	*Annual interest rate of current account*
Tingkat bunga deposito *on call* per tahun	6.75% - 8.00%	2.50% - 6.00%	*Annual interest rate of deposits on call*

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo dalam mata uang asing untuk kas dan setara kas adalah sebesar 12.870 Dolar AS (nilai penuh) (2022: 10.009.752 Dolar AS (nilai penuh)).

As of 31 December 2023, the balance in foreign currency of cash and cash equivalents was US Dollar 12,870 (full amount) (2022: US Dollar 10,009,752 (full amount)).

Seluruh kas dan setara kas dikategorikan sebagai lancar, tidak mengalami peningkatan signifikan atas risiko kredit sejak pengakuan awal dan tidak memiliki bukti objektif penurunan nilai.

All cash and cash equivalents were categorised as current, had not experienced a significant increase in credit risk since the initial recognition and had no objective evidence of impairment.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN / *5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES*

Piutang pembiayaan konsumen - bersih terdiri dari: / *Consumer financing receivables - net consists of:*

	2023	2022	
Pembiayaan konvensional	2,693,620	2,827,819	*Conventional financing*
Pembiayaan *Murabahah*	2,242,419	1,914,840	*Murabahah financing*
	4,936,039	4,742,659	

Rincian piutang pembiayaan konvensional adalah sebagai berikut: / *The details of conventional financing receivables are as follows:*

	2023	2022	
Piutang pembiayaan konsumen - bruto	3,833,153	3,873,738	*Consumer financing receivables - gross*
Dikurangi:			*Less:*
Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui - bruto	(906,576)	(859,702)	*Unearned consumer financing income - gross*
Bagian pinjaman yang dibiayai bank-bank sehubungan dengan transaksi kerja sama pembiayaan bersama (Catatan 29)	(1,157)	(18,481)	*Amounts financed by banks relating to joint financing cooperation (Note 29)*
Piutang pembiayaan konsumen	2,925,420	2,995,555	*Consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(231,800)	(167,736)	*Allowance for impairment losses*
Piutang pembiayaan konsumen - bersih	2,693,620	2,827,819	*Consumer financing receivables - net*
Rata-rata tingkat bunga efektif per tahun	33% - 44%	33% - 44%	*Average annual effective interest rates*

Rincian piutang pembiayaan *Murabahah* berdasarkan prinsip Syariah adalah sebagai berikut: / *The details of Murabahah financing receivables based on Sharia principle are as follows:*

	2023	2022	
Piutang pembiayaan konsumen - bruto	3,029,307	2,657,548	*Consumer financing receivables - gross*
Dikurangi:			*Less:*
Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui - bruto	(666,106)	(647,102)	*Unearned consumer financing income - gross*
Piutang pembiayaan konsumen	2,363,201	2,010,446	*Consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(120,782)	(95,606)	*Allowance for impairment losses*
Piutang pembiayaan konsumen - bersih	2,242,419	1,914,840	*Consumer financing receivables - net*
Rata-rata tingkat margin efektif per tahun	33% - 44%	33% - 44%	*Average annual effective margin rates*

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES *(continued)*

Angsuran piutang pembiayaan konvensional yang akan diterima sesuai dengan tanggal jatuh temponya adalah sebagai berikut:

Installment of conventional financing receivables which will be collected from consumers in accordance with due dates are as follows:

	2023	2022	
< 1 tahun	3,010,751	3,128,577	*< 1 year*
1 - 2 tahun	707,706	688,621	*1 - 2 years*
> 2 tahun	114,696	56,540	*> 2 years*
	3,833,153	3,873,738	

Angsuran piutang pembiayaan *Murabahah* yang akan diterima sesuai dengan tanggal jatuh temponya adalah sebagai berikut:

Installment of Murabahah financing receivables which will be collected from consumers in accordance with due dates are as follows:

	2023	2022	
< 1 tahun	2,011,056	1,668,840	*< 1 year*
1 - 2 tahun	847,435	825,322	*1 - 2 years*
> 2 tahun	170,816	163,386	*> 2 years*
	3,029,307	2,657,548	

Analisa umur piutang pembiayaan konvensional - bruto (cicilan) adalah sebagai berikut:

Aging analysis of conventional financing receivables - gross (installment) is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	3,258,772	3,306,199	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	293,448	291,346	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	108,719	107,473	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	61,817	59,075	*61 - 90 days*
> 90 hari	110,397	109,645	*> 90 days*
	3,833,153	3,873,738	

Analisa umur piutang pembiayaan *Murabahah* - bruto (cicilan) adalah sebagai berikut:

Aging analysis of Murabahah financing receivables - gross (installment) is as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	2,747,273	2,432,191	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	157,370	134,151	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	52,044	40,202	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	27,355	18,239	*61 - 90 days*
> 90 hari	45,265	32,765	*> 90 days*
	3,029,307	2,657,548	

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES *(continued)*

Berikut adalah perubahan jumlah kredit yang diberikan berdasarkan *stage* selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

Below is movement of loans based on stages during the year ended 31 December 2023 and 2022:

	2023					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	2,777,804	132,246	85,505	2,010,446	5,006,001	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(85,491)	86,443	(952)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(140,362)	(15,937)	156,299	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	4,231	(4,018)	(213)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	146,500	(63,018)	71,151	425,217	579,850	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(224,768)	(72,462)	(297,230)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	2,702,682	135,716	87,022	2,363,201	5,288,621	*Balance, end of year*

	2022					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	3,076,869	104,630	55,063	1,474,089	4,710,651	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(107,527)	107,722	(195)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(66,272)	(25,306)	91,578	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	3,574	(3,406)	(168)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	(128,840)	(51,394)	133,270	586,726	539,762	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(194,043)	(50,369)	(244,412)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	2,777,804	132,246	85,505	2,010,446	5,006,001	*Balance, end of year*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for impairment losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	263,342	270,854	*Balance at beginning of year*
Penyisihan selama tahun berjalan	386,470	236,900	*Provision during the year*
Penghapusan selama tahun berjalan	(297,230)	(244,412)	*Write-off during the year*
Saldo akhir tahun	352,582	263,342	*Balance at end of year*

	2023					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	91,436	45,017	31,283	95,606	263,342	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(4,426)	4,747	(321)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(7,240)	(5,232)	12,472	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	1,599	(1,529)	(70)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	8,491	13,219	267,122	97,638	386,470	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(224,768)	(72,462)	(297,230)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	89,860	56,222	85,718	120,782	352,582	*Balance, end of year*

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2022					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	98,580	73,600	18,289	80,385	270,854	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(3,972)	4,037	(65)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(2,492)	(7,362)	9,854	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	1,036	(982)	(54)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	(1,716)	(24,276)	197,302	65,590	236,900	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(194,043)	(50,369)	(244,412)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	91,436	45,017	31,283	95,606	263,342	*Balance, end of year*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh piutang pembiayaan konsumen dinilai secara kolektif untuk menentukan penurunan nilai. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai di atas adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang pembiayaan konsumen.

Piutang pembiayaan konsumen dijaminkan dengan kendaraan bermotor dan Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) atas kendaraan bermotor yang dibiayai.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang pembiayaan konsumen sebesar Rp 2.571.534 (2022: Rp 2.671.516) dijadikan jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas pinjaman, utang obligasi dan sukuk *Mudharabah* yang diterbitkan (Catatan 14, 15 dan 16).

5. *CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

Movements of allowance for impairment losses are as follows: (continued)

As of 31 December 2023 and 2022, all consumer financing receivables are collectively assessed for impairment. Management believes that the above allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses that may arise from uncollectible consumer financing receivables.

The consumer financing receivables are secured by the motor vehicles and related certificates of ownership (BPKB) of the vehicles financed by the Company.

As of 31 December 2023, the consumer financing receivables amounted to Rp 2,571,534 (2022: Rp 2,671,516) are pledged as collateral through fiduciary transfer for the borrowings, bonds payable and Mudharabah bonds issued (Notes 14, 15 and 16).

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023	2022	
Piutang dalam perhatian khusus	24,494	22,258	*Receivables with special attention*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(12,958)	(9,760)	*Allowance for impairment losses*
	11,536	12,498	
Piutang penerimaan angsuran konsumen	29,245	14,850	*Consumer installment receipt receivables*
Piutang karyawan	2,817	10,745	*Employee receivables*
Lain-lain	315	260	*Others*
	43,913	38,353	

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	9,760	7,276	*Balance at beginning of year*
Penyisihan selama tahun berjalan	3,198	2,484	*Provision during the year*
Saldo akhir tahun	12,958	9,760	*Balance at end of year*

Movement of allowance for impairment losses are as follows:

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul akibat penurunan nilai pasar atas piutang dalam perhatian khusus.

Piutang penerimaan angsuran konsumen merupakan penerimaan angsuran melalui *payment points* namun belum disetorkan ke Perusahaan. Perusahaan memiliki kerja sama dengan beberapa *payment points* seperti PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart), PT Midi Utama Indonesia Tbk (Alfamidi), PT Indomarco Prismatama (Indomaret), PT Pos Indonesia (Persero), PT Sumber Indah Lestari (Dan+Dan), PT Inovasi Daya Solusi (IDS), dan PT Design Jaya Indonesia (DJI).

6. *OTHER RECEIVABLES (continued)*

Management believes that the above allowance of impairment losses for receivables with special attention is adequate to cover a decrease in market value of receivables with special attention.

Consumer installment receipt receivables represent installment collected through payment points but are not yet transferred to the Company. The Company has cooperation with several payment points such as PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart), PT Midi Utama Indonesia Tbk (Alfamidi), PT Indomarco Prismatama (Indomaret), PT Pos Indonesia (Persero), PT Sumber Indah Lestari (Dan+Dan), PT Inovasi Daya Solusi (IDS), and PT Design Jaya Indonesia (DJI).

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA & UANG MUKA

a. Biaya dibayar dimuka

	2023	2022	
Asuransi	10,227	699	*Insurance*
Sewa	9,074	9,023	*Rentals*
Promosi	38	1,485	*Promotion*
Lain-lain	6,178	2,434	*Others*
	25,517	13,641	

Lain-lain terdiri dari biaya dibayar dimuka untuk *dealer*, provisi bank, dan biaya dibayar dimuka lainnya.

b. Uang muka

	2023	2022	
Pembelian aset tetap	19,076	23,445	*Purchase of fixed assets*
Keperluan kantor	348	2,211	*Office supplies*
Lain-lain	1,403	3,468	*Others*
	20,827	29,124	

Lain-lain terdiri dari uang muka atas renovasi bangunan dan uang muka lainnya.

7. *PREPAID EXPENSES & ADVANCES*

a. *Prepaid expenses*

Others consist of prepaid expenses for dealers, bank fees and other prepaid expenses.

b. *Advances*

Others consist of advances from building renovation and other advances.

8. ASET TETAP

8. *FIXED ASSETS*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2023	
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Harga perolehan						***Cost***
Tanah	59,065	-	-	(2,205)	56,860	*Land*
Bangunan	122,441	8,513	-	2,205	133,159	*Buildings*
Kendaraan	43,745	21,001	(9,893)	-	54,853	*Vehicles*
Peralatan kantor	160,105	20,793	(2,827)	-	178,071	*Office equipments*
	385,356	50,307	(12,720)	-	422,943	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	47,903	21,030	(20,619)	-	48,314	*Buildings*
	433,259	71,337	(33,339)	-	471,257	

8. ASET TETAP (lanjutan)

8. *FIXED ASSETS (continued)*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2023	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	60,529	6,642	-	-	67,171	*Buildings*
Kendaraan	30,421	9,220	(9,745)	-	29,896	*Vehicles*
Peralatan kantor	139,663	9,741	(2,805)	-	146,599	*Office equipments*
	230,613	25,603	(12,550)	-	243,666	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	26,942	18,016	(20,619)	-	24,339	*Buildings*
	257,555	43,619	(33,169)	-	268,005	
Nilai buku bersih	175,704				203,252	*Net book value*

	1 Januari/ *January* 2022	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2022	
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Harga perolehan						***Cost***
Tanah	59,065	-	-	-	59,065	*Land*
Bangunan	122,441	-	-	-	122,441	*Buildings*
Kendaraan	38,947	9,328	(4,530)	-	43,745	*Vehicles*
Peralatan kantor	148,050	15,593	(3,538)	-	160,105	*Office equipments*
	368,503	24,921	(8,068)	-	385,356	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	45,050	14,545	(11,692)	-	47,903	*Buildings*
	413,553	39,466	(19,760)	-	433,259	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	54,597	5,932	-	-	60,529	*Buildings*
Kendaraan	28,263	6,261	(4,103)	-	30,421	*Vehicles*
Peralatan kantor	136,539	6,631	(3,507)	-	139,663	*Office equipments*
	219,399	18,824	(7,610)	-	230,613	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	20,811	17,375	(11,244)	-	26,942	*Buildings*
	240,210	36,199	(18,854)	-	257,555	
Nilai buku bersih	173,343				175,704	*Net book value*

Beban penyusutan untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp 43.619 (2022: Rp 36.199) dan dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Depreciation expenses in 2023 amounted to Rp 43,619 (2022: Rp 36,199) and are accounted as general and administrative expenses (Note 24).

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp 150.221 (2022: Rp 105.418).

As of 31 December 2023, gross carrying amount of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company is amounted to Rp 150,221 (2022: Rp 105,418).

Pada tanggal pelaporan, seluruh aset tetap, kecuali tanah dan peralatan kantor telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran, kebanjiran dan risiko lainnya melalui perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (2022: PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika). Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai pertanggungan keseluruhan asuransi adalah masing-masing sebesar Rp 445.709 (2022: Rp 429.871).

At reporting date, all fixed assets, except land and office equipments are covered by insurance against losses by fire, flood and other risks, through third parties insurance companies which are PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (2022: PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika). As of 31 December 2023, total all insurance coverage amounted to Rp 445,709 (2022: Rp 429,871).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

8. ASET TETAP (lanjutan)

8. *FIXED ASSETS (continued)*

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of sales of fixed assets are as follows:

	2023	2022	
Harga perolehan	12,720	8,068	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(12,550)	(7,610)	*Accumulated depreciation*
Nilai buku bersih	170	458	*Net book value*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	2,699	2,175	*Proceeds from sale of fixed assets*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 22)	2,529	1,717	*Gain on sale of fixed assets (Note 22)*

Berdasarkan penelaahan atas jumlah aset tetap yang dapat diperoleh kembali, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset ini mungkin tidak dapat dipulihkan kembali pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the assessment of the recoverability of the fixed assets, Management believes that there are no events or changes in circumstances, which may indicate that the carrying amounts of these assets are not recoverable as of 31 December 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebesar Rp 230.659 (2022: Rp 235.461) (tingkat 2 - hierarki nilai wajar).

As of 31 December 2023, the value of land and buildings based on Taxable Sales Value (NJOP) is amounted to Rp 230,659 (2022: Rp 235,461) (level 2 - fair value hierarchy).

Pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijaminkan dengan tanah dan bangunan masing-masing senilai Rp 10.064 dan Rp 19.668 (2022: Rp 10.064 dan Rp 22.127) (Catatan 14).

Borrowings from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk are secured on land and building for the value of Rp 10,064 and Rp 19,668, respectively (2022: Rp 10,064 and Rp 22,127) (Note 14).

Aset hak-guna

Right-of-use assets

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp 20.943 (2022: Rp 17.446).

The total cash outflow for leases for the year ended 31 December 2023 is Rp 20,943 (2022: Rp 17,446).

Laporan laba rugi menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

Statement of profit or loss shows the following amounts related to leases:

	2023	2022	
Beban penyusutan aset hak-guna:			*Depreciation expense of right-of-use assets:*
Bangunan	18,016	17,375	*Buildings*
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek (kurang dari 12 bulan)	1,525	1,132	*Expense relating to short-term leases (less than 12 months)*
Beban berkaitan dengan sewa dengan aset yang bernilai rendah yang bukan sewa jangka pendek	1,402	1,916	*Expense relating to leases of low value assets that are not short-term leases*
	20,943	20,423	

9. ASET TAKBERWUJUD / *9. INTANGIBLE ASSETS*

	1 Januari/ *January 2023*	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 2023*	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak	39,895	24,300	-	-	64,195	*Software*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Perangkat lunak	19,976	12,695	-	-	32,671	*Software*
Nilai tercatat bersih	19,919				31,524	*Net carrying value*

	1 Januari/ *January 2022*	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 2022*	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak	25,512	14,393	(10)	-	39,895	*Software*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Perangkat lunak	13,598	6,388	(10)	-	19,976	*Software*
Nilai tercatat bersih	11,914				19,919	*Net carrying value*

Beban amortisasi untuk tahun 2023 sebesar Rp 12.695 (2022: Rp 6.388) dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Amortisation expenses in 2023 amounted to Rp 12,695 (2022: Rp 6,388) and are accounted as general and administrative expenses (Note 24).

10. UTANG USAHA / *10. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Utang *dealer*	73,517	42,362	*Dealer payables*
Asuransi	5,924	7,100	*Insurance*
	79,441	49,462	
Pihak berelasi			*Related parties*
Utang *dealer* (Catatan 28)	979	677	*Dealer payables (Note 28)*
	80,420	50,139	

Utang *dealer* merupakan liabilitas Perusahaan kepada *dealer* atas konsumen-konsumen yang telah memperoleh persetujuan kredit dan pihak *dealer* telah menyerahkan kendaraan yang dibiayai kepada konsumen tersebut.

Dealer payables represent the Company's liabilities to the dealers for the approved consumer financing contract, where the dealers have delivered the vehicles to the consumers.

11. UTANG LAIN-LAIN / *11. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Titipan konsumen	59,276	44,610	*Customers' deposit*
Titipan koperasi karyawan	8,057	5,867	*Employee cooperative deposit*
Lain-lain	11,192	7,534	*Others*
	78,525	58,011	

Lain-lain terdiri dari utang biaya BPJS Ketenagakerjaan dan utang lainnya.

Others consist of payables for BPJS Ketenagakerjaan fee and other payables.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. AKRUAL / *12. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Beban umum dan administrasi	20,211	27,919	*General and administration expenses*
Beban bunga (Catatan 14, 15, dan 16)	14,789	22,229	*Interest expense (Notes 14, 15, and 16)*
Beban karyawan	6,848	7,101	*Employee expenses*
	41,848	57,249	

13. PIUTANG DAN UTANG DERIVATIF / *13. DERIVATIVE RECEIVABLES AND PAYABLES*

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo piutang derivatif adalah sebesar Rp 919 (2022: Rp 2.041), sedangkan saldo utang derivatif adalah sebesar Rp 6.424 (2022: Rp 3.371).

As of 31 December 2023, the balance of outstanding derivative receivables amounted to Rp 919 (2022: Rp 2,041), and the balance of outstanding derivative payables amounted to Rp 6,424 (2022: Rp 3,371).

Perusahaan menghadapi risiko pasar atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan tingkat suku bunga. Perusahaan menggunakan instrumen derivatif untuk mengurangi risiko tersebut. Perusahaan tidak memiliki atau mengeluarkan instrumen keuangan derivatif untuk tujuan perdagangan.

The Company faces uncertain market risks on fluctuation of foreign currency exchange rate and interest rates. The Company manages to reduce the risks by entering into financial derivative instruments. The Company did not own or issue a financial derivative instrument for trading purposes.

Perusahaan memiliki kontrak *cross currency interest rate swap* dengan PT Bank Permata Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk. Perincian dari kontrak tersebut adalah sebagai berikut:

The Company has cross currency interest rate swap contract with PT Bank Permata Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk. The details of this contract is as follows:

2023

Instrumen/ *Instruments*	Mata uang/ *Currency*	Jumlah nosional/ *Notional amount* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Tanggal perjanjian/ *Agreement date*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai wajar/*Fair values*	
					Piutang derivatif/ *Derivative receivables*	Utang derivatif/ *Derivative payables*
Cross currency interest rate swap						
PT Bank Permata Tbk	USD	10,000,000	4 Agustus/*August* 2022	4 Agustus/*August* 2026	919	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	1 November/*November* 2022	4 Agustus/*August* 2026	-	3,709
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	4 Januari/*January* 2023	4 Agustus/*August* 2026	-	2,715

2022

Instrumen/ *Instruments*	Mata uang/ *Currency*	Jumlah nosional/ *Notional amount* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Tanggal perjanjian/ *Agreement date*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai wajar/*Fair values*	
					Piutang derivatif/ *Derivative receivables*	Utang derivatif/ *Derivative payables*
Cross currency interest rate swap						
PT Bank Permata Tbk	USD	10,000,000	4 Agustus/*August* 2022	4 Agustus/*August* 2026	2,041	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	1 November/*November* 2022	4 Agustus/*August* 2026	-	3,371

Perusahaan melakukan kontrak *cross currency interest rate swap* dalam rangka mengantisipasi risiko fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar atas pinjaman dalam mata uang asing.

The Company entered into cross currency interest rate swap contracts in order to mitigate the risk of fluctuations in interest rates and exchange rates from loan in foreign currency.

14. PINJAMAN / *14. BORROWINGS*

	2023	2022	
Rupiah			***Rupiah***
Pinjaman konvensional			***Conventional loan***
PT Bank Permata Tbk (termasuk pinjaman sindikasi)	800,768	715,049	*PT Bank Permata Tbk (including syndicated loan)*
PT Bank Central Asia Tbk	329,028	198,403	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	80,347	128,708	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	56,314	81,331	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	41,574	51,969	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	25,000	13,542	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	11,458	64,167	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	10,937	35,937	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Mega Tbk	2,500	5,000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	-	14,930	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	6,389	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
	1,357,926	1,315,425	
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(7,404)	(15,222)	*Less unamortised transaction costs*
	1,350,522	1,300,203	
Pinjaman syariah			***Sharia loan***
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	25,417	45,417	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	24,002	61,366	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	22,065	93,210	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	9,132	34,293	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Bank DKI - Unit Usaha Syariah	-	22,618	*PT Bank DKI - Sharia Unit*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Unit Usaha Syariah	-	7,917	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Sharia Unit*
	80,616	264,821	
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(84)	(661)	*Less unamortised transaction costs*
	80,532	264,160	
Mata uang asing			***Foreign currency***
Pinjaman syariah			***Sharia loan***
The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD)	336,216	314,620	*The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD)*
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(3,459)	(6,723)	*Less unamortised transaction costs*
	332,757	307,897	
	1,763,811	1,872,260	

14. PINJAMAN (lanjutan) / *14. BORROWINGS (continued)*

Cicilan pokok pinjaman sesuai dengan tanggal jatuh temponya: / *Installments of principal borrowings based on its maturity date:*

	2023	2022	
< 1 tahun	1,538,780	1,178,588	*< 1 year*
1 - 2 tahun	150,820	376,831	*1 - 2 years*
2 - 3 tahun	84,158	339,447	*2 - 3 years*
	1,774,758	1,894,866	

Biaya perolehan diamortisasi atas utang adalah sebagai berikut: / *The amortised costs of the loans are as follows:*

	2023	2022	
Jumlah pinjaman	1,763,811	1,872,260	*Total borrowings*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	4,919	4,869	*Accrued interest (Note 12)*
	1,768,730	1,877,129	

Bunga yang masih harus dibayar dicatat dalam akun akrual pada laporan posisi keuangan. / *Accrued interest is recorded in accrued expense in the statements of financial position.*

Mutasi biaya transaksi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut: / *The changes in unamortised transaction costs are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	22,606	2,690	*Beginning balance*
Penambahan	1,127	26,487	*Addition*
Amortisasi tahun berjalan	(12,786)	(6,571)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	10,947	22,606	*Ending balance*

Rincian dari pinjaman yang diterima adalah sebagai berikut: / *Details of borrowings are as follows:*

Pinjaman konvensional / ***Conventional loan***

Pinjaman sindikasi - PT Bank Permata Tbk / ***Syndicated loan - PT Bank Permata Tbk***

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit sindikasi berdasarkan perjanjian kredit tanggal 8 Juni 2022. Para kreditur setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan dengan jumlah maksimal sebesar Rp 1.200.000. / *The Company obtained syndicated loan facilities based on Syndicated Credit Agreement dated 8 June 2022. The creditors agreed to provide credit facility with a maximum amount of Rp 1,200,000.*

	Jumlah maksimal fasilitas/ *Total maximum facility*	
Para kreditur terdiri dari:		***The creditors consist of:***
PT Bank Permata Tbk (sebagai *joint mandated lead arranger* dan *facility agent*)	350,000	*PT Bank Permata Tbk (as joint mandated lead arranger and facility agent)*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	300,000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	200,000	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	150,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	100,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Papua*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	100,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
Jumlah	**1,200,000**	***Total***

Jangka waktu fasilitas kredit ini adalah selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian ini termasuk masa tenggang selama 6 (enam) bulan dan dikenakan bunga per tahun sebesar 8%. / *The term facility is 3 (three) years, included 6 (six) months grace periods since the agreement is signed and bear an annual interest rate of 8%.*

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

Pinjaman sindikasi - PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

Fasilitas ini dijamin dengan fidusia atas piutang pembiayaan yang berstatus lancar atau menunggak di bawah 30 hari sebesar 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman sesuai dengan nilai kontrak adalah sebesar Rp 799.242 (2022: Rp 666.667).

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Permata sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman pembiayaan atas piutang kendaraan *(non-revolving)*/ *Receivables financing loan (non-revolving)* Rp 200,000	1,526	48,366	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 June 2024*	8.35% - 8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*
Pinjaman pembiayaan atas piutang kendaraan *(non-revolving)*/ *Receivables financing loan (non-revolving)* Rp 200,000	-	16	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 April 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 April 2023*	10.75%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8,5 kali, rata-rata penghapusan piutang terhadap total portofolio selama 12 bulan terakhir di bawah 5%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 4% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***Syndicated loan - PT Bank Permata Tbk** (continued)*

This facility is secured with fiducia guarantee of consumer financing receivables with current status or have arrears less than 30 days at 100% from total outstanding loan.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 6% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

As of 31 December 2023, the balance of this facility based on the contract value amounted to Rp 799,242 (2022: Rp 666,667).

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

The Company obtained loan facilities from Bank Permata as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8.5 times, average receivables written-off to total portfolio in the latest 12 months at a maximum of 5%, total delinquency above 30 days at a maximum of 6% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 4% from total of consumers financing receivables.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BCA sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman angsuran 7/ *Installment loan 7* Rp 300,000	271,250	-	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 28 Desember 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 December 2025*	7.00% - 8.25%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah plafon dan fasilitas kredit yang digunakan dan jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan dari pihak berelasi, Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond with total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*
Pinjaman angsuran 6/ *Installment loan 6* Rp 300,000	57,778	198,403	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 2 Agustus 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 2 August 2024*	8.25% - 8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah plafon dan fasilitas kredit yang digunakan dan jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan dari pihak berelasi, Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond with total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali dan jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari Bank BCA sebelum melakukan hal-hal berikut ini, antara lain, memperoleh pinjaman baru kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari, mengubah status, anggaran dasar, susunan Direksi dan Dewan Komisaris serta para pemegang saham mayoritas.

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman bank yang diperoleh dari Bank OCBC NISP sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 150,000	41,667	-	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 31 Agustus 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 31 August 2025*	7.15%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

The Company obtained loan facilities from Bank BCA as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times and total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to obtain written consent from Bank BCA, among others, for obtaining new loan except for the normal business activity, and change the Company's status, articles of association, Boards of Directors and Commissioners, and majority shareholders' structure.

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP)

The Company obtained loan facilities from Bank OCBC NISP as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP) (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman bank yang diperoleh dari Bank OCBC NISP sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 200,000	36,180	119,514	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 12 Juli 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 12 July 2024*	8.35% - 10.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 200,000	2,500	8,750	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 28 Desember 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 December 2024*	8.00% - 9.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 35,000	-	444	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 28 Februari 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 February 2023*	10.50% - 10.75%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 1,5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah ekuitas minimum Rp 1.500.000.

Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank OCBC NISP, Perusahaan tidak boleh melakukan hal-hal sebagai berikut, antara lain merubah susunan pemegang saham dalam kepemilikan atau pengendalian (langsung atau tidak langsung), susunan Direksi dan Dewan Komisaris.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Mandiri sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit investasi/ *Investment credit* Rp 85,000	55,250	72,250	Maksimal 5 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 23 Maret 2027/ *Maximum 5 years since the withdrawal date, latest on 23 March 2027*	8.25%	Tanah, bangunan dan sarana pelengkap dengan bukti kepemilikan tanah berupa SHGB No. 870, disertai dengan IMB No. 836/IMB/2011 tanggal 27 Januari 2011 atas nama Perusahaan/ *Land, buildings and complementary facilities with proof of land ownership in the form of SHGB No. 870, accompanied by IMB No. 836/IMB/2011 dated 27 January 2011 in the name of the Company*

14. *BORROWINGS* *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP) *(continued)*

The Company obtained loan facilities from Bank OCBC NISP as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 90 days at a maximum of 1.5% from total of consumers financing receivables, and total equity at a minimum of Rp 1,500,000.

Without written consent from Bank OCBC NISP, the Company is not allowed to, among others, change its shareholders' structure in direct or indirect ownership, Board of Directors and Commissioners' structure.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri)

The Company obtained loan facilities from Bank Mandiri as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) (lanjutan)

14. *BORROWINGS* *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) *(continued)*

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 50,000	1,064	9,081	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 29 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 29 June 2024*	8.25%	Piutang pembiayaan kepada end-user (dengan umur tunggakan tidak lebih dari 90 hari) yang diikat secara Fidusia Notarial dilampiri daftar piutang agunan dengan nilai 105% dari limit kredit, jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer Financing Loan (with status or have arrears not less than 90 days) with a list collateral receivables within 105% of the credit limit, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 9 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan rasio *net credit loss* maksimal 4,5%. Selain itu, Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Mandiri secara tertulis apabila terdapat, antara lain perubahan anggaran dasar termasuk pemegang saham mayoritas, susunan pengurus, permodalan dan nilai saham, perolehan fasilitas kredit dari pihak lain kecuali dalam rangka pendanaan untuk kegiatan usaha normal, pengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain, pembayaran utang kepada pemegang saham mayoritas, pengumuman dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha, dan merger atau akuisisi.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 9 times, total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables, and net credit loss ratio at a maximum of 4.5%. In addition, the Company is obliged to inform Bank Mandiri in writing, among others, in case there are changes in the Company's articles of association, majority shareholders' structure, management's structure, capital and shares' value, obtainment of credit facility from other party except for financing its normal business activity, act as guarantor of other parties, loan repayment to majority shareholders, declaration of dividend or capital out of business activity, and merger or acquisition.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BNI sebagai berikut:

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI)

The Company obtained loan facilities from Bank BNI as follows:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 265,000	41,574	51,969	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 September 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 September 2024*	7.75% - 10.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana dan Elise (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from related parties, Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana and Elise (Note 28)*

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI) (lanjutan)

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 9 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan wajib memberitahukan kepada Bank BNI secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat sebagai berikut: utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

PT Bank Oke Indonesia Tbk (Bank Oke)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Oke sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working Capital Loan* Rp 50,000	25,000	13,542	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 28 Desember 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 December 2024*	8.00%	Fidusia atas piutang dengan nilai penjaminan minimal sebesar 100% dari limit kredit dengan ketentuan piutang yang dijaminkan adalah piutang dengan kolektibilitas lancar dengan *day past due* 0-7 hari/ *Fiduciary on receivables with a minimum guarantee value of 100% of the credit limit provided that the collateralised receivables are receivables with current collectibility with day past due of 0-7 days*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 10% dari total piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari total piutang pembiayaan konsumen. Perusahaan wajib memberikan pernyataan tertulis bersifat pemberitahuan selambat-lambatnya 7 hari mengenai perubahan Anggaran Dasar, perubahan struktur manajemen, dan pembagian dividen.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI)** (continued)*

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 9 times, current ratio at a minimum of 1 time, and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank BNI in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

PT Bank Oke Indonesia Tbk (Bank Oke)

The Company obtained loan facilities from Bank Oke as follows:

The Company is required to maintain gearing ratio at a maximum 8 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 10% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables. The Company is required to provide a written statement not later than 7 days regarding amendments to the Articles of Association, changes in management structure, and distribution of dividends.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (Bank BTPN)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BTPN sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 140,000	11,458	64,167	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 27 April 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 27 April 2024*	8.50% - 9.85%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank BTPN secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat sebagai berikut: utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan Perusahaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Jabar Banten sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 50,000	10,937	35,937	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 25 Juli 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 25 July 2024*	8.50%	Piutang pembiayaan konsumen yang berstatus lancar atau menunggak di bawah 30 hari sebesar 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables with current status or have arrears less than 30 days at 100% from total outstanding loan*

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

PT Bank BTPN Tbk (Bank BTPN)

The Company obtained loan facilities from Bank BTPN as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times, current ratio at a minimum of 1 time, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank BTPN in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten)

The Company obtained loan facilities from Bank Jabar Banten as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten) (lanjutan)

Perusahaan wajib mempertahankan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari total piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Jabar Banten secara tertulis apabila terdapat, antara lain perubahan anggaran dasar, struktur pemegang saham non-publik dan/atau perubahan pengurus, investasi material di luar aktivitas usaha Perusahaan dan pembagian dividen kepada pemegang saham.

PT Bank Mega Tbk (Bank Mega)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Mega sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working Capital Loan* Rp 100,000	2,500	5,000	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 25 Desember 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 25 December 2024*	10.00%	Piutang minimal 100% dari *Outstanding* Fasilitas dengan kondisi lancar dan sedang tidak dijaminkan ke pihak lain/ *Account Receivables of at least 100% of Outstanding Facility in current condition and are not being pledged as collateral to other parties*

Perusahaan wajib mempertahankan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen. Selain itu, Perusahaan wajib memperoleh persetujuan secara tertulis dari Bank Mega apabila hendak mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang acaranya mengubah atau menyebabkan dilakukannya perubahan anggaran dasar yang mengakibatkan berubahnya struktur struktur modal disetor dan berubahnya pemegang saham pengendali debitur, yaitu PT Jayamandiri Gemasejati.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten)** (continued)*

The Company is obliged to maintain total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank Jabar Banten in writing, among others, in case there are changes in the Company's article of association, non-public shareholders' structure and/or changes in the management, enters into significant investment outside the normal business activity and pays dividend to shareholders.

PT Bank Mega Tbk (Bank Mega)

The Company obtained loan facilities from Bank Mega as follows:

The Company is required to maintain total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables. In addition, the Company is obliged to obtain Bank Mega's written approval for holding a General Meeting of Shareholders (GMS) whose agenda changes or causes changes to the articles of association resulting in changes to the paid-up capital structure and changes to the debtor's controlling shareholder, namely PT Jayamandiri Gemasejati.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Hana sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 200,000	-	14,930	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 15 Oktober 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 15 October 2023*	10.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan dan jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Hana secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat sebagai berikut: utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Danamon sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit angsuran berjangka *(non-revolving)*/ *Term loan facility (non-revolving)* Rp 100,000	-	6,389	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 3 April 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 3 April 2023*	10.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 105% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 105% from total outstanding loan*

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana)

The Company obtained loan facilities from Bank Hana as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times.

The Company is obliged to inform Bank Hana in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

The Company obtained loan facilities from Bank Danamon as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon) (lanjutan)

Perusahaan, wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 7 kali, rasio *net credit loss* maksimal 4%, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3,5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen. Selain itu Perusahaan wajib memperoleh persetujuan secara tertulis dari Bank Danamon apabila hendak merubah komposisi pemegang saham utama dan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank Danamon apabila terjadi perubahan struktur modal, jenis usaha, nilai saham dan struktur pemegang saham.

Pinjaman syariah

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Bank Muamalat)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Muamalat sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Mudharabah*/ *Mudharabah financing* Rp 100,000	25,417	1,667	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 27 Februari 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 27 February 2023*	9.00% - 10.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari plafon pinjaman/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond limit*
Pembiayaan *Mudharabah*/ *Mudharabah financing* Rp 100,000	-	43,750	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 8 Desember 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 8 December 2025*	7.75% - 8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari plafon pinjaman/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond limit*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 4,5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan rasio *net credit loss* maksimal 5%.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Muamalat secara tertulis apabila, antara lain, melakukan merger, konsolidasi, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan aset atau saham, dan mengubah sifat atau ruang lingkup usaha Perusahaan.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)** (continued)*

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 7 times, net credit loss ratio at a maximum of 4%, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3.5% from total of consumers financing receivables. In addition, the Company is obliged to obtain Bank Danamon's written approval for changing majority shareholders' composition and inform in writing if there are changes in capital structure, business type, shares value and shareholders' structure.

Sharia loan

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Bank Muamalat)

The Company obtained loan facilities from Bank Muamalat as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 4.5% from total of consumers financing receivables, total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables, and net credit loss ratio at a maximum of 5%.

The Company is obliged to inform Bank Muamalat in writing, among others, if the Company performs merger, consolidation, acquisition and sell or hand over assets or shares, and changes in the Company and its business activity.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman syariah (lanjutan)

PT Bank BCA Syariah (Bank BCA Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BCA Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan modal kerja *Mudharabah (revolving)*/ *Working Capital Mudharabah financing (revolving)* Rp 190,000	24,002	61,366	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 15 Agustus 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 15 August 2025*	8.50% - 9.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal sebesar 100% dari plafon pinjaman/ *Consumer financing receivables at minimum 100% from plafond limit*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 5 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari total piutang pembiayaan konsumen.

PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah (Bank Permata - Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Permata - Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat margin/ *Margin rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Murabahah (non-revolving)*/ *Murabahah financing (non-revolving)* Rp 200,000	22,065	93,210	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 19 April 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 19 April 2024*	9.65%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan, jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati serta jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan (Catatan 28)/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from a related party, Alex Hendrawan (Note 28)*

Perusahaan wajib mempertahankan persentase rata-rata penghapusan piutang terhadap total portofolio selama 12 bulan terakhir maksimal 5%, *gearing ratio* maksimal 8,5 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari total piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 4% dari total piutang pembiayaan konsumen.

PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BTPN Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja *Musyarakah (revolving)*/ *Working capital loan Musyarakah (revolving)* Rp 50,000	9,132	34,293	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 20 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 20 June 2024*	8.75% - 9.85%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 105% dari jumlah *outstanding* pinjaman, jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati (Catatan 28)/ *Receivables from consumer financing at a minimum of 105% from outstanding loan, corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati (Note 28)*

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Sharia loan** (continued)*

PT Bank BCA Syariah (Bank BCA Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank BCA Syariah as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 5 times and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit (Bank Permata - Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank Permata - Syariah as follows:

The Company is obliged to maintain the average net write-off to total portfolio ratio at a maximum of 5% in the last 12 months, gearing ratio at a maximum of 8.5 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 6% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 4% from total of consumers financing receivables.

PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank BTPN Syariah as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman Syariah (lanjutan)

PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah) (lanjutan)

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank BTPN Syariah secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

PT Bank DKI - Unit Usaha Syariah (Bank DKI - Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank DKI - Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Mudharabah (non-revolving)*/ *Mudharabah financing (non-revolving)* Rp 75,000	-	22,618	Maksimal 1 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 23 Juni 2023/ *Maximum 1 years since the withdrawal date, latest on 23 June 2023*	8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 10 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan minimal saldo piutang pembiayaan konsumen sebesar 50% dari jumlah aset.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank DKI - Syariah secara tertulis selambat-lambatnya 14 hari apabila terjadi perubahan Anggaran Dasar dan perubahan struktur manajemen.

14. BORROWINGS (continued)

***Sharia loan** (continued)*

***PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah)** (continued)*

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times, current ratio at a minimum of 1 time, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank BTPN Syariah in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

PT Bank DKI - Sharia Unit (Bank DKI - Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank DKI - Syariah as follows:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Mudharabah (non-revolving)*/ *Mudharabah financing (non-revolving)* Rp 75,000	-	22,618	Maksimal 1 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 23 Juni 2023/ *Maximum 1 years since the withdrawal date, latest on 23 June 2023*	8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from outstanding loan*

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 10 times, current ratio at a minimum of 1 time, total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables, and balance of consumer financing receivables at a minimum of 50% from total assets.

The Company is obliged to inform Bank DKI - Syariah in writing no later than 14 days regarding amendments to the Articles of Association and changes in management structure.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman syariah (lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Unit Usaha Syariah (Bank Danamon - Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Danamon - Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Mudharabah*/ *Mudharabah financing* Rp 100,000	-	7,917	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 3 April 2023/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 3 April 2023*	10.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 105% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 105% from total outstanding loan*

Perusahaan harus memberitahukan secara tertulis kepada Bank Danamon - Syariah dalam hal terdapat perubahan yang menyangkut Perusahaan dan usahanya.

ICD (*The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector*)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari ICD sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 31 Desember/*December* 2023	2022	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja *Musyarakah (revolving)*/ *Working capital loan Musyarakah (revolving)* USD 50,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	336,216	314,620	Maksimal 4 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2026/ *Maximum 4 years since the withdrawal date, latest on 4 August 2026*	8.93% - 9.61%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Receivables from consumer financing at a minimum of 110% from outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, menjaga rasio tagihan pembiayaan konsumen tidak lebih dari 4%.

Informasi lainnya

Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman, selain syarat finansial atas *net credit loss, net write-off*, jumlah tunggakan di atas 30 hari, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari untuk posisi 31 Desember 2023 dari Bank Permata, Bank BCA, Bank Mandiri, Bank Muamalat, Bank BTPN, Bank BTPN Syariah (2022: Bank Danamon Indonesia, Bank Muamalat, Bank BCA, Bank BTPN, Bank BTPN Syariah, Bank Mandiri, Bank BNI, dan Bank OCBC NISP). Perusahaan sudah mengkomunikasikan hal ini dengan pihak bank dan Perusahaan telah berkomitmen akan memenuhi syarat finansial tersebut. Perusahaan telah melakukan pembayaran kewajiban atas seluruh pinjaman secara tepat waktu.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Sharia loan** (continued)*

PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Sharia Unit (Bank Danamon - Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank Bank Danamon - Syariah as follows:

The Company must inform in writing to Bank Danamon - Syariah for changes in the Company and its business activity.

ICD (The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector)

The Company obtained loan facilities from ICD as follows:

Companies are required to maintain a maximum gearing ratio of 8 times, current ratio at a minimum of 1 time, keeping the ratio of consumer financing bills no more than 4%.

Other information

The Company has fulfilled the debts covenants requirements outlined in the loan agreement, other than financial debt covenants for the net credit loss, net write-off, total delinquency above 30 days, and total delinquency above 90 days as of 31 December 2023 from Bank Permata, Bank BCA, Bank Mandiri, Bank Muamalat, Bank BTPN, Bank BTPN Syariah Tbk (2022: Bank Danamon Indonesia, Bank Muamalat, Bank BCA, Bank BTPN, Bank BTPN Syariah, Bank Mandiri, Bank BNI, and Bank OCBC NISP). The Company has communicated this matter with the banks and the Company has committed to fulfill the financial debt covenants. The Company has repaid all of its borrowings obligations in a timely manner.

15. UTANG OBLIGASI / *15. BONDS PAYABLE*

	2023	2022	
Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II	-	15,000	*Shelf Registration Bonds IV Phase II*
Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III	150,000	150,000	*Shelf Registration Bonds IV Phase III*
Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV	350,000	350,000	*Shelf Registration Bonds IV Phase IV*
	500,000	515,000	
Dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi	(785)	(1,999)	*Less unamortised issuance costs*
	499,215	513,001	
Rata-rata tingkat suku bunga tahunan	9.25% - 9.50%	8.35% - 10.50%	*Average annual effective interest rate*

Biaya perolehan diamortisasi atas utang obligasi adalah sebagai berikut:

The amortised costs of the bonds payable are as follows:

	2023	2022	
Utang obligasi	499,215	513,001	*Bonds payable*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	4,695	4,768	*Accrued interest (Note 12)*
	503,910	517,769	

Rincian nilai nominal utang obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sesuai jatuh temponya adalah sebagai berikut:

The details of nominal value of the bonds payable as of 31 December 2023 and 2022 by following maturity are as follows:

	2023	2022	
< 1 tahun	500,000	15,000	*< 1 year*
1 - 2 tahun	-	500,000	*1 - 2 years*
2 - 3 tahun	-	-	*2 - 3 years*
	500,000	515,000	

Mutasi biaya emisi utang obligasi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

The changes in unamortised bonds issuance costs are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1,999	6,589	*Beginning balance*
Amortisasi tahun berjalan	(1,214)	(4,590)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	785	1,999	*Ending balance*

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. UTANG OBLIGASI (lanjutan) / *15. BONDS PAYABLE (continued)*

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV

Pada bulan Desember 2021, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2021 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 650.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang telah dilunasi pada tanggal 10 Desember 2022 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,35% per tahun dan Seri B sebesar Rp 350.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 3 Desember 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,25% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV.

Shelf Registration Bonds IV Phase IV

In December 2021, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase IV Year 2021 (Shelf Registration Bonds IV Phase IV) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 650,000. Shelf Registration Bonds IV Phase IV consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 which was paid on 10 December 2022 and bear interest rate of 8.35% per annum and Series B amounted to Rp 350,000 which will mature on 3 December 2024 and bear interest rate of 9.25% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase IV.

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III

Pada bulan Agustus 2021, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2021 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 300.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 150.000 yang telah dilunasi pada tanggal 13 Agustus 2022 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,75% per tahun dan Seri B sebesar Rp 150.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 6 Agustus 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,5% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III.

Shelf Registration Bonds IV Phase III

In August 2021, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase III Year 2021 (Shelf Registration Bonds IV Phase III) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 300,000. Shelf Registration Bonds IV Phase III consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 150,000 which was paid on 13 August 2022 and bear interest rate of 8.75% per annum and Series B amounted to Rp 150,000 which will mature on 6 August 2024 and bear interest rate of 9.5% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase III.

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2020 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 315.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang telah dilunasi pada tanggal 14 Desember 2021 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,2% per tahun dan Seri B sebesar Rp 15.000 yang telah dilunasi pada tanggal 1 Desember 2023 dengan tingkat suku bunga sebesar 10% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II.

Shelf Registration Bonds IV Phase II

In December 2020, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase II Year 2020 (Shelf Registration Bonds IV Phase II) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 315,000. Shelf Registration Bonds IV Phase II consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 which was paid on 14 December 2021 and bear interest rate of 9.2% per annum and Series B amounted to Rp 15,000 was paid on 1 December 2023 and bear interest rate of 10% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase II.

15. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi Berkelanjutan ini dijamin secara fidusia dengan piutang pembiayaan konsumen, minimum 60% dari pokok obligasi. Selain itu, Perusahaan wajib menambah jaminan hingga minimum 80% apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan menjadi di bawah hasil pemeringkatan awal.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan, antara lain, melakukan pembayaran lain selama Perusahaan lalai dalam melakukan pembayaran jumlah terutang berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan, menjual, menyewakan, mentransfer atau mengalihkan lebih dari 40% total aset Perusahaan, melakukan peleburan, konsolidasi dan penggabungan usaha yang akan mempunyai akibat yang negatif terhadap Perusahaan, melakukan kegiatan usaha selain yang disebutkan dalam Anggaran Dasar, melakukan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor.

Perusahaan juga wajib mempertahankan hasil pemeringkatan obligasi tidak lebih rendah dari hasil pemeringkatan pada saat Emisi, yaitu idA (*Single A; Stable Outlook*). Apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan sehingga hasil pemeringkatan menjadi idA- (*Single A Minus*; *Stable Outlook*) atau dibawahnya dari PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") atau yang setara dengan hasil pemeringkatan tersebut dalam hal pemeringkatan dilakukan oleh perusahaan pemeringkat selain Pefindo, maka Perusahaan berkewajiban menambah jaminan berupa piutang pembiayaan konsumen dari 60% menjadi sekurang-kurangnya 80% dari nilai pokok obligasi. Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan.

Berdasarkan surat No. RC-312/PEF-DIR/IV/2023 tanggal 3 April 2023 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya atas Obligasi Berkelanjutan IV dan Obligasi Berkelanjutan III mendapat peringkat "idA" (*Single A; Stable Outlook*), yang berlaku mulai tanggal 3 April 2023 sampai dengan tanggal 1 April 2024 (2022: "idA" (*Single A; Stable Outlook*)).

***15. BONDS PAYABLE** (continued)*

These Shelf Registration Bonds are fiduciary secured by the consumer financing receivables at a minimum aggregate amount of 60% of the principal amount of bonds payable. Moreover, the Company is obliged to increase the collateral up to 80% if the result of bonds rating is lower than previous rating.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 10 times.

The Company, without the written consent of the Trustee shall not undertake, among others, make any payment if the Company failed to settle outstanding payables based on the Trusteeship Agreement, sell, rent, transfer or hand over more than 40% of its assets, perform merger, consolidation and business combination which will have a negative effect to the Company, change the main business of the Company's Articles of Association, decrease the Company's authorised, issued and paid-in capital.

The Company also shall maintain the result of bonds rating, which should not be lower than result at the time of bonds issuance, which was idA (Single A; Stable Outlook). If the result of the rating decreases and the result of the rating become idA- (Single A Minus; Stable Outlook) or lower from PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") or equivalent if the rating result was performed by rating company besides Pefindo, the Company has an obligation to top-up a minimum of additional collateral of consumer financing receivables from 60% to become at 80% of bonds principal amount. The Company has fulfilled the debts covenants requirements outlined in the Trusteeship Agreement.

Based on the letter No. RC-312/PEF-DIR/IV/2023 dated on 3 April 2023 from Pefindo, the Company's ability to meet its long-term financial commitment for Shelf Registration Bonds IV and Shelf Registration Bonds III were rated at "idA" (Single A; Stable Outlook), which is valid from 3 April 2023 up to 1 April 2024 (2022: "idA" (Single A; Stable Outlook)).

16. SUKUK *MUDHARABAH*

16. MUDHARABAH BONDS

	2023	2022	
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II	196,500	650,000	*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II*
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III	500,000	-	*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III*
Dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi	(2,920)	(2,963)	*Less unamortised issuance costs*
	693,580	647,037	
Nisbah bagi hasil tahunan	7.00% - 9.00%	8.00% - 9.00%	*Annual profit sharing*

Biaya perolehan diamortisasi atas utang sukuk *Mudharabah* adalah sebagai berikut:

The amortised costs of Mudharabah bonds are as follows:

	2023	2022	
Sukuk *Mudharabah*	693,580	647,037	*Mudharabah Bonds*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	5,175	12,592	*Accrued interest (Note 12)*
	698,755	659,629	

Rincian nilai nominal sukuk *Mudharabah* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sesuai jatuh temponya adalah sebagai berikut:

The details of nominal value of the Mudharabah bonds as of 31 December 2023 and 2022 by following maturity are as follows:

	2023	2022	
< 1 tahun	300,000	453,500	*< 1 year*
1 - 2 tahun	196,500	-	*1 - 2 years*
2 - 3 tahun	200,000	196,500	*2 - 3 years*
	696,500	650,000	

Mutasi biaya emisi sukuk *Mudharabah* yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

The changes in unamortised Mudharabah bonds issuance costs are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	2,963	2,371	*Beginning balance*
Penambahan	3,512	4,440	*Addition*
Amortisasi tahun berjalan	(3,555)	(3,848)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	2,920	2,963	*Ending balance*

16. SUKUK *MUDHARABAH* (lanjutan)

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023 (Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 500.000. Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 29 Juni 2024 dengan nisbah bagi hasil sebesar 7% per tahun dan Seri B sebesar Rp 200.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 22 Juni 2026 dengan nisbah bagi hasil sebesar 8,5% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Sukuk *Mudharabah* I Tahap III.

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II

Pada bulan Juli 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2022 (Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 650.000. Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 453.500 yang telah dilunasi pada tanggal 12 Juli 2023 dengan nisbah bagi hasil sebesar 8% per tahun dan Seri B sebesar Rp 196.500 yang akan jatuh tempo pada tanggal 6 Juli 2025 dengan nisbah bagi hasil sebesar 9% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Sukuk *Mudharabah* I Tahap II.

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan ini dijamin secara fidusia dengan piutang pembiayaan konsumen, minimum 60% dari pokok sukuk *Mudharabah*. Selain itu, Perusahaan wajib menambah jaminan hingga minimum 80% apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan menjadi di bawah hasil pemeringkatan awal.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan, antara lain, melakukan pembayaran lain selama Perusahaan lalai dalam melakukan pembayaran jumlah terutang berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan, menjual, menyewakan, mentransfer atau mengalihkan lebih dari 40% total aset Perusahaan, melakukan peleburan, konsolidasi dan penggabungan usaha yang akan mempunyai akibat yang negatif terhadap Perusahaan, melakukan kegiatan usaha selain yang disebutkan dalam Anggaran Dasar, melakukan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor.

16. *MUDHARABAH BONDS* *(continued)*

Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III

In June 2023, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Year 2023 (Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 500,000. Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 which will mature on 29 June 2024 and bear profit sharing of 7% per annum and Series B amounted to Rp 200,000 which will mature on 22 June 2026 and bear profit sharing of 8.5% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III.

Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II

In July 2022, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II Year 2022 (Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 650,000. Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 453,500 was paid on 12 July 2023 and bear profit sharing of 8% per annum and Series B amounted to Rp 196,500 which will mature on 6 July 2025 and bear profit sharing of 9% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II.

This Shelf Registration Mudharabah Bonds is fiduciary secured by the consumer financing receivables at a minimum aggregate amount of 60% of the principal amount of Mudharabah bonds. Moreover, the Company is obliged to increase the collateral up to 80% if the result of bonds rating is lower than previous rating.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 10 times.

The Company, without the written consent of the Trustee shall not undertake, among others, make any payment if the Company failed to settle outstanding payables based on the Trusteeship Agreement, sell, rent, transfer or hand over more than 40% of its assets, perform merger, consolidation and business combination which will have a negative effect to the Company, change the main business of the Company's Articles of Association, decrease the Company's authorised, issued and paid-in capital.

16. SUKUK *MUDHARABAH* (lanjutan)

Perusahaan juga wajib mempertahankan hasil pemeringkatan sukuk *Mudharabah* tidak lebih rendah dari hasil pemeringkatan pada saat Emisi, yaitu idA(sy) (*Single A; Stable Outlook*). Apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan sehingga hasil pemeringkatan menjadi idA-(sy) (*Single A Minus*; *Stable Outlook*) atau dibawahnya dari PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") atau yang setara dengan hasil pemeringkatan tersebut dalam hal pemeringkatan dilakukan oleh perusahaan pemeringkat selain Pefindo maka Perusahaan berkewajiban menambah jaminan berupa piutang pembiayaan konsumen dari 60% menjadi sekurang-kurangnya 80% dari nilai pokok obligasi. Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan.

Berdasarkan surat No. RC-637/PEF-DIR/VII/2023 tanggal 10 Juli 2023 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya atas Obligasi Berkelanjutan dan Sukuk *Mudharabah* berkelanjutan mendapat peringkat "idA(sy)" (*Single A Syariah; Positive Outlook*), yang berlaku mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 1 April 2024 (2022: "idA(sy)" (*Single A Syariah; Stable Outlook*)).

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja untuk karyawan sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut ditentukan berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Marcel Pryadarshi Soepono (2022: KKA Agus Setyadi FSAI (dahulu PT Bumi Dharma Aktuaria)), aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 4 Maret 2024 dan 10 Februari 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 5.642 karyawan (2022: 5.319 karyawan) (tidak diaudit).

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Laporan laba rugi			***Statements of profit or loss***
Biaya jasa:			*Service cost:*
Biaya jasa kini	7,910	7,194	*Current service costs*
Biaya bunga	3,773	3,662	*Interest costs*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	11,683	10,856	*Components of defined benefit costs recognised in profit or loss*

17. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*

The Company provides post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with the Job Creation Act No. 11/2020 and the Government Regulations No. 35/2021. The liability for employee benefits as of 31 December 2023 was determined based on actuarial valuations performed by KKA Marcel Pryadarshi Soepono (2022: KKA Agus Setyadi FSAI (previously PT Bumi Dharma Aktuaria)), an independent actuary, based on its reports dated 4 March 2024 and 10 February 2023, respectively. As of 31 December 2023, the number of employees entitled to the benefits is 5,642 employees (2022: 5,319 employees) (unaudited).

Amounts recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Amounts recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows: (continued)

	2023	2022	
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih			*Remeasurement on the defined benefit obligation - net*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(2,627)	(9,658)	*Actuarial gain arising from experience adjustments*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(675)	(510)	*Actuarial gain arising from change of financial assumptions*
	(3,302)	(10,168)	

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas imbalan pasca kerja yang termasuk dalam laporan posisi keuangan merupakan nilai kini kewajiban yang tidak didanai sebesar Rp 53.340 (2022: Rp 51.976).

As of 31 December 2023, the post-employment benefit obligation included in statements of financial position are the present value of unfunded obligation amounted to Rp 53,340 (2022: Rp 51,976).

Mutasi nilai kini kewajiban pada periode berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of obligation in the current period are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	51,976	58,314	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	7,910	7,194	*Current service cost*
Biaya bunga	3,773	3,662	*Interest cost*
Pembayaran manfaat	(7,017)	(7,026)	*Benefits paid*
Keuntungan aktuarial	(3,302)	(10,168)	*Actuarial gain*
Saldo akhir	53,340	51,976	*Ending balance*

Mutasi rugi komprehensif lain setelah dikurangi pajak penghasilan selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in other comprehensive loss net of income tax in the current year are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	(82,657)	(90,588)	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan setelah pajak	2,576	7,931	*Additions during the year net of tax*
Saldo akhir	(80,081)	(82,657)	*Ending balance*

Manajemen berpendapat bahwa estimasi atas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutup liabilitas manfaat karyawan Perusahaan.

Management believes that the estimate on employee benefits are adequate to cover the Company's employee benefits obligation.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	2023 Pengaruh terhadap imbalan pasca kerja/ *Impact to post-employment benefits*	2022 Pengaruh terhadap imbalan pasca kerja/ *Impact to post-employment benefits*	
Tingkat diskonto			***Discount rate***
Tingkat diskonto +1%	(3,005)	(5,556)	*Discount rate +1%*
Tingkat diskonto -1%	3,582	4,421	*Discount rate -1%*
Tingkat kenaikan gaji			***Future salary increment rate***
Tingkat kenaikan gaji +1%	3,826	4,469	*Salary increment rate +1%*
Tingkat kenaikan gaji -1%	(3,247)	(5,674)	*Salary increment rate -1%*

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *17. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits obligation are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	1 sampai 5 tahun/ *Between 1 to 5 years*	5 sampai 10 tahun/ *Between 5 to 10 years*	Lebih dari 10 tahun/ *Over 10 years*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2023						*31 December 2023*
Imbalan kerja pasti	6,246	25,299	90,933	2,009,088	2,131,566	*Defined benefit obligation*
31 Desember 2022						*31 December 2022*
Imbalan kerja pasti	2,398	12,933	32,463	1,602,329	1,650,123	*Defined benefit obligation*

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaria adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto/tahun	6.90%	7.26%	*Discount rate/year*
Tingkat kenaikan gaji/tahun	5.00%	5.00%	*Annual salary increase/year*
Tingkat kecacatan/tahun	5% x TMI IV	10% x TMI-2019	*Disability rate/year*
Tabel mortalita/tahun	TMI IV	TMI-2019	*Mortality table/year*
Umur pensiun	55	57	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri (berdasarkan umur)	<40 = 2.5% 41 - 42 = 2.3% 43 - 44 = 2.1% 45 - 46 = 1.9% 47 - 48 = 1.7% 49 - 50 = 1.5% 50 = 0.5% >51 = 0%	20 - 29 = 10% 30 - 39 = 5% 40 - 44 = 3% 45 - 49 = 2% 50 - 54 = 1%	*Resignation rate (based on age)*

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023 dan/*and* 2022			
	Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Amount*	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Jayamandiri Gemasejati	1,866,000,000	70.42%	93,300	*PT Jayamandiri Gemasejati*
Alex Hendrawan (Komisaris Utama)	134,000,000	5.06%	6,700	*Alex Hendrawan (President Commissioner)*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	650,000,000	24.52%	32,500	*Others (each with ownership interest below 5%)*
	2,650,000,000	100.00%	132,500	

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perusahaan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah cadangan umum Perusahaan adalah sebesar Rp 26.500. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan.

The Company is also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve fund reaches 20% of the issued and fully paid share capital. As of 31 December 2023 and 2022, the amount of Company's general reserves is Rp 26,500. This externally imposed capital requirement has been fulfilled by the Company.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Akun ini merupakan agio saham, yang merupakan selisih antara jumlah harga jual dengan jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat (lihat Catatan 1b), setelah dikurangi dengan seluruh biaya yang berhubungan dengan penawaran umum saham Perusahaan tersebut dan agio saham sehubungan dengan pengampunan pajak dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Agio saham sehubungan penawaran umum saham	30,875	30,875	*Additional paid-in capital arising from public offering*
Biaya emisi saham	(3,598)	(3,598)	*Stock issuance costs*
Agio saham sehubungan dengan pengampunan pajak	52	52	*Additional paid-in capital arising from tax amnesty*
	27,329	27,329	

Pada tanggal 21 Maret 2017, Perusahaan mengajukan permohonan pengampunan pajak dan melaporkan kas sebesar Rp 51.832.000 (nilai penuh), yang dicatat sebagai agio saham.

Pada tanggal 4 April 2017, Pengadilan Pajak menerima permohonan Perusahaan dengan menerbitkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-635/PP/WPJ.07/2017 yang menyatakan bahwa Perusahaan harus membayar biaya tebusan sebesar Rp 2.591.600 (nilai penuh) yang merupakan 5% dari nilai aset yang dilaporkan.

19. *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET*

This account represents the excess of proceeds over the par value of Company's shares offered to the public (see Note 1b), after netting with the stock issuance costs incurred in relation to the said public offering and additional paid-in capital from tax amnesty with details as follows:

On 21 March 2017, the Company applied for tax amnesty program and declared cash on hand amounted to Rp 51,832,000 (full amount), which was recorded under additional paid-in capital.

On 4 April 2017, the Tax Court accepted the Company's application by issuing Tax Amnesty Certification Letter No. KET-635/PP/WPJ.07/2017 which states that the Company should pay redemption fee amounted to Rp 2,591,600 (full amount) which is 5% of the declared asset value.

20. DIVIDEN TUNAI

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 April 2023, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 265.000 atau Rp 100 (nilai penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 19 Mei 2023 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 Mei 2023.

20. *CASH DIVIDENDS*

Based on the Annual Shareholders' General Meeting on 19 April 2023, which was notarise by Notarial Deed No. 45 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., on the same date, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounted to Rp 265,000 or Rp 100 (full amount) per share, which was paid on 19 May 2023, to shareholders who were registered at the Company's Share Registrar as of 8 May 2023.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. DIVIDEN TUNAI (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 April 2022, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 16, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 193.450 atau Rp 73 (nilai penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2022 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 21 April 2022.

20. *CASH DIVIDENDS (continued)*

Based on the Annual Shareholders' General Meeting on 8 April 2022, which was notarised by Notarial Deed No. 16 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., on the same date, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounted to Rp 193,450 or Rp 73 (full amount) per share, which was paid on 12 May 2022, to shareholders who were registered at the Company's Share Registrar as of 21 April 2022.

21. PENDAPATAN PEMBIAYAAN KONSUMEN - BERSIH

	2023	2022	
Pendapatan pembiayaan konsumen - bruto	2,107,475	2,126,613	*Consumer financing income - gross*
Dikurangi hak bank-bank sehubungan dengan transaksi kerja sama pembiayaan bersama	(708)	(2,001)	*Less amounts of the banks' rights on such income relating to joint financing*
	2,106,767	2,124,612	

Pada tahun 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki pendapatan pembiayaan konsumen yang diperoleh dari pihak berelasi.

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak ada transaksi kepada satu konsumen dengan pendapatan pembiayaan konsumen yang melebihi 10% dari total pendapatan.

21. *CONSUMER FINANCING INCOME - NET*

In 2023 and 2022, the Company has no consumer financing income earned from related parties.

In 2023 and 2022, there were no transactions made to any single party with related income exceeding 10% of the total consumer financing income.

22. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	2023	2022	
Penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan	21,884	53,717	*Collection of receivables previously written-off*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 8)	2,529	1,717	*Gain on sale of fixed assets (Note 8)*
Lain-lain	17,848	15,602	*Others*
	42,261	71,036	

Lain-lain terdiri dari pendapatan biaya administrasi pelunasan dipercepat dan pendapatan lainnya.

22. *OTHER INCOME*

Others consist of administration fee income on early repayments and other income.

23. BEBAN KEPEGAWAIAN

	2023	2022	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	555,170	506,220	*Salaries and employee welfare*
Imbalan kerja (Catatan 17)	11,683	10,856	*Employee benefits (Note 17)*
	566,853	517,076	

23. *EMPLOYEES EXPENSES*

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Iklan dan promosi	71,435	61,008	*Advertising and promotion*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8 dan 9)	56,314	42,587	*Depreciation and amortisation (Notes 8 and 9)*
Transportasi dan telekomunikasi	46,249	37,057	*Transportation and telecommunication*
Outsource	34,889	30,306	*Outsource*
Perlengkapan kantor	26,687	26,411	*Office supplies*
Perbaikan dan pemeliharaan	11,753	10,224	*Repair and maintenance*
Pendidikan dan pelatihan	11,043	8,448	*Training and education*
Utilitas	10,384	9,655	*Utilities*
Pos dan materai	9,493	12,553	*Postage and stamp*
Pajak dan perijinan	8,691	5,214	*Taxes and license fees*
Asuransi	6,890	1,316	*Insurance*
Perjalanan dinas	4,585	5,048	*Business travel*
Cetakan dan dokumentasi	3,428	5,061	*Printing and documentation*
Jamuan dan sumbangan	2,987	2,710	*Donations and representation*
Sewa	2,927	3,048	*Rental*
Lain-lain	6,707	4,817	*Others*
	314,462	265,463	

Lain-lain terdiri dari biaya pembelian seragam, biaya profesional, biaya litigasi dan biaya rupa-rupa.

Others consist of uniform purchase costs, professional fee, litigation fee and miscellaneous expense.

25. BEBAN PENDANAAN / *25. FINANCING COSTS*

	2023	2022	
Beban bunga, amortisasi provisi dan administrasi pinjaman	200,025	129,451	*Interest, provision and administration expenses of borrowings*
Beban bunga dan bagi hasil, administrasi dan amortisasi biaya emisi obligasi dan Sukuk	110,344	139,020	*Interest and profit sharing, administration and amortisation expenses of bonds and Sukuk issuance costs*
	310,369	268,471	

26. BEBAN LAIN-LAIN / *26. OTHER EXPENSES*

	2023	2022	
Beban dan rugi atas piutang perhatian khusus	82,148	66,575	*Expense and loss on receivables with special attention*
Beban administrasi bank	11,294	10,611	*Bank administration expenses*
Kerugian dari instrumen keuangan derivatif	7,961	5,173	*Loss from derivative financial instruments*
Kerugian selisih kurs	2,682	3,934	*Loss on foreign exchange*
Beban lain-lain	3,342	3,790	*Other expenses*
	107,427	90,083	

Beban lain-lain terdiri dari biaya non-operasional lain yang terkait dengan lingkungan kantor, dan penggantian biaya makan.

Other expenses consists of other non-operational expenses related to the office environment, and meals reimbursement.

27. PERPAJAKAN / *27. TAXATION*

a. Utang pajak / *a. Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	18,204	24,420	*Article 21*
Pasal 23	284	200	*Article 23*
Pasal 25	9,999	19,368	*Article 25*
Pasal 29 (Catatan 27b)	21,020	35,091	*Article 29 (Note 27b)*
Pasal 4 (2)	287	320	*Article 4 (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	189	-	*Value Added Tax*
	49,983	79,399	

b. Beban pajak penghasilan / *b. Income tax expense*

Beban pajak perusahaan terdiri dari:

Tax expense of the Company consists of the following:

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	111,966	182,109	*Current income tax expense*
Pajak tangguhan (Catatan 27c)	(8,603)	(1,446)	*Deferred tax (Note 27c)*
Penyesuaian tahun sebelumnya	1,005	-	*Prior year adjustments*
	104,368	180,663	

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dengan estimasi penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and estimated taxable income are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak	527,278	839,177	*Income before tax*
Beda waktu:			*Timing differences:*
- Imbalan pasca kerja	4,666	3,830	*Post-employment benefits -*
- Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	(223)	258	*Difference between commercial - and fiscal depreciation*
- Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	31,466	-	*Allowance for impairment - losses for consumer financing receivables*
- Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	3,198	2,484	*Allowance for impairment - losses for receivables with special attention*
	39,107	6,572	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
- Jamuan dan sumbangan	2,987	2,710	*Donation and representation -*
- Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final - bersih	(63,831)	(21,522)	*Income subject - to final tax - net*
- Lain-lain	3,393	830	*Others -*
	(57,451)	(17,982)	
Taksiran laba kena pajak	508,934	827,767	*Estimated taxable income*
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	111,966	182,109	*Current income tax expense*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka (Pasal 25)	(90,946)	(147,018)	*Less prepayments of income taxes (Article 25)*
Utang pajak penghasilan (Pasal 29)	21,020	35,091	*Income tax payable (Article 29)*

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak	527,278	839,177	
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	116,001	184,619	
Pengaruh pajak atas beda tetap:			
Jamuan dan sumbangan	657	596	
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final - bersih	(14,042)	(4,735)	
Lain-lain	747	183	
	(12,638)	(3,956)	
Penyesuaian tahun sebelumnya	1,005	-	
Beban pajak penghasilan	104,368	180,663	

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk maksud akuntansi dan kemungkinan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajaknya.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 adalah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Perusahaan.

c. Aset pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	
Liabilitas imbalan pasca kerja	11,434	1,026	(726)	11,734	Post-employment benefits obligation
Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	1,573	(49)	-	1,524	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	19,853	6,922	-	26,775	Allowance for impairment losses for consumer financing receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	2,148	704	-	2,852	Allowance for impairment losses for receivables with special attention
Aset pajak tangguhan - bersih	35,008	8,603	(726)	42,885	Deferred tax asset - net

27. *TAXATION* *(continued)*

b. Income tax expense *(continued)*

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follows:

Income before tax			
Income tax expense computed using the prevailing tax rates			
Tax effect of permanent differences:			
Donation and representation			
Income subject to final tax - net			
Others			
Prior year adjustments			
Income tax expense			

The corporate income tax calculation for the year ended 31 December 2023 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company lodges its Annual Corporate Income Tax Return.

The calculation of income tax for the year ended 31 December 2022 conformed to the Company's Annual Tax Return.

c. Deferred tax assets

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	31 Desember/ December 2021	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Liabilitas imbalan pasca kerja	12,828	843	(2,237)	11,434	Post-employment benefits obligation
Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	1,516	57	-	1,573	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	19,853	-	-	19,853	Allowance for impairment losses for consumer financing receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	1,602	546	-	2,148	Allowance for impairment losses for receivables with special attention
Aset pajak tangguhan - bersih	35,799	1,446	(2,237)	35,008	Deferred tax asset - net

Manajemen berpendapat bahwa nilai aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan.

d. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

e. Pemeriksaan pajak

Tahun fiskal 2019

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan telah menerima hasil dari pelaksanaan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") dari kantor pajak atas objek pajak PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21 dan PPh 23 untuk tahun pajak 2019. Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21 dan PPh 23 masing-masing sebesar Rp 1.005, Rp 476, dan Rp 108 kepada kantor pajak, dan telah dibukukan oleh Perusahaan pada laba rugi tahun berjalan.

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG BERELASI

Sifat pihak berelasi

Pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. PT Lautan Teduh adalah pemegang saham pengendali utama Perusahaan.
b. PT Jayamandiri Gemasejati adalah pemegang saham pengendali Perusahaan.
c. PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh dan PT Lautan Teduh Interniaga memiliki personel manajemen kunci yang sama dengan Perusahaan.
d. Alex Hendrawan (Komisaris Utama) merupakan pemegang saham Perusahaan.
e. Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perusahaan.

27. *TAXATION* *(continued)*

c. Deferred tax assets *(continued)*

The details of the Company's deferred tax assets are as follows: (continued)

The Management believes that the deferred tax assets balances above can be recovered.

d. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

e. Tax assessment

Fiscal year 2019

In June 2023, the Company has received the results of "Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan" ("SP2DK") issued by tax authority regarding all PPh art. 25/29 on Corporate Income, PPh art. 21 and PPh art. 23 for fiscal year 2019. On 26 June 2023, the Company has paid the tax underpayment PPh art. 25/29 Corporate Income Taxes, PPh art. 21 and PPh art. 23 to tax office amounting to Rp 1,005, Rp 476, and Rp 108, respectively, and has been recorded by the Company on current year profit or loss.

28. *TRANSACTIONS AND ACCOUNTS WITH RELATED PARTIES*

Nature of relationship

Related parties are as follows:

a. PT Lautan Teduh is the ultimate controlling shareholder of the Company.
b. PT Jayamandiri Gemasejati is the Company's controlling shareholder.
c. PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh and PT Lautan Teduh Interniaga have the same key management personnel with the Company.
d. Alex Hendrawan (President Commissioner) is the shareholder of the Company.
e. Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company.

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi terkait bisnis pembiayaan konsumen dengan pihak berelasi sebagai berikut:

	2023		
	Biaya administrasi *dealer*/*Dealer administration expense*	**Utang usaha/ *Trade payables***	
PT Lautan Teduh Interniaga	1,354	765	*PT Lautan Teduh Interniaga*
PT Jayamandiri Gemasejati	488	214	*PT Jayamandiri Gemasejati*
	1,842	979	
Persentase terhadap jumlah beban	0.11%		*Percentage to total expenses*
Persentase terhadap jumlah liabilitas		0.03%	*Percentage to total liabilities*

	2022		
	Biaya administrasi *dealer*/*Dealer administration expense*	**Utang usaha/ *Trade payables***	
PT Lautan Teduh Interniaga	2,325	549	*PT Lautan Teduh Interniaga*
PT Jayamandiri Gemasejati	843	128	*PT Jayamandiri Gemasejati*
	3,168	677	
Persentase terhadap jumlah beban	0.23%		*Percentage to total expenses*
Persentase terhadap jumlah liabilitas		0.02%	*Percentage to total liabilities*

Gaji, tunjangan dan bonus yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, masing-masing berjumlah Rp 25.885 dan Rp 50.187 untuk tahun 2023 dan masing-masing berjumlah Rp 33.749 dan Rp 49.526 untuk tahun 2022.

Piutang kepada Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp nihil (2022: Rp 5.000).

Tidak terdapat beban imbalan pascakerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon dan kompensasi jangka panjang lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk setiap periode akhir pelaporan keuangan.

Pemberian jaminan atas pinjaman Perusahaan yaitu jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati dan jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana dan Elise (Catatan 14).

29. PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian pembiayaan bersama

i. PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga)

Pemberian jaminan atas pinjaman Perusahaan yaitu jaminan perusahaan dari PT Jayamandiri Gemasejati dan jaminan pihak berelasi dari Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana dan Elise (Catatan 14).

28. TRANSACTIONS AND ACCOUNTS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

Transactions with related parties

In the normal course of business, the Company entered into transactions relating to financing business with related parties as follows:

Total salaries, benefits and bonus received by the Company's Commissioners and Directors amounted to Rp 25,885 and Rp 50,187 respectively, in 2023 and Rp 33,749 and Rp 49,526 respectively, in 2022.

Loan to the Company's Directors as of 31 December 2023 amounted to Rp nil (2022: Rp 5,000).

There is no post-retirement benefits, other long-term employee benefits, severance payment and other long-term compensation for the Board of Commissioners and Directors for each of the end of reporting period.

Guarantees on Company's loans are corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantee from related parties are from Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana and Elise (Note 14).

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Joint financing agreements

i. PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga)

Guarantees on Company's loans are corporate guarantee from PT Jayamandiri Gemasejati and personal guarantees from related parties are from Alex Hendrawan, Harryjanto Lasmana and Elise (Note 14).

29. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian pembiayaan bersama (lanjutan)

i. PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga) (lanjutan)

Pada tanggal 12 Februari 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas kerja sama pembiayaan bersifat *revolving* dari Bank Niaga dengan nilai Rp 100.000. Jangka waktu penarikan fasilitas adalah 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian dengan tenor angsuran ke konsumen maksimal 36 bulan sejak tanggal pemberian kredit.

Perusahaan wajib mempertahankan *leverage ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 8 kali, tingkat kerugian bersih per tahun (NCL) maksimal 6%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Pada tanggal 5 Oktober 2021 dan 5 Agustus 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kerja sama pembiayaan dari Bank Niaga dengan jangka waktu penarikan fasilitas 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian.

Perusahaan wajib mempertahankan *leverage ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 6 kali, tingkat kerugian bersih pertahun (NCL) maksimal 6%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Saldo atas transaksi pinjaman kerja sama tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.157 (2022: Rp 18.431).

ii. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI)

Pada tanggal 15 Oktober 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas kerja sama pembiayaan bersifat *non-revolving* dari Bank BRI dengan nilai maksimal Rp 100.000. Jangka waktu penarikan fasilitas adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian dengan tenor angsuran ke konsumen maksimal 36 bulan sejak tanggal pemberian kredit.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 8 kali, *gearing ratio* untuk pinjaman *off balance* maksimal 10 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS *(continued)*

a. Joint financing agreements *(continued)*

i. PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga) *(continued)*

On 12 February 2020, the Company obtained a revolving consumer joint financing facility from Bank Niaga with the maximum amount of Rp 100,000. The drawdown term of this facility is 12 months since the signing date with the maximum installment term provided to consumer of 36 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain leverage ratio of on balance loan at a maximum of 8 times, net loss rate at a maximum of 6%, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

On 5 October 2021 and 5 August 2022, the Company obtained an extension of the joint financing facility from Bank Niaga with drawdown term of 12 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain leverage ratio of on balance loan at a maximum of 6 times, net loss rate at a maximum of 6%, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

The balances of this credit facility as of 31 December 2023 amounted to Rp 1,157 (2022: Rp 18,431).

ii. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI)

On 15 October 2019, the Company obtained a non-revolving consumer joint financing facility from Bank BRI with the maximum amount of Rp 100,000. The drawdown term of this facility is 24 months since the signing date with the maximum installment term provided to consumer of 36 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain gearing ratio of on balance loan at a maximum of 8 times, gearing ratio on off balance loan at a maximum of 10 times and total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

29. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian pembiayaan bersama (lanjutan)

ii. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI) (lanjutan)

Saldo atas transaksi pinjaman kerja sama tersebut telah dilunasi seluruhnya pada tahun 2023 (2022: Rp 50).

Pada tanggal 31 Januari 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas kerja sama pembiayaan bersifat *non-revolving* dari Bank BRI dengan nilai maksimal Rp 250.000. Jangka waktu penarikan fasilitas adalah 24 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian dengan tenor angsuran ke konsumen maksimal 36 bulan sejak tanggal pemberian kredit.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 8 kali, *gearing ratio* untuk pinjaman *off balance* maksimal 10 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Saldo atas transaksi pinjaman kerja sama tersebut telah dilunasi seluruhnya pada tahun 2022.

b. Perjanjian lainnya

Perusahaan memiliki perjanjian sewa bangunan kantor untuk keperluan operasional kantor cabang di berbagai wilayah di Indonesia dengan pihak ketiga, dengan jangka waktu sewa rata-rata antara 1-5 tahun. Jumlah beban sewa sebesar Rp 20.943 pada tahun 2023 (2022: Rp 20.423) dan dicatat sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi.

c. Informasi lainnya

Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam perjanjian pembiayaan bersama dari Bank Niaga, selain syarat finansial atas jumlah tunggakan di atas 30 hari, jumlah tunggakan di atas 90 hari, dan rasio *net credit loss* untuk posisi 31 Desember 2023 (2022: selain syarat finansial atas jumlah tunggakan di atas 30 hari dan jumlah tunggakan di atas 90 hari). Perusahaan sudah mengkomunikasikan hal ini dengan pihak bank dan Perusahaan telah berkomitmen akan memenuhi syarat finansial atas jumlah tunggakan di atas 30 hari dan jumlah tunggakan di atas 90 hari tersebut. Perusahaan telah meneruskan pembayaran kewajiban dari konsumen kepada Bank Niaga atas seluruh pembiayaan bersama secara tepat waktu.

29. *SIGNIFICANT AGREEMENTS* *(continued)*

a. Joint financing agreements *(continued)*

ii. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Bank BRI) *(continued)*

The balances of this credit facility has been fully repaid in 2023 (2022: Rp 50).

On 31 January 2017, the Company obtained a non-revolving consumer joint financing facility from Bank BRI with the maximum amount of Rp 250,000. The drawdown term of this facility is 24 months since the signing date with the maximum installment term provided to consumer of 36 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain gearing ratio of on balance loan at a maximum of 8 times, gearing ratio on off balance loan at a maximum of 10 times and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

The balances of this credit facility has been fully repaid in 2022.

b. Other agreements

The Company has an office rental agreement with third parties for supporting operational activity of branches office over the Indonesia region, with rental period ranging from 1 up to 5 years. Rent expense amounted to Rp 20,943 in 2023 (2022: Rp 20,423) and are recorded as part of "General and Administrative Expenses" in the statements of profit or loss.

c. Other information

The Company has fulfilled the debts covenants requirements outlined in the joint financing agreement from Bank Niaga, other than financial debt covenants for the total delinquency above 30 days, total delinquency above 90 days, and net credit loss as of 31 December 2023 (2022: other than financial debt covenants for the total delinquency above 30 days and total delinquency above 90 days). The Company has communicated this matter with the bank and the Company has committed to fulfill the financial debt covenants of total delinquency above 30 days and total delinquency above 90 days. The Company has repaid all of its proceeds from customers to Bank Niaga related to joint financing in a timely manner.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI

Perusahaan melaporkan segmen-segmen sesuai dengan PSAK 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

Perusahaan menyediakan pembiayaan kendaraan bermotor kepada konsumen dengan basis konvensional dan syariah. Penyediaan pembiayaan konsumen harus sesuai dengan sumber daya keuangan yang diperoleh melalui pinjaman yang bersifat konvensional dan syariah. Rincian informasi segmen menurut sifat pembiayaan disajikan sebagai berikut:

30. *OPERATING SEGMENT INFORMATION*

The Company's reportable segments under SFAS 5 are based on its financing type and business activities geographical area.

The Company provides motorcycles consumer financing based on conventional and sharia financing. Consumer financing provided to customer must be in accordance to the financial resource obtained through conventional and sharia loans. Details of segment information based on financing type are as follows:

	2023			
	Konvensional/ *Conventional*	**Syariah/ *Sharia***	**Jumlah/ *Total***	
PENDAPATAN				*REVENUES*
Pendapatan segmen	1,429,067	783,792	2,212,859	*Segment revenues*
BEBAN				*EXPENSES*
Beban pendanaan	(193,028)	(117,341)	(310,369)	*Financing costs*
Umum dan administrasi	(198,927)	(84,826)	(283,753)	*General and administrative*
Lain-lain	(56,566)	(40,217)	(96,783)	*Others*
Jumlah beban	(448,521)	(242,384)	(690,905)	*Total expenses*
Jumlah beban yang tidak dapat dialokasi			(994,676)	*Total unallocated expenses*
Laba sebelum pajak			527,278	*Income before tax*
Beban pajak			(104,368)	*Tax expense*
Laba bersih			422,910	*Net income*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
ASET				*ASSETS*
Aset segmen	4,036,730	2,583,961	6,620,691	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	42,885	*Unallocated assets*
Jumlah aset	4,036,730	2,583,961	6,663,576	*Total assets*
LIABILITAS				*LIABILITIES*
Liabilitas segmen	1,775,354	1,303,520	3,078,874	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	188,272	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas	1,775,354	1,303,520	3,267,146	*Total liabilities*
Pengeluaran modal			97,842	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi			56,314	*Depreciation and amortisation*
Beban non-kas selain penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai			408,784	*Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and impairment*

	2022			
	Konvensional/ *Conventional*	**Syariah/ *Sharia***	**Jumlah/ *Total***	
PENDAPATAN				*REVENUES*
Pendapatan segmen	1,591,720	625,450	2,217,170	*Segment revenues*
BEBAN				*EXPENSES*
Beban pendanaan	(183,781)	(84,690)	(268,471)	*Financing costs*
Umum dan administrasi	(177,435)	(62,122)	(239,557)	*General and administrative*
Lain-lain	(53,569)	(36,514)	(90,083)	*Others*
Jumlah beban	(414,785)	(183,326)	(598,111)	*Total expenses*
Jumlah beban yang tidak dapat dialokasi			(779,882)	*Total unallocated expenses*
Laba sebelum pajak			839,177	*Income before tax*
Beban pajak			(180,663)	*Tax expense*
Laba bersih			658,514	*Net income*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
ASET				*ASSETS*
Aset segmen	4,161,765	2,371,614	6,533,379	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	35,008	*Unallocated assets*
Jumlah aset	4,161,765	2,371,614	6,568,387	*Total assets*
LIABILITAS				*LIABILITIES*
Liabilitas segmen	1,866,767	1,272,919	3,139,686	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	192,757	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas	1,866,767	1,272,919	3,332,443	*Total liabilities*
Pengeluaran modal			53,859	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi			42,587	*Depreciation and amortisation*
Beban non-kas selain penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai			252,141	*Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and impairment*

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI (lanjutan)

30. *OPERATING SEGMENT INFORMATION (continued)*

Perusahaan melakukan kegiatan usahanya di berbagai wilayah di Indonesia, yang meliputi Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan. Detail informasi segmen menurut daerah geografis pemasaran disajikan sebagai berikut:

The Company primarily classifies its business activities into geographical segment consisting of Java, Sumatera, Sulawesi and Kalimantan. Details of segment information based on marketing geographical area are as follows:

	2023						
	Jawa/ *Java*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Jumlah/ *Total*	Porsi pembiayaan bersama/ *Joint financing portion*	Jumlah bersih/ *Net amount*
Pendapatan segmen/ *Segment revenues*	393,587	476,577	1,152,777	190,626	2,213,567	(708)	2,212,859
Pendapatan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated revenues*	-	-	-	-	-		-
Pendapatan segmen - bersih/ *Segment revenues - net*	393,587	476,577	1,152,777	190,626	2,213,567		2,212,859
Beban segmen/ *Segment expenses:*							
Beban kepegawaian/ *Employees expenses*	(117,943)	(123,386)	(270,738)	(43,102)	(555,169)		(555,169)
Umum dan administrasi/ *General and administrative*	(66,460)	(74,972)	(148,344)	(24,686)	(314,462)		(314,462)
Lain-lain/ *Others*	(16,445)	(27,141)	(47,174)	(6,023)	(96,783)		(96,783)
Jumlah beban/ *Total expenses*	(200,848)	(225,499)	(466,256)	(73,811)	(966,414)		(966,414)
Hasil segmen/ *Segment results*	192,739	251,078	686,521	116,815	1,247,153		1,246,445
Beban usaha tidak dapat dialokasi/ *Unallocated operating expenses*							(408,798)
Beban pendanaan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated financing expenses*							(310,369)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/ *Income before income tax expense*							527,278
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*							(104,368)
Laba bersih/ *Net income*							422,910
Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*							2,576
Jumlah laba komprehensif/ *Total comprehensive income*							425,486
Aset dan Liabilitas/ *Assets and Liabilities*							
Aset segmen/ *Segment assets*	1,814,209	1,310,994	3,032,587	463,138	6,620,928	(1,157)	6,619,771
Aset tidak dapat dialokasi/ *Unallocated assets*							43,805
Jumlah aset/ *Total assets*							6,663,576
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	36,260	51,741	94,663	18,129	200,793		200,793
Liabilitas tidak dapat dialokasi/ *Unallocated liabilities*							3,066,353
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*							3,267,146
Pengeluaran modal/ *Capital expenditures*							97,842
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortisation*							56,314
Beban non-kas selain penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai/ *Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and impairment*							408,784

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI (lanjutan)

30. *OPERATING SEGMENT INFORMATION (continued)*

Perusahaan melakukan kegiatan usahanya di berbagai wilayah di Indonesia, yang meliputi Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan. Detail informasi segmen menurut daerah geografis pemasaran disajikan sebagai berikut: (lanjutan)

The Company primarily classifies its business activities into geographical segment consisting of Java, Sumatera, Sulawesi and Kalimantan. Details of segment information based on marketing geographical area are as follows: (continued)

	2022						
	Jawa/ *Java*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Jumlah/ *Total*	Porsi pembiayaan bersama/ *Joint financing portion*	Jumlah bersih/ *Net amount*
Pendapatan segmen/ *Segment revenues*	450,352	515,032	1,087,001	166,786	2,219,171	(2,001)	2,217,170
Pendapatan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated revenues*	-	-	-	-	-		-
Pendapatan segmen - bersih/ *Segment revenues - net*	450,352	515,032	1,087,001	166,786	2,219,171		2,217,170
Beban segmen/ *Segment expenses:*							
Beban kepegawaian/ *Employees expenses*	(117,836)	(115,738)	(236,825)	(35,820)	(506,219)		(506,219)
Umum dan administrasi/ *General and administrative*	(62,565)	(62,154)	(121,281)	(19,463)	(265,463)		(265,463)
Lain-lain/ *Others*	(17,104)	(22,953)	(36,420)	(4,500)	(80,977)		(80,977)
Jumlah beban/ *Total expenses*	(197,505)	(200,845)	(394,526)	(59,783)	(852,659)		(852,659)
Hasil segmen/ *Segment results*	252,847	314,187	692,475	107,003	1,366,512		1,364,511
Beban usaha tidak dapat dialokasi/ *Unallocated operating expenses*							(256,863)
Beban pendanaan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated financing expenses*							(268,471)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/ *Income before income tax expense*							839,177
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*							(180,663)
Laba bersih/ *Net income*							658,514
Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*							7,931
Jumlah laba komprehensif/ *Total comprehensive income*							666,445
Aset dan Liabilitas/ *Assets and Liabilities*							
Aset segmen/ *Segment assets*	2,171,836	1,277,542	2,717,249	383,192	6,549,819	(18,481)	6,531,338
Aset tidak dapat dialokasi/ *Unallocated assets*							37,049
Jumlah aset/ *Total assets*							6,568,387
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	58,601	31,407	62,177	13,214	165,399		165,399
Liabilitas tidak dapat dialokasi/ *Unallocated liabilities*							3,167,044
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*							3,332,443
Pengeluaran modal/ *Capital expenditures*							53,859
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortisation*							42,587
Beban non-kas selain penyusutan, amortisasi dan penurunan nilai/ *Non-cash expenses other than depreciation, amortisation and impairment*							252,141

31. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jumlah laba bersih untuk tujuan perhitungan laba bersih per saham dasar	422,910	658,514	*Net income for the purpose of calculating basic earnings per share*
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba bersih per saham dasar (dalam juta lembar saham)	2,650	2,650	*Weighted average number of outstanding shares (in million shares)*
Laba bersih per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	159	248	*Basic earnings per share (in full Rupiah)*

Perusahaan tidak menghitung laba per saham dasar dilusian untuk tahun 2023 dan 2022 karena Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal pelaporan.

31. *BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE*

Basic earnings per share is calculated by dividing net income by weighted average of outstanding shares during the year. The calculation are as follows:

The Company did not calculate the diluted earning per share in 2023 and 2022, as there are no potentially dilutive shares as of reporting dates.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

(i) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening bank, piutang pembiayaan konsumen dan piutang lain-lain. Perusahaan menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya, sementara piutang dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Perusahaan dan *counterparties* dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara *counterparties* yang telah disetujui. Eksposur kredit dimonitor menggunakan batasan *counterparty* yang direviu dan disetujui oleh Direksi secara rutin.

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company operates within the defined guidelines that are determined by Directors.

(i) Credit risk management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Company.

The Company's credit risk is primarily attributed to their cash in banks, consumer financing receivables and other receivables. The Company places its bank balances with credit worthy financial institutions, while the receivables are entered with respected and credit worthy third parties and related parties. The Company's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is monitored by counterparty limits that are reviewed and approved by the Directors regularly.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit merupakan risiko utama karena Perusahaan bergerak dalam bidang pembiayaan konsumen, dimana Perusahaan menawarkan jasa pembiayaan bagi masyarakat yang hendak memiliki kendaraan bermotor. Secara langsung, Perusahaan menghadapi risiko seandainya konsumen tidak mampu memenuhi kewajibannya sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati antara konsumen dengan Perusahaan.

Eksposur maksimum risiko kredit

Eksposur maksimum risiko kredit terhadap aset pada laporan posisi keuangan (bersih setelah penyisihan kerugian penurunan nilai), tanpa memperhitungkan agunan, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Eksposur maksimum/ *Maximum exposure*		
	2023	2022	
Kas dan setara kas	1,300,199	1,458,658	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	5,288,621	5,006,001	*Consumer financing receivables*
Piutang derivatif	919	2,041	*Derivative receivables*
Piutang lain-lain*)	32,377	25,855	*Other receivables**)
	6,622,116	6,492,555	
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(352,582)	(263,342)	*Allowance for impairment losses*
	6,269,534	6,229,213	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

Tabel di atas merupakan eksposur maksimum atas risiko kredit bagi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Eksposur di atas berdasarkan nilai tercatat bersih sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai dan penyisihan nilai lainnya sebagaimana dilaporkan di laporan posisi keuangan.

Manajemen yakin akan kemampuan Perusahaan untuk mengendalikan dan memelihara eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimum dikarenakan telah memiliki kebijakan dalam menghadapi risiko ini. Dimulai dari proses awal penerimaan aplikasi pembiayaan yang selektif dan ditangani dengan prinsip kehati-hatian, dimana aplikasi pembiayaan akan melalui proses survei dan analisa pembiayaan untuk kemudian disetujui oleh Kepala Cabang. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pengawasan terhadap piutang pembiayaan konsumen yang dilakukan secara berkesinambungan untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih.

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

(i) Credit risk management (continued)

Credit risk is a major risk because the Company is engaged in consumer financing activity, in which the Company offers financing services to the public who would like to own motor vehicles. Directly, the Company faces risks when consumers are not able to fulfill their obligations in accordance with the contract between consumers and the Company.

Maximum exposure to credit risk

Credit risk exposures relating to assets in statement of financial position (net after allowance for impairment losses), without considering collateral, as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

The above table represents a maximum credit risk exposure to the Company as of 31 December 2023 and 2022. The exposures set out above are based on net carrying amounts before allowance for impairment losses and other impairment losses as reported in the statements of financial position.

Management believes in the Company's ability to control and sustain minimal exposure of credit risk due to the Company already has a policy to deal with this risk. Starting from the initial process of accepting financing applications selectively and handling them with prudent principle, whereby the financing applications would go through survey and financing analysis process in order to be approved subsequently by the Head of Branch. The Company also monitors consumer financing receivables continuously in order to minimise the exposure to bad debts.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan

Tabel berikut ini menyajikan aset keuangan berdasarkan *staging* dan peringkat kredit sesuai PSAK 71:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(i) Credit risk management** (continued)*

Based on quality of financial assets

The following table presents the financial assets based on stage and credit grading in accordance with SFAS 71:

	31 Desember/*December* 2023				
	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	**Piutang pembiayaan konvensional/ *Conventional financing receivables***	**Piutang derivatif/ *Derivative receivables***	**Piutang lain-lain/ *Other receivables**)**	
Aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi					***Financial assets at amortised costs***
Stage 1					*Stage* 1
Belum jatuh tempo	1,300,199	2,470,514	919	32,377	*Not yet overdue*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	-	232,168	-	-	*1 - 30 days*
	1,300,199	2,702,682	919	32,377	
Stage 2					*Stage* 2
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
31 - 60 hari	-	86,601	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	49,115	-	-	*61 - 90 days*
	-	135,716	-	-	
Stage 3					*Stage* 3
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
> 90 hari	-	87,022	-	-	*> 90 days*
Jumlah aset keuangan	1,300,199	2,925,420	919	32,377	*Total financial assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai					*Allowance for impairment losses*
Stage 1	-	(89,860)	-	-	*Stage* 1
Stage 2	-	(56,222)	-	-	*Stage* 2
Stage 3	-	(85,718)	-	-	*Stage* 3
Jumlah cadangan kerugian penurunan nilai	-	(231,800)	-	-	*Total allowance for impairment losses*
Jumlah - bersih	1,300,199	2,693,620	919	32,377	***Total - net***

	31 Desember/*December* 2022				
	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	**Piutang pembiayaan konvensional/ *Conventional financing receivables***	**Piutang derivatif/ *Derivative receivables***	**Piutang lain-lain/ *Other receivables**)**	
Aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi					***Financial assets at amortised costs***
Stage 1					*Stage* 1
Belum jatuh tempo	1,458,658	2,547,256	2,041	25,855	*Not yet overdue*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	-	230,548	-	-	*1 - 30 days*
	1,458,658	2,777,804	2,041	25,885	
Stage 2					*Stage* 2
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
31 - 60 hari	-	85,368	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	46,878	-	-	*61 - 90 days*
	-	132,246	-	-	
Stage 3					*Stage* 3
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
> 90 hari	-	85,505	-	-	*> 90 days*
Jumlah aset keuangan	1,458,658	2,995,555	2,041	25,885	*Total financial assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai					*Allowance for impairment losses*
Stage 1	-	(91,436)	-	-	*Stage* 1
Stage 2	-	(45,017)	-	-	*Stage* 2
Stage 3	-	(31,283)	-	-	*Stage* 3
Jumlah cadangan kerugian penurunan nilai	-	(167,736)	-	-	*Total allowance for impairment losses*
Jumlah - bersih	1,458,658	2,827,819	2,041	25,855	***Total - net***

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan (lanjutan)

Dalam menentukan kualitas kredit, eksposur dianalisis berdasarkan analisis berdasarkan *stage* sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2d.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan berdasarkan *stage* dengan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai untuk setiap aset keuangan dengan klasifikasi biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(i) Credit risk management** (continued)*

***Based on quality of financial assets** (continued)*

In determining credit quality, exposures are analysed based on stages as explained in Note 2d.

The following table presents the financial assets by stage with the allowance for impairment losses against each financial assets under classification of amortised costs and fair value through other comprehensive income as of 31 December 2023 and 2022:

	31 Desember/*December* 2023												
	Stage 1			*Stage* 2			*Stage* 3			*Jumlah/Total*			
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	
Kas dan setara kas	1,300,199	-	1,300,199	-	-	-	-	-	-	1,300,199	-	1,300,199	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konvensional - bersih	2,702,682	(89,860)	2,612,822	135,716	(56,222)	79,494	87,022	(85,718)	1,304	2,925,420	(231,800)	2,693,620	*Conventional financing receivables - net*
Piutang derivatif	919	-	919	-	-	-	-	-	-	919	-	919	*Derivative receivables*
Piutang lain-lain*)	32,377	-	32,377	-	-	-	-	-	-	32,377	-	32,377	*Other receivables*
	4,036,177	(89,860)	3,946,317	135,716	(56,222)	79,494	87,022	(85,718)	1,304	4,258,915	(231,800)	4,027,115	

	31 Desember/*December* 2022												
	Stage 1			*Stage* 2			*Stage* 3			*Jumlah/Total*			
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	**Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses***	**Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount***	
Kas dan setara kas	1,458,658	-	1,458,658	-	-	-	-	-	-	1,458,658	-	1,458,658	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konvensional - bersih	2,777,804	(91,436)	2,686,368	132,246	(45,017)	87,229	85,505	(31,283)	54,222	2,995,555	(167,736)	2,827,819	*Conventional financing receivables - net*
Piutang derivatif	2,041	-	2,041	-	-	-	-	-	-	2,041	-	2,041	*Derivative receivables*
Piutang lain-lain	25,855	-	25,855	-	-	-	-	-	-	25,855	-	25,855	*Other receivables*
	4,264,358	(91,436)	4,172,922	132,246	(45,017)	87,229	85,505	(31,283)	54,222	4,482,109	(167,736)	4,314,373	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Tabel berikut ini menyajikan aset keuangan yang mengalami penurunan nilai, aset keuangan yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai sesuai PSAK 55:

The following table presents the impaired financial assets, past due but not impaired financial assets and neither past due nor impaired financial assets in accordance with on SFAS 55:

	31 Desember/*December* 2023				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Murabahah*	2,145,556	183,490	34,155	2,363,201	*Murabahah financing receivables*
Dikurangi:					
Penyisihan kerugian penurunan nilai				(120,782)	*Less: Allowance for impairment losses*
				2,242,419	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(i) Credit risk management *(continued)*

Based on quality of financial assets *(continued)*

	31 Desember/*December* 2022				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Murabahah*	1,839,755	146,640	24,051	2,010,446	*Murabahah financing receivables*
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai				(95,606)	*Less: Allowance for impairment losses*
				1,914,840	

Perusahaan mengklasifikasikan piutang pembiayaan *Murabahah* mengalami penurunan nilai ketika piutang tersebut telah menunggak lebih dari 90 hari. Perhitungan penyisihan kerugian penurunan nilai dilakukan secara kolektif.

The Company classified Murabahah financing receivables as impaired when they are overdue more than 90 days. The calculation of allowance for impairment losses is performed collectively.

Aset keuangan dalam kelompok belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai, dihitung penyisihannya secara kolektif.

Financial assets classified as neither past due nor impaired and past due but not impaired is subject to collective impairment assessment.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian kualitas kredit yang diberikan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan pengelolaan internal sebagai berikut:

The credit quality of loans that are neither past due nor impaired as of 31 December 2023 and 2022 can be assessed by reference to the internal monitoring system as follows:

	2023			
	Baik/ *Good*	**Pernah mengalami tunggakan/ *Has overdue history***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Murabahah*	2,007,736	137,820	2,145,556	*Murabahah financing receivables*
	2,007,736	137,820	2,145,556	

	2022			
	Baik/ *Good*	**Pernah mengalami tunggakan/ *Has overdue history***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Murabahah*	1,718,383	121,372	1,839,755	*Murabahah financing receivables*
	1,718,383	121,372	1,839,755	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Manajemen risiko mata uang asing

Perusahaan mengelola eksposur terhadap mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(ii) Foreign currency risk management

The Company manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Company's net open foreign currency exposure as of reporting dates are as follows:

	Mata uang asing dalam nilai penuh/ *Foreign currency in full amount*	**Ekuivalen Rupiah/ *IDR Equivalent***	
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	12,870	199	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas			***Liabilities***
Pinjaman	21,809,520	336,216	*Borrowings*
Liabilitas bersih	21,796,650	336,017	***Net liabilities***

	Mata uang asing dalam nilai penuh/ *Foreign currency in full amount*	**Ekuivalen Rupiah/ *IDR Equivalent***	
31 Desember 2022			***31 December 2022***
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	10,009,752	157,464	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas			***Liabilities***
Pinjaman	20,000,000	314,620	*Borrowings*
Liabilitas bersih	(9,990,248)	(157,156)	***Net liabilities***

Untuk membantu mengelola risiko, Perusahaan juga mengadakan kontrak instrumen keuangan derivatif yaitu *cross currency interest rate swap* dalam batasan yang ditetapkan (Catatan 13).

To help manage the risk, the Company also entered into derivative financial instrument contract which is cross currency interest rate swap within established parameters (Note 13).

Analisis sensitivitas mata uang asing

Foreign currency sensitivity analysis

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas laba bersih Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 atas perubahan nilai tukar mata uang asing yaitu:

The table below shows the sensitivity of Company's net income to movement of foreign exchange rates on 31 December 2023:

	31 Desember/*December* 2023		
	Peningkatan/ *Increased by* 1%	**Penurunan/ *Decreased by* 1%**	
Pengaruh terhadap laba bersih	(32,504)	32,504	*Impact to net income*

	31 Desember/*December* 2022		
	Peningkatan/ *Increased by* 1%	**Penurunan/ *Decreased by* 1%**	
Pengaruh terhadap laba bersih	(1,572)	1,572	*Impact to net income*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iii) Manajemen risiko tingkat bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko-risiko pada pendapatan dan beban bunga bersifat terbatas karena Perusahaan hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional dan memperoleh pembiayaan dari bank pada tingkat suku bunga tetap. Perusahaan memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan dari bank yang menawarkan suku bunga yang paling menguntungkan. Persetujuan dari Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Perusahaan menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Tabel di bawah ini menyajikan aset dan liabilitas keuangan berbunga Perusahaan pada nilai tercatat, yang dikategorikan menurut mana yang terlebih dahulu antara tanggal perubahan bunga secara kontraktual atau tanggal jatuh tempo:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

(iii) Interest rate risk management

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which is subject to a risk that movement in interest rates will adversely affect the income after tax. The risks on interest income and interest expense are limited as the Company only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs and obtains financing from banks at a fixed rate of interest. The Company has policies on obtaining financing from banks which offer the most favorable interest rate. Approvals from the Directors and Commissioners must be obtained before committing the Company to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

The table below summarises the Company's interest earning assets and interest bearing liabilities at carrying amounts, categorised by the earlier of contractual repricing interest or maturity dates:

	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	Di atas 2 tahun/ *More than 2 years*	Tidak dikenakan bunga/*Non-interest bearing*	Jumlah/ *Total*	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	1,300,199	-	-	58,501	1,358,700	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain*)	-	-	-	32,377	32,377	*Other receivables**)
Piutang derivatif	919	-	-	-	919	*Derivative receivables*
Piutang pembiayaan konsumen	3,751,460	1,281,016	256,145	-	5,288,621	*Consumer financing receivables*
	5,052,578	1,281,016	256,145	90,878	6,680,617	
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai					(352,582)	*Less: Allowance for impairment losses*
					6,328,035	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	-	-	-	80,420	80,420	*Trade payables*
Utang derivatif	6,424	-	-	-	6,424	*Derivative payables*
Akrual	-	-	-	41,848	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	-	-	78,525	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,539,780	150,820	84,158	(10,947)	1,763,811	*Borrowings*
Utang obligasi	500,000	-	-	(785)	499,215	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	300,000	196,500	200,000	(2,920)	693,580	*Mudharabah bonds*
	2,346,204	347,320	284,158	186,141	3,163,823	
	2,706,374	933,696	(28,013)	(95,263)	3,164,212	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iii) Manajemen risiko tingkat bunga (lanjutan)

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(iii) Interest rate risk management** (continued)*

	2022					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	Di atas 2 tahun/ *More than 2 years*	Tidak dikenakan bunga/*Non-interest bearing*	Jumlah/ *Total*	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	1,458,658	-	-	53,280	1,511,938	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain*)	-	-	-	25,855	25,855	*Other receivables**)
Piutang derivatif	2,041	-	-	-	2,041	*Derivative receivables*
Piutang pembiayaan konsumen	3,547,748	1,260,928	197,325	-	5,006,001	*Consumer financing receivables*
	5,008,447	1,260,928	197,325	79,135	6,545,835	
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai					(263,342)	*Less: Allowance for impairment losses*
					6,282,493	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	-	-	-	50,139	50,139	*Trade payables*
Utang derivatif	3,371	-	-	-	3,371	*Derivative payables*
Akrual	-	-	-	57,249	57,249	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	-	-	58,011	58,011	*Other payables*
Pinjaman	1,178,588	376,831	339,447	(22,606)	1,872,260	*Borrowings*
Utang obligasi	15,000	500,000	-	(1,999)	513,001	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	453,500	-	196,500	(2,963)	647,037	*Mudharabah bonds*
	1,650,459	876,831	535,947	137,831	3,201,068	
	3,357,988	384,097	(338,622)	(58,696)	3,081,425	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Analisis sensitivitas suku bunga

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas laba bersih Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atas perubahan tingkat suku bunga yaitu:

Interest rate sensitivity analysis

The table below shows the sensitivity of the Company's net income to movement of interest rates on 31 December 2023 and 2022:

	31 Desember/*December* 2023		
	Peningkatan/ *Increase by* 250 bps	Penurunan/ *Decrease by* 250 bps	
Pengaruh terhadap laba bersih	32,504	(32,504)	*Impact to net income*

	31 Desember/*December* 2022		
	Peningkatan/ *Increase by* 250 bps	Penurunan/ *Decrease by* 250 bps	
Pengaruh terhadap laba bersih	36,466	(36,466)	*Impact to net income*

(iv) Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perusahaan dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

(iv) Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company's short-, medium- and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iv) Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

Perusahaan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Tabel jatuh tempo berikut ini menyajikan informasi mengenai perkiraan jatuh tempo dari liabilitas sesuai arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT* *(continued)*

(iv) Liquidity risk management *(continued)*

The Company maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

The maturity tables below provide information about maturities on contractual undiscounted cash flows of liabilities on 31 December 2023 and 2022:

	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/*No contractual maturity***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	80,420	-	-	-	80,420	*Trade payables*
Utang derivatif	6,424	-	-	-	6,424	*Derivative payables*
Akrual	41,848	-	-	-	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	21,107	-	-	57,418	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,102,239	725,983	110,000	-	1,938,222	*Borrowings*
Utang obligasi	543,063	-	-	-	543,063	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	345,593	226,764	208,500	-	780,857	*Mudharabah bonds*
	2,140,694	952,747	318,500	57,418	3,469,359	

	2022					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/*No contractual maturity***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	50,139	-	-	-	50,139	*Trade payables*
Utang derivatif	3,371	-	-	-	3,371	*Derivative payables*
Akrual	57,249	-	-	-	57,249	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	17,307	-	-	40,704	58,011	*Other payables*
Pinjaman	1,105,069	591,931	409,807	-	2,106,807	*Borrowings*
Utang obligasi	63,125	543,063	-	-	606,188	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	499,100	17,685	209,764	-	726,549	*Mudharabah bonds*
	1,795,360	1,152,679	619,571	40,704	3,608,314	

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama.

Untuk aset dan liabilitas keuangan yang diukur menggunakan nilai wajar, berikut ini adalah hierarki nilai wajar:

a. Tingkat 1

Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

b. Tingkat 2

Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) maupun tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan

(v) Fair value of financial assets and liability instruments

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market.

For financial assets and liabilities measured at fair value, the following are the hierarchy of the fair values:

a. Level 1

Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;

b. Level 2

Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices); and

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

c. Tingkat 3

Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Tabel berikut ini menyajikan analisa instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan level hierarki nilai wajar:

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT* *(continued)*

(v) Fair value of financial assets and liability instruments *(continued)*

c. Level 3

Inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

The table below presents financial instruments measured at fair values as of 31 December 2023 and 2022, based on the level in the fair values hierarchy:

	2023				
	Tingkat 1/ *Level 1*	**Tingkat 2/ *Level 2***	**Tingkat 3/ *Level 3***	**Jumlah/ *Total***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					*Financial assets measured at fair value through profit or loss*
- Piutang derivatif	-	919	-	919	*- Derivative receivables*
	-	919	-	919	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					*Financial liabilities measured at fair value through profit or loss*
- Utang derivatif	-	6,424	-	6,424	*- Derivative payables*
	-	6,424	-	6,424	

	2022				
	Tingkat 1/ *Level 1*	**Tingkat 2/ *Level 2***	**Tingkat 3/ *Level 3***	**Jumlah/ *Total***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					*Financial assets measured at fair value through profit or loss*
- Piutang derivatif	-	2,041		2,041	*- Derivative receivables*
	-	2,041		2,041	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					*Financial liabilities measured at fair value through profit or loss*
- Utang derivatif	-	3,371		3,371	*- Derivative payables*
	-	3,371		3,371	

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya di laporan posisi keuangan Perusahaan:

The table below sets out the carrying amounts and fair value of those financial assets and liabilities not presented at their fair value in the Company's statements of financial position:

	2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	1,358,700	1,358,700	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	5,288,621	5,342,033	*Consumer financing receivables*
Piutang lain-lain*)	32,377	32,377	*Other receivables*)*
	6,679,698	6,733,110	
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha	80,420	80,420	*Trade payables*
Akrual	41,848	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	78,525	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,763,811	1,796,978	*Borrowings*
Utang obligasi	499,215	511,365	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	693,580	708,283	*Mudharabah bonds*
	3,157,399	3,217,419	
	3,522,299	3,515,691	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya di laporan posisi keuangan Perusahaan:

	2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	1,511,938	1,511,938	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	4,742,659	5,081,859	*Consumer financing receivables*
Piutang lain-lain*)	25,855	25,855	*Other receivables**)
	6,280,452	6,619,652	
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha	50,139	50,139	*Trade payables*
Akrual	57,249	57,249	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	58,011	58,011	*Other payables*
Pinjaman	1,872,260	1,918,853	*Borrowings*
Utang obligasi	513,001	525,144	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	647,037	658,753	*Mudharabah bonds*
	3,197,697	3,268,149	
	3,082,755	3,351,503	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

Estimasi nilai wajar dari kas dan setara kas, piutang lain-lain, utang usaha, akrual dan utang lain-lain dikarenakan jatuh temponya di bawah satu tahun, nilai tercatat merupakan perkiraan yang layak atas nilai wajar.

Nilai wajar piutang pembiayaan konsumen ditentukan menggunakan diskonto arus kas masa depan pada suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati saat ini untuk instrumen dengan jangka waktu dan jatuh tempo yang sama (tingkat 3 - hierarki nilai wajar).

Nilai wajar dari pinjaman dinilai menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif yang dikenakan pada pemakaian terakhir dalam mata uang masing-masing pinjaman (tingkat 2 - hierarki nilai wajar).

Nilai wajar utang obligasi dan sukuk *Mudharabah* diestimasi menggunakan data dari IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*) dimana dihitung dengan model diskonto arus kas dengan kurva *yield* (diambil dari data pasar) terkini yang sesuai dengan sisa periode jatuh temponya (tingkat 2 - hierarki nilai wajar).

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT* *(continued)*

(v) Fair value of financial assets and liability instruments *(continued)*

The table below sets out the carrying amounts and fair value of those financial assets and liabilities not presented at their fair value in the Company's statements of financial position:

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

The estimated fair value of cash and cash equivalents, other receivables, trade payables, accrued expenses and other payables since the maturity is below one year, the carrying value is a reasonable approximation of fair value.

The fair values of consumer financing receivables are determined by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms and remaining maturities (level 3 - fair value hierarchy).

The fair value of borrowing are estimated by using discounted cash flows applying the effective interest rate charged by the lenders for the last utilisation in each currency borrowings (level 2 - fair value hierarchy).

The fair value of bonds payable and Mudharabah bonds are estimated by using data from IBPA (Indonesia Bond Pricing Agency) which is calculated using a discounted cash flows model based on current yield curve (derived from market data) appropriated with remaining term of maturity (level 2 - fair value hierarchy).

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(vi) Manajemen risiko modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4), pinjaman, utang obligasi, dan sukuk *Mudharabah* (Catatan 14, 15 dan 16), ekuitas yang terdiri dari modal saham dan tambahan modal disetor (Catatan 18 dan 19), penghasilan komprehensif lain dan saldo laba.

Beberapa instrumen utang Perusahaan memiliki pembatasan tertentu yang menentukan rasio *leverage* maksimum (*maximum leverage ratios*). Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditentukan secara eksternal (tidak diaudit).

Pihak Manajemen melakukan pengawasan modal dengan menggunakan beberapa pengukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas (*gearing ratio)*.

Berdasarkan peraturan yang berlaku, jumlah maksimum *gearing ratio* adalah sebesar 10 kali dari total modal.

Gearing ratio Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	2023	2022	
Pinjaman	2,956,606	3,032,298	*Debt*
Kas dan setara kas	(1,358,700)	(1,511,938)	*Cash and cash equivalents*
Pinjaman - bersih	1,597,906	1,520,360	*Net debt*
Modal	3,396,430	3,235,944	*Equity*
Rasio pinjaman - bersih terhadap modal	0.47	0.47	*Net debt to equity ratio*
Gearing ratio	0.87	0.94	*Gearing ratio*

Perusahaan senantiasa menjaga jumlah maksimum *gearing ratio* lebih kecil dari ketentuan yang ditetapkan melalui analisa alternatif pembiayaan melalui pinjaman bank. Perusahaan juga menghitung biaya dana dari pembiayaan yang dipilih untuk memastikan biaya dana tersebut dapat menghasilkan pendapatan maksimum bagi Perusahaan.

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT* *(continued)*

(vi) Capital risk management

The Company manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximising the profits of the shareholders through the optimisation of the balance of debt and equity. The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 4), borrowings, bonds payable, and Mudharabah bonds (Notes 14, 15 and 16), equity consisting of capital stock and additional paid-in capital (Notes 18 and 19), other comprehensive income and retained earnings.

Some of the debt instruments of the Company have certain restrictions that determine the maximum leverage ratio (maximum leverage ratios). The Company has complied with all requirements specified in external capital (unaudited).

Management oversees the capital by using some measure of financial leverage like the ratio of debt to equity (gearing ratio).

Based on the prevailing regulation, the maximum gearing ratio is 10 times from total capital.

Company's gearing ratio as of 31 December 2023 and 2022 are as follows (unaudited):

The Company always maintains the maximum amount of gearing ratio at a smaller level than the applicable regulation by performing an analysis to determine financing alternative through bank loans. The Company also calculates the cost of fund of financing selected by the Company to ensure it could generate maximum income for the Company.

33. REKONSILIASI AKTIVITAS PENDANAAN BERSIH

33. NET FINANCING ACTIVITIES RECONCILIATION

Rekonsiliasi dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation from financing activities are as follows:

	2023					
			Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Pergerakan Valuta asing/ *Movement of foreign exchange*	Pergerakan beban transaksi/ *Changes in transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman	1,872,260	(112,632)	(8,603)	12,786	1,763,811	*Borrowings*
Utang obligasi	513,001	(15,000)	-	1,214	499,215	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	647,037	43,009	-	3,534	693,580	*Mudharabah bonds*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	3,032,298	(84,623)	(8,603)	17,534	2,956,606	*Total liabilities from financing activities*

	2022					
			Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Pergerakan Valuta asing/ *Movement of foreign exchange*	Pergerakan beban transaksi/ *Changes in transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman	869,331	987,638	8,720	6,571	1,872,260	*Borrowings*
Utang obligasi	1,086,411	(578,000)	-	4,590	513,001	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	347,629	295,560	-	3,848	647,037	*Mudharabah bonds*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	2,303,371	705,198	8,720	15,009	3,032,298	*Total liabilities from financing activities*

34. STANDAR AKUNTANSI YANG DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") telah menerbitkan standar baru, amendemen dan interpretasi berikut, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" - Klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK 73: "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 10: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran" yang diadopsi dari Amendemen IAS 21: "*The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates*" tentang *Lack of Exchangeability*;
- PSAK 74: "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 74: "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71- Informasi Komparatif".

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025.

34. ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE ACCOUNTING STANDARDS

Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") has issued the following new standards, amendments and interpretations, but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2023 as follows:

- *Amendment to SFAS 1: "Presentation of Financial Statements" - Classification of Liabilities as Current or Non-current;*
- *Amendment to SFAS 1: "Presentation of financial statements" - Non-current Liabilities with Covenants; and*
- *Amendment to SFAS 73: "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.*

The above standards will be effective on 1 January 2024.

- *Amendment to SFAS 10: "Effect of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability" which adopted from Amended IAS 21: "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding Lack of Exchangeability;*
- *SFAS 74: "Insurance Contract"; and*
- *Amendment to SFAS 74: "Insurance Contracts on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information".*

The above standards will be effective on 1 January 2025.

34. STANDAR AKUNTANSI YANG DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut terhadap laporan keuangan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

34. ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE ACCOUNTING STANDARDS (continued)

As of the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the financial statements.

Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and ISAKs will be changed as published by FASB.

35. RASIO KEUANGAN BERDASARKAN PERATURAN OJK

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.35/2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, Perusahaan diharuskan untuk memenuhi sejumlah rasio keuangan tertentu. Rasio keuangan tersebut dihitung berdasarkan POJK No. 35/POJK.35/2018 dan mungkin tidak sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Berikut ini adalah beberapa rasio keuangan berdasarkan Peraturan OJK: (tidak diaudit).

35. FINANCIAL RATIOS BASED ON OJK REGULATION

Based on POJK No. 35/POJK.35/2018 dated 31 December 2018 regarding the Organisation of Financial Company Business, the Company is required to comply with several financial ratios. These financial ratios are calculated based on POJK No. 35/POJK.35/2018 and may not be consistent with Indonesian Financial Accounting Standards. The following are some of the financial ratios based on OJK Regulation: (unaudited).

	2023	2022	
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total aset	74.14%	72.20%	*Financing to asset ratio*
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total pendanaan yang diterima	166.95%	156.40%	*Net financing receivables to funding ratio*
Rasio saldo piutang pembiayaan untuk pembiayaan investasi dan modal kerja dibandingkan dengan total saldo piutang pembiayaan	33.61%	0.00%	*Net financing receivables for investment and working capital financing to total financing receivables ratio*
Rasio piutang pembiayaan bermasalah (NPF) - bersih	0.07%	1.38%	*Non-performing financing ratio (NPF) - net*
Rasio permodalan	72.71%	70.44%	*Capital ratio*
Rasio modal sendiri terhadap modal disetor	2,561.2%	2,442.20%	*Equity to paid up capital ratio*
Rasio *gearing*	0.87x	0.94x	*Gearing ratio*

36. PERISTIWA PENTING SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 13 Februari 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Rapat tersebut menghasilkan keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui perubahan pemegang saham pengendali Perusahaan dengan cara pengambilalihan Perusahaan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.

36. SIGNIFICANT EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

On 13 February 2024, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The meeting resulted in the following decisions:

- *Approved the changes in controlling shareholder of the Company by means of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*

36. PERISTIWA PENTING SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)

Pada tanggal 13 Februari 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Rapat tersebut menghasilkan keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

- Menegaskan komposisi kepemilikan saham dalam Perusahaan setelah efektifnya pengambilalihan Perusahaan adalah MUFG Bank, Ltd sebesar 70,6% dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebesar 10%.

- Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sejak tanggal dilakukannya penyelesaian pengambilalihan Perusahaan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk dengan susunan sebagai berikut:

36. SIGNIFICANT EVENTS AFTER REPORTING PERIOD *(continued)*

On 13 February 2024, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The meeting resulted in the following decisions: (continued)

- *Confirmed that the composition of share ownership in the Company after the effective takeover of the Company was MUFG Bank, Ltd at 70.6% and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk at 10%.*

- *Confirmed the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners as of the date of completion of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk with the following composition:*

Komisaris		***Commissioners***
Komisaris Utama	Niko Kurniawan Bonggowarsito	*President Commissioner*
Komisaris	Takanori Mizuno*)	*Commissioner*
Komisaris Independen	Drs. Deddy Heruwanto	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Harryjanto Lasmana	*President Director*
Direktur	Christel Lasmana	*Director*
Direktur	Frederick Nathanael	*Director*
Direktur	Sandy Susanto	*Director*
Direktur	Roberto Ak Un	*Director*
Direktur	Yussy Santoso	*Director*
Direktur	Danny Hendarko	*Director*

*) Efektif setelah mendapat keputusan Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatuhan.

*) *Effective after obtaining the decision letter from Board of Commissioner of Financial Services Authority ("OJK").*

Transaksi pengambilalihan Perusahaan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk berlaku efektif sejak 13 Maret 2024 sehingga komposisi pemegang saham menjadi sebagai berikut:

The takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk was effective since 13 March 2024.

	Efektif berlaku/*effective since* 13 Maret/*March* 2024			
	Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Amount*	
Pemegang saham				***Shareholders***
MUFG Bank, Ltd	1,871,038,600	70.60%	93,552	*MUFG Bank, Ltd*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	265,000,000	10.00%	13,250	*PT Adira Dinamika Multfi Finance Tbk*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	513,961,400	19.40%	25,698	*Others (each with ownership interest below 5%)*
	2,650,000,000	100.00%	132,500	

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

Striving for Synergistic Growth

Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan Yang Bersinergi

MANDALA FINANCE

Kantor Pusat
PT Mandala Multifinance Tbk
Jl. Menteng Raya no. 24 A-B, Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10340.

Customer Service
WhatsApp : 0812 29 700 700
Email : sapa@mandalafinance.com
Telepon : (021) 2925-9955

mandalafinance.com